

Bogotá D.C. Diciembre de 2025

Señora:

P.D Gloria Ximena Torres Torres
Coordinadora Grupo de Talento Humano
Caja de Sueldos de Retiro Policía Nacional

Asunto: Informes Actividades diciembre de 2025

De acuerdo con el direccionamiento emitido desde la dirección de CASUR, me permito informar las actividades realizadas del 01 al 26 de diciembre del año en curso:

- Se brindó apoyo profesional permanente en la resolución de inquietudes.
- Se proyectaron 3 actos administrativos de designación coordinadores y 5 de reubicaciones Anexo No. 1
- Se revisó y ajustó 1 resolución elaborada por la Profesional contratista Jenniffer Aguilar. Anexo No. 2
- No se llevaron a cabo actividades relacionadas con la presente obligación.
- Se realizaron algunas correcciones a las fichas del MFYCL del Grupo de Talento Humano y se remitieron a Planeación. Anexo No. 3
- Se consolidó el informe de las actividades realizadas por los profesionales contratados por el proyecto de inversión y se remitió a Jairo Rincón, Contratista de la Oficina Asesora de Planeación. Anexo No. 4
- Se envió correo a la Coronel Ximena con las fichas del MFYCL del Grupo de Talento Humano para su revisión. Anexo No. 5
- Se remitió por correo electrónico la HV de Juan Carlos Roldán al Ministerio de Defensa, con los ajustes solicitados para continuar con el trámite para la respectiva publicación en la página del Ministerio. Anexo No. 6
- Se consolidó la información y efectuó el reporte Más Jóvenes en el Estado IV trimestre 2025. Anexo No. 7
- Se proyectó correo para solicitar al Grupo de adquisiciones y Contratos la información requerida en el formulario jóvenes 4 trimestre 2025. Anexo No. 8
- Se envió el informe de provisión de empleos a la profesional María del Carmen Torres. Anexo No. 9

- Se reenvió correo a la CNSC solicitando acto administrativo para efectuar el pago por las vacantes reportadas. Anexo No. 10
- Se solicitó por correos electrónicos a la servidora pública Liliana Jiménez los nombres de los servidores a quienes se les asignarán las funciones de coordinación de los grupos cuyos coordinadores designados estarán de vacaciones en diciembre de 2025 y/o enero de 2026. Anexo No. 11
- Se reenviaron 10 correo a nómina, con los documentos remitidos por las personas que el 03 de diciembre de 2025 tomarían posesión de los empleos en los cuales fueron nombradas. Anexo No. 12
- Se elaboró propuesta ajustes nueva planta de personal acorde a la reunión sostenida el 04 de diciembre de 2025 en la sala de la Oficina Asesora de Planeación. Anexo No. 13.
- Se proyectó correo para solicitar funciones a diferentes grupos para efectuar unas reubicaciones. Anexo No. 14.
- Se proyectó correo para solicitar a la Mayor Alejandra la validación técnica de las fichas del MFYCL de la Secretaría General. Anexo No. 15.
- Se proyectó respuesta a un requerimiento de Control Interno. Anexo No. 16.
- Se asistió y participó en las reuniones programadas por la Coordinación del Grupo de Talento Humano y la Oficina Asesora de Planeación durante el mes de diciembre de 2025.
- Se elaboró informe semestral de provisión de empleos en cumplimiento de la tarea "1.1 Administrar y actualizar la información de las vacancias en la medida en que se vayan causando y cubriendo al interior de la entidad", de la categoría 1 del Plan Anual de Vacantes 2025. Anexo No. 17.
- Se elaboró informe semestral de nombramientos y posesiones en encargo en cumplimiento de la tarea "1.2 Realizar los nombramientos y posesiones de aquellos servidores públicos con derechos de carrera administrativa, en los empleos vacantes en encargo conforme al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la ley 1960 de 2019, en la medida que se surta el proceso de encargos", de la categoría 1 del Plan Anual de Vacantes 2025. Anexo No. 18.
- Se elaboró informe semestral de nombramientos y posesiones empleos provistos en provisionalidad en cumplimiento de la tarea "1.3 Realizar los nombramientos y posesiones de aquellos empleos en vacancia definitiva o temporal que no se hayan podido proveer en encargo para proveerlos en provisionalidad, conforme a las necesidades dentro de las dependencias pertenecientes a Casur, previa autorización del nominador de la entidad" de la categoría 1 del Plan anual de Vacantes Anexo No. 19.

