



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 30 de noviembre de 2025

Señora

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8461643**

Coordinadora de Formación o Misional

Profesional G-04

Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8461643 del año 2025

Dilan Patricio Aceros Ibáñez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096956049 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE M/CTE. (\$9.352.339,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 61 días. Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios de apoyo a la gestión como campesino instructor o campesina instructora, para desarrollar procesos formativos bajo la metodología de "campesino a campesino y campesina a campesina en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Específicas: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones que propicien el intercambio de conocimientos mediante la metodología “campesino a campesina y campesina a campesino”, priorizando el aprendizaje práctico, el diálogo de saberes y el intercambio de experiencias, con el fin de mejorar la productividad y el arraigo en el campo.	Durante la ejecución de los trabajos de construcción de la placa huella se llevó a cabo el intercambio de conocimientos con los aprendices, aplicando la metodología de campesino a campesino. Se explicó y socializó el proceso de preparación del concreto, los materiales que lo componen, las dosificaciones correctas y la importancia del uso de acelerantes cuando se requiere habilitar el corredor vial en menor tiempo. Este espacio permitió fortalecer el aprendizaje práctico y el diálogo de saberes en el área de construcción.	Anexo evidencia fotográfica.
2	Orientar las acciones formativas derivadas del diagnóstico territorial y de las estrategias de sostenibilidad, encaminadas a atender las necesidades de las comunidades campesinas, en procura de mejorar su calidad de vida.	Se orientó a la comunidad sobre la necesidad de intervenir la vía en el sector del Arenal, debido a la inclinación del terreno y las dificultades de transitabilidad que se presentan durante la temporada de lluvias. Esta situación afecta directamente la movilidad de	Anexo evidencia fotográfica.



		los vehículos y la capacidad de los productores para transportar sus productos hacia el casco urbano y la capital de la provincia. Durante la orientación se promovieron buenas prácticas para la construcción de la placa huella, destacando la importancia de una infraestructura adecuada para mejorar la movilidad rural y facilitar la comercialización de los productos agrícolas.	
3	Apoyar la divulgación para promover los encuentros formativos en territorio, asegurando la participación de la población campesina, el uso de la metodología de campesino a campesino y campesina a campesino.	Se apoyó la divulgación de los encuentros formativos en territorio mediante la creación y gestión de un grupo de comunicación con la comunidad, complementado con llamadas directas a los participantes para garantizar su asistencia. Estas acciones permitieron asegurar la participación activa de la población campesina y fortalecer la implementación de la metodología	Anexo captura de pantalla
4	Participar en reuniones de seguimiento, acompañamiento, evaluación o retroalimentación que convoque el centro de formación.	Se participó en la reunión de seguimiento convocada por el centro de formación, en la cual se concertó la entrega de los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades formativas. Asimismo, durante el encuentro se recibió la dirección y lineamientos para la adecuada radicación del Formulario FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA	Anexo captura de pantalla



		USO DE CUENTADANTES (GIL-F-014), garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	
5	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realizar documentos del programa de formación, formato guía de planeación pedagógica, formato guía de aprendizaje.	Anexo Captura de Pantalla
6	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación de las actividades correspondientes al mes de noviembre, de acuerdo con la planeación académica y las fichas de formación asignadas gestionado el cargue de documentos en Sofia PLUS.	Anexo captura de pantalla
7	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada	Se realizó el registro del programa de formación CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO, correspondiente al municipio de San Miguel, para las fichas 3371542, 3385516 y 3385529 y la creación de la	Anexo Captura de Pantalla



	mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	ruta y asociación de los aprendices.	
8	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizó la inducción para las fichas 3385516 y 3385529 a los aprendices vinculados al proceso formativo, en la cual se socializaron los lineamientos del SENA, el reglamento del aprendiz, el conducto regular y los tiempos de trabajo estipulados.	Anexo evidencia fotográfica.
9	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro.	En cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral, se desarrollaron las actividades correspondientes al RA2 del programa. Se realizaron labores de localización y replanteo de los 45 metros de la vía a intervenir, definiendo los ejes y niveles necesarios para el inicio de la obra. Posteriormente, se inició el corte y figurado del acero destinado a las vigas que conforman la estructura de la placa huella. Durante estas actividades se explicó a los aprendices el proceso adecuado para el figurado y armado de las vigas, atendiendo la normatividad vigente, las especificaciones técnicas y los planos estructurales	Anexo evidencia fotográfica.



		presentados. Esto permitió fortalecer las competencias prácticas de los aprendices y asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa de formación.	
10	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizó la gestión oportuna de los materiales y elementos necesarios para el desarrollo de la formación, siguiendo los lineamientos institucionales y utilizando el FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES (GIL-F-014) como documento soporte. Posteriormente, se efectuó el recibimiento de los materiales en la granja del centro de formación, donde se verificó el cumplimiento de las especificaciones contratadas por el SENA, garantizando que los insumos correspondieran a las características técnicas requeridas para la ejecución de la obra. Así mismo, se coordinó el transporte de los materiales hacia el municipio de San Miguel, asegurando su adecuado traslado y posterior almacenamiento en condiciones óptimas para las fichas de formación. Durante todo el proceso se veló por la integridad, el buen uso y la correcta disposición de los recursos asignados, cumpliendo con	Anexo Captura de Pantalla y evidencia fotográfica



		las responsabilidades propias del rol.	
11	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación
12	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación
13	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó el seguimiento a las tareas ejecutadas por los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo, orientando el paso a paso del proceso constructivo de la placa huella. Se explicó el uso adecuado de las herramientas, su correcta manipulación y los materiales requeridos para cada actividad. Asimismo, se socializaron las especificaciones técnicas y	Anexo evidencia fotográfica



		normativas que deben cumplirse según los lineamientos del INVIAS, y se entregó a los aprendices una guía detallada con dichas especificaciones, con el fin de fortalecer sus competencias y asegurar la calidad del proceso formativo.	
14	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó el proceso de actualización del portafolio de evidencias de manera progresiva, conforme avanzaba la ejecución de las fichas de formación. Esta actualización permanente permitió consolidar la información necesaria para garantizar una entrega oportuna cuando fuera requerida por el centro de formación o por los procesos de seguimiento institucionales. Con ello se asegura la trazabilidad, organización y disponibilidad de la documentación correspondiente a la ejecución contractual y a la Formación Profesional Integral.	Anexo Captura de Pantalla
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó revisión de fichas en proceso de inscripción.	Anexo Captura de Pantalla
16	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la	Se apoyaron las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa, gestionando la conformación	Anexo Captura de Pantalla



	conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos administrativos según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	de los grupos de aprendices necesarios para la creación de las fichas de formación. Como resultado de este proceso, se crearon las fichas 3385516 y 3385529, para las cuales se realizó la recolección completa de la documentación requerida por el SENA. Asimismo, se entregaron los soportes correspondientes al proceso de inscripción, garantizando el cumplimiento de los requisitos de ingreso de los aprendices.	
17	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación
18	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación
19	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizó el diligenciamiento del Formato de Inscripción APE SENA 2025 y posteriormente se remitió a la dependencia correspondiente para su trámite, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Agencia Pública de Empleo del SENA.	Anexo Captura de Pantalla



20	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación	En este periodo no se presentó ejecución de esta obligación
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizó desplazamiento al municipio de San Miguel los días 21 y 28 y al municipio de Enciso el día 24. Se realizó desplazamiento al municipio de San Miguel en el mes de noviembre los días 12, 23, 24, 25, 26, 27, 28.	Anexo evidencia fotográfica
22	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuesta.	Se realizó la entrega oportuna a la supervisora del contrato de los documentos y soportes correspondientes a la cuenta de cobro del mes de noviembre, atendiendo el cronograma establecido por la entidad y las condiciones definidas para el proceso de pago	Anexo Captura de Pantalla
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se efectuó entrega oportuna de los respectivos soportes en la plataforma de la SECOP II	Anexo Captura de Pantalla
24	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	Se realizó el pago correspondiente a los aportes del Sistema de	Anexo Captura de Pantalla



	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes de octubre y números de planilla 4630550757 - 7997193932 del mes de octubre y operador de pago aportes en línea, cumpliendo con la obligación de mantenerse al día en los compromisos establecidos por la normatividad vigente y requeridos para la ejecución contractual.	
25	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se realizó el diligenciamiento del Formato de Instructores Campesinos y se llevó a cabo el proceso de entrega de las certificaciones bancarias de los aprendices, cumpliendo con los procedimientos solicitados y garantizando la correcta gestión documental requerida por la entidad.	Anexo captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y numeros de planilla 4630550757 - 7997193932 del mes de octubre y operador de pago aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma

DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ

Contratista

C.C. No. 1096956049 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.8461643

Coordinadora de Formación o Misional

Profesional G-04

Málaga Santander



ANEXOS

1	Ejecutar acciones que propicien el intercambio de conocimientos mediante la metodología “campesino a campesino y campesina a campesino”, priorizando el aprendizaje práctico, el diálogo de saberes y el intercambio de experiencias, con el fin de mejorar la productividad y el arraigo en el campo.	Durante la ejecución de los trabajos de construcción de la placa huella se llevó a cabo el intercambio de conocimientos con los aprendices, aplicando la metodología de campesino a campesino. Se explicó y socializó el proceso de preparación del concreto, los materiales que lo componen, las dosificaciones correctas y la importancia del uso de acelerantes cuando se requiere habilitar el corredor vial en menor tiempo. Este espacio permitió fortalecer el aprendizaje práctico y el diálogo de saberes en el área de construcción.	Anexo evidencia fotográfica.
---	--	--	------------------------------





2	Orientar las acciones formativas derivadas del diagnóstico territorial y de las estrategias de sostenibilidad, encaminadas a atender las necesidades de las comunidades campesinas, en procura de mejorar su calidad de vida.	Se orientó a la comunidad sobre la necesidad de intervenir la vía en el sector del Arenal, debido a la inclinación del terreno y las dificultades de transitabilidad que se presentan durante la temporada de lluvias. Esta situación afecta directamente la movilidad de los vehículos y la capacidad de los productores para transportar sus productos hacia el casco urbano y la capital de la provincia. Durante la orientación se promovieron buenas prácticas para la construcción de la placa huella, destacando la importancia de una infraestructura adecuada para mejorar la movilidad rural y facilitar la comercialización de los productos agrícolas.	Anexo evidencia fotográfica.
---	--	---	-------------------------------------





3	Apoyar la divulgación para promover los encuentros formativos en territorio, asegurando la participación de la población campesina, el uso de la metodología de campesino a campesino y campesina a campesino.	Se apoyó la divulgación de los encuentros formativos en territorio mediante la creación y gestión de un grupo de comunicación con la comunidad, complementado con llamadas directas a los participantes para garantizar su asistencia. Estas acciones permitieron asegurar la participación activa de la población campesina y fortalecer la implementación de la metodología	Anexo captura de pantalla
---	--	---	---------------------------

 **PLACA HUELLA PARA VÍAS Terciarias: PROCESO CON...**
AP 25, AP1, AP10, AP11, AP12, AP16, AP17, AP18, AP19, A...

martes

buenas tardes aprendices, una colaboración, me pueden hacer el favor de revisar la siguientes tablas de las cuentas bancarias 3:27 p.m. ✓

ALBEIRO PLUTARCO SUAREZ LANDAZABAL	CC - 1102042643
ALVARO CUADROS	CC - 80246017
ANA OLIVA ESLAVA MALDONADO	CC - 63527943
BRENDA OROZCO BARAJAS	CC - 1092355212
CRISTOBAL TORRES MOJICA	CC - 1102042266
ELIECER DELGADO GARCIA	CC - 5750961
EMIRO PABON SOTO	CC - 5750808
HECTOR GILDARDO PEREZ HIGUERA	CC - 1096946608
JORGE ORLANDO RINCON CARREÑO	CC - 1102042028
LINA JULIETH CENTENO URIBE	CC - 1100502127
LUIS ALFREDO DAZA CARRERO	CC - 5751129
MARICELA BARAJAS SANCHEZ	CC - 28393330
MILENA ASTRID PABON DELGADO	CC - 1102042640
NELSON REY RAVELO	CC - 5634731
PEDRO QUINTERO	CC - 5750245

