
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato 939 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 16706420
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad	8. Lugar de ejecución VALLE - CALI	GT ARN VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
1	Si	<p>En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se recibió y revisó el informe de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad y 1 Enlace de Género del GT. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a los informes para continuar con el proceso de radicación en coordinación con profesionales administrativos del GT. •Se recibió y revisó el informe final de actividades para el cierre de contrato de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad y 1 Enlace de Género del GT. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a los informes para continuar con el proceso de radicación en coordinación con profesionales administrativos del GT. •Se coordinó con Profesionales Administrativos y equipo asesor del GT (03 y 04 de diciembre), la elaboración del cronograma administrativo para el mes. Se definieron fechas para la entrega de informes, reunión de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales, entre otros. Se remitió Coordinadora del GT, Profesionales Operativos, Líderes de Procesos y Profesionales Jurídicos del GT (03 de diciembre), el link de conexión para la sesión de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. •Se realizaron asesorías a Profesional Social, Profesional de Ruta y Enlace de Acompañamiento a Comparcientes de Fuerza Pública sobre MEM25-015803 remitido por el Grupo de Articulación Territorial con los lineamientos para el cierre de la vigencia (05 y 11 de diciembre). Se retroalimentó a Profesional de Ruta y Equipo de Reintegración sobre los temas para abordar en las 2 reuniones de cierre de aspectos misionales (03 de diciembre). Se acompañó la jornada de Pereira de manera virtual (16 de diciembre) y la de Cali de manera presencial (17 de diciembre). •Por solicitud de la Coordinadora del GT (11 de diciembre) se estableció contacto telefónico con Profesional seleccionada para el rol de Facilitadora, con el fin de confirmar su disponibilidad y el avance en el proceso de contratación para la vigencia 2026.
2	Si	<p>Durante el mes de diciembre se apoyó a la Coordinadora del GT en la implementación de planes programas estratégicos y actividades propias de las rutas de acompañamiento a la población asignada al GT mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión del Equipo de Reincorporación: Se participó en 2 espacio de reunión. El primero (05 de diciembre), donde se abordó principalmente el tema del MEM25-015803 y se dieron claridades respecto al cierre de los diferentes procesos y procedimientos para la vigencia contractual al 31 de diciembre 2025. El segundo (12 de diciembre) donde se evaluó el avance en el registro de los seguimientos y cierre de acciones de los Planes de Reincorporación Individual del PRL. •Mesa Territorial de Reincorporación del Valle del Cauca (11 de diciembre): Se coordinó con Profesionales de la Secretaría de Paz de la Gobernación la convocatoria (01 al 10 de diciembre), revisando y ajustando los datos de algunas Entidades a convocar y la agenda de la Mesa. De manera interna, se remitió al Equipo del GT los lineamientos sobre la agenda y dinámica propuesta para la sesión (03 de diciembre). En el desarrollo de la sesión de la Mesa se lideró el primer momento del espacio donde se llevó a cabo un panel con Entidades, con el objetivo que cada una de ellas socializara los avances y logros del 2025. Así como, las proyecciones para el 2026. •Se programó reunión con Profesional de Salud y Profesional de Ruta (22 de diciembre), con el fin de revisar los avances en 2025 y la proyección de 2026 en la aplicación de la EMP y la EMIS a población del GT en reintegración. •Se participó en reunión presencial con la Profesional de Ruta y el equipo de profesionales de reintegración del Valle del Cauca (26 y 30 de diciembre), como parte del proceso de seguimiento al cierre contractual en los diferentes métodos operativos y procesos a cargo de los y las profesionales.

