INSCULTURA CAJICA
NIT:900.132.302-0
RECIBIDO
HORA: 4:22
FECHA: 18-12-2025
FOLIOS: 10 Folios
RAD #1945-2025

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO

CONSECUTIVO	010

DIA	MES	AÑO
18	12	2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CÉDULA O NIT	CONTRATO No.
JHON JAIRO SALAZAR PACHON	2,969,443	CPS-188-2025

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
24130592730	AHORROS	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	32

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
DICIEMBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓ N DEL ALMANCEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA	$ 2,841,400

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
NOVIEMBRE	81481104	Salud EPS	NUEVA EPS	$178,000	$413,300
		Fondo de Pensión	COLPENSIONES	$227,800	
		ARL	POSITIVA SEGUROS	$7,500	
PERIODO COTIZADO	**PLANILLA No.**	**NOMBRE DE LA ENTIDAD**		**VALOR DEL APORTE**	**VALOR PAGADO PLANILLA**
DICIEMBRE	82122393	Salud EPS	NUEVA EPS	$178,000	$413,300
		Fondo de Pensión	COLPENSIONES	$227,800	
		ARL	POSITIVA SEGUROS	$7,500	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
NO	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

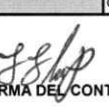
JHON JAIRO SALAZAR
FIRMA DEL CONTRATISTA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	**VERSIÓN:** 002	**FECHA:** 25/01/2023	**PAG** 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		**C.C. o NIT**	**PERÍODO INFORMADO**
JHON JAIRO SALAZAR PACHON		**2,969,443**	**DICIEMBRE**
CONTRATO No.	**OBJETO DEL CONTRATO**		**VALOR MENSUAL**
CPS-188-2025	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DEL ALMANCEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA**		**$ 2,841,400**

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Realizar el conteo físico de la totalidad de los elementos del almacén general, verificando su correspondencia con los registros existentes y reportar las inconsistencias en cantidades, ubicación o estado de los bienes inventariados identificadas	Para el presente periodo se realizo inventario de la biblioteca sede politecnico, casa de la cultura # 2, y se esta realizando inventario de almacen central	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
2	Consolidar la informacion obtenida en la toma de inventarios y generar informes de diagnostico	En este periodo se realizan los inventarios y se envia los informes, adicional se guarda en carpeta fisica.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
3	Presentar un informe detallado sobre el estado del inventario, identificando oportunidades de mejora en la gestión y control de los bienes almacenados.	Se atendio la auditoria realizada por control interno, se les entrego la informacion solicitada, se realizo acompañamiento a las diferentes bodegas que tiene a cargo el almacen, en este periodo se realiza el plan de mejoramiento sujerido por la auditoria.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
4	Apoyar en la estructuracion de un plan de trabajo que carantice la confiabilidad y actualizacionde los inventarios del almacen	Se continua aplicando la metodologia de la las 5 s, en el presente periodo se esta revisando carpetas contra elementos asignados con el fin de firma de paz y salvo de maestros formadores.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
5	Coordinar con las áreas correspondientes la ejecución de dicho plan para mantener el orden y disponibilidad de los bienes almacenados	Se continua adecuando la bodega de almacen para esta actividad de ha solictado el apoyo a mantenimiento: pintura, arreglos pequeños de elementos como atriles, cajoneras, sillas, tambien se continua realizando aseo semanal y cada 15 dias limpieza profunda de modulos. Para este periodo se realiza limpieza de instrumentos,chelos, violines, guitarras, clarinetes.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
6	Apoyar en la creación de un cronograma de inventarios cíclicos, totales o parciales, asegurando que estos se realicen de manera planificada y sistemática.	se realizo inventario de guitarras, ferreteria, papeleria	carpeta cloud
7	Participar en la ejecución de los inventarios según lo establecido en el cronograma y velar por la adecuada documentación de los resultados obtenidos	en este periodo se realiza inventario de casa # 2 y biblioteca, salon 201 y vestier	carpeta cloud
8	Participar activamente en la implementación de acciones correctivas para mitigar riesgos y mejorar la eficiencia en el control de los bienes almacenados.	Se realiza los prestamos de instrumentos a estudiantes unicamente con el carnet institucional. Se socializa al equipo de trabajo la importancia de portar el carnet institucional que nos identifica como funcionarios. Se continua revisando instrumentos especialmente en las mañanas. Se presta apoyo a los mastros Glutier Jose David Rivas y el Glutier Rodrigo Valencia en la revison de instrumentos	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
9	Apoyar en la organización del almacén, garantizando un adecuado almacenamiento y clasificación de los elementos.	Esta actividad se realiza en el dia a dia, se organiza lineas de sonido, extenciones y elementos que han regresado al almacen de escuelas descentralizadas y organizacion.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
10	Proponer estrategias de optimización del espacio de almacenamiento para facilitar el acceso y control de los bienes	una vez realizado la limpieza y organización de elementos se almacenan de acuerdo a frecuencia de salidas.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/