RAUL DELGADO IBAÑEZ	1102042762
WILSON SOTO GARCIA	5751208
LELIO PABON DELGADO	1102042200
ANGELICA PABON DELGADO	1102042569
LIZETH XIMENA PABON DELGADO	1102042317
DIEGO ALBEIRO RIVERO CARO	1026306196
WILSON SUAREZ PEREZ	1102042638
JUAN GREGORIO DAZA CAREÑO	5751146
MARIO PABON SOTO	5750719
EMILSEN ECHEVERRIA CALVAJAL	28068862
ARSENIO PEREZ HIGUERA	5609673
YEFER DAVID PEREZ ECHEVERRIA	1099894143
ANA LUCIA CORREA TORRES	1007669479
JOSE MARIA CARRERO	5751092
DIDIER OBED CAMARGO PORTILLA	1127361535

HIPOLITO CHAPARRO JAMES	5750763
JESUS ALEJANDRO TOSCANO SUAREZ	1094052903
GILMER ALONSO CACERES CORONADO	1102042397
ANGELA PATRICIA LANDAZABAL CORREA	5750841
BERNARDO GOMEZ	5750996
LEONARDO DAZA CARREÑO	1127355320
OSCAR JULIAN RUIZ BARAJAS	1099894498
ELKIN JHOANY GARCIA MURCIA	1102042648
SAMUEL DAVID LOZANO SILVA	5751066
UNO ELADIO LANDAZABAL LEON	1102042423
RODRIGO ZURIGA RINCON	5751197
PABLO EMILIO IBAÑEZ PACHECO	5634941
GUILLERMO BAUTISTA CORDON	1102042128
DAVID SANTIAGO URIBE ACOSTA	1102042128

Escribe un mensaje



4	Participar en reuniones de seguimiento, acompañamiento, evaluación o retroalimentación que convoque el centro de formación.	Se participó en la reunión de seguimiento convocada por el centro de formación, en la cual se concertó la entrega de los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades formativas. Asimismo, durante el encuentro se recibió la dirección y lineamientos para la adecuada radicación del Formulario FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES (GIL-F-014), garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Anexo captura de pantalla
---	---	--	---------------------------

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública:	☒	Pública Clasificada:	☐	Pública Reservada:	☐	
FECHA SOLICITUD	26 DE NOVIEMBRE DE 2025		AREA	COORDINACION ACADEMICA		
CODIGO REGIONAL	68		NOMBRE REGIONAL	Santander		
COD CENTRO DE COSTOS	9545		NOMBRE CENTRO DE C	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:			CAROLINA MESA BARRERA			
TIPO DE CUENTADANTE			UNIPERSONAL			
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADA			DILAN PATRICIO ACEROS IBÁÑEZ		N° DE IDENTIFICACIÓN	1.096.956.049
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.						
NOMBRE			N° DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			N° DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			N° DE IDENTIFICACIÓN			
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS			Formación			
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN			FICHAS 3371542, 3385516, 3385529 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO			
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	12162305	Aditivo Acelerante para concreto	UND	3		
2	31151800	Alambre negro	KG	27		



5	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realizar documentos del programa de formación, formato guía de planeación pedagógica, formato guía de aprendizaje.	Anexo Captura de Pantalla
---	--	--	---------------------------

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES APRENDIZAJE: TIP	
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN
Coordinar construcción de pavimento	RA1 REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.	RA1: -MATERIALES PLANOS DE DISEÑO GEOMÉTRICO Y ESTRUCTURALES. -CONCEPTOS GEOMÉTRICO-MATEMÁTICOS. -INSTRUCCIONES TÉCNICAS REPLANTEO CONCEPTOS.	RA1: -REVISIÓN DE PLANOS DE DISEÑO GEOMÉTRICO Y DISEÑO ESTRUCTURAL. -HACER LISTADO DE ACTIVIDADES PRELIMINARES. -ESTABLECER CANTIDADES. -PRECISAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN. -PREPARAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR. -ESTABLECE EL TRANSPORTE DE LOS MATERIALES A LA OBRA.	RA1: -INTERPRETA INSTRUCCIONES DE PAVIMENTOS CON PLACA HUELLA SEGÚN DETALLES DE LA OBRA. -APLICA ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA DE ACUERDO A MANUAL DE PROCEDIMIENTO. -CUANTIFICA LAS CANTIDADES DE OBRA DE UN PROYECTO DE OBRA CIVIL.							
	RA2 ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES	RA2: -EQUIPOS CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, TIPOS. -HERRAMIENTAS CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, TIPOS. -MATERIALES CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, TIPOS. -REPLANTEO DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, FORMALETA DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN. -MANO DE OBRA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS. -RENDIMIENTOS CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS. -NORMATIVA DE PLACA HUELLA: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS.	RA2: -DETERMINAR LOS MATERIALES A UTILIZAR. -ELEGIR LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD. -SELECCIONAR HERRAMIENTAS. -RECONOCIMIENTO DE LOS PLANOS METEOROLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA.	RA2: -ARMAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. -INSTALA FORMALETA DE ACUERDO A DISEÑOS PRELIMINARES DE OBRA. -UTILIZA EQUIPOS, MATERIALES, TRANSPORTE Y MANO DE OBRA. -INTERPRETA LOS PLANOS CON LAS INSTRUCCIONES DE PAVIMENTOS CON PLACA HUELLA SEGÚN	AA1 Coordina La Construcción De			Evidencias de Conocimiento: Prueba de Conocimiento sobre especificaciones técnicas del pavimento con placa huella. Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento de Evaluación: Cuestionario CL_C_AA1	*Estudio individual. *Búsqueda y análisis de información.		
								Evidencias de Desempeño: Observación del desempeño en la construcción de placa huella. Técnica:	*Análisis y discusión en grupos. *Tareas individuales.	VEREDA APRENDA.	*Fotocopias *Lapiz

6	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación de las actividades correspondientes al mes de noviembre, de acuerdo con la planeación académica y las fichas de formación asignadas gestionado el cargue de documentos en Sofia PLUS.	Anexo captura de pantalla
---	---	--	---------------------------



