FORMATO PARA PAGO

CONTRATO		CONTRATO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS No. 304 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No 015 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y BTL CONSULTORES S.A.S
OBJETO		OBJETO: **DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA**
CONTRATISTA		BTL CONSULTORES S.A.S, identificado con Nit 901.362.474-
VALOR		**OCHOCIENTOS OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($880.372.220.oo).ML**
DURACIÓN		TRES (03) MESES 27 DIAS
FORMA DE PAGO	**PARCIALES**	EL MUNICIPIO REALIZARA PAGOS ASI: En tres(03) pagos mes vencidas por valor de **($224.907.305) Y PAGO FINAL $205.650.305.oo**
FECHA CONTRATO		03 de Septiembre 2025

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	**CONCEPTO**	**NUM.**	**FECHA**	**RUBRO**	**VALOR**
	CDP	410001	2025/04/10	2.3.2.02.02.009	$900.000.000.oo
	RP	903003	2025/09/03	2.3.2.02.02.009	$899.629.220.oo

FECHA DE INICIO	05 DE Septiembre 2025
PERIODO DE PAGO	05 de noviembre al 04 de diciembre de 2025
ACTA PARCIAL	Acta Parcial 3

ANEXO: Tercer (3) informe De Actividades Avance De la depuración contable y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio de Uribia, Planillas De Seguridad Social Del Personal Contratado, factura 10500, Informe De Supervisión No 3, Acta Parcial 03, Formato De Pago.

ANA MARINA MEDERO GALVAN
Secretaria de Hacienda Municipal

JOSE ANTONIO LUNA GUERRA
Representante Legal BTL consultores SAS

ACTA PARCIAL No 3

REFERENCIA: CONTRATO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS No. 304 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No 015 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y BTL CONSULTORES S.A.S.

OBJETO: **DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA**

CONTRATISTA: BTL CONSULTORES S.A.S/ JOSE ANTONIO LUNA GUERRA

VALOR: $899.629.220,oo

Reducion $19.257.000.oo

VALOR NETO CONTRATO $880.372.220.oo

En Uribia, Departamento de la Guajira, el dia diecisiete (17) del mes de diciembre de 2025, se reunieron la Doctora **ANA MARINA MEDERO GALVAN,** secretaria de Hacienda Municipal, y el señor **JOSE ANTONIO LUNA GUERRA,** en calidad de **Representante legal de BTL CONSULTORES S.A.S**, con el fin de elaborar la presente acta parcial del contrato de la referencia.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial Del Contrato	**$899.629.220.oo**
Reducion	$19.257.000.oo
Valor Neto Contrato	**$880.372.220.oo**
Valor Acta Parcial 01	**$224.907.305.oo**
Valor Acta Parcial 02	**$224.907.305.oo**
Valor Acta Parcial 03	**$224.907. 305.oo**
Saldo Pendiente Por Pagar	**$205.650. 305.oo**

El pago para esta Acta Parcial es de **DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS ($224.907.305.oo).ML**

Para constancia firman los que en ella intervinieron:

ANA MARINA MEDERO GALVAN
Secretaria de Hacienda Municipal

JOSE ANTONIO LUNA GUERRA
BTL CONSULTORES S.A.S

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE URIBIA

CERTIFICA

Que BTL CONSULTORES S.A.S, identificado con Nit 901.362.474-9 y en calidad de representante legal el señor JOSE ANTONIO LUNA GUERRA con cedula de ciudadanía No 1.140.852.857, prestó sus servicios al Municipio, mediante **DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA**,durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 04 de diciembre del presente año, en cumplimiento del objeto de la CONTRATO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS No. 304 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No 015 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y BTL CONSULTORES S.A.S., y sus servicios fueron recibidos de conformidad.

Para mayor constancia se firma la presente en Uribia, Departamento de la Guajira, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del año Dos mil Veinticinco (2025).

ANA MARINA MEDERO GALVAN
Secretaria de Hacienda Municipal

	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2023
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELABORACION	2025/12 /17
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		

DESDE NOVIEMBRE 05 HASTA DICIEMBRE 04 DE 2025

CONTRATO	***X***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL N°2	***X***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**Selección Abreviada por Menor Cuantía**
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS No. 304 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE HACIENDA
NÚMERO DEL CONTRATO	No 304 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03 de Septiembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	**DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA**
CONTRATISTA	BTL CONSULTORES S.A.S/ JOSE ANTONIO LUNA GUERRA
CC	901.362.474 – 9/ 1.140.852.857
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 899.629.220.oo
VALOR REDUCCION DEL CONTRATO	$19.257.000.oo
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONAL	$880.372.220.00
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO REALIZARA PAGOS ASI: TRES (3) pagos iguales $224.907.305.oo mes vencido Y un pago final por valor de $205.650.305.oo
PLAZO DEL CONTRATO	3 MESES 27 DIAS S
FECHA DE INICIO	05 de SEPTIEMBRE de 2025
PLAZO ADICIONAL	
FECHA ACTA FINAL	31 DICIEMBRE DE 2025
FECHA ADICIONAL	
FECHA FINAL	31 DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	ANA MARINA MEDERO GALVAN
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	2025-09-03

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N°	410001	**VALOR(ES)**	$899.629.220.00	**FECHA(S)**	2025/04/10

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

N°	9030003	**VALOR(ES)**	$899.629.220.000	**FECHA(S)**	2025/09/03

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	CODIGO.

