Doctora
EUCARIS NAVARRO MANZUR
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional
Supervisor
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

Asunto: Informe de Actividades No. 005 - Contrato **No. CD-59-2025-5846 – NAMARYS GABRIELA DONADO AHUMADA – C.C. 1.140.878.135–** Quinto Informe, correspondiente a un último pago del contrato.

Me permito presentar a usted un quinto informe de gestión en virtud del contrato No. CD-59-2025-5846, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

Se presenta el siguiente informe con base en las obligaciones contenidas en la propuesta de servicios profesionales, las cuales se listan a continuación:

1. Brindar apoyo y acompañamiento al jefe de oficina de gestión estratégica e institucional, en la clasificación y distribución de la correspondencia recibida a través de Dozzier.
2. Apoyar a la oficina de gestión estratégica en la gestión y tramite de la correspondencia interna y/o externa recibida, para ser distribuida a las áreas de su competencia.
3. Apoyar en la recopilación de la información que le sea requerida al jefe de oficina para dar respuestas a las PQR competencia de esta dependencia.
4. Apoyar en la verificación y organización de los documentos y/o solicitudes competencia de la oficina, que encuentren en estado gestionado y que deban ser remitidos al Área de Archivo de la Secretaría.
5. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

- El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

  - ✓ Apoyé y acompañé al jefe de oficina de gestión estratégica e institucional, en la clasificación y distribución de la correspondencia recibida a través de Dozzier correspondiente al periodo de diciembre, las cuales fueron un total de sesenta y dos (62).

TIPO DE PETICION	CANTIDAD
PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL Y/O PARTICULAR	4
SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN	28
TRÁMITES Y SERVICIOS	30
TOTAL	62

  - ✓ Apoyé en la verificación y organización de los documentos y/o solicitudes competencia de la oficina, que fueron gestionadas y que debían ser remitidas al Área de Archivo de la Secretaría.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MM-SE-TS-F-042

PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

No. RADICADO. ALC.	ENLACE	OFICINA	FECHA DE RADICADO	FECHA RECIBIDO	FUNCIONARIO RESPONSABLE
EXT-QUILLA-2025-0257818	González, Angela	Oficina Gestión Estratégica E Institucional	25/11/2025	02/12/2025	

Entregado por:
Nombre: GLEIDIS DE JESÚS FORERO MEJÍA
Dependencia: OFICINA GESTIÓN ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL.
Fecha: 02 de diciembre de 2025

Recibido por:
Nombre:
Dependencia: Gestión estrat
Hora: 9:49 am
Fecha: 10-12-2025

Aprobación: 27/05/2024
Versión 2.3
Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Namarys Donado A

NAMARYS GABRIELA DONADO AHUMADA
C.C 1.140.878.135