11	Seguir los procedimientos internos establecidos para la gestión de inventarios y almacenamiento, asegurando el cumplimiento de las políticas del Instituto.	se aplican los procedimimtos para ingreso y salidas de elementos	ACTIVIDAD DIARIA
12	Apoyar en la implementación y seguimiento de los lineamientos de seguridad y normativas relacionadas con la administración del almacén	No aplica para este periodo sin embargo se siguen las normas de seguridad	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
13	Registrar adecuadamente las entradas y salidas de los bienes del almacén, asegurando que la información esté actualizada en los sistemas o bases de datos correspondientes.	Se realizan salidas de elementos solictados, y entradas de elementos de acuerdo a los procedimientos para el presente periodo se realiza el ingreso de materiale de ferreteria, accesorios para instrumentos	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/37930
14	Brindar soporte en la actualización y mantenimiento de los registros de inventario para garantizar la transparencia y trazabilidad de los bienes institucionales.	Se realizaron entradas de elemetos y salidas, se envia informacion cuando requerida	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files
15	Trabajar en conjunto con las áreas de contabilidad, mantenimiento y compras para garantizar el adecuado registro y control de los bienes.	Se tomaron en cuenta las recomendaciones, realizadas por control interno se realizan ingresos solictados por las áreas siempre que se cumpla el procedemiento de ingreso	carpeta cloud
16	Participar en reuniones de seguimiento para la mejora continua de los procesos de inventarios y almacenamiento.	He paraticipado en reuniones, contabilidad y calidad cuando se ha requerido, y capacitaciones	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files
17	Presentar reportes periódicos sobre las actividades realizadas en la gestión de inventarios y almacenamiento.	Se han realizado inspeciones visuales por parte de control interno y contabilidad al almacen y se han puesto en marcha las sujerencias.	carpeta cloud
18	Entregar informes con análisis de resultados y recomendaciones para la optimización de los procesos de almacenamiento e inventario	Se envian los informes y novedades del almacen al supervisor	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files
19	Acompañar los procesos de baja de elementos teniendo en cuenta las directrices dadas por el Comité, comunicando con la debida antelación las necesidades de elementos que se deban presentar en este ejercicio.	No aplica para este periodo	N/A
20	Mantener actualizado el módulo Sysman con los préstamos internos y externos de instrumentos, elementos, vestuario, enseres, así como hacer el seguimiento de estos hasta su devolución	Se realiza salidas de bienes del almacen según manual y solicitudes realizadas actividad diaria	MODULO ALMACEN SYSMAN
21	Prestar acompañamiento a los diferentes eventos institucionales que requieran del almacén para la custodia y buen manejo de estos elementos.	Se presto apoyo en las actividaes del instituto que se progamaron en el presente periodo	https://cloud.culturacajica.gov.co/
22	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG, información para el empalme y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión. Esta información debe ser entregada dentro de los plazos establecidos al profesional a cargo de cada seguimiento	Se envio los primeros dias del mes la cuenta o movimientos de almacen, se envio informe de austeridad trimestral , informe de riesgos y palnes de mejora	https://cloud.culturacajica.gov.co
23	Mantener la categorización de los elementos en el módulo Sysman.	No aplica para este periodo	N/A
24	Brindar apoyo y suministrar información para la elaboración de informes de gestión y la rendición de cuentas, asegurando su entrega dentro de los plazos establecidos.	se ha enviado informacion cuando es requerida.	https://cloud.culturacajica.gov.co/
25	Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC.	Se ha particiapdo en capacitaciones y reuniones adicional se socializa al equipo de trabajo los cuidados en lugar de trabajo, se mantienen organizados y ubicados adecuadamente elementos de seguridad: extintor, botiquin, cintas antideslizantes, cinturones proteccion de espalda, y escaleras de tres pasos para acceder a los modulos	https://cloud.culturacajica.gov.co/



FIRMA DEL CONTRATISTA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-16, 11:27:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81481104

