

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CÓDIGO : BS-F-26</div> <div style="width: 45%;">FECHA : 2025-04-04</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;">VERSIÓN: V5</div> </div>
--	--	--

1. Número del contrato <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">1120 - 2025</div> </div>	2. Informe <div style="display: flex; justify-content: center;"> <div style="width: 45%;">Final</div> </div>	3. Periodo del informe <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">3/03/2025</div> <div style="width: 45%;">A 31/12/2025</div> </div>
4. Nombre contratista <div style="display: flex; justify-content: center;"> <div style="width: 45%;">Aida Luz Hernández Arteaga</div> </div>	5. Tipo documento de Identidad <div style="display: flex; justify-content: center;"> <div style="width: 45%;">CC</div> </div>	6. Número documento de identidad <div style="display: flex; justify-content: center;"> <div style="width: 45%;">50.940.073</div> </div>
7. Objeto del contrato <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la gestión, seguimiento a la implementación y seguimiento, de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y el Acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; de igual manera apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación. Lo anterior conforme a los métodos operativos de implementación y seguimiento que permitan generar estrategias de fortalecimiento técnico y económico. Así mismo, acompañar y articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN</p> </div> <div style="width: 45%;"> 8. Lugar de ejecución <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CÓRDOBA</div> <div style="width: 45%;">- MONTERÍA</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> Grupo Territorial : Sucre- Bolívar-Córdoba </div> </div> </div>		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA- M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupaciones vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	16. Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	17. En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1120 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 3/03/2025 A 31/12/2025	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			Si	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Durante el periodo de ejecución de este contrato se participó en diversas capacitaciones virtuales, en las cuales se abordaron los aspectos generales y específicos de la ARN y del Programa de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la JEP. Igualmente, se asistió a un espacio presencial convocado por el equipo nacional de CFP, donde se socializó el proyecto de Resolución y sus lineamientos específicos para el proceso de acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública.</p> <p>De igual manera, se participó en espacios virtuales orientados a la preparación y fortalecimiento metodológico para el desarrollo de los ciclos 1, 2, 3 y 4, garantizando así una adecuada implementación de los procedimientos establecidos por el programa.</p> <p>Actualmente, tengo una asignación de 33 comparecientes en estado activo, a quienes se les realizó convocatoria mensual, aplicación del instrumento de empleabilidad, seguimiento al estado activo en salud y, en el caso de 16 comparecientes, verificación del desembolso del apoyo de sostenimiento. Como profesional de acompañamiento, se inició con 32 comparecientes asignados y se finaliza con 33 en estado activo, 0 inactivos, 0 investigaciones por pérdida de beneficios.</p> <p>Es importante resaltar que la población asignada se mantuvo distribuida en el departamento de Córdoba de la siguiente manera: Montería (17), Ciénaga de Oro (1), Cereté (4), Buenavista (1), Chimá (1), Cotorra (1), La Apartada (1), Planeta Rica (1), Sahagún (1), Tierralta (3), Valencia (1) y Puerto Escondido (1).</p> <p>Esta gestión ha permitido mantener un acompañamiento continuo, oportuno y ajustado a los lineamientos institucionales, contribuyendo al adecuado avance de los comparecientes en su proceso ante la JEP.</p>		
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	<p>Durante el periodo de ejecución de este contrato se realizó el desarrollo de los ciclos 1, 2 y 3, incluyendo las sesiones 1, 2, 3 y 4, así como del ciclo 4 en sus sesiones 1 y 2. Estas actividades se llevaron a cabo de manera continua durante los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Para garantizar una atención organizada y acorde con los lineamientos metodológicos, la población compareciente fue distribuida en cinco (5) grupos de trabajo, así:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grupo No. 1: Conformado por los comparecientes que ingresaron en agosto de 2024. Fue dividido en dos subgrupos (A y B) con el fin de optimizar la participación y el seguimiento. El ultimo registro de asistencia en SIRR corresponde al mes en mención, con el código de Ciclo 1, sesión 3.• Grupo No. 2: Integrado por dos comparecientes que ingresaron al proceso en septiembre de 2024. El ultimo registro de asistencia en SIRR corresponde al mes en mención, con el código de Ciclo 4, sesión 2, cumpliendo con los objetivos metodológicos planteados.