	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha:	30/12/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$32,000,000.00			Valor a Pagar:	$5,000,000.00
Número:	CPS-CVV-432-2025 CPS-CVV- 432-01-2025	Fec. Suscripción:	Jun 19 2025	Fecha de iniciación:	Jun 19 2025
N° CDP:	2 - 175	Fecha:	Ene 13 2025 - Oct 14 2025	Fecha de terminación:	Dic 30 2025
N° RP:	766 - 1428	Fecha:	Jun 19 2025 - Nov 18 2025	Duración:	Meses 6 Días 12
Rubro Presupuestal:	HONORARIOS - HONORARIOS			Periodo a pagar:	Dic 1 2025 - Dic 30 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA

FORMA DE PAGO: CINCO (05) CUOTAS por valor unitario de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000) cada una, que se tramitaran mes vencido, hasta finalizar en contrato

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1140867052-3		DV.	
Dirección:	Cartagena								
Número de Teléfono:			FAX:			CEL.	323 4565424		
Clase y número de cuenta:	Corriente:			Número:					
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	Ahorros	X	Persona Jurídica:	0	Regimen:	Banco:	**N.A.**
		Gran Contribuyente:			Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:						SI: X		NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI: **X** NO: **SI** # de folios: Fecha: Dic 30 2025

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: ,

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$250,000.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	$320,000.00	Periodo	NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:		9495344900		Comprobante de pago Número:		9495344900	
Fecha de pago:		Dic 1 2025		Fecha de pago:		Dic 1 2025	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$10,500.00	Periodo	NOVIEMBRE	
Comprobante de pago Número:		9495344900		
Fecha de pago:		Dic 1 2025		

SOLICITUD DE PAGO

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplio con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que SI he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: D624EA8C-0687-4365-933F-28C3A3E53D4F

NOMBRE CONTRATISTA: NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO

C.C.: 1140867052-3

FIRMA SUPERVISOR 464C0A5E-CC66-4090-8AFA-46BD994D6FA6

NOMBRE SUPERVISOR: ESCARLE PLAZA COTA

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Dic 30 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Dic 1 2025 - Dic 30 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CPS-CVV-432-2025 CPS-CVV- 432-01-2025	**Fec. Suscripción:**	Jun 19 2025	**Fecha de iniciación:**	Jun 19 2025
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 12	**Fecha de terminación:**	Dic 30 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	ACTA DE COMPROMISO Yo, ¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1140867052 expedida en BARRANQUILLA, en mi condición de contratista vinculado (a) mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales (X) Apoyo a la Gestión ( ) No.432 de fecha 19 DE JUNIO DE 2025, me comprometo con la DIRECCION ADMINISTRATIVA de CORVIVIENDA, a cumplir con las obligaciones contractuales que a la fecha se encuentran en ejecución y las que puedan ser asignadas durante la vigencia del contrato en mención, y en estos términos cumplir con la entrega del informe final a lo que le correspondiera, de conformidad a las siguientes: CLÁUSULA II – LITERAL B #-3: Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. Estoy enterado (a) y consciente, que el evento de no cumplir con las obligaciones contractuales, quien ejerce la supervisión del contrato, solo debido al incumplimiento del objeto del contrato, iniciará las acciones sancionatorias pertinentes en el caso en particular, haciendo efectiva las garantías y clausulas procedentes siguiendo siempre los lineamientos de la ley y el contrato. Adicionalmente, la recepción de hojas de vida para la vigencia 2026, serán condicionadas al cumplimiento del cargue del informe final de actividades en plataforma SECOP II. En este sentido, me comprometo a entregar a mi supervisor, debidamente diligenciado el siguiente formato: Informe final, el cual deberá ser entregado a los dos días anteriores a la finalización del término pactado del contrato en mención para la revisión y firma del supervisor para luego cargar el mismo en la plataforma SECOP II.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

D624EA8C-0687-4365-933F-28C3A3E53D4F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141186495576