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SSITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
COTIZANTES	94944771 94- BTL CONSULTORES SAS	NOVIEMBRE
INDEPENDIENTE	9495262513- GERMAN A. MERCADO SILVA	NOVIEMBRE
INDEPENDIENTE	9494869625- RODRIGUEZ GARCIA JAIRO	NOVIEMBRE
INDEPENDIENTE	949355831 0-DELAHOZ BOSCAN ELIANA	NOVIEMBRE
INDEPENDIENTE	9495554667- MARULANDA MEJIA SHARON	NOVIEMBRE
INDEPENDIENTE	9495078830- MERCADO PEDROZO HANS	NOVIEMBRE

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO 05 DE NOVIEMBRE- AL 04 DE DICIEMBRE 2025	1- Contratar al personal de apoyo necesario para el cumplimiento **ACTUALIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Tareas:**

- Planeación del proceso: - Definición del equipo de trabajo.

PERSONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
Director general del proyecto	PERSONA	1
Contador público	PERSONA	4
Ingeniero o arquitecto para apoyo técnico en bienes inmuebles	PERSONA	4
Abogado	PERSONA	2
Profesional en Sistemas	PERSONA	2
Auxiliar operativos (levantamiento de información en campo)	PERSONA	16

`PERSONAL PARA LA DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
Contador público	PERSONA	5
Profesional en Sistemas	PERSONA	2
Técnico de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal	PERSONA	6

El presente informe de supervisión refleja el de avance de ejecución de la Depuración de la contabilidad y actualización del inventario de Bienes Muebles e inmuebles del Municipio de Uribia expone de manera detallada los avances, logros, retos enfrentados y próximos pasos derivados del inventario y la gestión realizada en las principales dependencias del Municipio de Uribía a corte del periodo. El análisis se fundamenta en la información recopilada en el inventario de activos, procesos y proyectos, así como en la evaluación de la gestión documental, la transparencia, la atención al ciudadano y el desarrollo de proyectos estratégicos municipales. El informe se estructura por dependencias, siguiendo el formato institucional, y se complementa con tablas y análisis comparativos para facilitar la comprensión de los resultados y las perspectivas de mejora.

- Identificación de normativa aplicable.
- Revisión de registros contables previos. ANEXO 2

Análisis de la información Contable Publica

las vigencias 2019-2020-2021-2022-2023-2024 Y A SEPT 2025 AUXILIARES DE CONTABILIDAD-(Area de Contabilidad)

- Levantamiento del inventario físico

- Secretaría de Hacienda (Contabilidad, Archivo, Revisión de Cuenta, Oficina de Renta, Despacho)
- Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos
- Oficina de Víctimas del Conflicto Armado
- Almacén General
- Secretaría de Planeación
- Oficina de Contratación
- Secretaría de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente
- Subsecretaría de Talento Humano
- Oficina de Control Disciplinario Interno
- Oficina de Control Interno
- Secretaría de Obras Públicas
- Secretaría de Educación (Jurídica, Planeación, Calidad, SAC,

	Talento Humano, Atención al Ciudadano) • Secretaría de Salud • Oficina de Sisbén • Oficina de Renta Ciudadana • Casa del Abuelo • Casa de Justicia • Área de Portería • Colegio Alfonso López Pumarejo • Institución Etnoeducativa técnica Agropecuaria Juyasirain • Colegio Alfonso López Pumarejo (Sede Juyasirain) • Institución etnoeducativa Julia Sierra Iguarán • Institución etnoeducativa Julia Sierra Iguarán (Sede Prescolar) • Institución etnoeduacativa Isidro Ibarra Fernández • Colegio Alfonso López Pumarejo (Sede Mariela Inés Ipuana) • Centro Educativo San José • Institución etnoeducativa Julia Sierra Iguarán (Sede Prescolar) • Institución etnoeducativa Julia Sierra Iguarán Eduardo Abuchaibe Ochoa (Sede Primaria) • Institución Etnoeducativa Media Luna Jawou sede walakali Sede Principal • Institución Etnoeducativa Media Luna Jawou sede walakali # 2 • Institución Etnoeducativa Media Luna Jawou sede Pepsuapa • Institución Etnoeducativa Media Luna Jawou sede Jororo **- Socialización del proyecto con actores claves** Socializamos el proyecto con todas de las secretarias y dependencias de la administración central del Municipio y con todas las personas que manejan bienes del Municipio como los muestra las evidencias fotográficas. • Identificación y clasificación de bienes: - Etiquetado y codificación de activos. VER ANEXOS - Registro fotográfico. VER ANEXOS - Recolección de datos técnicos. **2.) DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE DEL PATRIMONIO MUNICIPAL** Tareas:

	- Actualización de valores contables. - Depuración contable y ajuste de registros VER ANEXOS - Recolección de datos **1)** Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social en los términos de la Ley y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. **2)** Todas estas actividades realizadas del tiempo comprendido del 05 de noviembre al 04 de diciembre de 2025

5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	No aplica
6. **INFORME FOTOGRAFICO:**	No aplica
7. **Ciudad y fecha de emisión:**	17 de diciembre de 2025 Uribia la Guajira
8. **Firma del Interventor y/o supervisor:**	ANA MARINA MEDERO GALVAN