• Grupo No. 3: Conformado por un compareciente que ingresó en octubre de 2024. El ultimo registro de asistencia en SIRR corresponde al mes en mención, con el código Ciclo 4, sesión 1, manteniendo regularidad en su proceso de acompañamiento.• Grupo No. 4: Integrado por un compareciente que se encontraba suspendido del proceso y fue reactivado en noviembre de 2025. El ultimo registro de asistencia en SIRR corresponde al mes en mención, con el código Ciclo 2, sesión 3.• Grupo No. 5: Conformado por tres comparecientes con ingreso en noviembre de 2025. El ultimo registro de asistencia en SIRR corresponde al mes en mención, con el código Ciclo 1, sesión 1, dando inicio formal a su ruta de acompañamiento. <p>• Durante la vigencia de este contrato apliqué un total de 65 encuestas de empleabilidad, las cuales se diligencian de manera complementaria en el aplicativo ARPA. Estas encuestas permiten consolidar información clave sobre la situación laboral, capacidades, intereses y oportunidades de vinculación laboral de la población compareciente. Su aplicación contribuye a la caracterización actualizada de cada participante y facilita la toma de decisiones para la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento de su empleabilidad.</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1120	-	2025	Final	3/03/2025	A 31/12/2025
3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	Si	<ul style="list-style-type: none">• Durante la vigencia de este contrato registré en el SIRR un total de 33 Planes de Acompañamiento, correspondiente a la población asignada, los cuales reflejan de manera detallada el avance individual de cada compareciente de la Fuerza Pública, conforme a la priorización establecida en su ruta de atención. Estos planes incluyen el seguimiento y la gestión de componentes fundamentales tales como: salud, empleabilidad, educación, capital semilla, proceso restaurativo, entrega de dispositivos, orientación jurídica, así como los espacios de acompañamiento grupal, individual y familiar.• Presenté la base que diligencé en la "Herramienta de seguimiento al plan de acompañamiento" en la cual consolidé todas las actividades desarrolladas en cumplimiento de los cuatro ciclos ejecutados durante las vigencias 2024 y 2025 en el departamento de Córdoba. Esta base incluye los códigos, descripciones y fechas de cada actividad, garantizando una organización completa y precisa de la información.• Realicé la revisión de 41 carpetas de expedientes de los CFP y organicé la documentación conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos para la vigencia.• Durante la vigencia de este contrato revisé mes a mes el registro de asistencia de los 33 CFP asignados al departamento de Córdoba, verificando oportunidad, consistencia y completitud de la información.		
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del mes de marzo hasta diciembre de 2025, se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento del proceso de acompañamiento, la documentación técnica y la sistematización de la información correspondiente a los comparecientes de la Fuerza Pública, los cual dieron lugar a realizar todos los meses sistematización de los ciclos cursados por cada uno de los CFP, en el cual se refleja los aportes que realizan a cada uno de los encuentros, La información sistematizada fue remitida oportunamente al enlace de acompañamiento a través de correo electrónico, garantizando su integración al seguimiento institucional. En conjunto, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la documentación técnica del proceso de acompañamiento, garantizaron la trazabilidad de la información y facilitaron la consolidación de insumos esenciales para el análisis, seguimiento y cierre de la vigencia contractual.• Elaboré tres (3) relatorías relacionadas con el desarrollo de los dispositivos y procesos restaurativos adelantados con comparecientes de la Fuerza Pública (CFP), víctimas y actores externos. Estas relatorías incluyeron la descripción detallada de las metodologías empleadas, los objetivos trabajados, los resultados obtenidos y las recomendaciones para la continuidad y optimización de este tipo de intervenciones. Su elaboración permitió contar con un registro técnico que aporta a la memoria institucional y al fortalecimiento de la estrategia restaurativa en el territorio.• Participé de manera activa en el proceso restaurativo implementado en el departamento de Córdoba los días 27 y 28 de noviembre, correspondiente a los "Encuentros Exploratorios de Voluntades". En esta jornada se contó con la participación de 20 víctimas y 19 comparecientes de Fuerza Pública (CFP), quienes fueron vinculados a un espacio de diálogo inicial orientado a identificar intereses, expectativas y disposiciones frente al avance de los procesos restaurativos. Mi participación incluyó el apoyo metodológico, el acompañamiento psicosocial, la organización logística y el registro técnico de las actividades, desarrollo de capacitación, convocatoria, contribuyendo a la adecuada implementación de esta fase preliminar del proceso y al fortalecimiento de la relación entre las partes involucradas.		