(415)7707212489984(8020) 000014118649557 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 0 8 6 7 0 5 2	3	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 0 8 6 7 0 5 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ	MALDONADO	NATALIA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal: CL 99 48 19

42. Correo electrónico: natyhdzm01@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 8 0 0 1 7	3 2 3 4 5 6 5 4 2 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 8 0 2 0 2	8 2 9 9	2 0 1 4 0 3 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-06-2025 09:25:32AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1972578144	9495344900	I	2025/12/12	2025/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1140867052	HERNANDEZ NATALIA	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

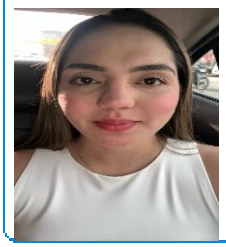
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1972578144	9495344900	I	2025/12/12	2025/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 16/Jun/2025, **Hora:** 02:20:36 p.m.
Apellido: HERNANDEZ MALDONADO

Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1140867052
Direccion: BARRANQUILLA CRRA 72 # 94 - 63
Estado Civil: Union Libre **EPS:** SURA
Empresa: PARTICULAR, **Emp. Usuaria:** PARTICULAR
Cargo: ASESOR

HC: # 2673
Nombre: NATALIA ANDREA
Sexo: Femenino ♀

ARL: POSITIVA

Ciudad: .:: No Aplica ::.

Edad: 31 años

Rh: B+
Nacim: 02/Feb/1994
AFP: PORVENIR

.

Concepto de Aptitud Ocupacional		
Apto para el cargo.		
.		
Restricciones Laborales	**Tipo**	**Recomendaciones**

El concepto de aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

Examen osteomuscular

Recomendaciones Médicas	Recomendaciones Ocupacionales	Hábitos y Estilo de Vida Saludables
No hay otras recomendaciones.	**1-SV-Osteomuscular** **2-SV-Visual** **3-Seguir las normas de higiene y seguridad industrial.**	**1-Continuar hábitos y estilo de vida saludables.**

Otras Observaciones y Recomendaciones

Consentimiento Informado

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 del 2007 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos y firma constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a disposición del personal encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:

1) Archive este informe en las hojas de vida del trabajo en el área de recursos humanos

2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia está regulada por la resolución 1918 del 05 de Junio de 2009 del cual transcriben a continuación algunos apartes:

"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genero en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".

"En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"

3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas



Shoidy Patricia Herrera Pérez
Médico Ocupacional
Lic. de S.O #: 1204



NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
CC 1140867052



Huella Digital

ACTA DE COMPROMISO

Yo**, NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1140867052 expedida en BARRANQUILLA, en mi condición de contratista vinculado (a) mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales (X) Apoyo a la Gestión ( ) No.432 de fecha 19 DE JUNIO DE 2025, me comprometo con la DIRECCION ADMINISTRATIVA de CORVIVIENDA, a cumplir con las obligaciones contractuales que a la fecha se encuentran en ejecución y las que puedan ser asignadas durante la vigencia del contrato en mención, y en estos términos cumplir con la entrega del informe final a lo que le correspondiera, de conformidad a las siguientes: **CLÁUSULA II – LITERAL B #-3: Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.**

Estoy enterado (a) y consciente, que el evento de no cumplir con las obligaciones contractuales, quien ejerce la supervisión del contrato, solo debido al incumplimiento del objeto del contrato, iniciará las acciones sancionatorias pertinentes en el caso en particular, haciendo efectiva las garantías y clausulas procedentes siguiendo siempre los lineamientos de la ley y el contrato. Adicionalmente, la recepción de hojas de vida para la vigencia 2026, serán condicionadas al cumplimiento del cargue del informe final de actividades en plataforma SECOP II.

