



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 noviembre de 2025

Señora

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8479713 /2025

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8479713 del año 2025

MIGUEL ANGEL MEJIA CARDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118559830 de YOPAL, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 10.134.266) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS



TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

85\_9519\_524 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Logística y gestión de la producción.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                   | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de | Cumplí con la intensidad de horas 160 en el mes de octubre, la programación establecida.<br><br>Atendí formación de aprendices en la ficha 230101030. | Ejecutó en el Programa Tecnólogo gestión de la seguridad y salud en el trabajo en la competencia: apoyar actividades en salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.<br>Complementaria Implementar el SG SST |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|   | formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| 2 | La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realicé formación en el municipio Yopal                                                                                                                                                               | Impartí formación en el ambiente de formación M105<br>N/A                       |
| 3 | Gestionar la aprobación del <b>proyecto formativo</b> de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser <b>entregado</b> a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato | Se realiza cambio el proyecto para crear competencia nueva<br>Se hace reunión con las compañeras raquel, francelina , miguel mejia para socializacion del cambio del proyecto anexando la competencia | Por medio de la platafomra sena sofia plus codigo nuevo proyecto <b>3409588</b> |
| 4 | <b>Crear</b> la ruta de aprendizaje <b>y mantenerla</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realiza creación de ruta ala ficha                                                                                                                                                                 | Plataforma sena sofia plus                                                      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>actualizada</b> del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y <b>asociar</b> a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
| 5 | Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de | Alimenté en mi con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de | Guías de aprendizaje, plan de. Correo electrónico, On drive <a href="#">aprendiz SST</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p> |                                                       |                                                                                                           |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplí con el seguimiento del proyecto <b>3409588</b> | Se cumplió el seguimiento del proyecto de las tituladas Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo. |
| 7 | Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3                                                                                                                                                                                                                                | Actividad no realizada en el mes                      | No aplica                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p> |                                                                                                                                 |                                                                                                    |
| 8 | <p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad</p>                | <p>Se asiste a reunión de fin de año temas portafolio y conocimiento a modificación al nuevo reglamento el 7 noviembre 2025</p> | <p>Correo <a href="mailto:coordinacionaccafec@sena.edu.co">coordinacionaccafec@sena.edu.co</a></p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
| 9  | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.                                                                             | Mantuvo al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación. | Capacitación diseño curricular.<br>Asistencia registro fotográfico folio                                                       |
| 10 | Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Actividad no realizada en el mes                                                                                                             | No aplica                                                                                                                      |
| 11 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros        | sensibilicé, promoví, acompañé y divulgué, con aprendices del programa , Gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 3316775         | Mensajes motivacionales divulgados, actividad acompañada con bienestar del aprendiz; correo electrónico<br>Lista de asistencia |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | voluntarios, deserciones).                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.                                      | Se fortalece por medio capacitación previa para el tema de cambio del nuevo reglamento en cuanto tiempo de espera para el proceso productivo                                                                                                                                      | Se les envía diapositivas del profe Juan Pablo socialización todo el tema productivo whasthp                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Conocí y apliqué la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Descargue de la plataforma Sofía plus y apliqué proyecto, desarrollo curricular, reglamento del aprendiz, cree guía de aprendizaje y compartí material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. |
| 14 | Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el                                                                                                                                                                                                    | Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el                                                                                                                                                                                                 | Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo al desarrollo curricular disponibles. Informe de actividades de apoyo a                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA. | material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA. | la formación generado por Sofía plus                                                                   |
| 15 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                     | Actividad no realizada en el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                    |
| 16 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a                                                                                                                                                                 | Creé actividades en , whats app, correo electrónico, On drive                                                                                                                                                                                                                                                                             | WhatsApp, correo electrónico, On drive, teléfono. Portfolio del aprendiz. <a href="#">aprendiz SST</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.                                                                                                                                                                                                                                           | Ejecuté estrategias didácticas que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices de la tecnología Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. | Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales, On drive carpeta de la ficha. 3316775                                                                                                                                        |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.                                                                                                                                                                                                                                                   | en Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Power Point TIC'S                                                                                      | Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales, plataforma, carpeta de la ficha: 3316775                                                                                                                                     |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo | Presenté informe y evidencias requeridas para el mes de noviembre y demás solicitudes con respecto a los aprendices.                                          | Formato reporte de actividades del mes.<br>Reporte de horas mensuales.<br>Reporte de Sena sofiaplus<br>Soporte pago de seguridad social.<br>Planilla de pago.<br>Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI.<br>Correo electrónico |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.                                             | Actividad no realizada en el mes                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                     |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado. | Actividad no realizada en el mes                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                     |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.                                                                                                                                                          | Presenté informe y evidencias requeridas para el mes de noviembre y demás solicitudes con respecto a los aprendices. | Formato reporte de actividades del mes.<br>Reporte de horas mensuales.<br>Reporte de Sena sofiaplus<br>Soporte pago de seguridad social.<br>Planilla de pago. |