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

☐ 3371542 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

☐ 3385516 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

☐ 3385529 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

7	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizó el registro del programa de formación CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO, correspondiente al municipio de San Miguel, para las fichas 3371542, 3385516 y 3385529 y la creación de la ruta y asociación de los aprendices.	Anexo pdf
---	--	--	-----------

18

GTH-F-062 V10



8	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizó la inducción para las fichas 3385516 y 3385529 a los aprendices vinculados al proceso formativo, en la cual se socializaron los lineamientos del SENA, el reglamento del aprendiz, el conducto regular y los tiempos de trabajo estipulados.	Anexo evidencia fotográfica.
---	--	---	------------------------------



9	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del	En cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral, se	Anexo evidencia fotográfica.
---	---	--	------------------------------



	área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro.	desarrollaron las actividades correspondientes al RA2 del programa. Se realizaron labores de localización y replanteo de los 45 metros de la vía a intervenir, definiendo los ejes y niveles necesarios para el inicio de la obra. Posteriormente, se inició el corte y figurado del acero destinado a las vigas que conforman la estructura de la placa huella. Durante estas actividades se explicó a los aprendices el proceso adecuado para el figurado y armado de las vigas, atendiendo la normatividad vigente, las especificaciones técnicas y los planos estructurales presentados. Esto permitió fortalecer las competencias prácticas de los aprendices y asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa de formación.	
--	---	--	--





10	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizó la gestión oportuna de los materiales y elementos necesarios para el desarrollo de la formación, siguiendo los lineamientos institucionales y utilizando el FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES (GIL-F-014) como documento soporte. Posteriormente, se efectuó el recibimiento de los materiales en la granja del centro de formación, donde se verificó el cumplimiento de las especificaciones contratadas por el SENA, garantizando que los insumos correspondieran a las características técnicas requeridas para la ejecución de la obra. Así mismo, se coordinó el transporte de los materiales hacia el municipio de San Miguel, asegurando su adecuado traslado y posterior almacenamiento en condiciones óptimas para las fichas de formación. Durante todo el proceso se veló por la integridad, el buen uso y la correcta disposición de los recursos asignados, cumpliendo con las responsabilidades propias del rol.	Anexo Captura de Pantalla y evidencia fotográfica
----	--	---	--



DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS				Formación		
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN				FICHAS 3371542, 3385516, 3385529 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO		
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	12162305	Aditivo Acelerante para concreto	UND	3		
2	31151800	Alambre negro	KG	27		
3	27110000	Alicate 8 pulgadas	UND	4		
4	27111600	Almádana 18 libras con cabo	UND	1		
5	27111600	Almádana 3 libras	UND	4		
	27111600	Almádana 4 libras	UND	4		
6	27112000	Azadón	UND	3		
7	47121800	Balde Negro de Construccion	UND	26		
9	24101500	Carreta con rueda antipinchazo	UND	6		
10	27111800	Cinta Métrica de 30 metros	UND	2		
11	27111500	Cizalla de Tijera de 36 pulgadas	UND	1		
13	27111800	Escuadra de 10 pulgadas	UND	4		
14	27111800	Flexómetro de 5 metros	UND	15		
		Kit següeta Con Marco	UND	5		
15	27112300	Lápiz Colorcheck	UND	20		
16	30102800	Listón de madera	UND	40		
		Llana metálica lisa	UND	5		





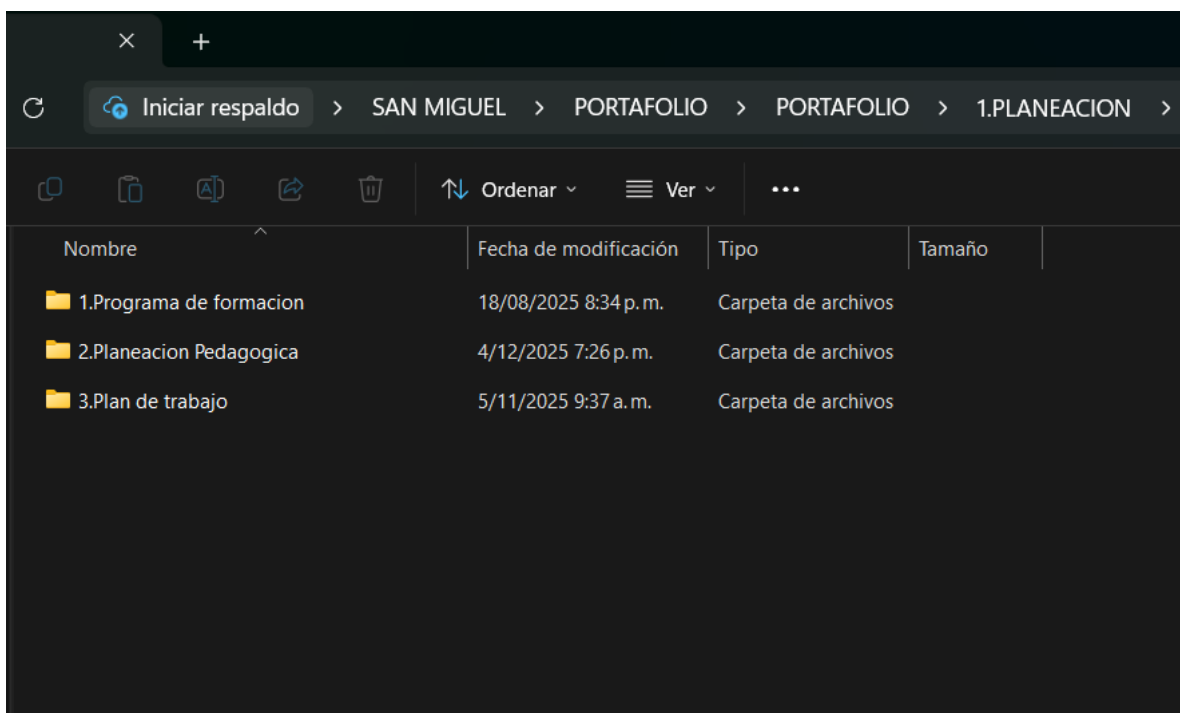


13	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó el seguimiento a las tareas ejecutadas por los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo, orientando el paso a paso del proceso constructivo de la placa huella. Se explicó el uso adecuado de las herramientas, su correcta manipulación y los materiales requeridos para cada actividad. Asimismo, se socializaron las especificaciones técnicas y normativas que deben cumplirse según los lineamientos del INVIAS, y se entregó a los aprendices una guía detallada con dichas especificaciones, con el fin de fortalecer sus competencias y asegurar la calidad del proceso formativo.	Anexo evidencia fotográfica
----	---	---	-----------------------------





