

Bogotá D.C, 01 de octubre de 2020

Doctor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
Alcalde Local de Chapinero
Carrera 13 No. 54-74
Ciudad

Alcaldía Local de Chapinero

R No.

2020-521-007579-2

2020-10-01 12:05 - Folios: 1 Anexos: 7

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: MANUEL BUSTOS FALLA

20205210075792



Respetado Doctor Ramos Calderón:

Reciba un cordial saludo.

Le presento el informe de actividades, cuenta de cobro, correspondiente al pago No. 03, durante el periodo comprendido del día 01 del mes de septiembre al día 30 del mes de septiembre de 2020, del Contrato de Prestación de Servicios No. 176 de 2020, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

DEBE A:

NOMBRE: MANUEL FALLA BUSTOS
LA SUMA: CUATRO MILLONES FODCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000.00)
M/CTE.
POR CONCEPTO DE: Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada correspondiente al mes de septiembre 2020.
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de agosto de 2020.
4. Y los demás requisitos pactados.

CONSIGNACION CUENTA BANCARIA
Bancolombia - Cuenta de Ahorros No. 101724993 – 12

Agradezco su atención.

Cordialmente,

MANUEL FALLA BUSTOS
CC # 19.271.830 de Bogotá.
Dirección Residencia: Carrera 56 No. 153 – 84 Torre 7 Apto. 302
Correo personal: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
No. de Celular: 315 2352036



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 03 PERÍODO: «01 DE SEPTIEMBRE DE 2020 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE «2020»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDL CH – CPS 176 DE 18 DE JULIO DE 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL FALLA BUSTOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 19.271.830 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.800.000.00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4.200.000.00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1304-000
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2020
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 DE NOVIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales en derecho para apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: Espacio público, funcionamiento de establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	PLANILLAS DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	DURANTE EL PRESENTE MES SE ANALIZARON JURIDICAMENTE LOS EXPEDIENTES DEL REPARTO ASIGNADOS DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE CADA PROCESO.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
3. Determinar del reparto asignado los expedientes que puedan ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS
4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlo al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	<p>DURANTE EL PRESENTE MES SE IMPULSARON LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:</p> <p>34-2008, 33-2014, 19-2018, 100-2017, 71-2018, 24-2018, 13-2018, 595-2009, 98-2011, 29-2019, 14-2018, 12-2018, 79-2018, 99-2018, 98-2018, 100-2018, 89-2018, 101-2018, 77980, 57417, 74-2016, 40-1991, 18-2015, 1-2016, 17-2016, 196-2010, 92-2008, 33-2016, 17-2016, 166-2012, 129-2011, 104-2009, 140-2008, 152-2008, 312-2007, 17614-2014, 9-2016, 231-2010, 63-2016, 59-2016, 17-2016, 38-2007.</p>	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.	DURANTE EL PRESENTE MES SE AJUSTARON LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES SUGERIDAS POR EL PROFESIONAL DE APOYO A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES PARA SER ENTREGADOS A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL: EXP 595-2009 y EXP 98-2011	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON SOLICITUDES DE INFORMACION A ENTIDADES DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 34-2008, 33-2014, 19-2018, 100-2017, 71-2018, 24-2018, 13-2018, 29-2019, 14-2018, 12-2018, 79-2018, 99-2018, 98-2018, 100-2018, 89-2018, 101-2018, 77980, 57417, 74-2016, 40-1991, 18-2015, 1-2016, 17-2016, 196-2010, 92-2008, 33-2016, 38-2007.	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON LAS ORDENNES DE TRABAJO PARA ESTA ACTIVIDAD Y SE HIZO SEGUIMIENTO A LAS VISITAS TECNICAS SOLICITADAS Y LAS SOLICITADAS CON ANTERIORIDAD: EXP 74-2016 EXP 33-2016	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	<p>DURANTE EL PRESENTE MES SE PROYECTARON LAS RESPUESTAS OPORTUNAS A LAS SOLICITUDES ASIGNADAS POR EL APLICATIVO ORFEO DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:</p> <p>40 – 2016 57 – 2016 37 – 2015 02 – 2018 65 – 2018 42 – 2018 03 – 2018 61 – 2018 48 – 2018 51 – 2018 20 – 2018 34 – 2018 64 – 2018 72 – 2018 52 – 2018 45 – 2018 79 – 2018 55 – 2018 66 – 2018 77 – 2018 54 – 2018 15 – 2018 56 – 2018 22 – 2010 48 – 2016 04 – 2016 28 – 2015 23 – 2015 18377 – 2015 14459 – 2013 103 – 2016</p>	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS, APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
9. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, audiencias o comités indicados por el Alcalde Local, así como el acompañamiento en calle, requeridos por el Fondo, especialmente aquellos en atención a la emergencia sanitaria.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD POR SER ADULTO MAYOR	N/A
10. Incorporar en el expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	DURANTE EL PRESENTE SE ME INCORPORO EN CADA EXPEDIENTE FISICO LO ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	ARCHIVO DE EXPEDIENTES ALCALDIA LOCAL

