	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato 939 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 17/02/2025 - A 31/12/2025
4. Nombre contratista JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 16706420
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad	8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT ARN VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO	


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
1 Asistir en la supervisión de contratos y convenios liderados por el Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y la ARN.	Si	<p>En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante los 11 meses del contrato 939-2025. Entre ellas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Revisión de informes mensuales para pagos de honorarios de contratistas del GT: Se recibió y revisó de manera mensual, entre febrero y diciembre, el informe de actividades para pago de honorarios de 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad y 1 Enlace de Género del GT. En el mes de marzo se revisó informe de la fracción del mes e informe final de la Profesional de Ruta del GT que pasó a desempeñar el rol de Enlace de Coordinación del Eje Cafetero. Entre los meses de marzo y julio se tuvo a cargo la revisión de los informes de actividades de 1 Profesional Enlace Étnica. Para el cumplimiento del procedimiento y la adecuada presentación de los informes, se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a cada informe para continuar el proceso de radicación con los profesionales administrativos del GT. *Apoyo en la búsqueda de candidatos/as para distintos roles: En el mes de febrero se apoyó a la Coordinadora del GT en la búsqueda de candidatos/as para el rol de Profesional Reintegradora de la ciudad de Cali, para lo cual se postuló a una profesional con formación productiva. *Entrevistas para contratación de profesionales en distintos roles en el GT: <ul style="list-style-type: none"> *En el mes de febrero se acompañó a la Coordinadora del GT en la entrevista a 1 candidata para el rol de Profesional Reintegradora de la ciudad de Cali. *En el mes de abril se adelantaron en conjunto con la Profesional Social del GT 3 entrevistas a candidatos/as al rol de Profesional Facilitador con lugar de ejecución en el municipio de Guadalajara de Buga. *En el mes de junio se apoyó a la Coordinadora del GT en el proceso de entrevistas a 3 candidatas/os al rol de Técnico de Gestión Documental, por retiro de la contratista que desempeñaba ese rol. *En el mes de julio se realizaron 3 entrevistas a candidatos/as al rol de enlace étnico, de las cual se rindió informe verbal y sugerencia de selección a la Coordinadora del GT. * En el mes de septiembre se apoyo a la Coordinadora del GT en la convocatoria y realización de la entrevista a 1 candidata para el rol de facilitadora en la ciudad de Cali. Este mismo mes, se realizó en conjunto con la Profesional de Relacionamento y el Técnico de Gestión Documental del GT entrevista a 1 candidato para el rol de aprendiz de gestión documental, como apoyo a la organización del archivo en la sede Cali. *Apoyo en el periodo de vacaciones de la Coordinadora del GT: *En el mes de marzo, una vez surtida toda la contratación, se lideró reunión de equipo del GT, donde se dio la bienvenida y se hizo la presentación de las profesionales que ingresaron para prestar sus servicios en la vigencia 2025. * En el mes de abril se adelantó el proceso de contratación de una Profesional Facilitadora con lugar de ejecución contractual en el municipio de Buga. Para ello, una vez seleccionada la profesional, se elaboró el texto de sustentación de la necesidad de la plaza y se remitió al profesional administrativo del GT la base de datos de Excel para la contratación, realizando seguimiento al envío de esta base y de los documentos de la profesional al Grupo de Contrataciones de la ARN Nacional. *Durante el periodo de vacaciones de la Coordinadora del GT (marzo-abril), se realizó seguimiento y se lideró espacios para el cumplimiento de cada uno de los puntos establecidos en la Resolución elaborada por la Coordinadora. *Participación en procesos de Auditoría: <ul style="list-style-type: none"> *En el marco de la acción de mejora establecida en la Auditoría de la Contraloría General de la República en el año 2024, se remitió en el mes de abril correo a la Subdirección Territorial con inquietudes sobre actividades a realizar por parte del GT . Así mismo, se remitió a profesionales Líderes de Sostenibilidad y profesional de Ruta del GT los lineamientos para iniciar las acciones de elaboración de las actas que sustentaron el cierre de los proyectos productivos (BIE). Por lineamiento de la Coordinadora del GT se realizó, en el mes de septiembre, seguimiento a la elaboración de las actas aclaratorias que expliquen los cierres de los proyectos productivos BIE, solicitadas por la CGR. Este mismo mes se revisaron y remitieron a la Profesional de la Subdirección Territorial las 18 actas solicitadas (16 con los ajustes y 2 nuevas actas). En la misma línea del Plan de Mejora de la auditoría de la CGR se programó y se lideró en conjunto con la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (septiembre), reunión presencial para definir plan de trabajo del Punto de control del GT para la aplicación, entrega y registro de los instrumentos de seguimiento de los proyectos productivos de las personas en procesos de Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial y Comparecientes de Fuerza Pública. En el mes de octubre se dio respuesta a solicitud de la Subdirección Territorial sobre acta de cierre del BIE-PDN-37432, la cual ya había sido enviada en el masivo del mes de septiembre. *En el mes de mayo se participó en el proceso de auditoría interna del GT, donde se revisó la coincidencia de fechas de firma de documentos

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025	
				<p>soporte de acciones seleccionadas de los Planes de Reincorporación Individual de la población asignada a cada profesional facilitador/a.</p> <p>* Entre los meses de agosto y noviembre, por designación de la Coordinadora del GT se asumió el proceso de "Auditoría interna de control y seguimiento a la gestión documental del GT" correspondiente al Valle del Cauca. En el mes de agosto se recibió visita de 2 Profesionales del Grupo de Gestión Documental (GGD), con quienes se adelantó el cronograma planteado para la auditoría presencial. Se realizó la jornada de apertura de la auditoría y se dio respuesta a la solicitud de información y documentos de parte de las personas auditoras. Se revisó el informe final de la auditoría y se firmó el respectivo documento. En respuesta a los hallazgos de la auditoría, en el mes de septiembre se elaboró y se remitió a la Líder de la Auditoría un Plan de Mejora que fue aprobado. En el mes de septiembre se elaboró en conjunto con la Técnica de Digitación del Eje Cafetero el Plan de Mejora como respuesta a los hallazgos establecidos por los auditores en la visita del mes de agosto.</p> <p>*Validación reportes desplazamientos: Entre los meses de julio a diciembre se adelantó, por indicación de la Coordinadora del GT, la revisión y visto bueno de las legalizaciones de desplazamientos de la profesional del Sostenibilidad Económica del Valle del Cauca. En este ejercicio se revisaron 5 legalizaciones en el mes de julio a los municipios de El Cerrito, Tuluá, Dagua, Buena ventura y Guacarí.</p> <p>*Otras actividades: * En el mes de agosto se apoyó a la Coordinadora del GT en la postulación del Técnico de Digitación del Valle como candidato al cargo en la modalidad de Destinación Provisional.</p> <p>*En el mes de noviembre y por solicitud de la Coordinadora del GT, se realizó la valoración de competencias técnicas y comportamentales de las 2 Profesionales de salud, Enlace de Género, Profesional de Sostenibilidad Económica, Profesional de Relacionamento y Profesional de Ruta del GT. Lo anterior con el fin de contar con elementos de análisis en ejercicio de retroalimentación a cada persona del equipo para el cierre del contrato 2025.</p> <p>*Reuniones con la Coordinadora del GT: De manera permanente se realizaron reuniones presenciales, virtuales o telefónicas con la Coordinadora del GT, donde se abordaron temas relacionados con la distribución de plazas para contratistas, avances en el cumplimiento de indicadores de planes de acción e instrumentos de seguimiento, implementación de métodos de operación, avances en el acceso a tierras y vivienda de parte de la población firmante del acuerdo de paz, entre otros.</p>	


	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
<p>Durante el periodo del Contrato 939 de 2025 se apoyó a la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero en la implementación de diferentes planes, programas estratégicos y actividades que enmarcan la misionalidad de la Entidad mediante las siguientes acciones:</p> <p>*Jornadas de entrenamientos: *Sostenibilidad Económica: En el mes de febrero se programó con Profesional Enlace del Equipo de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional y del GT, las jornadas de entrenamiento en temas relacionados con los métodos operativos y procedimientos que rigen los diferentes procesos en materia de sostenibilidad económica para los equipos de reincorporación, reintegración y acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública. Estas jornadas se desarrollaron en el mes de abril. *Jornadas de trabajo sobre el Programa de Reinserción Integral PRI: Se coordinó con profesional Orientadora Social del GT la programación de fechas para la jornada sobre las fases en la implementación del PRI (abril) y se remitió a la profesional de la Subdirección Territorial la propuesta. *Jornada de Inducción, Reinducción y Alineación Institucional: Se participó en la jornada convocada por la ARN Nacional en cabeza del equipo de Talento Humano (abril). *Se participó en la primera jornada pedagógica del PRI y el ejercicio de orientación misional de la Subdirección Territorial para los Grupos Territoriales liderada por profesionales de la UTR (junio). *Se participó en la Jornada Pedagógica del Índice del Programa de Reinserción Integral (noviembre). Espacio programado y liderado por la UTR, Subdirección de Seguimiento y Subdirección Territorial.</p> <p>*Reuniones con Líderes de Firmantes de Paz: *En el mes de marzo se adelantó reunión con representante de la Asociación 5:16 ODS con el fin de conocer la estructura de la organización, su proyección y las necesidades en torno a la solicitud de destinación de un predio SAE que les permita tener la posibilidad de producir y vender sus artículos de confecciones y artesanías. *Se participó en reunión de la Coordinadora del GT con representantes de FEDECOMUN en los meses de abril y julio. Espacios donde se acordó fortalecer el acompañamiento para las formas asociativas que conforman la Federación, revisión de solicitudes de predios SAE, entre otros temas. * Se participó en reuniones con representantes de la Cooperativa COOPRIPAZ en los meses de abril y mayo, donde se realizó seguimiento a temas relacionados con cambios internos de la cooperativa, iniciativas comunitarias y acceso a tierras por ruta SAE y ANT, entre otros. * Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT con la forma asociativa "De Mano en Mano", con el fin de formalizar y establecer la operatividad para la instalación de una góndola para venta de productos en la oficina del GT en Cali (junio).</p> <p>*Mesa Sostenibilidad Económica: Se acompañó a Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT en la organización, convocatoria y realización de los espacios de la Mesa. Es así como, en el mes de abril se remitieron lineamientos a Profesionales de Sostenibilidad Económica y Líderes de Procesos del GT con el fin de ajustar los tiempos de presentación, la elaboración y la entrega de carpetas de proyectos productivos. * Se coordinó y abrió Jornada de Sostenibilidad Económica (abril), donde se realizó entrenamiento en los métodos operativos de BIE, PRE, BEPS y BEFP para los equipos de profesionales y enlaces del GT.</p> <p>*Feria Pazate: "En el marzo de este evento organizado por la ARN Nacional, se coordinó con profesionales Líderes de Sostenibilidad Económica del GT en el mes de abril el proceso de divulgación e inscripción de las iniciativas productivas que se encuentran en la jurisdicción del GT, logrando al cierre del periodo de inscripción la postulación de 5 proyectos de población asignada al GT.</p> <p>*Plan de Trabajo de Gestión Documental para el año 2025: Durante el mes de marzo se adelantaron en conjunto con la Técnica de Gestión Documental del GT varias actividades en torno a este tema. Se recibió de su parte el Plan de Trabajo para la vigencia y a partir de este documento se planeó una jornada de socialización y trabajo con los equipos misionales de los diferentes procesos en el mismo mes de marzo. También se desarrolló una reunión con Líderes de Procesos del GT y Técnica de Gestión documental, donde se acordó el cronograma a desarrollar durante el año. Sin embargo, este cronograma no fue desarrollado por el retiro de la Técnica de Gestión Documental en el mes de julio. *Por lineamiento de la Coordinadora del GT se programó con la Técnica de Gestión Documental, en el mes de junio, una jornada de entrenamiento y apropiación sobre "Recomendaciones y uso de buenas prácticas para manejo y producción documental".</p> <p>*Alertas Tempranas Defensoría del Pueblo: En apoyo a la labor que desarrolla la Profesional de Seguimiento del GT se participó en reuniones para la elaboración del plan de acción del GT para dar respuesta a las recomendaciones de la Defensoría en las Alertas Tempranas que incluyen la población firmante del acuerdo de paz. *En el mes de abril se realizó revisión y se reportó a la</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025	