14	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó el proceso de actualización del portafolio de evidencias de manera progresiva, conforme avanzaba la ejecución de las fichas de formación. Esta actualización permanente permitió consolidar la información necesaria para garantizar una entrega oportuna cuando fuera requerida por el centro de formación o por los procesos de seguimiento institucionales. Con ello se asegura la trazabilidad, organización y disponibilidad de la documentación correspondiente a la ejecución contractual y a la Formación Profesional Integral.	Anexo Captura de Pantalla
----	---	--	---------------------------





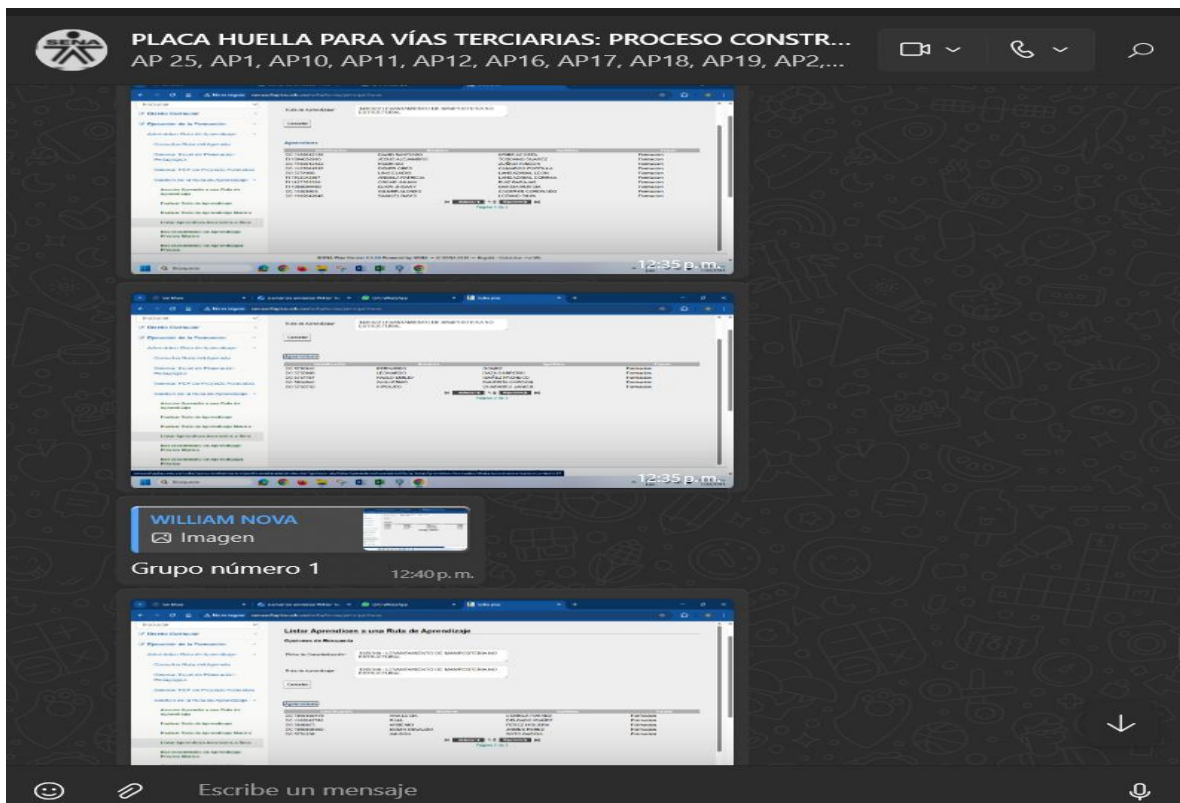
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó revisión de fichas en proceso de inscripción.	Anexo Captura de Pantalla
----	---	--	---------------------------

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3385516	
Programa de Formación	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1007669479	ANA LUCIA CORREA TORRES	Matriculado
CC - 1102042569	ANGELICA PABON DELGADO	Matriculado
CC - 5609673	ARSENIO PEREZ HIGUERA	Matriculado
CC - 1026306196	DIEGO ALBEIRO RIVERA CARO	Matriculado
CC - 1099895083	EDUIN OSVALDO JAIMES PEREZ	Matriculado
CC - 28068862	EMILSEN ECHEVERRIA CARVAJAL	Matriculado
CC - 5751092	JOSE MARIA CARRERO	Matriculado
CC - 5751146	JUAN GREGORIO DAZA CARREÑO	Matriculado
CC - 1102042200	LELIO PABON DELGADO	Matriculado
TI - 1102042317	LIZETH XIMENA PABON DELGADO	Matriculado
CC - 5750719	MARIO PABON SOTO	Matriculado
CC - 1102042762	RAUL DELGADO IBAÑEZ	Matriculado
CC - 5751208	WILSON SOTO GARCIA	Matriculado
CC - 1102042638	WILSON SUAREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1099894143	YEFER DAVID PEREZ ECHEVERRIA	Matriculado

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3385529	
Programa de Formación	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1102042397	ANGELA PATRICIA LANDAZABAL CORREA	Matriculado
CC - 5750841	BERNARDO GOMEZ	Matriculado
CC - 1102042128	DAVID SANTIAGO URIBE ACOSTA	Matriculado
CC - 1127061535	DIDIER OBED CAMARGO PORTILLA	Matriculado
TI - 1099894498	ELKIN JHOANY GARCIA MURCIA	Matriculado
CC - 13928603	GILMER ALONSO CACERES CORONADO	Matriculado
CC - 5634941	GUILLERMO BAUTISTA CORDON	Matriculado
CC - 5750763	HIPOLITO CHAPARRO JAIMES	Matriculado
TI - 1094052903	JESUS ALEJANDRO TOSCANO SUAREZ	Matriculado
CC - 5750996	LEONARDO DAZA CARREÑO	Matriculado
CC - 5751066	LINO ELADIO LANDAZABAL LEON	Matriculado
TI - 1127355320	OSCAR JULIAN RUIZ BARAJAS	Matriculado
CC - 5751197	PABLO EMILIO IBAÑEZ PACHECO	Matriculado
CC - 1102042423	RODRIGO ZUÑIGA RINCON	Matriculado
CC - 1102042648	SAMUEL DAVID LOZANO SILVA	Matriculado