En este sentido, me comprometo a entregar a mi supervisor, debidamente diligenciado el siguiente formato: Informe final, el cual deberá ser entregado a los dos días anteriores a la finalización del término pactado del contrato en mención para la revisión y firma del supervisor para luego cargar el mismo en la plataforma SECOP II.



_____

NATALIA HERNANDEZ MALDONADO

CC 1140867052

CEL 3234565424

NATYHDZM01@GMAIL.COM

ACTA DE COMPROMISO

INFORME FINAL

CONTRATO:
CPS-CVV-432-2025

CONTRATISTA:
NATALIA HERNANDEZ MALDONADO

CORVIVIENDA

CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Jul 18 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2025 - Jul 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	Actividades: - Apoye en revision de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 693: Respuesta a notificación de comprobante de pago matricula de segundo periodo de Doctorado de desarrollo local y regional enviado a funcionario de planta de la entidad. o Memorando interno 694: De recibo de cobro de medicina prepagada seguros de vida suramericana, donde se da respuesta a funcionaria que el requerimiento es sometido a revision por parte de equipo de trabajo temático de incentivos y bienestar. o Memorando interno 700: Donde se da respuesta a requerimiento de funcionario de la entidad de permiso remunerado y se informa que su autorización. o Memorando interno 705: En respuesta a solicitud de revision de comité temática de incentivos bienestar-incremento costo plan medicina prepagada con radicado No.0069 enviado a funcionario de la entidad. o Memorando interno 706: Notificación inicio del disfrute de vacaciones enviado a funcionaria de la entidad. o Memorando interno 707: Notificación inicio del disfrute de vacaciones enviado a funcionaria de la entidad. o Memorando interno 708: Respuesta a requerimiento del plan de bienestar educación básica para hijo de funcionarios. o Memorando interno 709: Respuesta a requerimiento del plan de bienestar programa de estimulación deportiva. o Memorando interno 718: Respuesta a su memorando No. 342 de fecha 07 de julio de 2025, planes de mejoramientos políticas institucionales furag. o Memorando interno 738: Cuarta jornada de fumigación para control de plagas y roedores en oficinas y áreas comunes corvivienda. - Se brinda revision de resolución por el cual otorga encargo en el empleo de secretaria con código 440 y grado 13 de la oficina asesora jurídica a la funcionaria Leidi Rodriguez Diaz. - Se brinda revision de resolución por el cual otorga encargo en el empleo de profesional universitario con código 219 y grado 41 de la oficina asesora planeación a la funcionaria Rocio Florez Orozco. - Asisti a capacitación de la plataforma SAFE donde se impartió instrucciones de la documentación requerida para el montaje de cuentas de la vigencia 2025. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención a los movimientos internos de encargo. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

88692C9A-1D0D-4A50-A2C4-F0B850302511

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Ago 18 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jul 19 2025 - Ago 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CPS-CVV-432-2025	**Fec. Suscripción:**	Jun 19 2025	**Fecha de iniciación:**	Jun 19 2025
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Nov 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.**	- Apoye en revisión de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 753: Convocatoria a reunión extraordinaria del equipo de trabajo temático 2025. o Memorando interno 764: Respuesta de equipo de trabajo temático de incentivos y bienestar social a notificación comprobante de pago de matricula de segundo periodo doctorado desarrollo local y regional. o Memorando interno 765: Respuesta a solicitud de educación formal a funcionarios para el segundo periodo doctorado desarrollo local y regional. o Memorando interno 796: Convocatoria a reunión extraordinaria n0. 02 del equipo de trabajo temático 2025. o Memorando interno 805: Respuesta memorando interno no. 581-2025 solicitud de transporte de la dirección técnica. o Memorando interno 815: Respuesta memorando interno no. 368-2025 solicitud de transporte de la oficina asesora jurídica. o Memorando interno 816: Respuesta memorando interno no. 596-2025 solicitud de transporte de la dirección técnica. o Memorando interno 817: Respuesta memorando interno no. 602-2025 solicitud de transporte de la dirección técnica. - Se brindo asesoría en las evaluaciones de desempeño laboral de la comisión nacional del servicio civil de 02 funcionarios de la entidad. - Se brindo asesoría para revisión del informe de gestión de funcionaria de la entidad para su respectiva evaluación del periodo vigente. - Asistí a capacitación sobre Socialización estrategia organizacional de la entidad en cumplimiento del plan anual de capacitaciones de la vigencia 2025. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención a los movimientos internos de encargo. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