<p>2</p> <p>Apoyar a la coordinación territorial en la creación e implementación de planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.</p>		<p>Si</p>		<p>profesional de seguimiento del GT inconsistencia en el plan de acción de la AT 039 de 2023 para el Distrito de Buenaventura.</p> <p>*Estrategia Sostenibilidad Económica: *Durante el mes de abril se acompañó a la Profesional de Sostenibilidad del Valle en 2 Jornadas de aplicación del instrumento de viabilidad para la Cooperativa De Mano en Mano (DMM). En la segunda jornada se contó con la participación de profesionales del operador CCI contratado por la ARN.</p> <p>*En el marco de la línea de sostenibilidad ambiental se coordinó y lideró en el mes de abril reunión del operador CCI con representantes de la Federación Mesa Nacional del Café FEMNCAFE, con el fin de coordinar visita y actividades en el predio La Esperanza. En el mes de noviembre se coordinó una segunda reunión virtual donde el operador socializó los resultados del diagnóstico y la postulación a la estrategia.</p> <p>En el mes de mayo se realizó reunión con representantes del operador ASOPROACOL, CCI, Profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional y Líder de Sostenibilidad del GT, donde se revisaron los 2 proyectos del Valle del Cauca que fueron incluidos en la estrategia (De Mano en Mano y CEPRODET), se acordó jornada de aplicación del instrumento de viabilidad para el proyecto de CEPRODET y se coordinaron los tiempos para el proyecto De Mano en Mano.</p> <p>*En el mes de junio se coordinó con profesional Líder de Sostenibilidad Económica del GT la recolección de documentos con la forma asociativa CEPRODET para la aplicación de instrumento de viabilidad a la unidad productiva.</p> <p>*Estrategia Código de Integridad ARN: En el marco de la estrategia para la difusión y apropiación de los 5 valores de la Integridad como parte de la cultura organizacional de la ARN, se adelantaron acciones a lo largo del año que permitieron abordar e interiorizar por parte del Equipo del GT estos valores. En el mes de abril se realizaron reuniones con la profesional administrativa de la sede Pereira y la promotora de reintegración de la sede Cali, con el fin de coordinar la implementación de las acciones de la estrategia y desarrollar la actividad propuesta denominada "A la Caza de los valores: En búsqueda del tesoro ético" que se realizó en las 2 sedes del GT este mismo mes.</p> <p>*Estrategia Cuidándonos para La Paz: Durante el periodo del contrato se adelantaron acciones de coordinación y se participó de actividades programadas por la profesional de ARN Nacional. En el mes de abril se realizó reunión con profesional de Talento Humano y profesional psicosocial del GT, donde se llegó a acuerdos para la programación de 2 actividades de inicio en el marco de la estrategia para el mes de mayo, la primera con un grupo focal para diagnóstico de necesidades y la segunda con las personas nuevas en el equipo.</p> <p>*Se participó de la actividad denominada "Círculo de la Palabra: De la Cabeza al Corazón" (julio). Espacio programado por la Profesional Psicosocial del GT que contó con la participación de la Coordinadora del GT y las personas que conforman el equipo asesor y de enlaces.</p> <p>*Reuniones Internas de GT: *Reunión con profesional social de reincorporación y profesional de relacionamiento del GT sobre acciones del PRI en inclusión laboral y formación titulada (abril).</p> <p>* Reuniones con la Coordinadora y Equipo Asesor del GT en los meses de mayo, agosto, septiembre donde por designación de la Coordinadora del GT se lideró la reunión y noviembre.</p> <p>*Reunión extraordinaria convocada por la Coordinadora del GT (mayo), con el fin de socializar la situación compleja que se presenta con los documentos soporte de los planes de reincorporación individual y las fechas de las actas de ingreso al PRI. Se establecieron lineamientos por parte de la Coordinadora para la distribución de funciones de cada colaborador para la implementación de la labor de auditoría.</p> <p>*Reunión presencial con el Equipo de Profesionales de Reinserción y Profesional de Sostenibilidad Económica (julio). Espacio donde se abordaron temas sobre acciones del PRI, procesos que se implementan desde sostenibilidad económica y el trabajo en equipo a desarrollar con los y las profesionales del GT. Se desarrolló un segundo espacio de reunión en el mes de noviembre, donde</p> <p>**Reuniones convocada por la Coordinadora del GT con Líderes de Procesos y Enlace de Coordinación del Eje Cafetero (agosto y noviembre). Espacios donde la Coordinadora socializó los temas abordados en el Encuentro de Coordinaciones realizado en la ciudad de Bogotá en el mes de agosto y en el mes de noviembre el tema sobre el cierre de la vigencia en el marco del proceso de reincorporación. Así mismo se planearon los espacios programados para los días 11 y 12 de noviembre con el equipo de reincorporación y ARN Nacional. En el mismo mes de noviembre se participó en espacio convocado por la Coordinadora del GT para abordar de manera particular el tema sobre el Programa Especial de Armonización (PEA) que se desarrollará en el Norte del Cauca con población mayoritariamente del GT Valle Eje Cafetero.</p> <p>*Reunión con la lideresa del proceso de reincorporación y el equipo de profesionales para</p>	


1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025	
				<p>socialización de la Estrategia de Fomento (agosto). Así mismo, en el mes de noviembre se desarrolló espacio donde se realizó ejercicio de identificación de necesidades para el cierre de la vigencia y proyección para el año 2026. En este sentido, se lideró en conjunto con Profesionales de Sostenibilidad la Mesa de Sostenibilidad Económica, Tierras y Vivienda.</p> <p>*Reuniones de la Subdirectora Territorial con las Coordinaciones Territoriales: Se acompañó o se representó a la Coordinadora del GT en estos espacios de planeación y direccionamiento liderados por la Subdirectora Territorial en los meses de abril, mayo y septiembre.</p> <p>*Reuniones con Equipos del Nivel Nacional de la ARN: * Se lideró reunión con el Equipo de Vivienda de la ARN Nacional, Coordinadora del GT y Profesional Orientadora Social (mayo), donde se abordaron temas relacionados con el proyecto de vivienda que viene adelantando la Cooperativa COOMEOP en el predio Los Alticos de Palmira. *Se realizó reunión con profesionales de la Subdirección Territorial y la UTR (julio), donde se abordó el tema de los avances en la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) con el fin de contar con elementos para reunión solicitada por Fedecomun.</p> <p>*Ejercicio de Rendición de Cuentas 2024: *Se coordinó</p> <p>*Reunión con la lideresa del proceso de reincorporación y el equipo de profesionales para socialización de la Estrategia de Fomento (agosto). Así mismo, en el mes de noviembre se desarrolló espacio donde se realizó ejercicio de identificación de necesidades para el cierre de la vigencia y proyección para el año 2026. En este sentido, se lideró en conjunto con Profesionales de Sostenibilidad la Mesa de Sostenibilidad Económica, Tierras y Vivienda.</p> <p>*Reuniones de la Subdirectora Territorial con las Coordinaciones Territoriales: Se acompañó o se representó a la Coordinadora del GT en estos espacios de planeación y direccionamiento liderados por la Subdirectora Territorial en los meses de abril, mayo y septiembre.</p> <p>*Reuniones con Equipos del Nivel Nacional de la ARN: * Se lideró reunión con el Equipo de Vivienda de la ARN Nacional, Coordinadora del GT y Profesional Orientadora Social (mayo), donde se abordaron temas relacionados con el proyecto de vivienda que viene adelantando la Cooperativa COOMEOP en el predio Los Alticos de Palmira. *Se realizó reunión con profesionales de la Subdirección Territorial y la UTR (julio), donde se abordó el tema de los avances en la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) con el fin de contar con elementos para reunión solicitada por Fedecomun.</p> <p>*Ejercicio de Rendición de Cuentas 2024: *Se coordinó con Profesional de Relacionamiento del GT en el mes de julio, el envío al profesional del GAT de la matriz de programación de las jornadas para el Valle del Cauca y el Eje Cafetero. Así mismo, en el mes de julio, se remitió mediante correo electrónico a la Coordinadora y al Equipo Asesor del GT, la propuesta de temas para ser abordados en la reunión preparatoria que se realizó el día 21 de julio. Se lideró reunión con el Equipo Asesor y de Enlaces del GT, donde se avanzó en la planeación de temas logísticos y metodológicos para las sesiones a realizar en la Ciudad de Cali y Pereira. *Durante el mes de agosto se coordinó con el Equipo Asesor del GT y Técnico de gestión documental los aspectos logísticos y metodológicos para la Jornada programada en la ciudad de Cali. Este proceso de planeación y coordinación se desarrolló mediante reuniones presenciales y correos electrónicos. Finalmente, se lideró la Jornada (05 de septiembre), donde también se moderó el Panel sobre acceso a tierras y vivienda para la vigencia 2024. *Se participó en la Sesión de Rendición de Cuentas del Eje Cafetero (29 de agosto), donde se lideró panel sobre los temas de acceso a tierras y vivienda durante el año 2024.</p>	


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		<p>Durante la ejecución del Contrato 939-2025 se realizó seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos emitidos por la Entidad y que son implementados en el GT, mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: En apoyo a la Coordinadora del GT se lideró el espacio de la Mesa coordinando la programación de las fechas mensuales para la entrega de los casos por parte del equipo de profesionales a Líderes de Procesos, la revisión previa de casos especiales para gestiones con las dependencias de la ARN Nacional y la dinámica de la reunión como tal. Las sesiones de la Mesa se desarrollaron de manera mensual en las siguientes fechas: 19 de febrero, 19 de marzo, 21 de abril, 20 de mayo, 19 de junio, 17 de julio, 19 de agosto, 18 de septiembre, 22 de octubre, 20 de noviembre y 18 de diciembre. Para cada sesión de la Mesa se contó con la participación de Líderes de Procesos, Profesionales Jurídicos y Profesionales Administrativos con quienes se revisó la situación de cada uno de los casos estableciendo la pertinencia de la aprobación del desembolso del recurso económico, la generación del caso de Servicio No Conforme y/o requerimiento a profesionales por las omisiones que repercutieron en la no prestación oportuno del servicio o desembolso del apoyo económico/asignación mensual. Para la Mesa del mes de agosto se contó con la apertura de periodo del primer semestre del año, lo cual facilitó la presentación y registro de los casos que por diversos motivos no se presentaron oportunamente entre febrero y junio del año en curso. En el mes de noviembre se contó con la segunda apertura de periodos para los meses del segundo semestre. Cada mes y de manera previa a la reunión de la Mesa, se asesoró a Líderes de Procesos sobre el procedimiento a seguir con cada caso y los soportes adecuados para la aprobación del mismo. *Procedimiento de respuesta a PQRSD y EXT: Se realizó seguimiento al reporte de casos de PQRSD y EXT que se presentaron a lo largo del año, entre febrero y diciembre. Para realizar este ejercicio de seguimiento se tomó como fuente de información los reportes emitidos por Asistentes de Atención del GT y el reporte de Articulación Territorial que se recibió de manera semanal. Una vez identificados los casos, se remitió correo electrónico con retroalimentación y solicitud de cierre de la PQRSD al profesional asignado y a Líder de Proceso, verificando el cierre oportuno. Respecto a las solicitudes recibidas al SIGOB, se atendieron y respondieron de manera oportuna 3 EXT en los meses de febrero, abril y octubre. Así mismo, se apoyó en la elaboración de la justificación de extemporaneidad de una EXT asignada a la Profesional de Ruta que por confusión de la fecha de cierre se respondió por fuera de los tiempos (Noviembre). Al cierre de la vigencia (diciembre) se reportan en el GT 4 casos activos por SIGOB y 3 casos por SIRR, todos oportunos. De manera personal se cierra la vigencia sin EXT activas ni pendientes en la bandeja de entrada del SIGOB. *Cronograma administrativo: Se revisó y retroalimentó a Profesionales Administrativos y Líderes de Procesos respecto a las fechas a incluir en el Cronograma del GT para los meses de abril a diciembre. Este cronograma incluye temas relacionados con Mesa de Apoyo a Procesos Misionales, entrega de informes para pago de honorarios, entre otros. *Servicio No Conforme: Se realizó seguimiento mensual al registro de casos de Servicio No Conforme que fueron abiertos por omisiones de profesionales del GT y que afectaron la prestación del servicio y/o el desembolso del apoyo económico o la asignación mensual a la población. En el inicio de la vigencia (febrero) el GT contaba con 10 casos de los cuales 7 se encuentran con tiempos vencidos y 3 oportunos. Para el cierre de la vigencia en el mes de diciembre se contó con 2 casos, 1 en tiempos oportunos y 1 con tiempos vencidos, el cual fue gestionado y cerrado en colaboración del profesional facilitador y profesional encargado del GAT. Para el tratamiento de los casos se coordinó con el profesional del GAT espacios de reunión donde los y las profesionales del GT presentaban la situación y las razones por las cuales no se había logrado cerrar el caso a pesar de encontrarse con tiempos vencidos. Para los casos oportunos, se revisaron las situaciones particulares y se apoyaron algunas gestiones con dependencias de la ARN Nacional. *Informe de ingreso a las sedes del GT: Se revisó y retroalimentó a Asistentes de Atención del GT sobre el informe mensual de ingresos de personas a las sedes de Cali y Pereira. Para el mes de marzo se recibió el primer reporte de la atención en el mes de febrero donde aparece un total de 408 personas atendidas de manera presencial en las sedes, de ellas 304 (67,8%) en la sede Cali y 104 (32,2%) en la sede Pereira. Esta tendencia de porcentajes por sede se mantuvo durante el transcurso del año y se cerró la vigencia con el reporte de atención del mes de noviembre con 411 personas atendidas en total, de las cuales 296 (72%) se atendieron en la sede Cali y 115 (28%) en la sede Pereira. *Reporte consolidado de acreedores varios: Desde el GAT se recibió programación para jornada de socialización de la estrategia de localización y proceso de bancarización para la reprogramación de...