- Se elaboró el informe semestral "propuestas dentro de las cuales, se establezca la provisión de empleos que se encuentran en vacancia de acuerdo a las necesidades y la cantidad adecuada y requerida en cada grupo interno de trabajo para aprobación del director de la entidad" en cumplimiento de la tarea "1.1 Realizar y presentar propuestas dentro de las cuales, se establezca la provisión de empleos que se encuentran en vacancia de acuerdo a las necesidades y la cantidad adecuada y requerida en cada Grupo Interno de Trabajo para aprobación del director de la entidad" de la categoría 1 del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2025. Anexo No. 20.
- Se elaboró el informe semestral "informe verificación cumplimiento requisitos de estudio y experiencia establecidos en los manuales de funciones y competencias laborales vigentes de las personas que van a ser nombradas en encargo o provisionalidad en empleos de carrera administrativa, según proceda, o a quienes se autorice efectuar un nombramiento ordinario para proveer empleos de libre nombramiento y remoción" en cumplimiento de la tarea "1.2 Verificar que las personas que van a ser nombradas en encargo o provisionalidad en empleos de carrera administrativa, según proceda, o a quienes se autorice efectuar un nombramiento ordinario para proveer empleos de libre nombramiento y remoción, cumplan con los requisitos de estudio y experiencia establecidos en los Manuales de Funciones y Competencias Laborales vigentes" de la categoría 1 del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2025. Anexo No. 21.
- Se proyectó la comunicación Radicada bajo el No. 202541000322803 Id: 980059 del 11 de diciembre de 2025, mediante la cual se presenta la evidencia del cumplimiento de la tarea "2. Rediseño interno (Manual de Funciones, provisión del empleo)", de la categoría 7 del Plan PA 2025 Objetivo 5. Anexo No. 22
- Se proyectó la comunicación Radicada bajo el No. 202541000322903 Id: 980090 del 12 de diciembre de 2025, mediante la cual se presenta la evidencia del cumplimiento de la tarea "1. Realizar la selección, ingreso, fomento de la permanencia y seguimiento a las causales de retiro de los servidores públicos de la entidad)", de la categoría 8 del Plan PA 2025 Objetivo 8. Anexo No. 23
- Se elaboró el informe semestral "presentación propuestas para vincular personas en situación de discapacidad en los empleos no provistos de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los decretos 1083 de 2015 y 2011 del 2017" en cumplimiento de la tarea "1.3 Realizar y presentar propuestas para vincular personas en situación de discapacidad en los empleos no provistos de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Decretos 1083 de 2015 y 2011 del 2017" de la categoría 1 del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2025. Anexo No. 24
- Se proyectó la comunicación Radicada bajo el No. 202541000322963 Id: 980112 del 12 de diciembre de 2025, mediante la cual se presenta la evidencia del cumplimiento de la tarea "2. Actualizar la historia laboral de cada uno de los

servidores de la entidad con el fin de garantizar la correcta incorporación o vinculación en la nueva planta de personal, acorde a lo establecido por la entidad”, de la categoría 8 del Plan PA 2025 Objetivo 8. Anexo No. 25

- Se proyectó comunicación, mediante la cual se presenta la evidencia del cumplimiento de la tarea “Notificar al 100% los manuales de funciones de los servidores públicos de CASUR”, del Plan de mejoramiento SURA-2024. Anexo No. 26
- Se revisó y ajustó propuesta para atender observaciones efectuadas por la Oficina Asesora de Planeación respecto al proyecto del Reglamento Interno de Trabajo de la Entidad. Anexo No. 27

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



Myriam Adriana Idrovo Chacón
C.C. 51.988.980 de Bogotá
Profesional Contratista Administradora Pública