

		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>2025</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	15	12	2025
DÍA	MES	AÑO									
15	12	2025									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA GERALDYNE CORREA			IDENTIFICACIÓN C.C. 1.013.624.986								
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>797</td> <td>2025</td> </tr> </table>			No. Contrato	Suscrito en la vigencia	797	2025		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
797	2025										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 7/11/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 30/12/2025								
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar servicios profesionales para promover la convivencia pacífica y el fortalecimiento del diálogo social, mediante la ejecución de actividades orientadas a la implementación del modelo de fortalecimiento de organizaciones comunales, en el marco del proyecto de inversión 8131.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 30/12/2025 INFORME 2 DE 2											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Realizar acompañamiento, seguimiento y verificación de los procesos preliminares de IVC y/o sancionatorios establecidos para las organizaciones comunales que le sean asignadas por parte de la supervisión del contrato.	El 11 de diciembre asistí a capacitación de IVC en la subdirección de asuntos comunales como parte del modelo de fortalecimiento a los OAC.	Anexo 1 Listado de asistencia.								
2	Aplicar la totalidad de las etapas del modelo de fortalecimiento para las organizaciones comunales y organizaciones de propiedad horizontal, en las localidades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en aras de fortalecer el diálogo social y la cultura ciudadana.	Durante el mes de Noviembre identifique las potenciales organizaciones que podrían ser parte del proceso de formalización de las acciones de aprovechamiento económico y realice la propuesta de estructuración de la Política pública de Propiedad Horizontal desde la SAC, acciones con las cuales se dio respuesta a esta obligación.	Durante el mes de Noviembre identifique las potenciales organizaciones que podrían ser parte del proceso de formalización de las acciones de aprovechamiento económico y realice la propuesta de estructuración de la Política pública de Propiedad Horizontal desde la SAC, acciones con las cuales se dio respuesta a esta obligación.								
3	Revisar, responder y/o dar trámite a las peticiones asignadas por el aplicativo Orfeo y/o por correo electrónico, en los tiempos de Ley, de tal forma que se garantice el 100% de evacuación de la correspondencia asignada durante cada mes y/o fracción de mes.	Durante el mes de Noviembre respondí la solicitud de proyección del FOARDO para la planeación estratégica 2026, acción con la cual se dio respuesta a esta obligación.	Durante el mes de Noviembre respondí la solicitud de proyección del FOARDO para la planeación estratégica 2026, acción con la cual se dio respuesta a esta obligación.								
4	Realizar la orientación en las jornadas de atención a la ciudadanía presencial y/o telefónica y/o virtual que sean asignadas por el supervisor del contrato para brindar acompañamiento administrativo con el fin robustecer procesos internos y externos de las organizaciones comunales de primer y segundo grado, de igual.	El 03 de Diciembre realice jornada de atención en la subdirección de asuntos comunales para robustecer los procesos internos de los OAC.	Anexo 4 Listado de asistencia.								
5	Apoyar con los procesos de levantamiento, sistematización y procesamiento de información como insumo de las Políticas Públicas a cargo de la subdirección.	Para este periodo entregue la versión final de la Metodología para la implementación del protocolo de aprovechamiento económico del espacio público en zonas comunales, planteando cinco fases de intervención con sus respectivas acciones.	Anexo 5 Documento versión final Metodología para la implementación del protocolo de aprovechamiento económico del espacio público en zonas comunales.								
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	El 04 de Diciembre desarrolle capacitación de Inteligencia emocional en el ejercicio comunal de forma virtual.	Anexo 6 Presentación de la capacitación.								
* Incluir las filas que se requieran											
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			96%								
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO											
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
Del 1/12/2025 al 08/12/2025, el supervisor del contrato fue el subdirector John Jairo Gonzalez Arboleda en función; del 09/12/2025 al 10/12/2025, el supervisor fue Jose Guillermo Orjuela Ardila Subdirector encargado; y desde el 11/12/2025 hasta el 31/12/2025, el subdirector en función John Jairo Gonzalez Arboleda.											
V. FIRMAS											
Firma Contratista*  GERALDYNE CORREA C.C. 1.013.624.986			Firma Supervisor(a)*  JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES								
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.											
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.											