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	<p>DURANTE EL PRESENTE MES SE ADELANTARON LOS TRAMITES NECESARIOS PARA NOTIFICAR A LOS ADMINISTRADOS, LAS SIGUIENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS:</p> <p>34-2008, 33-2014, 19-2018, 100-2017, 71-2018, 24-2018, 13-2018, 29-2019, 14-2018, 12-2018, 74-2016, 40-1991, 18-2015, 1-2016, 17-2016, 196-2010, 92-2008, 33-2016, 17-2016, 166-2012, 129-2011, 104-2009, 140-2008, 152-2008, 312-2007, 17614-2014, 9-2016, 231-2010, 63-2016, 59-2016, 17-2016</p>	PLANILLA DE REPARTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS APLICATIVO SI ACTUA Y CD QUE CONTIENE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.
12. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTÚA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	<p>DURANTE EL PRESENTE MES SE REGISTRO EN EL APLICATIVO SI ACTUA CADA UNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:</p> <p>34-2008, 33-2014, 19-2018, 100-2017, 71-2018, 24-2018, 13-2018, 595-2009, 98-2011, 29-2019, 14-2018, 12-2018, 74-2016, 40-1991, 18-2015, 1-2016, 17-2016, 196-2010, 92-2008, 33-2016, 17-2016, 166-2012, 129-2011, 104-2009, 140-2008, 152-2008, 312-2007, 17614-2014, 9-2016, 231-2010, 63-2016, 59-2016, 17-2016, 38-2007.</p>	APLICATIVO SI ACTUA

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	<p>DURANTE EL PRESENTE MES SE ASISTIO A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA LIDER DEL EQUIPO DE DESCONGESTION:</p> <p>Actividad 1: Reunión para determinar objetivos y establecimiento de metas y establecer el plan a desarrollar para responder los requerimientos de personería, con corte al 30 de septiembre de 2020.</p> <p>Actividad 2: Reunión para determinar el trámite a los pendientes de Orfeo y requerimientos de personería que deben resolverse al 30 de septiembre de 2020.</p>	PLANILLAS DE ACTAS DE REUNION
14. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	SE PRESENTA INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
15. Entregar mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	DURANTE EL PRESENTE MES SE HACE ENTREGA AL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES	PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES A ARCHIVO
16. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	DURANTE EL PRESENTE MES NO HUBO REQUERIMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD	<u>GGN/A</u>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE
SEGURIDAD
SOCIAL:

NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE
APORTA PAGO DE SALUD:

COMPENSAR

NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE
APORTA PAGO DE ARL

POSITIVA

NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE
APORTA PENSIÓN

COLPENSIONES

FIRMAS

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS
Cédula: 19.271.830 de Bogotá

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: OSCAR YESID RAMOS C.
Cargo: ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO

Firma:

Nombre: ANGELA CARVAJAL TOVAR
Cargo: Referente Descongestión - Contratista
apoyo a la supervisión

Firma:

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Manuel Falla Bustos identificado con cédula de ciudadanía No. 19.271.830, expedida en la ciudad de Bogotá manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI () NO (x) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI (x) NO () soy declarante de renta por el año gravable 2019.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No. 176 de 2020.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: 2019 (ANEXAR CERTIFICACIÓN)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2019 (ANEXAR CERTIFICACIÓN)		X
Certifiqué que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los 01 días del mes de octubre de 2020.

Firma: _____

Nombre: Manuel Falla Bustos

C.C: 19.271.830

Dirección laboral: Carrera 13 No. 54 - 74

Teléfono laboral: 3486200

Correo electrónico institucional: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co

Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	19271830	Manuel Falla Bustos		Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuefallaasesor@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-08	2020-08	I		44947962	\$586.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora	Total a Pagar	No. Afiliado
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización	UPC		
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	248.100	0		0		0	0	0	0	248.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliado
25-14	Colpensiones	900336004-7	317.600	0	0	0	0	0	0		317.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
				No. Autorización	Valor								
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.800				20.800	0	0	20.800			208

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
FRAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	248.100	248.100
Pensión	1	317.600	317.600
Riesgos Laborales	1	20.800	20.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	586.500	586.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	19271830	Manuel Falla Bustos		Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuefallaasesor@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-08	2020-08	I		44947962	\$586.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Correos	Religión	Enfermedades	Com. excluir	Excepciones	RENT	TDE	TAE	TAF	TAP	VSP	VST	VSL	LBA	VAC	AVP	VCT	IRL	Corrección	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte ME
1	CC	19271830	Falla Bustos Manuel	59	0		N																25-14	1.984.500	317.600	0	0	0	0	EPS008	1.984.500	248.100	14-23	1.984.500	2	20.800		0	0	0	0	0	0	0