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
3 Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el deferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.		Si		<p>Durante el mes de diciembre se realizó seguimiento a los diferentes procesos, procedimientos y lineamientos misionales y administrativos dados por la Entidad mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Casos Servicio No Conforme: Se realizó seguimiento al reporte con estado abierto en SAPYG con corte al mes de noviembre (01 de diciembre). En este se remitió a 2 profesionales solicitud de cierre de 2 casos, 1 con tiempos vencidos y 1 en tiempos oportunos. El caso tiempos vencidos se gestionó por parte del profesional facilitador y se remitió correo electrónico al Profesional encargado en el GAT (03 de diciembre), solicitando apoyo para el cierre teniendo en cuenta que ya se había requerido el cierre por parte del Profesional Facilitador el 28 de noviembre. El caso fue cerrado en colaboración con el Profesional de Articulación Territorial (04 de diciembre). *Procedimiento de Respuesta a PQRS: Se realizó seguimiento al reporte de alertas de casos activos de PQRS (02 de diciembre), donde se reportan 9 casos por SIGOB y 4 casos en SIRR, con corte al 05 de noviembre. Igualmente al reporte emitido el 10 de diciembre donde aparecen 4 casos activos por SIGOB y 3 casos por SIRR, todos oportunos. Se realizó seguimiento al cierre de la EXT25-019552 a cargo del Profesional Jurídico del Equipo de Acompañamiento a Comparecientes de la Fuerza Pública, que se encontraba próxima a vencer (10 de diciembre). *Se revisó y retroalimentó a Asistentes de Atención del GT (03 y 09 de diciembre), sobre el Informe mensual de ingresos a las sedes de Cali y Pereira durante el mes de noviembre. *Reporte consolidado de acreedores varios: Se revisó y remitieron lineamientos sobre las indicaciones dadas por la Profesional de Ruta al Equipo de Reintegración (04 de diciembre), respecto a la búsqueda de registro de cuentas bancarias de población que en estos momentos están constituida como acreedores varios con corte al mes de noviembre y que pueden constituirse en algunos casos como vigencias expiradas en el 2026. Se participó (17 de diciembre), en reunión programada por la Profesional de Ruta del GT con Profesionales de la Subdirección Territorial para revisar el avance y tener claridades respecto a los casos. *Registro de asistencias en SIRR: Se realizó retroalimentación a Profesional de Ruta y al Equipo de Profesionales del GT sobre el registro de asistencias de Formación Académica (FA) del mes de noviembre, en el marco del Proceso Maestro Itinerante en convenio con UNAD. En el marco del registro de asistencias de atención a la población por parte de Profesionales del GT, se realizó retroalimentación a Profesional de Ruta y equipo de Reintegración sobre el bajo registro con corte al 10 de diciembre, al contar con 308 personas sin registro de actividades en el SIRR. *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: Se revisó en conjunto con una de las Profesionales Sociales del GT (10 de diciembre), el rechazo por parte del GAT de un caso excepcional por causal de "No disponibilidad de oferta" para el participante con código 60-00924, porque corresponden al periodo de noviembre 2025 y debía presentarse en la Mesa del mes de diciembre. Se remitió correo a Profesional Administrativo de Cali (12 de diciembre) consultando sobre el documento final del acta de la Mesa realizada el pasado 20 de noviembre, pues a la fecha no se contaba con este para el registro de firmas de varias personas que hacen parte de la Mesa. El mismo 12 de diciembre se recibe el acta para firmas y se procede tanto a la firma como a remitirla a las demás personas del Equipo para completar el registro de estas (13 de diciembre). Se lideró técnicamente el espacio de la Mesa (18 de diciembre), donde se presentaron los casos excepcionales de los meses de octubre y noviembre, Casos de gestión interna de septiembre y octubre. *Vigias Ambientales: Se retroalimentó a la Promotora de Reintegración del GT (12 de diciembre), sobre la información enviada por ella respecto al uso eficiente y responsable de los recursos de la entidad. Así como de las piezas comunicativas correspondientes a los meses de octubre y noviembre (Ecotip de disposición final de aceite usado y Ecotip de energía). *De amañera permanente durante el mes se orientó y asesoró a diferentes roles del GT sobre la forma de resolver situaciones y casos relacionados con los procedimientos y métodos operativos de los diferentes procesos. 	


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
4	Si	<p>Durante el mes de diciembre las acciones relacionadas con la implementación de estrategias comunitarias en el GT se centraron en el tema del cumplimiento de las horas de servicio social y servicio comunitario por parte de la población de reintegración y atención diferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se desarrollo conversación presencial con el Párroco encargado de coordinar la Pastoral Social en Cali (05 de diciembre), con quien se acordó realizar una reunión para explorar las posibilidades de desarrollar acciones de servicio social y servicio comunitarios con la población ubicada en esta ciudad. *Se realizó reunión con Profesional de Ruta (22 de diciembre), donde se revisaron los resultados obtenidos en el año respecto al cumplimiento de las horas de servicio social y servicio comunitario de la población de reintegración y atención diferencial que tienen pendiente este requisito para su culminación.