4F32E694-403F-4E78-99B8-74477ED72F40

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Sep 18 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 19 2025 - Sep 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** CPS-CVV-432-2025	**Fec. Suscripción:** Jun 19 2025		**Fecha de iniciación:** Jun 19 2025
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Nov 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	Apoye en revision de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 893: Respuesta memorando interno no, 386-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 908: Respuesta memorando interno no. 420-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 909: Designación de representantes por la gerencia a la comisión de personal periodo 2025-2027. o Memorando interno 912: Respuesta memorando interno no. 402-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 924: Respuesta a memorando 433 de fecha 26 de agosto de 2025 solicitud de diagnostico de necesidades del plan institucional de capacitación. o Memorando interno 934: Envió información solicitada mediante memorando 414 publicación de contenido en página web. o Memorando interno 940: Respuesta memorando interno no. 440-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 941: Respuesta memorando interno no. 442-2025 solicitud transporte. o - Se proyectó memorando interno #917 que solicita información de talento humano relacionada con los aplicativos edl, simo, rpca y plan de bienestar. - Brinde apoyo para la concertación de compromisos y evaluación en el aplicativo evaluación del desempeño laboral EDL de funcionario adscrito a la dirección administrativa. - Brinde apoyo en registro y validación de inscripción a carrera administrativa en el aplicativo del registro publico de carrera administrativa RPCA de 03 funcionarios de la entidad. - Brinde apoyo en la concertación de compromisos funcionales y comportamentales de periodo de prueba de funcionaria de la entidad. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención a los movimientos internos de encargo. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

8A9598A3-B52E-4444-8ACA-A297C702A7B4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Oct 18 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 19 2025 - Oct 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** CPS-CVV-432-2025	**Fec. Suscripción:** Jun 19 2025		**Fecha de iniciación:** Jun 19 2025
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Nov 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	Apoye en revisión de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 1020: Respuesta memorando interno no. 760-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 1022: Alcance a memorando interno no. 992 de fecha 09 de septiembre de 2025 celebración día del amor y la amistad. o Memorando interno 1024: invitación a participar en el concurso de gestión del conocimiento e innovación “Reto Innovador”. o Memorando interno 1032: Solicitud de apoyo logístico para actividades de capacitación y taller interinstitucional. o Memorando interno 1035: II Café ciencia del conocimiento para el desarrollo organizacional. o Memorando interno 1038: Participación al seminario actualización en empleo público para comisión de personal, talento humano y sindicatos. Convocatorias CNSC – MEFL - EDL. o Memorando interno 1057: Respuesta memorando interno no. 499-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 1058: Respuesta memorando interno no. 470-2025 solicitud transporte. o Memorando interno 1061: Capacitaciones de SST, primera y segunda semana de octubre. o Memorando interno 1089: Respuesta a solicitud de permiso sindical sucontrolcaribe rad.3277-2025. o Memorando interno 1114: Reporte de permisos de trabajo mes de septiembre. - Brinde apoyo para la evaluación parcial del primer periodo en el aplicativo evaluación del desempeño laboral EDL de funcionario de la oficina asesora de planeación. - Participe de la capacitación sobre el uso de herramientas digitales power bi. - Participe de la capacitación sobre café innovación digital para transformar la gestión publica territorial, mpal y local la gestión pública. - Brinde apoyo en el seguimiento y validación de la inscripción a carrera administrativa en el aplicativo del registro público de carrera administrativa RPCA de funcionarios de la entidad pendientes por resolución. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención a los movimientos internos de encargo. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