16	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se apoyaron las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa, gestionando la conformación de los grupos de aprendices necesarios para la creación de las fichas de formación. Como resultado de este proceso, se crearon las fichas 3385516 y 3385529, para las cuales se realizó la recolección completa de la documentación requerida por el SENA. Asimismo, se entregaron los soportes correspondientes al proceso de inscripción, garantizando el cumplimiento de los requisitos de ingreso de los aprendices.	Anexo Captura de Pantalla
----	---	--	----------------------------------

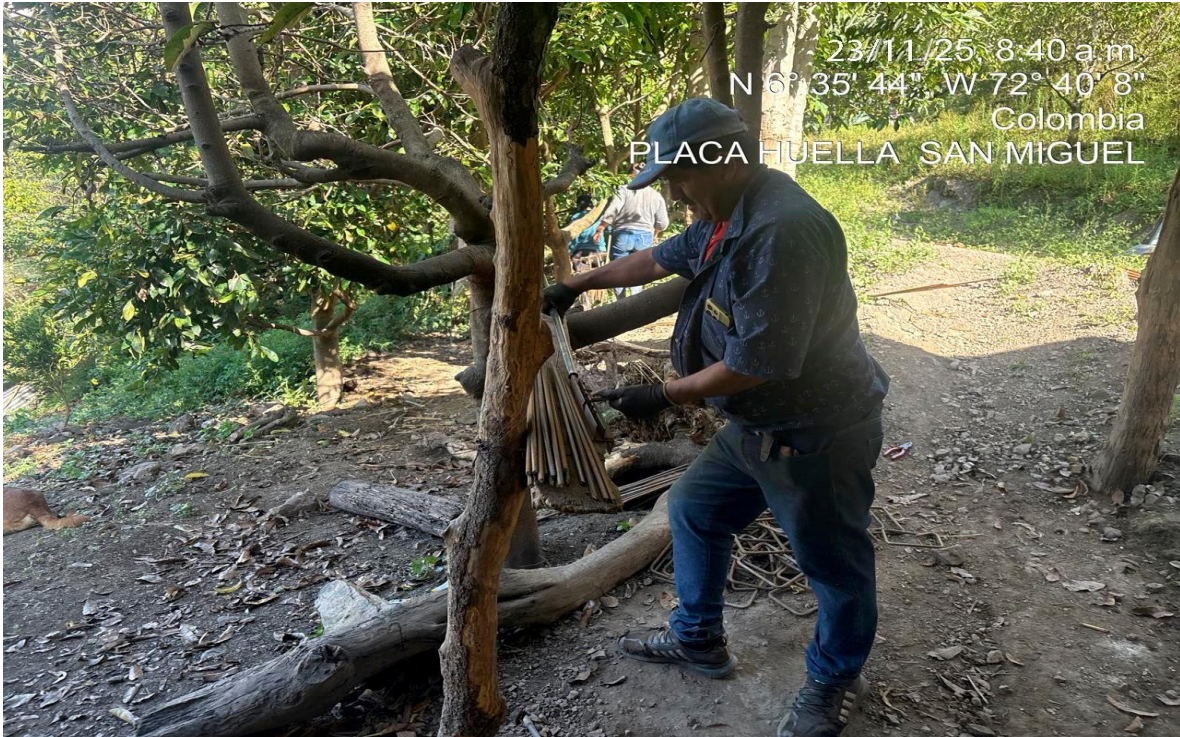




19	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizó el diligenciamiento del Formato de Inscripción APE SENA 2025 y posteriormente se remitió a la dependencia correspondiente para su trámite, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Agencia Pública de Empleo del SENA.	Anexo Captura de Pantalla
----	--	--	---------------------------

 AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO Fecha: 5/12/2025 Responsable: DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ Actividad: Campesino Instructor  DV: DESPLAZADO X LA VIOLENCIA V: VICTIMA DE OTROS HECHOS DEL CONFLICTO M: MUJER CABEZA DE FAMILIA DC: DISCAPACIDAD - ESPECIFICAR CUAL					
NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	OCUPACIÓN/PROFESIÓN	TELEFONO	MUNICIPIO -DIRECCIÓN DE RESIDENCIA- VEREDA-
ALBEIRO PLUTARCO SUAREZ LANDAZABAL	CEEDULA	1102042643	AGRICUTOR	3222852121	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
ALVARO CUADROS	CEEDULA	80246017	AGRICUTOR	3204829135	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
ANA OLIVA ESLAVA MALDONADO	CEEDULA	63527943	AGRICUTOR	3132893611	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
BRENDA OROZCO BARAJAS	CEEDULA	1092355212	AGRICUTOR	3132452088	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
CRISTOBAL TORRES MOJICA	CEEDULA	1102042266	AGRICUTOR	3107821866	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
ELIECER DELGADO GARCIA	CEEDULA	5750961	AGRICUTOR	3202677338	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
EMIRO PABON SOTO	CEEDULA	5750808	AGRICUTOR	3103234571	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
HECTOR GILDARDO PEREZ HIGUERA	CEEDULA	1096946608	AGRICUTOR	3161139501	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
JORGE ORLANDO RINCON CARREÑO	CEEDULA	1102042028	AGRICUTOR	3185485957	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
LINA JULIETH CENTENO URIBE	CEEDULA	1100502127	AGRICUTOR	3108160538	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
LUIS ALFREDO DAZA CARREÑO	CEEDULA	5751128	AGRICUTOR	3228743931	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
MARICELA BARAJAS SANCHEZ	CEEDULA	28393330	AGRICUTOR	3116067980	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
MILENA ASTRID PABON DELGADO	CEEDULA	1102042640	AGRICUTOR	3138558940	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
NELSON REY RAVELO	CEEDULA	5634731	AGRICUTOR	3112957239	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
PEDRO QUINTERO	CEEDULA	5750245	AGRICUTOR	3112074654	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
RAUL DELGADO IBAÑEZ	CEEDULA	1102042762	AGRICUTOR	3186860590	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
WILSON SOTO GARCIA	CEEDULA	5751208	AGRICUTOR	3133112686	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
LELIO PABON DELGADO	CEEDULA	1102042200	AGRICUTOR	3228573019	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
ANGELICA PABON DELGADO	CEEDULA	1102042569	AGRICUTOR	3167348766	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
LIZETH XIMENA PABON DELGADO	TARJETA DE IDENTIDAD	1102042317	AGRICUTOR	3232492993	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
DIEGO ALBEIRO RIVERO CARO	CEEDULA	1026306196	AGRICUTOR	3219310066	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
WILSON SUAREZ PEREZ	CEEDULA	1102042638	AGRICUTOR	3135643770	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL
JUAN GREGORIO DAZA CAREÑO	CEEDULA	5751146	AGRICUTOR	3213406307	SAN MIGUEL VEREDA ARENAL