5	Si	<p>Para el cumplimiento de los indicadores de los Planes de Acción y demás herramientas de identidad definidas por la Entidad, se adelantaron durante el mes las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Indicador de Culminaciones: Se realizó seguimiento y retroalimentación al equipo de reintegración sobre el cambio de estado a culminación de 2 personas del Eje Cafetero (01 de diciembre). Así mismo, seguimiento y retroalimentación sobre el reporte del GAT con corte al 04 de diciembre, en el cual se evidencia un cumplimiento de la meta del 87% con 13 culminaciones de las 15 de la meta total. Al cierre de la vigencia el GT logró el 100% de la meta del cuarto trimestre con 15 culminaciones y del total del año con 80 culminaciones. *Indicador de Atención a Población Asignada: Se realizó seguimiento a las atenciones realizadas por el equipo de profesionales con corte al mes de noviembre (02 de diciembre). Se realizó una segunda revisión para el cierre de la vigencia contractual (26 y 29 de diciembre). *Indicador de aplicación de Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN): Se realizó seguimiento a la aplicación de los ISUN de acuerdo a la base de seguimiento con corte al 31 octubre para una profesional de reintegración del Valle (03 de diciembre) *Indicador Registro de Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales ISPP: Se remitió al equipo de Profesionales de Reincorporación y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (05 de diciembre), retroalimentación sobre el desempeño alcanzado en el indicador con corte al 30 de noviembre, de acuerdo a la Base de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales remitida por el GSE de ARN. Indicador de Salud: Se remitió mediante correo electrónico retroalimentación a la Profesional de Salud del GT (09 de diciembre) sobre el desempeño del indicador con corte al mes de octubre. En el reporte de la Profesional de Salud se reflejan los siguientes resultados sobre el porcentaje de la población vinculada al SGSS: Reintegración 95%, Justicia y Paz 98%, Reincorporación 99% y PAD = 94% *Indicador Registro de Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocios ISUN: Se revisó el resultado obtenido por el GT en la base de seguimiento ISUN con corte al 30 noviembre y se retroalimentó al Profesional de Sostenibilidad Económica y al equipo de Profesionales Reintegradores (09 de diciembre), evidenciando el bajo cumplimiento del indicador (40%) con 6 registros oportunos de 15 en total. En este sentido se solicitó el cumplimiento del 100% al cierre de la vigencia contractual. *Indicador de radicación de carpetas BIE/PRE/BES/BEFP: Se revisó el Informe emitido por el GSE de la ARN (13 de diciembre), donde se refleja el cumplimiento de las metas del indicador para cada proceso en el cuarto trimestre y en general de la siguiente forma: Meta PRE: Cumplimiento total del 91% con 10 radicados de un total de 11. Meta BIE: Cumplimiento del 100% con 15 radicados de un total de 15. Meta BES: Cumplimiento total del 100% con 6 radicados de un total de 6 Meta BEFP: Cumplimiento total del 45% con 9 radicados de un total de 20

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
		1/12/2025	A 31/12/2025
939 - 2025	Mensual		
6	Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.	Si	<p>Durante el mes de diciembre se adelantaron diferentes acciones encaminadas a apoyar la implementación de la estrategia de acceso a tierras y vivienda de la población asignada al GT:</p> <p>PROCESOS DE ACCESO A TIERRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cooperativa COOPRIPAZ: A través de correo electrónico (01 de diciembre), se notificó a la Cooperativa que mediante el OFI25-029374 se radicó desde el GT Valle del Cauca Eje Cafetero la postulación de la Cooperativa para acceso predio por la ruta ANT desde el 26 de noviembre de 2025, quedando a la espera del radicado del Equipo de Tierras a la ANT. El día 15 de diciembre se solicitó mediante correo electrónico a las Profesionales Enlace del Equipo de Tierras para la ruta ANT, información sobre esta radicación. -Asociación ASPAZ: Mediante correo electrónico (01 de diciembre), se solicitó a la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT la elaboración del concepto de compatibilidad del proyecto productivo respecto al predio visitado en el mes de noviembre. Teniendo en cuenta que el formato solicita información técnica