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	Si	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido de la ejecución de este contrato, realicé mes a mes la revisión de 16 comparecientes que reciben apoyo de sostenimiento, corroborando la asignación económica dada durante el mes correspondiente relacionados en la base de desembolsos económicos.• Desde el mes de junio hasta diciembre 2025, realicé seguimiento a los dos (2) comparecientes que hacen parte del programa Maestro Itinerante, a los cuales se registró asistencia mensual en SIRR. Se resalta que 2 CFP culminaron su ciclo académico correspondiente a ciclo 1 y ciclo 3.• Durante la ejecución del presente contrato realicé seguimientos a la base de casos con novedad relacionada con el apoyo de sostenimiento, concluyendo que todos los CFP, al cierre de vigencia se encuentran con los se encuentran al día en sus respectivos desembolsos.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
1120 - 2025		Final		3/03/2025 A	31/12/2025
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>* Postulación, formulación y radicación de nueve (9) Proyectos Productivos 2025</p> <p>Durante la ejecución del presente contrato se cumplió con la meta establecida para el departamento de Córdoba, la cual estuvo orientada a la elaboración y radicación de nueve (9) proyectos productivos correspondientes a comparecientes de Fuerza Pública (CFP). Estos proyectos fueron formulados, socializados con cada compareciente y posteriormente radicados durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos exigidos por el programa.</p> <p>Los proyectos productivos radicados fueron registrados en el SIRR bajo los siguientes códigos: BEFP 38942, BEFP 38951, BEFP 39092, BEFP 39091, BEFP 39093, BEFP 39223, BEFP 39191, BEFP 39296 y BEFP 39297, alcanzando con ello un cumplimiento del 100% de la meta de sostenibilidad proyectada para la vigencia 2025.</p> <p>Este resultado refleja un proceso de acompañamiento técnico y social oportuno, así como el compromiso de los comparecientes con el fortalecimiento de sus capacidades productivas y sus proyectos de vida en el marco de su tránsito por el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición.</p>		
7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	<p>* Se realizó el registro en el SIRR de las planillas correspondientes a los ciclos desarrollados, así como el diligenciamiento de las planillas de actores externos vinculados al proceso restaurativo con comparecientes, víctimas y actores externos. Es importante resaltar que la mayoría de los registros de asistencia de los comparecientes de Fuerza Pública fueron gestionados a través del aplicativo ARPA, garantizando mayor precisión y oportunidad en la consolidación de la información. Este procedimiento permitió asegurar la adecuada organización, trazabilidad y resguardo documental de los insumos generados durante el desarrollo de las actividades.</p> <p>Durante la ejecución del presente contrato registré SIRR los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">* 8 registro de cedula de ciudadanía de 3 CFP* 3 planes de acompañamiento CFP* 3 aceptación de plan de acompañamiento* 3 formatos de cooficialidad de tratamiento de datos.* 24 soportes de máximo nivel académico de CFP* 9 proyectos productivos* 33 planes de acompañamiento* 531 registro de asistencias* 65 encuestas de planes de acompañamiento* 40 registros de enrolamiento en ARPA.		
8	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>Entre marzo y diciembre participé en espacios orientados al fortalecimiento operativo y administrativo del proceso de acompañamiento. En marzo asistí al comité general del Grupo Territorial Sucre-Bolívar-Córdoba y a diversas capacitaciones y reuniones donde se socializaron lineamientos para legalizaciones, elaboración de informes, enfoques diferenciales y balance de ciclos. En abril participé en jornadas institucionales relacionadas con proyectos económicos, radicación de cuentas, inducción y reinducción, así como en la sensibilización sobre tratamiento de datos personales. Durante mayo, junio y julio acompañé reuniones de seguimiento, revisión de postulados a capital semilla y lineamientos para el registro de proyectos en SIRR, además de participar en encuentros con sostenibilidad y en la socialización del convenio SENA-ARN. En julio y agosto apoyé la revisión y socialización de proyectos productivos, la organización de tareas para el registro de información en SIRR y la preparación del proyecto de estabilización económica en articulación con PNUD. En septiembre y octubre continué con la socialización de proyectos productivos ante la mesa de sostenibilidad, la revisión de tareas con el equipo de comparecientes Fuerza Pública, la participación en la Jornada de Cuidado Emocional y en reuniones de revisión de proyectos con nivel central. En noviembre participé en la revisión de la metodología del proceso restaurativo y en la reunión de seguimiento UNAD-ARN. Finalmente, en diciembre asistí al evento de cierre de la vigencia 2025 y a la primera sesión del Comité de Seguimiento de la Carta de Entendimiento, donde se revisaron oportunidades para implementar proyectos orientados al cumplimiento de sanciones propias y medidas de reparación.</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
--	--	---

1. Número del contrato 1120 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 3/03/2025 A 31/12/2025
--	----------------------------	---

9 Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión.	Si	<p>Durante el periodo de ejecución consolidé y actualicé las diferentes matrices y bases de información requeridas para el seguimiento del proceso de acompañamiento. Esto incluyó la consolidación de la matriz de caracterización, la matriz de desembolsos a capital semilla y la matriz de seguimiento a apoyos económicos de sostenimiento, las cuales permanecen debidamente registradas en el Drive institucional de Comparecientes 2025. Asimismo, se elaboraron y actualizaron bases de verificación de requisitos para desembolsos, bases de comparecientes para inclusión laboral, la base final de comparecientes FFPP-SBC correspondiente al departamento de Córdoba, bases de participantes según mes de ingreso y la base de orientaciones y atenciones del GT Sucre-Bolívar-Córdoba.</p> <p>De igual manera, se actualizó la base de postulados a capital semilla, la base de listado de desembolsos 2025, así como las bases relacionadas con postulados a empleabilidad y productividad en el marco del convenio PNUD-ARN, incluyendo los listados de CFP y familiares convocados a ferias de empleabilidad y talleres de productividad. También se consolidó la base de herramientas del plan de acompañamiento y la base de solicitudes de metas.</p> <p>Adicionalmente, se gestionaron varias solicitudes de viaje programadas durante los meses de junio, julio y agosto, junto con la correspondiente legalización cuando aplicó. Todas estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del control, registro y verificación de la información requerida para el avance del proceso de acompañamiento y la gestión de apoyos económicos y productivos.</p>
---	-----------	---

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Contratista</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">Aida Luz</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por Aida Luz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Aprobación supervisión (firma electrónica)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">Eduardo Porras Mendoza</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por Eduardo Porras Mendoza</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre: AIDA LUZ HERNÁNDEZ ARTEAGA</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre: EDUARDO PORRAS MENDOZA</p> <p>Cargo: COORDINADOR ARN - SUCRE-BOLÍVAR-CÓRDOBA</p> </div> </div>
Fecha: 31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>