948C2C21-DD84-4910-850D-71130FB35730

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Nov 18 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	Apoye en revisión de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 1153: Alcance al memorando no. 1004 de fecha 12 de septiembre de 2025 – Remision requerimientos apoyo logístico contrato samc-cvv-005-2025. o Memorando interno 1155: Simulacro de respuesta a emergencia, programado para el 22 de octubre de 2025. o Memorando interno 1157: Respuesta memorando No. 508, “Concepto jurídico de la comisión de personal sobre la provisión del empleo profesional universitario código 219 grado 33, en aplicación del principio de planeación administrativa, actualización del manual especifico de funciones y continuidad del servicio”. o Memorando interno 1159: Respuesta a solicitud de matrices de riesgos por procesos, de corrupción y plan de acción de corrupción correspondientes al III trimestre. o Memorando interno 1161: Respuesta a requerimiento de permiso remunerado. o Memorando interno 1162: Respuesta a requerimiento de permiso remunerado. o Memorando interno 1169: Solicitud de creación de código QR para realizar test de código de integridad y vincular respuestas al drive del correo institucional de integridad. o Memorando interno 1176: Notificación inicio del disfrute de vacaciones de funcionario de planta de la oficina jurídica de la entidad. o Memorando interno 1177: Notificación inicio del disfrute de vacaciones de funcionario de planta de la oficina de planeación de la entidad. o Memorando interno 1204: Invitación a capacitación – Jornada de inducción y reinducción del fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital Corvivienda. o Memorando interno 1206: Respuesta a requerimiento de permiso remunerado. o Memorando interno 1209: Respuesta de derecho de petición No. 546, radicado por control político – Rad Corvivienda No. 3528 de 29 de octubre de 2025, recibido en esta oficina el día 31 de octubre de 2025. o Memorando interno 1221: Respuesta a memorando no. 530 del 31 de octubre de 2025, solicitud de prorroga para la remision de información auditoria proceso de apoyo de gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo. o Memorando interno 1227: Solicitud de cronograma de descanso remunerado. - Brinde apoyo para revision de resolución no. 553 de fecha 27 de octubre de 2025, donde se acepta la renuncia a un periodo de prueba de funcionario de la oficina de jurídica. - Participe del foro de innovación, en aras del cumplimiento del plan de capacitaciones del área de dirección administrativa. - Participe de la capacitación sobre reinducción, en aras de reforzar los lineamientos, valores y políticas internas de la entidad, en aras del cumplimiento del plan de capacitaciones del área de dirección administrativa. - Brinde apoyo en la radicación de la aceptación de renuncia de funcionaria de la oficina jurídica en el aplicativo del registro público de carrera administrativa RPCA de funcionarios de la entidad, así mismo el seguimiento y validación del uso del siguiente de la lista elegible de la vacante en mención. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención a los movimientos internos de encargo del periodo en mención. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