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
3 Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el diferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.		Si		<p>desembolsos económicos reconocidos y/o constituidos como Acreedores Varios de Reinserción y Reintegración, la cual fue realizada en el mes de marzo. Una vez se participó en la jornada, se inició la labor para identificar, localizar y gestionar con las personas la certificación bancaria para registrar en SIRR. Al cierre de la vigencia 2025 se recibe nuevamente correo del GAT con solicitud de ubicar durante el mes de diciembre a 22 personas del GT en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial y Atención Diferencial, que no han recibido uno a varios desembolsos del apoyo económico. Esta labor se coordinó con la Profesional de Ruta del GT, logrando que al cierre del contrato no se constituyan casos en vigencias expiradas.</p> <p>•Registro de asistencias en SIRR: Se realizó seguimiento quincenal a los reportes emitidos por la Profesional de Seguimiento del GT y se retroalimentó al equipo misional respecto a la necesidad de programar actividades para el 100% de las personas activas, ausentes e inactivas de los procesos de reincorporación, reintegración, reintegración espacial, atención diferencial y acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública. El comportamiento del indicador permite evidenciar que se logró, además de cumplir con la meta del 90% de las personas atendidas durante cada mes, mantener un constante de aumentó en el porcentaje de atenciones durante el año, iniciando en el mes de febrero donde se atendieron 1075 personas de un total de 1.221 alcanzando el 88% de la población atendida y cerrando en el mes de noviembre con 1.149 personas atendidas de un total de 1265 alcanzando el 91%.</p> <p>•De amañera permanente durante la vigencia del contrato orientó y asesoró a diferentes roles del GT sobre la forma de resolver situaciones y casos relacionados con los procedimientos y métodos operativos de los diferentes procesos. Se destacan las siguientes asesorías y apoyos: Caso de personas del proceso de Auto SAR067 que no tenían registro de asistencia en el mes enero.</p> <p>•Ajuste Grupos Familiares de personas del Proceso de Atención Diferencial: Se recibí de parte del Grupo de Articulación Territorial GAT en el mes de agosto la solicitud de fidelizar en el SIRR los datos de los grupos familiares de 62 de las 213 personas en Proceso de Atención Diferencial en el GT. Esta labor se coordinó con la Profesional de Ruta del GT y se logró el registro del 100% de los grupos familiares al cierre del mes de septiembre.</p> <p>•Apropiación Métodos Operativos: durante la vigencia se coordinó y se participó de varios espacios que permitieron la apropiación de diferentes métodos operativos y procedimientos establecidos por la ARN. En el mes de marzo se coordinó con profesional Enlace de Sostenibilidad Económica de ARN y se remitió al equipo de asesor del GT la programación de las jornadas de capacitación sobre los métodos operativos que rigen estos procesos. Estas jornadas fueron realizadas durante el mes de abril. Se realizó seguimiento al reporte del GAT sobre el cumplimiento de los Métodos de Operación de acuerdo al cronograma establecido por el GAT en el mes de marzo en el cual se prioriza para 2025 un total de quince (15) métodos operativos (entre instructivos, procedimientos, guías y manuales). Este seguimiento permitió retroalimentar a Líderes de Procesos y al equipo misional. Para la vigencia contractual se reportaron los informes sobre los siguientes métodos operativos: Abril: IR-03 Instructivo para la terminación del beneficio de gestión en educación, IR-G-13 Período de vinculación y adaptación del proceso de atención diferencial, IR-P-02 Procedimiento de terminación del proceso de reintegración por culminación de la ruta, IR-M-05 manual de terminaciones del proceso de reintegración regular y especial, Junio: IR-I-04 Instructivo para la terminación del beneficio de formación para el trabajo, IR-P-39 procedimiento para el ingreso a la estrategia de acompañamiento de familiares de participantes fallecidos del proceso de reincorporación e IR-P-30 Procedimiento para registro de asistencias de los procesos reincorporación, reintegración, justicia y paz, atención diferencial y Auto JEP SAR 067, IR M 06 Manual de casos excepcionales e IR-P-29 Procedimiento de casos excepcionales para el otorgamiento del beneficio económico a los participantes o a sus personas de apoyo, Control operativo ingresos con entrega física para los 6 procedimientos que rigen el registro de Ingresos (IR-P-04, IR-P-24, IR-P-15, IR-P-34, IR-P-39 e IR-P-41) Octubre: IR-P-29 Casos excepcionales/ eventos extraordinarios, IR-G-13 Guía del período de vinculación y adaptación del proceso de atención diferencial PVA PAD, IR-M-05 Manual de terminaciones del proceso de reintegración regular y especial e IR-P-05 procedimiento de terminación del proceso de reintegración por culminación de la ruta Noviembre: IR-P-12 Procedimiento para el traslado de</p>	


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025	
				<p>personas vinculadas a los procesos de la ARN.</p> <p>•Seguimiento a acuerdos de Planes de Trabajo (PdT) y Planes de Acción (PdA): Se realizó retroalimentación permanente al equipo de profesionales reintegradores y profesional de ruta, sobre el seguimiento de acuerdos de los planes de trabajo y planes de acción de las personas en proceso de Reintegración, Reintegración Especial y Atención Diferencial. Entre los meses de marzo y diciembre se remitieron correos electrónicos con las recomendaciones y lineamientos para el registro oportuno de los seguimientos, logrando en promedio un cumplimiento superior al 90% de acuerdos con registro de seguimiento.</p> <p>•Planes de Trabajo y Planes de Acción: Se realizó seguimiento a los tiempos de los PdT y PdA de acuerdo a las fases establecidas en los métodos operativos de la Entidad. En este sentido se retroalimentó a la Profesional de ruta y equipo de profesionales reintegradores en promedio 2 veces al mes. Para el inicio de la vigencia se logró un 86% de los planes de trabajo/planes de acción dentro de los tiempos establecidos y al cierre del periodo contractual se reporta un cumplimiento del 100%.</p> <p>•Gestión Documental: Se apoyó a la Coordinadora del Gt mediante diferentes acciones que permitieron hacer frente a situaciones particulares que afectaron el buen funcionamiento del archivo entre los meses de febrero a septiembre por cambios continuos de la persona que desempeñaba el rol de Técnica de Gestión Documental. En el mes de abril se coordinó con la Técnica de Archivo y Líderes de Procesos del GT la realización de una jornada de entrenamiento sobre "Manual y documentos de Gestión Documental" y se retroalimentó a esta colaboradora sobre la propuesta del Plan de Trabajo elaborada para dar cumplimiento a los compromisos de la auditoría realizada al GT.</p> <p>afectaron el buen funcionamiento del archivo entre los meses de febrero a septiembre por cambios continuos de la persona que desempeñaba el rol de Técnica de Gestión Documental. En el mes de abril se coordinó con la Técnica de Archivo y Líderes de Procesos del GT la realización de una jornada de entrenamiento sobre "Manual y documentos de Gestión Documental" y se retroalimentó a esta colaboradora sobre la propuesta del Plan de Trabajo elaborada para dar cumplimiento a los compromisos de la auditoría realizada al GT.</p> <p>En el mes de mayo se remitió al equipo de Líderes de Procesos y Asesor del GT las diapositivas de la capacitación sobre Correspondencia-SIGOB, remitida por el Grupo de Gestión Documental de la ARN.</p> <p>En el mes de septiembre se remitió al Equipo de Líderes de Procesos del GT y Enlaces lineamientos acordados con la Coordinadora del GT, sobre la entrega de documentos al Técnico de Gestión Documental en la oficina Cali.</p> <p>En el mes de noviembre se gestionó con Profesional Enlace de Gestión Documental información que permitiera definir la clasificación de los documentos elaborados desde los diferentes procesos para registro en las TRD.</p> <p>•En el mes de agosto se remitió a Técnicos de Gestión Documental del GT correo electrónico del Profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN con lineamientos sobre la metodología establecida para el envío, radicación y distribución de expedientes, oficios y demás documentos que son remitidos desde los distintos GT mediante correspondencia.</p> <p>•Procedimiento de ingresos: En el mes de mayo se asesoró a la Coordinadora del GT para resolver la situación de una joven desvinculada que presentaba inconsistencia en el nombre registrado en el CODA frente al que aparece en la cédula de ciudadanía, logrando resolver la situación al ubicar un documento que justifica el cambio de apellidos por el reconocimiento del padre posterior a su desvinculación del grupo armado y el registro en el GAHD.</p> <p>En el mes de septiembre se realizó seguimiento al procedimiento de ingreso de 3 jóvenes desvinculados de ICBF</p> <p>•Plan de Mejora para hallazgos de la auditoría realizada por la Contraloría General de la República en 2024: Para una de las acciones de mejora se adelantaron, durante el mes de mayo, la elaboración de actas de soporte de las causales por las cuales se cerraron 31 proyectos productivos beneficiados con recursos BIE en el GT.</p>	

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
4	Si	<p>En el marco de las estrategias comunitarias que lidera el Grupo Territorial Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron diferentes acciones para acompañar y orientar a la Coordinadora del GT durante los meses de ejecución del contrato 939-2025:</p> <p>Acciones de Servicio Social y Servicio Comunitario: *En el mes de febrero se participó en espacio de reunión con el equipo asesor y enlaces, donde se inició la construcción del plan de trabajo para el año 2025. En esta jornada se abordaron los temas relacionados con la estrategia comunitaria, aportando a la identificación de posibilidades y propuestas de trabajo en relación a las acciones de servicio social para la población con proyección de culminación *En el mes de diciembre se adelantaron 2 acciones que favorecen los procesos de servicio social. Por una parte se sostuvo conversación presencial con el Párroco encargado de coordinar la Pastoral Social en Cali, con quien se acordó realizar una reunión para explorar las posibilidades de desarrollar acciones de servicio social y servicio comunitarios con la población ubicada en esta ciudad. Por otra parte, se realizó reunión con Profesional de Ruta del GT, donde se revisaron los resultados obtenidos en el año respecto al cumplimiento de las horas de servicio social y servicio comunitario de la población de reintegración y atención diferencial que tienen pendiente este requisito para su culminación.</p> <p>Entornos Protectores: Durante el mes de marzo se coordinó con la Profesional de Comunidades del GT el ejercicio de focalización de Entornos Protectores en Valle y Eje Cafetero de acuerdo a la solicitud realizada por la Subdirectora Territorial de la ARN a las Coordinadoras de GT.</p> <p>Acciones con Actores Externos: *En el mes de marzo se remitió al equipo asesor del GT los términos de referencia de la convocatoria "Tejiendo redes de paz en el paraíso de todos" que hace la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle, con el fin de promocionar esta iniciativa comunitaria con la población del GT. *Durante el mes de julio, en el marco del cumpleaños de la ciudad de Cali se gestionó con Profesional de la Secretaría de Participación Ciudadana, la vinculación de 7 personas en proceso de reintegración que a través de una jornada de siembra en la zona de alto Nápoles, lograron cumplir sus 80 horas de servicio social.</p> <p>Acompañamiento Comunitario para la Entrega de Predios: *Se realizó visita al predio entregado por SAE a la Corporación COMUNVALLE (marzo), donde se abordaron en conjunto con Profesional de Comunidades y Líder de Sostenibilidad Económica del GT temas relacionados con la formalización del predio, proyectos productivos a desarrollar y posibilidad de acercamiento a la institucionalidad para un proceso comunitario. *En el marco de la entrega de predio por la ruta ANT a la organización CECOESPE en el Departamento de Caldas en el mes de agosto, se realizó reunión con representantes de la forma asociativa, Coordinador y Enlace de Coordinación del GT Cauca para coordinar el proceso de entrega del predio y consultar sobre la disposición de la organización para adelantar por parte de ARN los contactos para los espacios de socialización y trabajo con la institucionalidad en el municipio, a lo cual la forma asociativa se negó.</p> <p>Información aportada a diferentes dependencias de la ARN: *En los meses de abril y noviembre se remitió a la profesional de Comunidades del GT reporte sobre actividades deportivas y culturales con la población en proceso de Reinserción y/o sus familias, información solicitada por la Subdirección Territorial como insumos para respuesta a la Contraloría General de la Nación. *Se coordinó con la profesional de comunidades del GT (abril), el registro de las acciones en el marco del día de la niñez en clave de prevención de las violencias hacia NNA. *Se coordinó con la profesional de comunidades del GT (abril), el registro de información sobre Iniciativas de Prevención a la Estigmatización 2024, ejercicio solicitado por la Subdirección Territorial de ARN. *Por solicitud de la profesional de Comunidades del GT (agosto), se revisó correos y remitieron algunos documentos sobre las Agendas Territoriales de Reinserción Comunitaria, con el fin de dar respuesta a solicitud de la Subdirección Territorial de la ARN.</p> <p>Procesos Comunitarios: Durante el mes de mayo y en el marco Convenio 1650 suscrito entre la ARN y PNUD para el Fortalecimiento de Procesos Comunitarios para la Reconciliación y la Construcción de Paz, se adelantaron las siguientes acciones: *Se remitió a la profesional de comunidades del GT información sobre la Cooperativa CORAGROPAZ postulando su participación en este proceso. *Se orientó a firmante del acuerdo de paz, para adelantar el proceso de inscripción y participar del espacio de socialización de las condiciones del proceso.</p> <p>Apoyo para Casos: *Se coordinó y se remitieron lineamientos a la Profesional de Ruta y Profesional Reintegradora del GT (junio) con el fin de adelantar las acciones que</p>
Acompañar y orientar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.		