a verificar en el predio con la cual no contamos en el GT, se remitió correo electrónico solicitando claridades al respecto a las Profesionales Enlaces del Equipo de Tierras (15 de diciembre). Respecto al proceso de la Debida Diligencia, se remitió correo electrónico a las Profesionales del Equipo de Tierras (03 de diciembre), haciendo claridad de porque se remiten algunos documentos y no todos, pues estos corresponden a actualización de algunos de los enviados el 27 de noviembre. -Cooperativa ASOPROCOCOPAZ: En el marco de la solicitud de predio urbano en Tuluá, se solicitó a Asistente de Atención del GT (01 de diciembre), la elaboración de las certificaciones de estado activo en el proceso de reincorporación de los 5 firmantes de paz que conforman esta Cooperativa, las cuales fueron recibidas en día 05 de diciembre. Así mismo, se solicitó al Representante Legal de la Cooperativa (09 de diciembre), adelantar la elaboración de formatos y recolección de documentos del proceso de la Debida Diligencia por indicación de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras. -CEPRODET: En el marco del acompañamiento a la Corporación para establecer el procedimiento de solicitudes de predios SAE para el Nodo Valle, se realizó reunión para escuchar a los liderazgos de CEPRODET (04 de diciembre). En este espacio participaron también la Coordinadora y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT, el Coordinador del GT Cauca, la Enlace de Coordinación del GT Cauca y representantes de CEPRODET. -Corporación agropecuaria de promotores de la paz y la reconciliación-CORAGROPAZ: Se remitió correo electrónico a Profesional del Equipo de Tierras de ARN (02 de diciembre), con solicitud para conocer el estado actual de la postulación del proyecto productivo de la Corporación para acceso a predio SAE. -Corporación AGROPAZ Valle – COOPAGROVALLE: Dando cumplimiento al Método Operativo de la ruta SAE se remitiéron a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN (03 de diciembre) los formatos: 8.5. Formato_Visita y 8.7 Formato_Compatibilidad_rurales, correspondientes a la solicitud del predio en el municipio de Dagua. -Corporación COOPAGROVALLE: Se remitió vía correo electrónico (03 de diciembre), solicitud a la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT para elaborar el concepto de compatibilidad del proyecto productivo respecto al predio visitado el 25 de noviembre. El mismo 03 de diciembre fueron remitidos a Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN Nacional los formatos 8.5. Formato_Visita y 8.7 Formato_Compatibilidad_rurales con la información del predio solicitado por la forma asociativa en el municipio de Dagua. -Entrega de Predio SAE: Se coordinó con Profesionales del Equipo de Tierras de ARN y Profesionales de la Sociedad de Activos Especiales SAE (04 al 12 de diciembre), aspectos logísticos y de comunicaciones para la entrega del predio FMI 280-68883 ubicado en el municipio de Circasia (Quindío) a la Federación de Organizaciones Sociales y Solidarias del Suroccidente Colombiano FEDECOMUN, para ello se participó también en una reunión convocada por la SAE el día 05 de diciembre. Al interior del GT se coordinó con Enlace de Coordinación y Profesional de Comunicaciones del Eje Cafetero lo relacionado con el acompañamiento al evento y el cubrimiento en términos de comunicaciones ARN. La entrega de este predio se desarrollo de la manera prevista el día 12 de diciembre con la presencia de la Presidenta de la SAE, la Coordinadora del GT, la Misión de Verificación de la ONU, representantes de FEDECOMUN y autoridades locales. -Cooperativa Asociación por las Tierras AT. AGROPAZ: Se recibe concepto del Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN (GSE) con concepto de no viable

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