76C09275-E1F9-47FC-B741-1E5B1BCB9703

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



CORVIVIENDA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Nov 30 2025

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 19 2025 - Nov 30 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO
Identificación:	1140867052-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CPS-CVV-432-2025 CPS-CVV- 432-01-2025	**Fec. Suscripción:**	Jun 19 2025	**Fecha de iniciación:**	Jun 19 2025
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 12	**Fecha de terminación:**	Dic 30 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interes Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en las actividades concernientes a los trámites Jurídicos que le sean encomendados por su supervisor. **2. Apoyar y asesorar en la organización de cuentas en la ejecución en las diferentes plataformas de la entidad, tales como safe web y Secop II de la Dirección Administrativa y Financiera.** **3. Apoyo en la proyección de respuestas de Peticiones, Quejas y Reclamos asignadas por su supervisor.** **4. Apoyo en la emisión de conceptos relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad.** **5. Asesorar respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** **6. Apoyo en todo lo relacionado a personal de planta y en general al recurso humano en las plataformas Edl, Cnsc, Simo.** **7. Apoyo en la elaboración seguimiento de los Planes de: Bienestar, estratégico de Talento Humano, Vacancia y de Previsión.** **8. Rendir informe final sobre el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.** **9. Guardar la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.** **10. Brindar apoyo en la actualización de los procedimientos, de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor de este.** **11. Apoyar en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscrito con los entes de control y Control interno.** **12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.**	- Apoye en revisión de los siguientes memorando internos: o Memorando interno 1246: Dia internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. o Memorando interno 1248: Insumos para dar respuesta a la solicitud de información presentada por la señora Eliana Trujillo, radicada con no. 3653-2025 o Memorando interno 1249: Invitación a capacitación por parte de la Contraloría Distrital de Cartagena a sus sujetos de control 2025. o Memorando interno 1252: Respuesta a requerimiento de permiso remunerado. o Memorando interno 1253: Remision de proyectos de actas de liquidación de los procesos contractuales vigencia 2024 de la dirección administrativa y financiera del fondo de vivienda de interés social y reforma urbana de Cartagena. o Memorando interno 1255: Información para elaboración de cronograma día de la familia individual año 2025. o Memorando interno 1260: Recordatorio sobre el buen uso de las instalaciones y normas de limpieza. o Memorando interno 1261: Entrega de solicitudes en el marco del plan de bienestar e incentivos. o Memorando interno 1262: Solicitud de inventario de bienes muebles trasladados a la nueva sede administrativa de la entidad. - Apoye con la emisión de conceptos verbales relacionados con las funciones que son competencia de la Dirección Administrativa de la entidad. - Brinde asesoramiento verbal respecto a los conceptos de la Comisión Nacional del Servicio Civil en atención al movimientos interno de convocatoria pendiente de profesional especializado por vacancia temporal. - Durante el periodo brinde apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la organización y seguimiento de las cuentas relacionadas con los procesos contractuales y financieros de la Entidad. Esta labor se desarrolló a través del manejo de plataformas institucionales Safe Web y SECOP II. - Guarde la debida confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. - Apoye en todas las actividades asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

84E25ACA-1F0B-465E-BF54-CAC3C4037566

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NATALIA ANDREA HERNANDEZ MALDONADO**

C. C. : **1140867052-3**



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1749036230	9490940451	I	2025/09/11	2025/09/03	NU	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																													
1	CC	1140867052	HERNANDEZ NATALIA																23030 1	30	EPS010	30		0	14-11	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1749036230	9490940451	I	2025/09/11	2025/09/03	NU	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888324159	9493824684	I	2025/11/14	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 1140867052	HERNANDEZ NATALIA	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888324159	9493824684	I	2025/11/14	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888324159	9493824684	I	2025/11/14	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 1140867052	HERNANDEZ NATALIA	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888324159	9493824684	I	2025/11/14	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1817527509	9492345521	I	2025/10/14	2025/10/01	NU	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																													
1	CC	1140867052	HERNANDEZ NATALIA																230301	30	EPS010	30		0	14-11	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1817527509	9492345521	I	2025/10/14	2025/10/01	NU	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1679875230	9489527910	I	2025/08/14	2025/08/05	NU	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1140867052	HERNANDEZ NATALIA	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1679875230	9489527910	I	2025/08/14	2025/08/05	NU	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1632843619	9488966384	I	2025/07/11	2025/07/16	NU	5	$582,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 1140867052	HERNANDEZ NATALIA	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140867052		HERNANDEZ MALDONADO NATALIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORALES MAZ G LT 6	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1632843619	9488966384	I	2025/07/11	2025/07/16	NU	5	$582,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$1,000	$0	$321,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$1,000	$0	$321,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$800	$0	$250,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$800	$0	$250,800
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$1,900**	**$0**	**$582,400**