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909783311

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN JAIRO SALAZAR PACHON		
Documento	CC2969443	**Dirección**	BOGOTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8600
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	NET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969443	JHON JAIRO SALAZAR PACHON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-16, 02:59:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82122393

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909889835

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN JAIRO SALAZAR PACHON		
Documento	CC2969443	**Dirección**	BOGOTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8600
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969443	JHON JAIRO SALAZAR PACHON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATISTA:	JHON JAIRO SALAZAR
No. DE CONTRATO:	188-2025
VALOR CONTRATO:	$ 26,898,587
IBC 40% :	$ 10,759,434

PLANILLA No.	PERIODO	VALOR PAGADO ACTA	IBC	APORTE SALUD/	APORTE PENSION/	APORTE ARL
77313173	MARZO	$ 263,000	$ 1,423,500	$ 113,200	$ 144,900	$ 4,900
77370830	ABRIL	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,800	$ 7,500
77770037	MAYO	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,801	$ 7,500
78257622	JUNIO	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,802	$ 7,500
78917184	JULIO	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,803	$ 7,500
79641058	AGOSTO	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,804	$ 7,500
80333622	SEPTIEMBRE	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,805	$ 7,500
80931372	OCTUBRE	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,806	$ 7,500
81481104	NOVIEMBRE	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,807	$ 7,500
82122393	DICIEMBRE	$ 413,300	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 227,808	$ 7,500
TOTAL		**$ 3,982,700**	**$ 14,235,000**	**$ 1,715,200**	**$ 2,195,136**	**$ 72,400**

CONTRATISTA
FIRMA

N/A

APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA

enlace operativo

SuAporte | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación martes, 16 de diciembre de 2025 02:59:17 PM

Empresa JOHN JAIRO SALAZAR PACHON **Nit** 2969443

Período de consulta: 2025

JOHN JAIRO SALAZAR PACHON, fecha de consulta: 2025

Fecha de pago	2025-12-04		
Referencia pago/ Número planilla	8909783311 / 81481104	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202511	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202511	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago	2025-12-04		
Referencia pago/ Número planilla	8909889835 / 82122393	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202512	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202512	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago	2025-11-05		
Referencia pago/ Número planilla	8909783311 / 80931372	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202510	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202510	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago	2025-10-07		
Referencia pago/ Número planilla	8909783311 / 80333622	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202509	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202509	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

JOHN JAIRO SALAZAR PACHON, fecha de consulta: 2025

Fecha de pago		2025-09-08				
Referencia pago/ Número planilla		8909783311 / 79641058	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202508	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202508	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO		
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago		2025-08-06				
Referencia pago/ Número planilla		8909783311 / 78917184	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202507	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202507	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO		
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago		2025-07-03				
Referencia pago/ Número planilla		8909783311 / 78257622	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202506	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202506	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO		
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago		2025-06-03				
Referencia pago/ Número planilla		8909783311 / 77770037	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202505	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202505	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO		
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Fecha de pago		2025-05-07				
Referencia pago/ Número planilla		8909783311 / 77370830	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202504	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202504	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO		
Nit	**Código**	**Nombre Administradora**	**Afiliados**	**Valor Mora**	**Valor Aporte**	**Valor Pagado**
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
					Total Pagado	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

JOHN JAIRO SALAZAR PACHON, fecha de consulta: 2025

Fecha de pago	2025-04-16					
Referencia pago/ Número planilla	8909783311 / 77313173	**Planilla Corregida**				
Período de Cotización	202503	**Nombre de la Sucursal**				
Período de Servicio	202503	**Código de la Sucursal**				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO			

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 100	$ 4.800	$ 4.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 500	$ 112.700	$ 113.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 600	$ 144.300	$ 144.900
					Total Pagado	$ 263.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD			
	FORMATO PAZ Y SALVO			
	CÓDIGO: AP-GA-PC-001-FM-003	**VERSIÓN:** 003	**FECHA:** 26/11/2024	**PÁGINA** 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	NOMBRE DEL CONTRATISTA	N° DEL CONTRATO
	18	12	2025	**JHON JAIRO SALAZAR**	CPS-188-2025

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DEL ALMANCEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA

N°	ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ALMACENISTA	Luis David Garcia Rodriguez		
2	GESTIÓN DOCUMENTAL	Leidy Bolaños	Leidy B.	OK
3	APOYO A SUPERVISIÓN	N/A		
4	SUPERVISOR DE CONTRATO	Franz Barrera		

OBSERVACIONES GENERALES