21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizo desplazamiento al municipio de San miguel los en el mes de octubre los días 21y 28 y al municipio de Enciso el día 24. Se realizo desplazamiento al municipio de San Miguel en el mes de noviembre los días 12, 23, 24, 25, 26, 27, 28.	Anexo evidencia fotográfica
----	---	---	-----------------------------







22	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuesta.	Se realizó la entrega oportuna a la supervisora del contrato de los documentos y soportes correspondientes a la cuenta de cobro del mes de noviembre, atendiendo el cronograma establecido por la entidad y las condiciones definidas para el proceso de pago	Anexo Captura de Pantalla
----	---	---	---------------------------

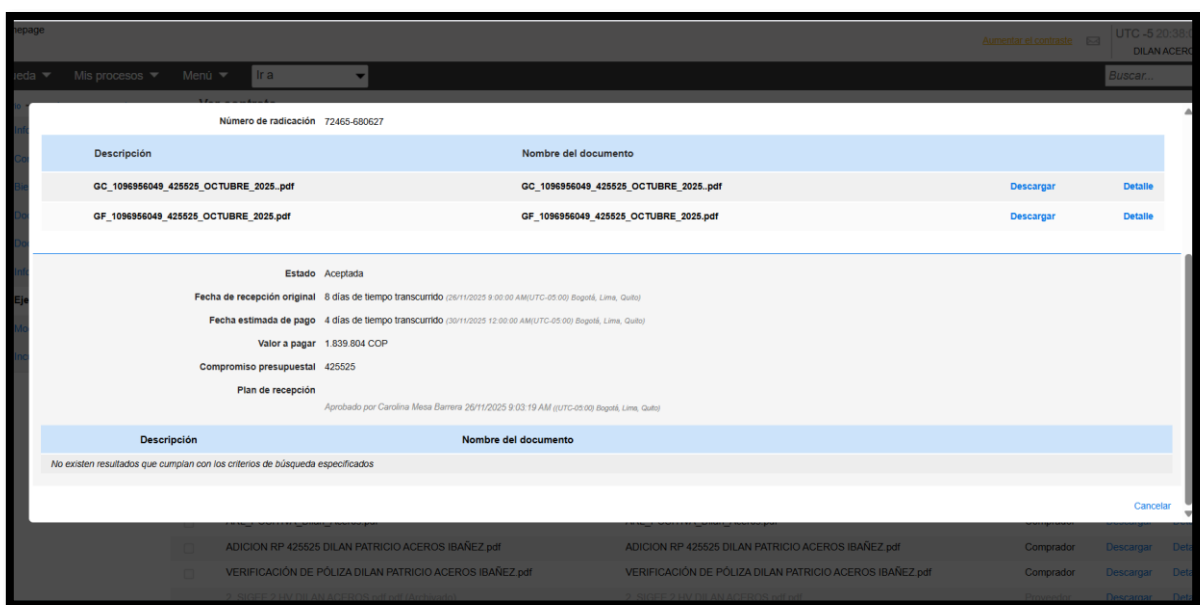


FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 101 DE ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	68
REGIONAL SANTANDER		Código Centro	954510
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES SANTANDER - FORMACION CONTINUA ES		Fecha Elaboración	30 Noviembre de 2025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA (Adquiriente: 899 999 034-1)		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	60428-781220
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	DILAN PATRICIO ACEROS IBANEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.096.956.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	daceros@sena.edu.co	Número de Cuenta:	31226681186
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	8461643/2025	Nº Compromiso SIF	425525
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	3
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO CAMPESINO INSTRUCTOR O CAMPESINA INSTRUCTORA PARA DESARROLLAR PROCESOS FORMATIVOS BAJO METODOLOGIA DE CAMPESINO A CAMPESINA Y CAMPESINA A CAMPESINO EN EL CATA VIG 2025 PL 1M12D VM 4599511			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/11/2025	Al	30/11/2025
Número de pago	2	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 7.512.535
Valor Bruto Pago:	\$ 4.599.511,00	Valor Total del Contrato:	\$ 9.352.339
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 2.913.024
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.056.111	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA o, Nº Radicación pago SS		Noviembre	Octubre
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.839.804	\$ 569.400	\$ 569.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 230.000	\$ 71.200	\$ 71.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 294.400	\$ 91.200	\$ 91.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	\$ 0
ARL V	\$ -	\$ 3.000	\$ 3.000
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		
Dependientes hasta	\$ -		
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	
Renta Exenta 25%	\$ 9.835.302	\$ 1.019.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 419.000		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		
		Base retención en la fuente a título de RENTA	3.056.111,00
		Base retención en la fuente a título de ICA	4.599.511,00
		Valor base IVA	0,00
		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
		Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
		Menos Retención IVA	0,00 15%
		Retefuente - 6299	0,00 0,600%
			0,00 0,600%
			0,00 0,600%
			0,00 0,600%
			0,00 0,600%
		Otras Retenciones	0,00 0,000%
		Otras Retenciones	0,00 0,000%
		Otras Retenciones	0,00 0,000%
		Otras Retenciones	0,00 0,000%
		Otras Retenciones	0,00 0,000%
		Sobretasa Bombero	0,00 10,000%
			0,00
		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
		VALOR A PAGAR	\$ 4.599.511,00
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Se explicó y socializó el proceso de preparación del concreto, los materiales que lo componen, las dosificaciones correctas			
Se orientó a la comunidad sobre la necesidad de intervenir la vía en el sector del Arenal			
Se apoyó la divulgación de los encuentros formativos en territorio mediante la creación y gestión de un grupo de comunicación			
Se participó en la reunión de seguimiento convocada por el centro de formación, en la cual se concertó la entrega de los materiales			
Realizar documentos del programa de formación, formato guía de planeación pedagógica, formato guía de aprendizaje.			
Se realizó la programación de las actividades correspondientes al mes de noviembre, de acuerdo con la planeación académica			
Se realizó el registro del programa de formación correspondiente al municipio de San Miguel, para las fichas 3371542, 3385516 y 3385522			
Se realizó la inducción para las fichas 3385516 y 3385529 a los aprendices vinculados al proceso formativo			
Se realizó la entrega oportuna a la supervisora del contrato de los documentos y soportes correspondientes a la cuenta			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:			
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual antes descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en este planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden al indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			
DILAN PATRICIO ACEROS IBANEZ EL CONTRATISTA			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			
1- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			
2- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro;			
3- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente Informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			
Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
CAROLINA MESA BARRERA COORDINADORA DE FORMACIÓN			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR DE CENTRO G02			