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
939 - 2025	Final	17/02/2025	A 31/12/2025
		<p>que, con el fin de solucionar las situaciones que permitieran solucionar la situación de una persona en proceso de reintegración con dificultades para registrar en SIRR la certificación de las 80 horas de su acción de servicio social a la comunidad (APR-5384) y posterior proceso de culminación.</p> <p>•Se apoyó a la Profesional de Comunidades y Enlace de Coordinación con la gestión que permitió aclarar las dudas sobre la solicitud del Grupo de Articulación Territorial sobre la Consulta para la Focalización Territorial del Proceso Lab 4.0 Universidad Nacional sobre las Agendas Territoriales de Reinserción Comunitaria (septiembre), donde se pretendió incluir población de reintegración. Para el GT se conservó la solicitud en los municipios de Palmira (Valle) y Armenia (Quindío).</p> <p>•Se atendió solicitud de la Coordinadora del GT sobre identificación de realización de una Agenda Territorial de Reinserción Comunitaria en el Distrito de Buenaventura (noviembre). Una vez revisada la documentación de archivo, se remitió documentos donde aparecen los procesos comunitarios que se desarrollaron en este Distrito durante los años 2019 y 2020.</p> <p>Espacios de socialización:</p> <p>•Se remitió a la Profesional de ruta correo electrónico con la programación del espacio sobre la jornada de socialización del servicio comunitario que debe prestar la población del proceso de Atención Diferencial (julio). De manera particular se participó en la jornada programada para el día 23 de julio.</p> <p>•Durante el mes de octubre se participó en reuniones de equipo del GT donde se abordaron temas relacionados con estrategias comunitarias como en la línea de prevención temprana y superación de la estigmatización, Agendas Territoriales de Reinserción Comunitaria, Comadreo por la Paz, entre otras.</p>	
		<p>Durante la ejecución del contrato 939 de 2025 se realizó seguimiento y se apoyaron acciones tendientes al cumplimiento de los indicadores de los Planes de Acción y las herramientas de seguimiento definidos por la ARN en el marco de los diferentes procesos. Durante la vigencia contractual se realizó seguimiento y se avanzó en el cumplimiento de las metas establecidas para los 10 indicadores que se relacionan a continuación: Indicador de Culminaciones, Indicador de Atención a Población Asignada, Indicador de aplicación de Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN), Indicador Registro de Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales ISPLI, Indicador de radicación de carpetas BIE/PRE/BES/BEFP, Indicador de registro de seguimiento a acuerdos de los PdT y PdA, Indicador de cumplimiento de los tiempos de PdT-PdA, Indicador de gestiones priorizadas con actores externos, Indicador de vinculación al Sistema de Salud. Además se realizó seguimiento al Plan de Acción Territorial del GT, el Mapa de Riesgos y al Plan de Mejora Sostenibilidad Económica por Auditoría de la Contraloría General de la República.</p> <p>A continuación se relaciona el comportamiento de 2 de estos indicadores significativos para el GT:</p> <p>•Indicador de Culminaciones: Si bien este indicador no quedó establecido en el Plan de Acción Territorial como en vigencias pasadas, si contó con una planeación de meta trimestral para cada GT. En el caso del GT Valle del Cauca Eje Cafetero la meta fue de 80 culminaciones en total distribuidas de la siguiente forma: 5 en el Trimestre 1, 30 en el Trimestre 2, 30 en el Trimestre 3 y 15 en el Trimestre 4.</p> <p>A continuación se describe el comportamiento del indicador en cada trimestre del año: Para el Trimestre 1 en el GT se logró la culminación de 6 personas lo que representó un cumplimiento del 120% de la meta establecida. Este sobre cumplimiento obedeció a las dinámicas propias del avance de las personas en cada proceso y particularmente a la culminación de personas del proceso de reintegración especial que por temas legales tienen tiempos establecidos para su proceso. En el Trimestre 2 el GT logró la culminación de 15 personas de los procesos de reintegración y reintegración especial, lo que dio como resultado el cumplimiento del 100% de la meta establecida. Para el Trimestre 3 se cumplió con el 100% de la meta al lograrse la culminación de 30 personas y para el Trimestre 4 nuevamente se logra el cumplimiento del 100% de la meta con una culminación de 15 personas. Vale la pena mencionar que se realizó seguimiento al cumplimiento de los requisitos para la culminación exitosa de las personas postuladas por el equipo de profesionales y a los reportes mensuales que se emitieron por parte del Grupo de Articulación Territorial de la ARN.</p>	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025	
5	Si	<p>*Indicador de Atención a Población Asignada: Se realizó seguimiento y se emitieron lineamientos a los equipos de reincorporación, reintegración y acompañamiento de comparecientes de fuerza pública de manera quincenal a partir de los reportes emitidos por la Profesional de Relacionamento del GT. Al no contar con meta dentro del Plan de Acción Territorial pero teniendo en cuenta la importancia de este indicador en el marco de los objetivos estratégicos del GT, se planteó una meta del 90% de las personas atendidas durante cada mes. El comportamiento de este indicador muestra un aumento importante entre los resultados al inicio de la vigencia (febrero) y el cierre de esta (noviembre), pues para el mes de febrero se logró la atención del 88% de la población (1075 personas atendidas de un total de 1221) y al cierre del mes de noviembre se logró alcanzar el 91% con 1.149 personas atendidas de un total de 1265.</p> <p>*Mapa de Riesgos: En el marco de las herramientas de fidelización de la información para los diferentes Métodos Operativos establecidos por la Entidad para minimizar los riesgos de inconsistencias, se realizó la revisión del reporte periódico enviado por el Grupo de Articulación Territorial (GAT) de la ARN y se remitieron a Líderes de Procesos y equipos de profesionales consideraciones y lineamientos para corregir inconsistencias en documentos de las 6 acciones del Mapa de Riesgos: Planes de Trabajo, Ingresos, Acta de Terminación del Beneficio de FA y FPT, Terminación del Proceso, desembolsos de apoyo económico y Casos de Riesgo. La revisión de los reportes emitidos por el GAT permitió identificar en ocasiones que el instrumento no se actualizó antes de ser remitido a los Grupos Territoriales, pues desde el GT se realizaron ajustes a los documentos en el SIRR que no se reflejaron oportunamente en estos reportes. Esto se presentó especialmente en la acción relacionada con los documentos de acuerdos de los Planes de Trabajo y Planes de Acción.</p> <p>*Indicador de aplicación de Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN) e Indicador Registro de Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales (ISPP): Se realizó seguimiento quincenal con base en los reportes emitidos por el Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) de la ARN para estos 2 indicadores. En relación con el indicador de aplicación y registro en SIRR de los ISPP se observó que en el reporte emitido al final de la primera quincena del mes su desempeño era mucho menor que al cierre del mes. Así mismo, para el mes de mayo se logró sobrepasar la meta del 90% establecida por el GSE con un 96,15% de los registros oportunos, resultado que se mantiene al cierre de la vigencia. En cuanto al indicador de registro de ISUN se observa un bajo cumplimiento al cierre del mes de noviembre, pero un cumplimiento cercano al 100% al cierre de la vigencia.</p> <p>*Indicador de radicación de carpetas BIE/PRE/BES/BEFP: En el mes de marzo se realizó en conjunto con Líderes de Sostenibilidad Económica y Líderes de Procesos del GT la proyección de metas mensuales para la radicación de BIE, PRE, BES y BEFP. Esta planeación fue remitida a la Coordinadora del GT para su validación y posteriormente al profesional Enlace del Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN. El comportamiento del indicador durante el año muestra lo siguiente:</p> <p>*Para la radicación de PRE se logró el 91% de la meta con 10 radicaciones de un total de 11 para la vigencia. *En el caso de las radicaciones de BIE se logra el cumplimiento del 100% de la meta con 15 radicaciones. *Para la meta de BES el Gt cumple también con el 100% de la meta con 6 radicaciones de proyectos productivos. *Finalmente, para el caso de las radicaciones de BEFP se cumple con el 45% de la meta con 9 radicaciones de un total de 20 establecida como meta. Es de anotar que la población compareciente de Fuerza Pública presenta particularidades que hicieron poco probable el cumplimiento de la meta establecida.</p> <p>*Indicador de registro de seguimiento a acuerdos de los PdT y PdA e Indicador de cumplimiento de los tiempos de PdT-PdA: Para estos indicadores se realizó seguimiento a partir de los reportes quincenales emitidos por la Profesional de Ruta del GT, evidenciando un desempeño creciente durante el año llegando casi al 100% de cumplimiento para el mes de diciembre.</p> <p>*Indicador de vinculación al Sistema de Salud: Para este indicador se realizó seguimiento a los reportes mensuales emitidos por la Profesional de Salud del GT, evidenciando un aumento en los porcentajes de vinculación de la población al sistema. Al cierre de la vigencia los resultados por procesos son los siguientes:</p> <p>*Reintegración 95% *Justicia y Paz 98% *Reincorporación 99% *PAD 94% Lo anterior refleja un 96,5% de la población asignada al GT con vinculación efectiva al sistema de salud, garantizando el acceso a uno de los derechos fundamentales para los colombianos.</p>	
Desarrollar estrategias que aseguren el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y herramientas de seguimiento definidos por la Entidad.			