|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       | Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI.<br>Correo electrónico |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.                                                                         | Actividad no realizada en el mes                                                                                                                                      | No aplica                                                               |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.                                                                                                                   | Actividad no realizada en el mes                                                                                                                                      | No aplica                                                               |
| 25 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Programé las actividades de formación para el programa Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo ficha 3316775 de acuerdo con los lineamientos institucionales | Actividades programadas en las guías de aprendizaje fichas 3316775      |
| 26 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean                                                                         | Actividad no realizada en el mes                                                                                                                                      | No aplica                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. |                                                                                                                                       |                                                                                  |
| 27 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad no realizada en el mes                                                                                                      | No aplica                                                                        |
| 28 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realicé seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, | Seguimientos presenciales, Plataforma Sofía plus, correos electrónicos, WhatsApp |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                | garanticé tituladas al cargo.                                                                                                                                              |                                                                                           |
| 29 | Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida de Sofía plus.<br>Ejecuté 160 horas en el mes de noviembre de acuerdo con el objeto del contrato. | Informe de actividades de apoyo a la formación mes de noviembre , generado por sofia-plus |
| 30 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de                                                                                    | Actividad no realizada en el mes<br>No aplica                                                                                                                              | No aplica                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
|    | <p>ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p> |                                                       |           |
| 31 | <p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.</p>                                                                                                                                                                    | <p>Actividad no realizada en el mes<br/>No aplica</p> | No aplica |
| 32 | <p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales</p>                                                                                                                                                               | <p>Actividad no realizada en el mes.</p>              | No aplica |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|    | (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia. |                                  |           |
| 33 | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad no realizada en el mes | No aplica |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|    | cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |           |
| 34 | Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.                                                                                                                                  | Actividad no realizada en el mes<br>No aplica | No aplica |
| 35 | Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por | No aplica                                     | No aplica |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| 36 | <p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. <b>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar</b> de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la</p> | <p>Presente cuenta de cobro en el mes de noviembre 2025 de acuerdo a lineamientos de coordinación en acciones realizadas: informes de gestión financiera y gestión contractuales entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p> | <p>Informe GF y GC subidos al drive noviembre 2025 y al aplicativo Secop II</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
|    | <p>establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p> |                                                          |                  |
| 37 | <p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad,</p>                                                                                                                                                                                | <p>Actividad no realizada en el mes</p> <p>No aplica</p> | <p>No aplica</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

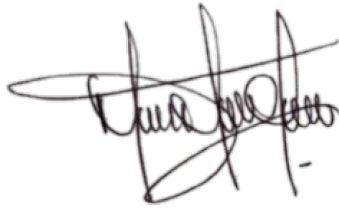
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4630102411, operador Simple y periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

**Miguel angel mejia cárdenas**

**Contratista**

**C.C. No. 1118559830 de Yopal**

Recibí a satisfacción:

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8479713 /2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO CO1.PCCNTR8479713 MES NOVIEMBRE DE 2025





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANGEL MEJIA CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3316775 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 137,60

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 137,60

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 01/11/2025                     | 25/11/2025  | OTROS     | 23,00 |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 23,00 |

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANGEL MEJIA CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

## REPORTE DE HORAS MENSUALES

|             |                             |        |                                                     |           |            |
|-------------|-----------------------------|--------|-----------------------------------------------------|-----------|------------|
| REGIONAL    | CAÑANARE                    | CENTRO | CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES:      | NOVIEMBRE  |
| INSTRUCTOR: | MIGUEL ANGEL MEJIA CARDENAS | CC     | 1.118.553.830                                       | TELEFONO: | 3118244800 |

[illegible]

|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: |  |
|----------------|--|

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO



## REPORTE DE HORAS MENSUALES

|             |                       |        |                                                     |           |                       |
|-------------|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| REGIONAL    | CASANARE              | CENTRO | CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |           | MES: <b>NOVIEMBRE</b> |
| INSTRUCTOR: | MIGUEL MEJIA CARDENAS | C.C.   | 118859830                                           | TELEFONO: | 318244800             |

INSTRUCTOR: MIGUEL MEJIA CARDENAS C.C. 1118559830 TELEFONO: 3118244800

| OTRAS ACTIVIDADES                                                               | DESCRIPCIÓN                                                                            | FECHA     |           | HORARIO<br>(24 horas) |          | DÍAS |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   | HORAS<br>EJECUTADAS |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|----------|------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---------------------|
|                                                                                 |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |                     |
|                                                                                 |                                                                                        | INICIO    | FINALIZA  | INICIO                | FINALIZA | S    | D | L | M | M | J  | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D  | L |                     |
| Desarrollo Curricular                                                           |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 23 |   |                     |
| Diseño Curricular                                                               |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA                                   |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Normalización y Certificación de Competencias                                   |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Fortalecimiento Idiomas para Instructores                                       |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Aseguramiento de la Calidad                                                     |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Extensión Agropecuaria                                                          |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica                                        |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Actividades Administrativas                                                     |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Eventualidades                                                                  |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas                                          |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Reuniones COPASST                                                               |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Reuniones Comité de Convivencia Laboral                                         |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Reuniones Brigadas de Emergencia                                                |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Reuniones Sindicales                                                            |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Capacitaciones                                                                  |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Participación en Comités de Evaluación de Aprendices                            |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Participación en el Equipo Pedagógico del Centro                                |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Revisión Hojas de Vida                                                          |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Semana de Confraternidad                                                        |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| DISFRUTE DE VAVCAIONES                                                          |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
|                                                                                 |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |   |                     |
| Otras actividades designadas por el supervisor del contrato                     | MODIFICACION Y CAMBIO DISEÑO DEL PROYECTO PARA PODER ASIGNAR ALA RUTA SENIA SOFIA PLUS | 5/11/2025 | 7/11/2025 | 5AM                   | 6PM      |      |   |   |   |   | 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 15 |   |                     |
| Otras actividades designadas por el supervisor del contrato                     | CAPACITACION CON COORDINACION GENERAL INFORMES DE FIN DE AÑO                           | 7/11/2025 | 7/11/2025 | 5AM                   | 6PM      |      |   |   |   |   | 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 8  |   |                     |
|                                                                                 |                                                                                        |           |           |                       |          |      |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |                     |



## Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Miguel Angel Mejia Cardenas**

C.C 1.118.559.830

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de octubre 2025

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público

Código: 769347322000