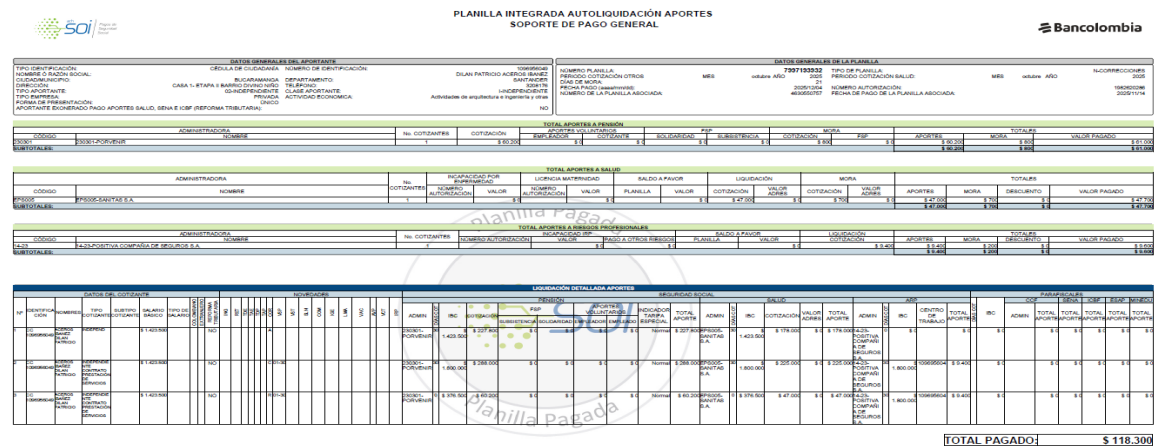
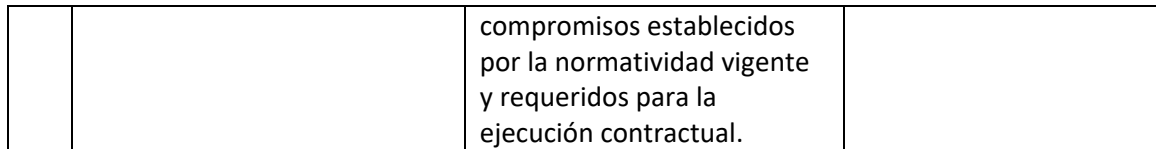
04/12/25 18:46:58 USUARIO: SIC - C.C. 1096956049



23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se efectuó entrega oportuna de los respectivos soportes en la plataforma de la SECOP II	Anexo Captura de Pantalla
----	---	---	---------------------------



24	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se realizó el pago correspondiente a los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes de octubre y números de planilla 4630550757 - 7997193932 del mes de octubre y operador de pago aportes en línea, cumpliendo con la obligación de mantenerse al día en los	Anexo Captura de Pantalla
----	--	--	---------------------------



GTH-F-062 V10



		los aprendices, cumpliendo con los procedimientos solicitados y garantizando la correcta gestión documental requerida por la entidad.	
--	--	---	--

1.1.1. PROGRAMA FORMACION: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO CODIGO: 86110534 DURACION: 48 HORAS													
Ficha	Estado (Por Iniciar, Ejecución, Cierre)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nombre Campesino o Instructor	No de Horas Impartidas	Departamento	Municipio	Vereda	Aprendices Masculinos	Aprendices Femeninos	Aprendices No Binarios	Total Aprendices	Organización Campesina a la que pertenece
337542, 3365516, 3365529	EN EJECUCION	20 DE OCTUBRE DE 2025	19 DE DICIEMBRE DE 2025	DILAN PATRICIO ACEVEDO IBANEZ	144	SANTANDER	SAN MIGUEL	ARENAL	35	10	0	45	CAMPESINO
La comunidad realizó un aporte significativo mediante la participación en actividades de apoyo, como la preparación del terreno y acompañamiento durante la ejecución. Adicionalmente, se contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal, la cual gestionó y realizó el transporte de los materiales. La comunidad realizó un aporte significativo mediante la participación en actividades de apoyo, como la preparación del terreno y acompañamiento durante la ejecución. Adicionalmente, se contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal, la cual gestionó y realizó el transporte de los materiales. La comunidad realizó un aporte significativo mediante la participación en actividades de apoyo, como la preparación del terreno y acompañamiento durante la ejecución. Adicionalmente, se contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal, la cual gestionó y realizó el transporte de los materiales.													

Horas sofia 24 HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385529 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385516 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES