



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre 2025

Señor (a)  
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353154 de 2025.  
Coordinadora Académica  
Centro para la Formación Cafetera  
Manizales

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7353154 del año 2025

Jorge Leonardo Ramirez Perez identificado, con la cédula de ciudadanía No. 1.053.805.402 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 48.294.866,00), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MARZO POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (4,292,877). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS UN PESOS (\$7.205.901,00).*

**Plazo:** *315 días, contados a partir del 03 de febrero de 2025 al 17 de diciembre de 2025 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2025.*



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

*PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA.*

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante este periodo se hizo acompañamiento y ejecución de actividades formativas en varias fichas del SENA. En la <b>ficha 3300331</b> , correspondiente al programa Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, se desarrollaron sesiones teórico-prácticas enfocadas en manejo del suelo, uso eficiente del agua, manejo integrado de plagas y prácticas agroecológicas para fortalecer la productividad sostenible. En la <b>ficha 3352817</b> , del programa Elaboración de Biopreparados Líquidos, se realizaron prácticas sobre extracción vegetal, formulación de biopreparados, manejo de fermentaciones y aplicación agronómica.3166657 3174195	Registro fotográfico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No se realizó en el presente mes.	No se realizó en el presente mes.



	jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes se realizó la calificación de las fichas asignadas, correspondientes a las fichas 3166657, 3174195, 3228072, 3228305, 3262262, 3285529 y 3285815, las cuales fueron revisadas y evaluadas según los criterios establecidos	Juicios Evaluativos en Sofia Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	en la ficha 3360917 se realizó la implementación de un módulo demostrativo de siembra de cultivos transitorios, desarrollando actividades de trazado, preparación del terreno y establecimiento de surcos con enfoque emprendedor. En la ficha 3405447 se efectuó una actividad de evaluación y manejo del recurso hídrico, revisando prácticas de riego, drenajes y control de eficiencia en el uso del	Drive compartido a la coordinación nacional de emprendimiento.



		agua dentro de los lineamientos de Buenas Prácticas Agrícolas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En la ficha 3352817 se llevó a cabo la elaboración de un biofertilizante líquido tipo Bocashi fermentado, realizando la mezcla de microorganismos eficientes y el monitoreo de temperatura y pH como parte de la producción de insumos orgánicos. En la ficha 3358650 se ejecutó una actividad práctica orientada a la preparación de biopreparados líquidos insecticidas a base de extractos vegetales, fortaleciendo competencias en manejo agroecológico de plagas	Registro fotográfico.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes se realizó la calificación de las fichas asignadas, correspondientes a las fichas 3166657, 3174195, 3228072, 3228305, 3262262, 3285529 y 3285815, las cuales fueron revisadas y evaluadas según los criterios establecidos	Juicios Evaluativos en Sofia Plus.



8	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.</p>	<p>Se realiza matrícula para los cursos con ID 3228072 y 3228305.</p>	<p>Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor</p>
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>C). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	<p>No se realizó durante este mes</p>	<p>No se realizó durante este mes</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.</p>	<p>Participación en el grupo primario.</p>	<p>Registro fotográfico.</p>



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó durante este mes	No se realizó durante este mes
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyar en asistencia técnica en los proyectos para presentar en el programa CAMPESENA.	Registro fotográfico.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales	Asistencia a las reuniones convocadas por el líder del programa y el coordinador académico del CFC	Correos electrónicos – listas de asistencia
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.



	encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se realizó durante este mes	No se realizó durante este mes
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se realizó durante este mes	No se realizó durante este mes
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	No se realizó durante este mes	No se realizó durante este mes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Se realiza asistencia a la ficha <b>3262262</b> , enfocada en el fortalecimiento del manejo agroecológico de la unidad productiva. Durante la visita se evaluó el avance en la implementación de coberturas vegetales, el estado de las barreras vivas y la organización de las camas de siembra. Se brindó orientación sobre el uso y preparación de abonos orgánicos fermentados, la adecuada planificación del riego según la	Acta y registro fotográfico.



		humedad del suelo y la integración de especies asociadas para mejorar la biodiversidad funcional del sistema. Adicionalmente, se acompañó a los productores en la identificación de oportunidades para optimizar el diseño del huerto y promover prácticas sostenibles que favorezcan la conservación del suelo y el incremento gradual de la productividad.	
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	No se realizó durante este mes	No se realizó durante este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	177425	Belalcázar – Anserma	01/12/2025	17/12/2025
2.	184625	San José - Anserma	04/11/2025	15/11/2025
3.	210525	Belalcázar - San José	25/11/2025	28/11/2025
4.	192925	San José - Anserma	22/11/2025	24/11/2025



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7995403360 de la planilla, operador Nuevo SOI para Mes de noviembre y No. 7997227632 de la planilla, operador Nuevo SOI para Mes de diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

**Firma**

**Jorge Leonardo Ramírez Pérez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.053.805.402**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7353154 de 2025.**

Coordinadora Académica



## Horario

Vista del Horario Mensual ▼

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
<a href="#">01/12/25</a>	<a href="#">02/12/25</a>	<a href="#">03/12/25</a>	<a href="#">04/12/25</a>	<a href="#">05/12/25</a>	<a href="#">06/12/25</a>
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (3358650)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3285815)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	10:00 - 17:59: (3405447)IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y...	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3405447)AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON
17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	07/12/25 00:15 - 23:45: Disponible
<a href="#">08/12/25</a>	<a href="#">09/12/25</a>	<a href="#">10/12/25</a>	<a href="#">11/12/25</a>	<a href="#">12/12/25</a>	<a href="#">13/12/25</a>
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (3405447)APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS...	10:00 - 17:59: (3405447)APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS...	10:00 - 17:59: (3405447)VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL....	10:00 - 17:59: (3405447)VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL....	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO
17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	14/12/25 00:15 - 23:45: Disponible
<a href="#">15/12/25</a>	<a href="#">16/12/25</a>	<a href="#">17/12/25</a>	<a href="#">18/12/25</a>	<a href="#">19/12/25</a>	<a href="#">20/12/25</a>
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible			
10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3360917)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO			21/12/25
17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible			
<a href="#">22/12/25</a>	<a href="#">23/12/25</a>	<a href="#">24/12/25</a>	<a href="#">25/12/25</a>	<a href="#">26/12/25</a>	<a href="#">27/12/25</a>
					28/12/25