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		<p>En cumplimiento de la Estrategia de Tierras y Vivienda establecida por la Entidad, se adelantaron durante la vigencia del Contrato 939 de 2025 diferentes acciones y procesos con el fin de garantizar el acceso de la población firmante del acuerdo de paz a la tierra y la vivienda como medios para la sostenibilidad económica y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas y los colectivos. A continuación se relacionan los avances logrados en las 2 líneas de la estrategia:</p> <p>PROCESO DE ACCESO A TIERRAS:</p> <p>*En el marco de las 2 rutas de acceso a predios establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo para predios SAE y en el Acuerdo 254 de 2023 de la ANT, se acompañó el proceso de las siguientes formas asociativas e individuales asociativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *FEDECOMUN *AGROPAZ COOPAGROVALLE *Asociación por las Tierras AT. Agropaz *COARANPAZ *CORAGROPAZ *Federación Monica Gonzalez *Pre Cooperativa Ciudad Paz *AGROECCOL Quindío *AGROPAX Risaralda *ASOCAMINOS *ASOCIAESTIMAS *ASOPLUAG *ASOPROCOCOPAZ *Asociación ASPAZ *CECOESPE *CEMAS *Cooperativa COOPRIPAZ *FEMNCAFE *Firmantes Montenegro Quindío * FUNDACION RENACER *Hermanos Cano Villa *Hermanos Forero *Firmantes España y Cortés <p>Para el acompañamiento a estas formas asociativas se adelantaron gestiones en el marco de la Circular Conjunta ARN-SAE acorde a los Métodos Operativos construidos por el Equipo de Tierras de la ARN. En este sentido se postularon proyectos productivos para solicitud de predios para 15 de las anteriores formas asociativas. Así mismo se logró avanzar en el proceso con 4 formas asociativas hasta la fase de la Debida Diligencia, mientras las demás avanzan en la identificación de predios, visitas virtuales/físicas y ratificación de solicitud.</p> <p>*Con el fin de avanzar en los procesos de solicitud de las anteriores organizaciones se adelantaron además espacios de articulación:</p> <p>*Mesa Departamental de Tierras del Valle del Cauca: Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones de la mesa en los meses de mayo (1), agosto (2) y octubre (1), consolidándose como espacio de seguimiento y articulación interinstitucional para el avance en las solicitudes a predios SAE y ANT en el Departamento. La Mesa contó con la participación de representantes del orden nacional y territorial de la SAE, ANT, Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz, Misión de Verificación de la ONU, Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle, Secretaría de Paz de la Alcaldía de Cali, representantes de las formas asociativas de firmantes de paz en proceso de reincorporación, representantes de Comunes, Equipo de Tierras de ARN Nacional y del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, entre otras. En este espacio además de avanzar en la revisión de las solicitudes y programar acciones como visitas a predios, también se logró resolver situaciones como la afectación a 2 formas asociativas por la entrega de predios SAE con pasivos que no fueron cancelados en el proceso de saneamiento administrativo y entrega de 1 predio a 3 firmantes en el mes de diciembre.</p> <p>*Reuniones virtuales y/o telefónicas con profesionales del equipo de Tierras de la ARN: Espacios que se realizaron por lo menos 2 veces a la semana y que permitieron abordar temas relacionados con nuevos requerimientos de SAE para la destinación definitiva de predios, revisión de avances en solicitudes formas asociativas del Valle, coordinación para visitas físicas a predios con SAE, ajustes a la ruta determinados en la Circular Conjunta entre ARN y SAE, Métodos Operativos de las rutas de acceso a tierras, entre otros.</p> <p>*Visitas físicas a Predios SAE: Se programaron y realizaron 4 jornadas de visitas a predios solicitados por formas asociativas en el Valle del Cauca, las cuales fueron realizadas en los meses de julio, agosto, septiembre y noviembre con un total de</p> <p>*Visitas de acompañamiento a predios entregados por SAE: En el marco de lo establecido en la Circular Conjunta ARN-SAE y los Métodos Operativos para la ruta SAE, se coordinó con Profesionales del Equipo de Sostenibilidad Económica de la ARN Nacional y del GT</p>
6	Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 a 31/12/2025
		<p>visitas a 7 predios entregados en el Valle a las organizaciones ASPAZ, COMUNVALLE, AGROVIDAS, COOARANPAZ, FEMNGAFE, COOMEPE, Pre Cooperativa Ciudad Paz COCIPAZ.</p> <p>*En el marco del proceso que se viene adelantando desde el GT con las mujeres de las Asociación 5:16 ODS, se realizó reunión con la profesional que actualmente acompaña esta iniciativa como gerente (marzo). En esta reunión se conoció el proyecto de la asociación y se plantearon posibilidades de acceso a un inmueble en la ciudad de Cali por la ruta SAE bajo figura de arrendamiento social.</p> <p>PROCESOS DE VIVIENDA: *Convenio Interadministrativo ARN-Secretaría de Vivienda de Cali: *En el marco de la gestión realizada desde el GT para la suscripción del Convenio, se realizaron reuniones presenciales con profesionales del Equipo de Vivienda de ARN y de la Secretaría de Vivienda de Cali, con el fin de revisar el alcance, los objetivos y las responsabilidades de cada entidad (marzo, abril y mayo). *En el mismo mes de abril se remitieron desde el Equipo de Vivienda de ARN al GT los estudios previos del convenio. A su vez estos documentos fueron remitidos a la Líder de Subsidios y Profesional Jurídico de la Secretaría de Vivienda para su revisión y comentarios. En el mes de junio se remitió una nueva versión del Convenio con el documento ajustado, el cual fue revisado y ajustado por la Secretaría. Dando continuidad al procedimiento, se solicitó desde el Equipo de Vivienda la remisión por parte de la Secretaría de varios documentos como Anexos al Convenio (septiembre). Para el mes de octubre el Convenio paso a manos del Grupo de Contratación para su revisión y visto bueno (octubre), siendo firmado en SECOP en el mes de noviembre. Una vez firmado el Convenio, se dio trámite a la elaboración del acta de inicio del Convenio (noviembre/diciembre), después de algunos ajustes que se solicitaron por parte de la Secretaría.</p> <p>*Acceso a subsidios de vivienda: *Se gestionó con el Equipo de Vivienda de ARN una jornada de socialización de los Decretos 585 de 2025 sobre autogestión y el decreto 0775 de 2025 el cual reglamenta subsidios de vivienda usada, mejoramientos de vivienda, construcción en sitio propio, arrendamiento y arrendamiento con opción de compra. La jornada a la cual se invitó al Profesional Facilitador que apoya los temas de Vivienda en el GT se desarrolló en el mes de julio. Posterior a esta jornada se coordinó y desarrollo un segundo espacio que incluyó al Equipo de Facilitadores y Asesores del GT. *Se adelantó proceso de socialización de la oferta de subsidios por parte de la Alcaldía de Cali con la población firmante que presenta condiciones acordes para el acceso a vivienda, en el marco de las acciones seleccionadas en el PRI (abril a julio). Durante los meses de julio y agosto se abrió mediante Resolución No. 4244.0.9.10.154.2025 la convocatoria para postulación a subsidios de vivienda de la Alcaldía de Cali para población ARN. Entre los meses de agosto y septiembre se recibió base de datos de las familias postuladas y el reporte final con los hogares candidatos a subsidio. En el mes de octubre se recibió la Resolución FEV 4244.0.9.10.344-2025, donde la Secretaría de Vivienda de Cali otorga subsidios a 4 hogares de personas que hacen parte de los procesos que se acompañan desde el GT. *Se realizó seguimiento a la solicitud de revisión del caso de desembolso PRE-VIV 38481 remitida a profesional del equipo de vivienda de la ARN Nacional (mayo), para un firmante de paz del Departamento de Quindío, quien recibe desembolso.</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
<p>Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de</p>	<p>Si</p>	<p>Durante la vigencia del Contrato 939 de 2025 se realizaron diferentes acciones que favorecieron el acceso a servicios y beneficios en favor del avance de la población sujeto de atención del GT en los diferentes procesos:</p> <p>*Proceso de certificación para personas con discapacidad: "Se retroalimentó y se dieron lineamientos al Equipo de Profesionales del GT sobre las gestiones adelantadas por la Profesional de Salud Biopsicosocial con las Secretarías de Salud de Quindío, Risaralda, Caldas y Valle para el inicio del proceso de certificación de discapacidad con el Ministerio de Salud y Protección Social, bajo los lineamientos de la Resolución 1539 del 2024. En este sentido se dio inicio en durante el mes de abril a la identificación de personas que se reconocieran con discapacidad para adelantar el proceso de remisión. Al cierre de la vigencia contractual (diciembre), se realizó seguimiento al avance de este proceso de certificación para personas con discapacidad en el GT, teniendo como resultado el reporte de la Profesional de Salud del GT de 32 personas certificadas.</p> <p>* Se coordinó y lideró reunión con representantes de la forma asociativa CONELAEC (abril), por solicitud de representante legal del colectivo para presentar proyecto a desarrollar con personas en situación de discapacidad en el Valle del Cauca. Para el mes de septiembre se realizó una segunda reunión donde se acordó avanzar por parte de la forma asociativa en la identificación de la población con discapacidad, persona mayor y población con enfermedad de alto costo para saber en qué municipios se encuentran, cual es la necesidad y cuantas personas son por municipio.</p> <p>*Procesos de Inclusión Laboral: "Se adelantó en el mes de abril Reunión con profesional social de reincorporación y profesional de relacionamiento del GT para revisar las acciones del PRI seleccionadas por la población en proceso de reincorporación en la línea de inclusión laboral."Entre los meses de julio a diciembre se adelantó un proceso de acercamiento y ejecución de acciones conjuntas con la Secretaría de Paz de Cali y el Programa COMPROMISO Valle, donde se logró el cierre de la vigencia la caracterización y registro de la población interesada (17 personas) en la Plataforma de este programa para favorecer proceso de inclusión laboral y de emprendimiento. "Durante los meses de noviembre y diciembre se realizó seguimiento y se acompañó a Líderes de Procesos de Reintegración y Reincorporación en el cumplimiento de la meta de aplicación y registro del Instrumento de Caracterización para la Empleabilidad e Inclusión Laboral IR-F-184, liderado por el Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) para los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, como por la Unidad Técnica de Reincorporación (UTR) para la población de reincorporación. Se retroalimentó a los equipos sobre la necesidad de cerrar la vigencia con el 100% de los registros.</p> <p>*Gestiones para casos con el Coordinador del Grupo de Articulación Territorial GAT: Con el propósito de resolver situaciones particulares que se presentaron frente a algunos métodos operativos y procesos que se manejan desde el GAT se estableció contacto y se desarrollaron algunos espacios de reunión con el Coordinador de este grupo. A continuación se relacionan algunos de los casos abordados y resueltos durante el año. "En el mes de febrero caso de una persona en Proceso de Atención diferencial con el Plan de Acción en estado evaluado que no permitía registrar seguimientos de acuerdo. "Caso de una persona del proceso de reincorporación reportado por las autoridades en el cartel "De los más buscados" que no tuvo asistencias por suspensión administrativa de la asignación mensual, resuelto entre junio y julio. "Caso personas incurso en la circunstancia de limitante definitiva prevista en el literal a) del artículo 57 de la resolución 2319 de 2024 por no suscribir acta de compromiso del PRI. " Caso para validar soportes para reporte de asistencias telefónicas bajo la modalidad de atención no presencial justificada por situación de seguridad en el municipio de Santa Cecilia en el mes de mayo. "Caso de una joven desvinculada con inconsistencia en apellido registrado en CODA y la cédula, el cual se resolvió entre mayo y agosto con el aporte de un documento de Registro Civil que acredita el cambio de apellidos de la joven con posterioridad a la emisión del CODA. "Caso de solicitud de lineamientos para resolver inconsistencia en el Mapa de Riesgos para un acta de Terminación del Beneficios de Educación de una PPR (julio). "Caso de correcciones de asistencias de personas comparecientes de la Fuerza Pública con solicitud de apertura de períodos del SIRR para registro por la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales del mes de agosto. "Caso sobre 2 Memorandos remitidos a la Subdirección Territorial con solicitud de reliquidación de apoyo económico de actividades del mes de julio y apertura de periodo por caso que se generó por fallas en el sistema (diciembre). "Caso de solicitud de cambio de estado de un ciclo educativo mediante Ticket a Articulación Territorial para cierre de matrícula de FA.</p> <p>*Informes trimestrales de avance del Proceso de Reintegración de personas postuladas de Justicia y Paz: "Se realizó seguimiento al cumplimiento por parte de la Profesional de Ruta y Profesionales Reintegradores sobre el requerimiento de la Subdirección Territorial para adelantar la elaboración y registro en SIRR de los informes de avance de</p>


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.				<p>registro en un informe de avance de los postulados de Justicia y Paz correspondiente al tercer trimestre del año, el cual comprende los meses de junio al mes de agosto del 2025. Los informes se registraron de manera oportuna por parte del equipo de profesionales en las fechas establecidas (septiembre). * Se realizó seguimiento al proceso de elaboración y registro en SIRR de 15 informes de avance de postulados de Justicia y Paz para para el cuarto trimestre del año (diciembre).</p> <p>*Estrategia de Sostenibilidad Económica: Se realizó seguimiento al proceso de postulación y avance de la Cooperativa De Mano en Mano "DMM" (febrero, marzo, julio y diciembre). Así mismo de otras formas asociativas que iniciaron su proceso en el año como Agrovidas, COOARANPAZ, FEMNGAFE, CEPRODET, entre otras.</p> <p>*Mesa de Sostenibilidad Económica: Se participó en las reuniones programadas en los meses de marzo, junio, julio (2 sesiones) y agosto. En estos espacios se acompañó la presentación de las propuestas de proyectos productivos de personas en los procesos de Reintegración, Reinserción, Atención Diferencial y Comparecientes de la Fuerza Pública, analizando los diferentes aspectos que permiten determinar la viabilidad de estas propuestas. Así mismo, se revisaron aspectos relacionados con el funcionamiento de la Mesa y se retroalimentó al equipo de profesionales sobre aspectos relacionados con el seguimiento a las unidades de negocio de cada proceso, actas de entrega de insumos, entre otros temas.</p> <p>*Proceso de asistencia técnica a proyectos productivos: *Para el mes de marzo se solicitó a Profesional Líder de Sostenibilidad Económica y Facilitadora, reporte de avance sobre la focalización para el fortalecimiento a unidades productivas en el Proceso de Asistencia Técnica integral PAATI del proyecto FRES entre FAO-ARN de una persona firmante del acuerdo de paz. En el mes de octubre se retroalimentó a Profesional de Sostenibilidad Económica, sobre el envío de la base con información sobre los proyectos productivos susceptibles de recibir asistencia técnica, información requerida por el Equipo de Sostenibilidad Económica de ARN Nacional.</p> <p>*Programa Maestro Itinerante convenio ARN-UNAD: *Se coordinó con Líderes de Procesos del GT la focalización y envío al GAT de la base de datos con la población asignada al GT para el acceso a formación académica en el programa (abril). * Se realizó revisión de la base final de focalización y solicitud al equipo de profesionales para actualización de números de contacto de las 217 personas inscritas de todos los procesos (julio). * Se realizó seguimiento al proceso de alistamiento e inicio de actividades de la formación académica en el marco del convenio (julio). *Se realizó retroalimentación a Profesional de Ruta y Equipo de Profesionales del GT, sobre la gestión realizada para que la población vinculada avanzara y culminara con éxito su ciclo académico en la actual vigencia (octubre).</p> <p>*Programa "Tejiendo Saberes": *Se acompañó el ejercicio de focalización y envío al GAT de la población asignada al GT para el acceso a formación académica en este Modelo (abril). * Se realizó acompañamiento a profesional Enlace del GT para resolver casos de registro de ciclos educativos errados y terminación satisfactoria del proceso de formación académica (mayo a noviembre).</p> <p>*Comité de Referenciación del proceso de ingreso de jóvenes desvinculados del ICBF: Se participó en la sesión del Comité realizada en el mes de mayo donde se presentaron por parte del ICBF 16 jóvenes que ingresaron al proceso de reintegración con la ARN. *Se participó en la jornada sobre socialización del plan de trabajo para la convocatoria del Fondo Emprender en el marco del Convenio ARN- SENA y se coordinó con Profesional de Sostenibilidad Económica y facilitadores la convocatoria a proyectos productivos individuales (noviembre).</p> <p>*Se retroalimentó a Profesional de Ruta y Enlace del Equipo de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública (10 de noviembre) sobre el bajo cumplimiento en la aplicación de la Encuesta de Empleabilidad solicitada por el Grupo de Sostenibilidad Económica y se solicitó llegar al 100% de cumplimiento al cierre de la vigencia.</p> <p>*Se lideró en conjunto con Profesional de Sostenibilidad Económica del GT espacio de reunión del equipo reincorporación para abordar temas específicos respecto a esta línea del PRI (noviembre).</p>	


	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		<p>Durante la ejecución del Contrato 939 de 2025 se articuló con diversos actores del orden nacional, departamental y municipal, así como del sectores públicos y privados, diferentes escenarios y gestiones que permitieron la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto misional de la Entidad con la población del GT Valle Eje Cafetero.</p> <p>A continuación se relacionan a manera de listado los datos de estos actores vinculados a los procesos con ARN:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Secretaría de Paz Territorial del Valle: Entidad con la cual se coordinó la implementación de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle como Secretaría Técnica del espacio. Se lideró el Comité Técnico de la Mesa como instancia que planeó y organizó el trabajo en las Líneas estratégicas de la Mesa (Económica, Social, Comunitaria y Seguridad). Así mismo se lideró la realización de las 3 sesiones adelantadas durante el año en los meses de julio, septiembre y diciembre. -Secretaría de Paz y Reconciliación de Cali: Se articularon convocatorias de la población para oferta de otras Secretarías como Desarrollo Económico, Cultura, Deporte. Así mismo, se articuló para la gestión con la Secretaría de Vivienda para adelantar convenio interinstitucional y apertura de oferta de subsidios para población ARN. -Corporación Autónoma Regional del Valle (CVC) y Defensoría del Pueblo: Entidades con las que se desarrolló reunión en el municipio de Yotoco (febrero) donde se abordó el tema de la afectación al proyecto productivo de FEMNCAFE en el predio La Esperanza, por ocupación irregular de personas en el predio contigua El Prodigio. -Fondo Nacional del Ahorro Valle del Cauca: Se desarrollaron jornadas de presentación de portafolios de servicios a la población en búsqueda de tierras o vivienda (febrero) -Cooperativa CONFIAR: Se coordinó y se desarrollaron jornadas de socialización de portafolio de servicios para la población del GT que se encuentra en el proceso para adquirir vivienda propia y seleccionó acciones relacionadas en el PRI (abril, mayo y agosto). Se realizó reunión con la Gerente y promotora de la Cooperativa y profesional Enlace de Género del GT donde se conoció el portafolio de servicios y se acordaron posibilidades para las mujeres que hacen parte de los diferentes procesos del GT (julio). -Secretaría de Cultura de Cali: Se coordinó reunión en el mes de mayo con Profesional de la Secretaría que pasó a ser la Enlace con el GT. En esta reunión se acordó compartir de manera permanente por diferentes medios la convocatoria de esta secretaría para que desde el GT se difunda a la población de los diferentes procesos (mayo a diciembre). También se gestionó la participación de 2 parejas de baile salsa de la secretaría en la jornada de cuidado al equipo del GT en el Valle del Cauca en el marco de la estrategia "Cuidándonos para la paz" (octubre). -Alcaldía de Cali: Se coordinó la realización de un espacio de reunión denominada "Mesa Técnica de ARN - Alcaldía de Cali" (mayo), con la participación de las Secretarías de Cultura, Desarrollo Económico, Bienestar Social, Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, Paz y Cultura Ciudadana. En esta jornada se socializó la misionalidad de la ARN y se coordinó trabajo conjunto con cada Secretaría. Como producto de este espacio el GT fue invitado y se participó en la Mesa Técnica de Coordinación de acciones en respuesta a la Sentencia SU 020/2022 donde se declaró el Estado de Cosas Anticonstitucionales. -Sociedad de Activos Especiales SAE: Se coordinó con Profesional Enlace para la reincorporación diferentes espacios de reunión donde se abordaron los avances en las solicitudes de predios por formas asociativas e individuales asociativos en el Valle del Cauca. Se coordinó y realizaron en conjunto las 3 sesiones de la Mesa de Tierras del Valle. Así mismo, se planearon y ejecutaron las jornadas de visitas físicas a predios ubicados en el Departamento. -COTELCO: Se lideró en conjunto con la Profesional de Relacionamento del GT reunión con representante de COTELCO Valle. Espacio donde se acordó trabajo conjunto en procesos de formación y vinculación laboral para población ARN (julio). -Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz UIAP: En relacionamiento con la Profesional Enlace Territorial de la UIAP se planeó y se realizaron 3 de las 4 sesiones de la Mesa Departamental de Tierras del Valle (2 en agosto y 1 octubre). También se participó en la Mesa Interinstitucional de Paz (agosto), espacio de articulación de las entidades y aliados de la paz convocada por la UIAP. -Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali y de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle: Con estas 2 entidades se gestionó y se adelantó el proceso de elaboración del Convenio Interadministrativo para la materialización de un proyecto de vivienda en la ciudad de Cali para población en proceso de reincorporación y otras comunidades vulnerables. En el transcurso del proceso la Secretaría de Vivienda de la Gobernación declinó su participación y el convenio se firmó en la


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
8	<p>Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente</p>	Si	<p>ARN y la Secretaría de Vivienda y Hábitat de Cali (noviembre).</p> <p>•Servicio Nacional de Aprendizaje SENA: En el marco del convenio 1356/25 entre ARN y SENA se revisó y retroalimentó el ejercicio de planeación realizado por el equipo del GT en las 4 líneas de trabajo. Como producto de este ejercicio, se remitió por parte de la Profesional de Relacionamento la matriz con la planeación de las actividades a realizar por cada línea y al cierre de la vigencia se realizó ejercicio de evaluación 2025/planeación 2026 (junio a noviembre). Así mismo se adelantó en conjunto con la Profesional de Sostenibilidad Económica la vinculación de proyectos productivos individuales a la convocatoria de Fondo Emprender (noviembre).</p> <p>•Secretaría Deporte Cali: Se estableció contacto y se realizó una primera reunión de articulación donde la Secretaría socializó programa piloto para la población ARN (junio). Como segundo momento de la articulación se realizó jornada de socialización de la misionalidad de la ARN al equipo de monitores y metodólogo de la Secretaría que implementará el programa piloto (julio). Se desarrollo un tercer espacio de reunión (septiembre), donde se programaron las fechas y convocatoria de las jornadas por procesos. Estas jornadas con población de cada proceso se realizaron de manera independiente en los meses de octubre (2) y noviembre (1). Así mismo, en el mes de diciembre se desarrolló una jornada de socialización del Programa a las personas que asistieron a la oficina de ARN, aumentando de manera importante el número de personas interesadas.</p> <p>•Alcaldía de El Cerrito: Se lideró reunión con Secretarías de Salud, Seguridad, Gobierno, Enlace de Víctimas y Planeación del municipio de El Cerito, Misión de Verificación de la ONU y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (julio). Espacio en el cual se socializaron las políticas públicas que implementa la ARN y el acompañamiento que realiza a las diferentes poblaciones que hacen parte de su misionalidad. Así mismo, se logró acercamiento y acuerdos de trabajo conjunto con la Alcaldía para buscar la consolidación del proceso de cada una de las personas que residen en el municipio. También se abordó el tema relacionado con la situación de la Corporación COMUNVALLE, por la entrega de un predio en el Corregimiento Santa Elena y la deuda de impuesto predial que SAE no canceló para la entrega del predio. Como producto de esta reunión se programó y realizó una jornada de trabajo entre las Secretarías y el colectivo COMUNVALLE en el predio entregado por SAE, con el fin de presentar los proyectos de la Corporación y el acercamiento de la municipalidad a este proceso colectivo de reincorporación (agosto).</p> <p>•Oficial de la Misión de Verificación de la ONU: Se realizaron reuniones periódicas, donde también se convocó a Profesional de Sostenibilidad Económica, Profesional Social y Enlace de Genero del GT, para abordar temas relacionados con la implementación del PRI, avances en los procesos de género, tierras, vivienda y sostenibilidad económica en el marco del proceso de reincorporación (julio, septiembre y noviembre). Así mismo, se coordinó el acompañamiento a la Mesa de Tierras del Valle, visitas a predios SAE y otros espacios.