PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Octubre de 2020.

Señor (a)

German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1911754
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Teleinformática
Ciudad Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1911754 del año2020.

Harvey Rodrigo Sanchez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.448.896 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($6.991.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (1.962.528). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE ($1.349.238). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual, junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones de SENA – regional Distrito Capital Especialidad TELEINFORMATICA. Programa GESTION DE REDES DE DATOS.

CLÁUSULA_____OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:
A)OBLIGACIONESANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación en las fases o módulos establecidos y programados	1834847 1927893	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productos en las respectivas etapas de formación	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de los fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación Pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicar guía de aprendizaje – recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	Registro en Sofia Plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo tales como –Registro de los juicios evaluativos –Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos, del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportes de blackboard	Informe Mensual Listados de asistencia Correos Electrónicos
7	Rendir informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Entrega de las planillas	Listados de asistencia

	productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional dentro de los plazos estipulados por la coordinación académica del centro ara tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST, así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Inducción DG-SST	Certificado
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el centro de formación	No programado por el Centro	No programado por el Centro
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Inducción grupos nuevos	Inducción
	presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Documentación requerida	Informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1032417110 de la

planilla, operador PAGOSIMPLE correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – *"DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Harvey Rodrigo Sánchez Molina
Contratista
C.C. No. 11.448.896

Recibí a satisfacción:

Firma

German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato 1911754 de 2020

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-10-15, 09:45:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2020
Empresa	HARVEY SANCHEZ MOLINA
CEDULA CIUDADANIA	CC 11448896
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8804490380 / 1032417110
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 455.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.19.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 235.600	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 184.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 35.900	$ 0
			SubTotales:	$ 455.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 455.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

62420.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024533 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TECNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TECNICOS, Y LOS

PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANALISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGIA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068272 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TECNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TECNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANALISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGIA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: HARVEY RODRIGO SANCHEZ MOLINA **C.C.:** 11448896 **MES:** 1 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501013	Identificar la funcionalidad de los protocolos realizando su clasificación acorde a las arquitecturas de red (Modelo TCP/IP y OSI)	
2/10/2020	CORPOUNIVEF	2024533	6 a 14	8	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo. 220501001	Reconocer las aplicaciones de software para realizar actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	
3/10/2020							
4/10/2020							
5/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501013	Identificar la funcionalidad de los protocolos realizando su clasificación acorde a las arquitecturas de red (Modelo TCP/IP y OSI)	
6/10/2020	CORPOUNIVEF	2024533	6 a 14	8	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo. 220501001	Reconocer las aplicaciones de software para realizar actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	
7/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501013	Definir que es una red de datos, sus ventajas y los elementos que la componen.	
8/10/2020	CORPOUNIVEF	2024533	6 a 14	8	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo. 220501001	Reconocer las aplicaciones de software para realizar actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	
9/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501013	Establecer los beneficios y limitaciones que brindan las tecnologías inalámbricas en las redes de datos.	
10/10/2020							
11/10/2020							
12/10/2020							
13/10/2020	CORPOUNIVEF	2024533	6 a 14	8	Comprender las técnicas y estrategias que permiten la elaboración de presupuestos y manejo de proveedores.	Reconocer las aplicaciones de software para realizar actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	
14/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Presentacion caso de estudio	Establecer los beneficios y limitaciones que brindan las tecnologías inalámbricas en las redes de datos.	
15/10/2020	CORPOUNIVEF	2024533	6 a 14	8	Presentacion caso de estudio	Reconocer las aplicaciones de software para realizar actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	
16/10/2020	CORPOUNIVEF	2068272	6 a 14	8	Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501013	Establecer los beneficios y limitaciones que brindan las tecnologías inalámbricas en las redes de datos.	
17/10/2020							
18/10/2020							
19/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	
20/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	
21/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	
22/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	
23/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4	Utilizar software de administracion de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Monitorear el funcionamiento de la red de acuerdo a las politicas de la organización y frente a eventualidades que afecten su funcionamiento	
24/10/2020	CORPOUNIVEF	1927893	12 a 17	10			
25/10/2020	CORPOUNIVEF	1927893	12 a 17	10			
26/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4			
27/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4			
28/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4			
29/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4			
30/10/2020	CORPOUNIVEF	1834847	18 a 22	4			
31/10/2020	CORPOUNIVEF	1927893	12 a 17	10			
TOTAL HORAS DEL MES				**158**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	