		<p>para el proyecto productivo postulado para solicitud de predio SAE (09 de diciembre). Ante esta situación se remite a Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT solicitud de apoyo para la forma asociativa con el fin de ajustar el proyecto y presentarlo nuevamente a la mayor brevedad posible (09 de diciembre). Así mismo, se estableció comunicación telefónica y se remitió correo electrónico al Representante Legal de la Asociación con el concepto del GSE para que se proceda con los ajustes (15 de diciembre).</p> <p>-Cooperativa Multiactiva Arando la Paz COOARANPAZ: En el marco del proceso de postulación del proyecto productivo remitido por la Cooperativa para solicitud de predio SAE ubicado en zona urbana del municipio de Tutuá (Valle del Cauca), con FMI 384-46787, se solicitó adelantar la elaboración de formatos y recolección de documentos para el proceso de la Debida Diligencia.</p> <p>-Reunión de seguimiento ruta SAE: Se realizó reunión con profesional Enlace del Equipo de Tierras de la ruta SAE (10 de diciembre). Espacio en el cual se revisaron una a una las solicitudes realizadas y los casos que el GT tiene pendiente por respuesta.</p> <p>-Se remitió a Profesional Enlace del Equipo de Tierras (15 de diciembre), el Formato Solicitud Destinación Definitiva que SAE compartió con la representante legal de FEDECOMUN solicitando su diligenciamiento para continuar con el trámite sobre el predio urbano con FMI370-278942 de Cali.</p> <p>-Reunión cierre ruta ANT: Se realizó reunión con profesional Enlace del Equipo de Tierras de la ruta ANT (17 de diciembre). Espacio en el cual se revisaron una a una las solicitudes realizadas y los casos que el GT tiene pendiente por respuesta.</p> <p>-Se coordina la entrega de predio SAE en el municipio de Guacarí para 3 firmantes de paz (29 de diciembre)</p> <p>PROCESOS DE ACCESO A VIVIENDA: -En el marco del procedimiento de acceso a BEFP- Vivienda se remitió correo electrónico a Profesional de Acompañamiento y Enlace del GT (01 de diciembre), donde la Profesional del Equipo de Vivienda de ARN confirma que solamente se debe ajustar en la carpeta de documentos el formato de solicitud del apoyo económico IR-F-108, diligenciando que aplica a crédito hipotecario.</p> <p>-Convenio ARN- Secretaría de Vivienda de Cali: Se gestionó con Profesional del Equipo de Vivienda de ARN y Líder de Subsidios de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali (1, 2, 9 y 12 de diciembre), el diligenciamiento y firma del acta de inicio del Convenio, la cual quedó registrada en SECOP.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025	
7	Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.	Si	<p>En el marco del acceso a beneficios y servicios que permitan el avance de la población de los diferentes procesos que se acompañan desde el GT, se llevaron a cabo diferentes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se realizó seguimiento al avance en el proceso de certificación para personas con discapacidad que adelanta la Profesional de Salud del GT (02 de diciembre). Donde al cierre del mes reporta 32 personas con certificado de discapacidad. •Se remitieron vía correo electrónico (03 de diciembre), lineamientos para el abordaje del caso de una persona del Proceso de Atención Diferencial remitido por la profesional de Alianza soluciones por detectar situaciones familiares que están afectando su desempeño en la empresa donde fue vinculado a través del convenio entre ARN y Alianza Soluciones. En este sentido también se sugirió convocar al equipo de trabajo a las 2 Profesionales de Salud del GT. •Se realizó seguimiento (12 de diciembre), a la aplicación y registro del Instrumento de Caracterización para la Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) a 134 personas de las 163 que eligieron la ruta de empleabilidad para la medición de su reincorporación económica con corte al 09 de diciembre. Se remitió correo a un Profesional Facilitador que contaba con 15 personas sin registro del instrumento, solicitando claridad al respecto y preguntando si era necesario apoyarle. En respuesta del 12 de diciembre, el profesional Facilitador confirma el registro de los instrumentos en un 100%. •Se remitió correo electrónico al Coordinador del Grupo de Articulación Territorial GAT (13 de diciembre) con solicitud de apoyo para el caso de cambio de estado de un ciclo educativo que se encuentra en "Continúa" y debe pasar a "Aprobó". Lo anterior en apoyo a Profesional Facilitadora en el marco del cierre de la vigencia contractual. •Se realizó seguimiento al proceso de elaboración y registro de 15 informes trimestrales de avance de postulados de Justicia y Paz para el cuarto trimestre del año (16 de diciembre). •Se realizó reunión con Profesional Social de Reincorporación y Profesional de -ruta del GT (26 y 29 de diciembre), donde se revisó el cumplimiento de cada profesional en los métodos operativos y procesos a cargo para emitir el visto bueno del cierre contractual.