</p> <p>•Empresa de Desarrollo Territorial Urbano y Rural (EDUR) de Risaralda: Por gestión lograda del Profesional de Sostenibilidad Económica del Eje Cafetero, se adelantaron 2 reuniones con Profesional de la ADUR donde se revisó la misionalidad de cada entidad y se ubicó la posibilidad de trabajo conjunto para incluir la población del Departamento en los procesos de la EDUR (agosto y septiembre).</p> <p>•Secretaría de Desarrollo Económico de Cali: Se coordinó convocatoria para capital semilla 2025 del Fondo Solidario y de Oportunidades de la Alcaldía de Santiago de Cali a través de esta Secretaría. Se realizó seguimiento a la inscripción de población con reporte de Profesional de Sostenibilidad de 3 personas de reincorporación (septiembre). Se coordinó con la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo la participación de 10 emprendimientos de población ARN en la Feria "Navidad Fest" los días 17 y 18 de diciembre en la ciudad de Cali.</p> <p>•COMPROMISO Valle: Se realizó reunión de articulación con representantes de esta organización y Enlace de la Secretaría de Paz de la Alcaldía de Cali, donde se socializó la misionalidad de la ARN y se acordaron términos para la vinculación de la población a los procesos de empleabilidad y emprendimiento que se desarrollan con empresarios (septiembre). En esta misma línea se realizó jornada de inscripción en la plataforma en el mes de diciembre logrando el registro de 16 personas de los procesos de reincorporación y reintegración.</p>		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		<p>Durante la vigencia del Contrato 939 de 2025 se atendieron diferentes solicitudes del orden nacional y de la Coordinación del GT para la elaboración o participación en informes o documentos que contengan información importante para los diferentes procesos y objetivos estratégicos del GT. A continuación se relacionan algunos de estos informes o reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se remitió a la Coordinadora del GT mediante correo electrónico reporte sobre la coordinación con la Secretaría de Paz Territorial del Valle respecto a las reuniones con diferentes entidades para abordar la situación de afectación del proyecto productivo de FEMNCAFE en el predio La Esperanza (febrero). •Se remitió por solicitud de la Coordinadora del GT, matriz con datos de los predios entregados por SAE durante el actual gobierno (febrero). •Se remitió a Enlace del Equipo de Tierras de ARN los borradores de la certificación de 4 proyectos productivos de formas asociativas del Valle para soportar solicitud de predios SAE (marzo) •Se remitió a la Coordinadora del GT la citación a reunión interinstitucional convocada por el Consejo Comunitario de Comunidades Negras Afrodescendientes en Reincorporación (marzo). •Se remitió a profesional Enlace de Tierras oficio de respuesta dada por la SAE a la solicitud de la Cooperativa COOMEPA para predios ubicados en los municipios de Cartago y Tuluá, donde se informa no viabilidad para la solicitud de estos (marzo). •Se remitió a FEMNCAFE oficio del Defensor del Pueblo Regional Valle (06 de marzo), donde convoca a las Entidades que tienen responsabilidades en el caso El Prodigio a reunión en la Alcaldía de Yotoco (marzo) •Se remitió a la Coordinadora del GT propuesta para dar respuesta a la solicitud de Control Interno de la ARN para la planeación anual de auditorías internas de la vigencia 2025 de acuerdo al MEM25-002188 (marzo). •Se remitió a la Profesional de Seguimiento del GT información relacionada con solicitud de predios SAE por parte de la Cooperativa COOARANPAZ (antes COOMULNES), para dar respuesta al AUTO SAR-AT-177-2025 de la Jurisdicción Especial para la Paz (marzo). •Se remitió a Profesional de Seguimiento, convocatoria de la Personería de Cali para reunión de seguimiento de la sentencia SU 020/2022 donde se declaró el Estado de Cosas Anticonstitucionales. •Se remitió información a la Coordinadora del GT sobre el proyecto de vivienda de Cali, posibles aportes de la Alcaldía de Cali y la Gobernación para reunión con la Directora Nacional de la ARN en el Encuentro Nacional de Coordinadoras en Bogotá (marzo). •Se suscribió en conjunto con la Coordinadora y Profesional Jurídico del GT el acta para la entrega de encargo de la coordinación por el periodo de vacaciones de la Coordinadora (abril). •Se remite a profesionales del equipo de Tierras de ARN información sobre la ocupación al predio El Prodigio y afectaciones al predio La Esperanza de Yotoco, donde FEMNCAFE desarrolla su proyecto productivo en la línea de café (abril). •Por solicitud de Profesional de la Subdirección Territorial se remitió, información correspondiente a los procesos que se adelantan por parte del GT y también sobre el funcionamiento de la Mesa de Reincorporación del Valle y la Mesa Étnica de Reincorporación del Distrito de Buenaventura, como insumo para respuesta a preguntas formuladas sobre la implementación del Acuerdo de Paz en el marco de la Subregión Pacífico Medio del PDET (abril). •Se coordinó con profesional de Comunidades del GT, el registro de información solicitada por la Subdirección Territorial sobre acciones de prevención y superación de la estigmatización realizadas en el GT en lo corrido de la vigencia 2025 (abril). •Se remitió a la Coordinadora y Profesional Orientadora Social, correo electrónico con los lineamientos para la atención de la población ubicada en el municipio de Santa Cecilia por situación de riesgo para el desplazamiento del profesional asignado del GT (mayo). •Se remitió a la Coordinadora del GT, correo del Instituto KROC para realización de encuesta en el marco del monitoreo y seguimiento del Estado Final


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
<p>Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>		<p>Si</p>		<p>marco del monitoreo y seguimiento del Acuerdo Final de Paz del 2016 (junio).</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se remitió a Profesional Administrativa de la sede Pereira y a la Promotora del Valle el reporte de avance en la realización del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción (junio). •Se remitió a profesional facilitador documento que sirve como modelo de oficio para la aceptación de pasivos de predios SAE, con el fin de facilitar la elaboración de este documento por parte de las formas asociativas o individuales asociativos (junio). •Se remitió a Profesional de Relacionamento del GT, información sobre correo electrónico de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle para cumplir con solicitud de la UTR (junio). •Se remitió a la Coordinadora del GT correo con el reporte sobre las actividades realizadas para el seguimiento a las acciones establecidas en el plan de reincorporación individual de la población que seleccionó la acción "2.1.1.4.1 Diseñar e Implementar programas de acceso a tierras y ordenamiento productivo" del PRI con vencimiento al mes de julio. •Se remitió a la Coordinadora del GT, asistente administrativa y técnica de gestión documental oficio de certificación del proyecto productivo de FEDECOMUN con el cual se soporta la solicitud de predio urbano ubicado en la ciudad de Cali con FMI 370-278942 (julio). •Se coordinó con Profesional de Sostenibilidad Económica (01 de junio), respuesta a la solicitud de información sobre proyectos productivos por orden de la JEP en AUTO No. 004 de 2025. Se remitió a la profesional del GSE la información solicitada (julio). •Se remitió a la Coordinadora del GT documento con el reporte de 3 entrevistas realizadas para el rol de enlace étnico del GT (julio) •Se remitió a la Coordinadora del GT y equipo asesor el documento del Reglamento Interno de la Mesa de Reincorporación del Valle, como documento de consulta (julio). •Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras se remitió la matriz de seguimiento a los procesos de solicitudes de predios SAE y ANT de cada una de las formas asociativas y firmantes de paz del Valle del Cauca y el Eje Cafetero (julio). •Se coordinó con Técnico de Gestión Documental de la sede Cali, la búsqueda y registro de las planillas de asistencia de varios meses de los años 2023, 2024 y 2025, en el marco de una solicitud realizada desde la Subdirección Territorial para la auditoría de la Contraloría General de la República (agosto). •Se remitió a la Coordinadora del GT los compromisos establecidos en la Submesa de Seguridad Física y Jurídica del Valle realizada el 23 julio 2025 (agosto). •Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras, se remitió matriz con las solicitudes radicadas por el GT para compra de predios en el marco de la ruta de acceso a tierras de la ANT para firmantes de paz (04 de julio). •Se coordinó en conjunto con la Profesional Enlace de Genero y Profesional de Comunicaciones, la elaboración de un oficio de presentación del proceso y solicitud de priorización para la solicitud de un predio SAE en el municipio de Dagua para el proyecto "Abriendo Caminos" de la Cooperativa COOPAGROVALLE" (agosto). •Se coordinó con Profesionales Administrativos y Lideres de Procesos del GT (05 de agosto) las fechas para el cronograma administrativo del mes de agosto. •Por lineamiento de la Coordinadora del GT se remitió al Profesional del GAT, solicitud para contar con un reporte de los Servicios No Conforme presentados en el GT Valle del Cauca Eje Cafetero desde el 2023 al 2025, para todos los procesos (agosto). •Se revisó y se firmó el informe final a la auditoría interna de control y seguimiento a la gestión documental del GT Valle del Cauca, Eje Cafetero sede Cali (septiembre). •Se revisó y ajustó propuesta de Memorando de solicitud de apoyo por parte del Grupo de Gestión Documental de ARN Nacional, para adelantar en la sede Cali del GT la labor de reclasificación y organización del archivo (septiembre). •Se revisó e incluyeron comentarios en el documento de resumen y conclusiones de la jornada de Rendición de Cuentas 2024 del GT para el Valle del Cauca (septiembre). •Se dio lectura y visto bueno al borrador del acta de reunión del Comité Técnico de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle, elaborado por la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle (septiembre). •Por solicitud de la profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN, se remitió, el correo enviado al enlace de SAE Territorial donde se solicita información sobre 2 compromisos de la reunión de la Mesa de Tierras del Valle realizada el 27 de agosto (septiembre). •Se revisó y firmo el acta de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales del mes de septiembre (octubre). •Se remitió a Enlace del Equipo de Tierras de ARN y Coordinadora del GT, informe sobre la reunión de articulación interinstitucional para el traslado por riesgo del proyecto productivo de la Cooperativa COOARANPAZ en el municipio de Tuluá, con la participación del Secretario de Gobierno, SAE y representantes de la forma asociativa de firmantes (octubre). •Se revisó la proyección de Memorando elaborado por la Profesional de Ruta, para adelantar solicitud de cambio de estado de la Acción Servicio Social "Reconciliándonos con el medio ambiente" código: APR-5384 (octubre). •Se gestionó y se dio respuesta a la EXT25-016842 	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		<p>sobre solicitud de la Secretaría de Turismo de Cali para generar un espacio de reunión que permita coordinar la vinculación de la población ARN a los procesos de la Secretaría (octubre).</p> <p>•Se remitió a Profesional de Sostenibilidad Económica del GT Huila, gestiones vía correo electrónico y documentos que en su momento fueron dirigidos al Equipo de Tierras de ARN con el fin de avanzar en la solicitud de la Cooperativa AGROPÁZ Valle para acceso a predio por ruta de compra directa de ANT en ese departamento (octubre).</p> <p>•Se dio respuesta mediante correo electrónico a profesional del Equipo de Tierras, sobre el avance en el envío de documentos por parte de la Cooperativa AGROPÁZ Valle COOPAGROVALLE (octubre).</p> <p>•Se remitió a Profesional Enlace SAE Territorial Sur, la información elaborada en la reunión de articulación sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos de la Mesa de Tierras del 27 de agosto (octubre).</p> <p>•Se dio respuesta a solicitud de información del Profesional del Equipo de Tierras de ARN, sobre la postulación del proyecto productivo para solicitud de predio SAE por parte de ASOPROCOCOPAZ (octubre).</p> <p>•Se remitió a la Profesional Enlace de la Secretaría de Vivienda de Cali, correo electrónico con los documentos sobre Anexo de Condiciones Contractuales y los Estudios Previos ajustados para la celebración del Convenio entre ARN y Secretaría de Vivienda de Cali, dando cumplimiento al compromiso establecido en reunión del 30 de octubre (noviembre).</p> <p>•Se remitió a Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN informe sobre los motivos por los cuales se reprogramaron las 2 visitas del 05 de noviembre al predio urbano de Tuluá con FMI 384-46787 con la Cooperativa COARANPAZ y el 06 de noviembre al predio rural del municipio de Dagua con FMI 370-73576 Los Alpes con la Cooperativa AGROPÁZ (noviembre).</p> <p>•Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras se remitió cuadro con la información sobre las formas asociativas que se encuentran ubicadas en la jurisdicción del GT Valle del Cauca Eje Cafetero (noviembre).</p> <p>•Se remitió a Oficial de la Misión de Verificación de la ONU la programación de visitas a predios SAE en el Valle del Cauca solicitados por formas asociativas de firmantes de paz (noviembre).</p> <p>•Por solicitud de la Abogada del Equipo de Tierras se remitió correo con documentos adjuntos del 29 de septiembre con información sobre el proceso de destinación del predio El Prodigio a la FEMNCAFE (noviembre).</p> <p>•Por solicitud de la Profesional Enlace de la Secretaría de Vivienda de Cali, se remitió el documento "Anexo del Convenio Interadministrativo Electrónico No. 1640 de 2025 Celebrado con el Distrito de Santiago de Cali (Secretaría de Vivienda Social y Hábitat), el cual fue registrado y firmado por las partes en el SECOP el 11 de noviembre (noviembre).</p> <p>•Se apoyó a la Profesional de Ruta del GT con la revisión de 2 Memorandos dirigidos a la Subdirección Territorial para solicitar apertura de periodos para registro de asistencias por la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales y para reliquidación del recurso económico a PPR. Se remitió correo con los 2 Memorandos al Coordinador del GAT solicitando respuesta al respecto (diciembre).</p> <p>•Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN Nacional, se remitieron los formatos</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 - A 31/12/2025