8	Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente	Si	<p>En el marco de la articulación con actores externos en función de la implementación de planes, programas y proyectos que incluyan a la población asignada al GT en los diferentes procesos, se adelantaron las siguientes acciones durante el presente mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión Secretaría de Deporte de Cali (01 de diciembre): Espacio donde se realizó, en conjunto con Líderes de Procesos del GT y Profesionales de la Secretaría, la evaluación de las jornadas realizadas con población de reincorporación, reintegración y comparecientes de fuerza pública en el mes de noviembre. Además se planeó la socialización a población que asistió al GT en la semana entre el 08 y el 11 de diciembre, de lo cual se logró realizar una jornada completa (mañana y tarde) el día 11 de diciembre con muy buenos resultados de inscripción de población y sus familias para el programa piloto que reiniciará actividades en el mes de febrero de 2026. •Secretaría de Desarrollo Económico de Cali: Se recibió de parte de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo (01 de diciembre), confirmación de participación para 10 emprendimientos de población ARN en la Feria "Navidad Fest" para los días 17 y 18 de diciembre en la ciudad de Cali. Se remitieron lineamientos a la Profesional de Relacionamento del GT y se realizó seguimiento al proceso de identificación de los proyectos por parte de la Profesional de Sostenibilidad Económica (05 de diciembre) para el registro de inscripción en Link remitido por la Subsecretaría. Se realizó visita a la Feria el día 18 de diciembre. Secretaría de Paz Territorial del Valle: Se coordinó con Profesional Líder del Equipo de Reincorporación de la Secretaría (03 y 04 de diciembre), una jornada con población firmante de paz de Cali con el fin de fomentar la participación en la convocatoria del proyecto Valle INN. Para la convocatoria se contó con el apoyo de una de las Profesionales Sociales y durante la actividad acompañó la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT. La jornada se realizó en una de las instalaciones de la Secretaría de Paz (09 de diciembre) y contó con el apoyo de Profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación, quienes ayudaron a la población a diligenciar su inscripción en el respectivo Link así como Receptionar los documentos requeridos. Se gestionaron y remitieron a la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (09 de diciembre) 2 certificaciones de pertenencia al proceso de reincorporación de personas firmantes del acuerdo de paz con el fin de cumplir con los requisitos de inscripción en la jornada del proyecto Valle INN •Convenio ARN- UNAD: Se representó a la Coordinadora del GT en el evento de clausura y graduación de 26 personas de los procesos de

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
		<p>reintegración, reintegración especial y atención diferencial que recibieron su título de bachiller (05 de diciembre).</p> <p>•Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana de Cali: Se coordinó con Profesional Enlace del a Secretaría (01 al 09 de diciembre), la realización de una jornada de registro e inscripción de la población de los diferentes procesos que acompaña el GT en la Plataforma de COMPROMISO Valle, como una de las líneas de trabajo en la búsqueda de ofertas de vinculación laboral y emprendimiento. La jornada se realizó en las instalaciones de la Biblioteca El Centenario (09 de diciembre) y se logró el registro de 17 personas entre población ARN y familiares.</p> <p>•Convenio ARN-SENA: Se realizó seguimiento al envío por parte de Profesional de Sostenibilidad Económica de información solicitada por SENA (10 de diciembre), sobre la identificación de necesidades para la próxima vigencia en las líneas de empleo y evaluación de competencias para población del GT.</p>
9	Si	<p>Durante el presente mes se elaboró y presentaron informes y reportes solicitados por la Coordinadora del GT y para algunas dependencias de la Entidad:</p> <p>•Se revisó y se realizó retroalimentación al reporte de del proceso de certificación de discapacidad de personas con este tipo de condición en el GT (02 de diciembre)</p> <p>•Se apoyó a la Profesional de Ruta del GT (03 y 10 de diciembre) con la revisión de 2 Memorandos dirigidos a la Subdirección Territorial para solicitar apertura de periodos para registro de asistencias por la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales y para reliquidación del recurso económico a PPR. Se remitió correo con los 2 Memorandos al Coordinador del GAT solicitando respuesta al respecto.