		<p>diligenciados de las visitas a los predios urbanos de Cali solicitado por la Asociación ASPAZ y Tuluá solicitado por la Cooperativa CODARANPAZ (diciembre).</p> <p>*Por solicitud de Profesional del Equipo de Vivienda de la ARN Nacional se remitió base de datos con el registro de las acciones priorizadas en el PRI por la población firmante del acuerdo de paz. Así mismo, el registro de los avances logrados en el GT para las acciones y las actividades programadas (diciembre).</p> <p>*Informe verbal que se presentó por solicitud de la Coordinadora del GT sobre la situación actual de procesos que adelantan las formas asociativas y firmantes de paz en la solicitud tierras por ruta SAE y ANT (julio).</p>
		<p>Para el periodo febrero a diciembre en el marco del contrato 939 de 2025 se asistió y se lideró diversos tipos de espacios y reuniones por solicitud de la Coordinadora del GT. A continuación se relacionan algunos de ellos por cada mes:</p> <p>*Eventos y reuniones del mes de febrero: *Reunión de equipo Asesor y Enlaces *Reunión general de equipo del GT *Reunión por procesos del GT *Reunión con la Coordinadora del GT *Reunión con CVC, Alcaldía de Yotoco, Secretaría de Paz Territorial de la Gobernación del Valle, SAE, Defensoría del Pueblo y otras entidades para abordar la situación de ocupación del predio el Prodigio. *Eventos y reuniones del mes de marzo: *Reunión ARN - Misión Verificación ONU - Proceso Reincorporación. *Reunión con Coordinador Valle del Fondo Nacional del Ahorro. * Se lideró reunión con firmantes de paz que conforman la Asociación Asociaestimas del municipio de Palmira. * Se lideró reunión con la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle, su equipo de reincorporación y equipo asesor del GT. *Reunión con profesional del Equipo de Tierras de ARN para revisión de la situación del predio asignado a la Cooperativa Ciudad Paz en el municipio de Vijeles. *Se lideró por lineamiento de la Coordinadora del GT la reunión general de equipo del mes. *Eventos y reuniones del mes de abril: *Reunión con Coordinadora del GT y representantes de Fedecomun. *Reunión con representantes de la Cooperativa COOPRIPAZ. *Se lideró espacio de la Mesa de Sostenibilidad Económica del GT, en conjunto con Líderes de Sostenibilidad. *2 reuniones de seguimiento de la Subdirección Territorial - Coordinadoras/es Grupos Territoriales. *Jornada de Inducción y reinducción de ARN. *Se lideró reunión con Líderes de Proceso del GT * Se lideró reunión con representantes de la Misión de Verificación de la ONU. *Reunión sobre entrega de predio SAE a la Cooperativa CEMAS en Restrepo. *Eventos y reuniones del mes de mayo: *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales del GT. *Reunión interinstitucional convocada por la Defensoría del Pueblo en el municipio de Restrepo para revisar el caso del predio SAE El Prodigio. *Reunión presencial con profesionales de la Secretaría de Paz Territorial de la Gobernación del Valle, Coordinadora del GT y Asesoras del GT. *Reunión con profesionales de la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle y asesoras del GT. *Reunión sobre Socialización y actualización métodos operativos ISUN, convocada por el Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN. *Reunión de la Mesa Interna de la Alcaldía de Cali para dar respuesta a la SU 020 del 2022. *Primera Sesión Extraordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional – CTJT de la ciudad de Cali. *Eventos y reuniones del mes de junio: *Reunión con representantes de la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali, para revisar documento de Estudios Previos del convenio sobre el proyecto de vivienda en Cali. *Reunión con representante de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle para revisar documento de Estudios Previos del convenio sobre el proyecto de vivienda en Cali. *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. *Jornada sobre Transferencia de Métodos Operativos y fortalecimiento de capacidades para la empleabilidad, segunda jornada programada desde el Grupo de Sostenibilidad Económica. *Jornada programada por el GAT sobre ajustes al indicador de atenciones a grupos familiares del proceso de reintegración. *Jornada sobre Ejercicios Territoriales de Rendición de Cuentas convocada por la Subdirección Territorial. *Taller de Liderazgo y Comunicación Asertiva promocionado por el Grupo de Talento Humano y el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ARN, en el marco del Plan Anual de Trabajo y Formación.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
10	<p>Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.</p>	Si	<p>en el marco del Plan Anual de Trabajo y Formación.</p> <p>*Jornada sobre seguimiento a Tablero de control e indicadores de gestión con actores externos para la vigencia 2025.</p> <p>*Eventos y reuniones del mes de julio:</p> <p>* Mesa de Apoyo a Procesos Misionales.</p> <p>*Se lideró en conjunto con la Profesional de Relacionamento del GT reunión con representante de COTELCO Valle.</p> <p>* Reunión convocada por la Profesional de Relacionamento, con el fin de avanzar en la preparación de la Mesa de Reincorporación de Risaralda.</p> <p>* Reunión convocada por profesional de la Dirección General de la ARN, con el fin de recoger información que permitiera dar cumplimiento a la Orden numeral 175.21 del Auto 004 de 2025 de la JEP, en el Macro del Caso 05.</p> <p>* Jornada de capacitación en gestión de PQRSD en SIGOB liderada por la Asistente de Atención de la sede Pereira.</p> <p>*Se representó a la Coordinadora del GT en la Submesa de Seguridad Física y Jurídica del Valle del Cauca, espacio liderado por la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz y la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle.</p> <p>*Eventos y reuniones del mes de agosto:</p> <p>*Mesa de Apoyo a Procesos Misionales.</p> <p>*Segunda actividad sobre los valores de la Integridad en el marco de la estrategia desarrollada por la ARN para la apropiación del Código de Integridad.</p> <p>*Se acompañó a la Coordinadora del GT en reunión con la Subdirección Territorial y la Subdirección de Gestión Legal de la ARN, donde se revisó y se tomaron decisiones sobre el caso de un firmante de paz con limitante definitiva que solicita ingreso al proceso de reincorporación.</p> <p>*Reunión virtual sobre el Manual Operativo del Decreto 0413-2025 sobre Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>*Reunión con la Coordinadora del GT sobre plazas y contrataciones para la vigencia 2026.</p> <p>*Reunión del equipo reincorporación, donde la Coordinadora del GT socializó la Estrategia Fomento y la formulación de Planes Colectivos de Reincorporación.</p> <p>*Reunión mensual de seguimiento a solicitudes de predios con la profesional enlace del Equipo de Tierras de ARN.</p> <p>*Reunión del Comité del Modelo de Apropiación en ganadería que se realizó en el municipio de La Unión.</p> <p>*Eventos y reuniones del mes de septiembre:</p> <p>*Reunión presencial con un Firmante de Paz, donde se abordaron temas relacionados con la ruta de acceso a tierras.</p> <p>*Se participó en espacio de entrenamiento sobre el proceso de terminaciones de reintegración y reintegración especial convocado por el GAT.</p> <p>*Se lideró el espacio del Comité Técnico de la Mesa Territorial de Reincorporación.</p> <p>* Mesa de Apoyo a Procesos Misionales.</p> <p>* Reunión con el profesional Enlace de Gestión Documental de la ARN para el GT, con el fin de aclarar dudas sobre las TRD.</p> <p>*Se lideró la organización y se participó en la segunda sesión presencial ordinaria de la Mesa Territorial para la Reincorporación, la Reconciliación y la Paz Territorial del Valle del Cauca.</p> <p>*Eventos y reuniones del mes de octubre:</p> <p>*Se lideró reunión con representantes de la Secretaría de Deporte de Cali y Líderes de Procesos del GT.</p> <p>*Espacio de entrenamiento al equipo de reincorporación sobre los Métodos Operativos que aplican para la presentación de casos excepcionales y de gestión interna.</p> <p>*Reunión convocada por la Coordinadora del GT con Líderes de Procesos, con el fin de adelantar la planeación para el último trimestre 2025.</p> <p>*Reunión con CVC Buga y FEMNCAFE, con el propósito de buscar asesoría técnica para la implementación del proyecto productivo en el predio La Esperanza.</p> <p>*Se lideró la sesión de la Mesa de Tierras del Valle del Cauca.</p> <p>*Mesa de Apoyo a Procesos Misionales.</p> <p>*Mesa de Sostenibilidad Económica (3 reuniones).</p> <p>*Reunión convocada por la Coordinadora del GT, con el fin de abordar temas relacionados con las metas de sostenibilidad económica.</p> <p>*Reuniones para revisar el proceso con COMPROMISO Valle (2 reuniones).</p> <p>*Reunión convocada por la Coordinadora del GT con el equipo asesor sobre socialización del proceso para armonizar las convocatorias al interior del proceso de reincorporación y el papel articulado de la nueva profesional social del GT.</p> <p>*Reunión con el profesional Enlace Territorial Sur de la SAE, donde se revisó el cumplimiento a los compromisos de la Mesa de Tierras del Valle del 27 de agosto.</p> <p>*Reunión con mujeres integrantes de la organización ODS 5.16 y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT.</p> <p>*Espacio de capacitación y entrenamiento con el profesional enlace nacional de Gestión Documental y Técnico de la sede Cali.</p> <p>*Se lideró reunión con profesional de la Secretaría de Turismo de Cali, para articular oferta a la población ARN.</p> <p>*Reunión de la Secretaría Técnica de la Mesa Territorial de Reincorporación del Valle.</p> <p>*Mesa de trabajo programado por la Misión de Verificación de la ONU sobre reincorporación urbana.</p> <p>*Espacio denominado "Reinducción Punto de control y</p>		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
		consultas GT" programado por el Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN. *Reunión de seguimiento mensual con profesionales del equipo de Tierras de ARN Nacional. *Reunión del equipo asesor y enlaces convocada por la Coordinadora del GT. *Reunión del equipo de reincorporación programada por la Profesional Social. *Eventos y reuniones del mes de noviembre: *Evento "Uniendo voces por la reconciliación". *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. *Evento "QUE LA PAZ SEA CONTIGO" en conmemoración de los 9 años del Acuerdo de Paz. *Reunión con Coordinador y Enlace de Coordinación del GT Cauca, Profesional Facilitadora del GT Valle Eje Cafetero y Profesional del Equipo de Tierras de ARN sobre la solicitud de Líder de la Corporación CEPRODET par atención en el GT Valle. *Reunión virtual, sobre resultados de la línea base ambiental del Sector Comercial con la organización FEMNCAFE convocada por el Consorcio Paz Ambiental como operador de la ARN. *Reunión Equipo de Tierras, Sostenibilidad Económica y GT para definir la situación de la Pre Cooperativa Ciudad Paz COCCIPAZ sobre solicitud de predios. *Jornada para evaluación de la estrategia de cuidado psicosocial "Cuidándonos para la Paz". *Ceremonia de culminación de personas de los procesos de reintegración y reintegración espacial. *Eventos y reuniones del mes de diciembre: * Reunión nacional del Equipo estrategia de Integridad. *Por lineamiento de la Coordinadora del GT se lideró el evento de cierre de vigencia para el GT sede Valle del Cauca organizado por la ARN Nacional. *Reunión con Profesionales de Sostenibilidad Económica para revisar el MEM25-015279 Lineamientos para la articulación institucional en materia de tierras y vivienda con fines de reincorporación. *Reunión convocada por Profesional Enlace del Equipo de Tierras para la ruta SAE. *Reunión sobre el Reporte Consolidado Acreedores Varios. * Reunión convocada por la Coordinadora del GT sobre auditoría PRL.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: <input type="text" value="JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ"/>	Nombre: <input type="text" value="JENNIFER BETANCOURT MARIN"/> Cargo: <input type="text" value="Coordinadora"/>
Fecha: <input type="text" value="31/12/2025"/>	