</p> <p>•Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN Nacional (03 de diciembre), se remitieron los formatos diligenciados de las visitas a los predios urbanos de Cali solicitado por la Asociación ASPAZ y Tuluá solicitado por la Cooperativa COOARANPAZ (03 de diciembre).</p> <p>•Se realizó seguimiento a Profesionales de Sostenibilidad Económica para el cumplimiento en el envío al GSE de la información relacionada con los proyectos productivos colectivos apoyados por el sector privado (09 de diciembre), los cuales se reportan en el SIPO.</p> <p>•Se realizó seguimiento a Profesionales de Sostenibilidad Económica (09 de diciembre), sobre el reporte de cierres a PPC con IR-F-208 programados para meses de octubre y noviembre. Al cierre de la vigencia se tiene cumplida esta solicitud.</p> <p>•Por solicitud del Técnico de Tecnología del GT se remitió acta de devolución de bienes firmada (09 de diciembre). El día 10 de diciembre se remitió nuevamente el formato firmado con ajuste en la fecha por indicación de la Coordinadora del GT.</p> <p>•Por solicitud de Profesional del Equipo de Vivienda de la ARN Nacional se remitió base de datos con el registro de las acciones priorizadas en el PRI por la población firmante del acuerdo de paz (10 de diciembre). Así mismo, el registro de los avances logrados en el GT para las acciones y las actividades programadas.</p> <p>•Se remitió a Asistentes de Atención de la sede Cali (10 de diciembre), el correo de solicitud y aprobación para el ingreso a la sede de Profesionales de la Secretaría de Deporte que se convocaron para reunión interinstitucional.</p> <p>•Se dio respuesta a Profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN (10 de diciembre), respecto a solicitud para obtener el FMI del predio en la plaza Jairo Varela de Cali para adelantar el plan de sostenibilidad de FEMNCAFE.</p>
<p>Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
10	Si	<p>Durante el mes de diciembre se participó y lideró diferentes espacios internos e interinstitucionales por solicitud de la Coordinadora del GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión Equipo con Integridad: Se participó de la reunión de cierre de la estrategia de apropiación de los valores de la Integridad y el conflicto de intereses (02 de diciembre). Espacio en el cual la profesional de Talento Humano de la ARN socializó los resultados de la Encuesta de apropiación de los valores, los resultados de las actividades desarrolladas durante el año y la proyección para el 2026. •Por lineamiento de la Coordinadora del GT se lideró el evento de cierre de vigencia para el GT sede Valle del Cauca organizado por la ARN Nacional (12 de diciembre), en el Eco hotel El Castillo de Pance. •Se participó en reunión programada por Profesional de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional (16 de diciembre), con el fin de realizar el cierre para la vigencia de la estrategia de empleabilidad en el GT Valle del Cauca- Eje cafetero. Se revisaron entre otros los siguientes puntos: Ofertas laborales Alianza soluciones, Compromiso Valle- Alcaldía, varias ofertas laborales gestionadas por el GT y plan mejora 2026. •Se acompañó a la Profesional de Ruta en reunión para aclarar dudas sobre el Reporte consolidado acreedores varios de noviembre (17 de diciembre). •Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT (17 de diciembre), sobre auditoría PRI. •Se participó en reunión de cierre de la ruta de acceso a tierras por la ANT (17 de diciembre), espacio realizado con la Profesional Enlace de Tierras para esta ruta. •Reunión con Profesionales de Sostenibilidad Económica para revisar el MEM25-015279 Lineamientos para la articulación institucional en materia de tierras y vivienda con fines de reincorporación (23 de diciembre) •Se participó en reunión convocada por Profesional Enlace del Equipo de Tierras para la ruta SAE (27 de diciembre). Espacio para unificar criterios respecto al caso de la Pre Cooperativa Ciudad Paz COOCIPAZ, respecto a si se debe continuar con solicitudes de predios o si por el contrario los 2 predios ya asignados son suficientes para cubrir la necesidad de sostenibilidad económica de los miembros de la Pre Cooperativa. En el espacio se contó además del GT con la participación del Equipo de Tierras y el Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional.
Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- | | |
|---|--|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
<p>Nombre: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ</p>	<p>Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN</p> <p>Cargo: Coordinadora</p>
<p>Fecha: 31/12/2025</p>	