

Barranquilla diciembre 2025

Doctora

EUCARIS NAVARRO MANZUR

Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional

Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2025-5482, correspondiente a un último pago al mes diciembre del año 2025.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

- Apoyar en la Recepción, verificación y clasificación de los documentos generados en las diferentes áreas u oficinas y que ingresen al archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y seguridad Vial.
 - ✓ Apoyé en la recepción de expedientes producidos por los funcionarios de las distintas áreas de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.
 - ✓ Durante el presente periodo recibí, verifique y clasifique expedientes de la oficina de educación y cultura para la seguridad.
 - ✓ Durante el presente periodo recibí, verifique y clasifique expedientes de la oficina de registro de tránsito.
- Apoyar en la actualización de la base de datos de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial en la información relacionado con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas para su custodia y conservación.
 - Realice la clasificación y ordenación de los expedientes guardados en los estantes del archivo pertenecientes a la oficina de despacho.

- Recibí, revisé y registre en la base de datos los expedientes recibidos por los funcionarios de las oficinas de la Secretaria de Transito Y Seguridad Vial.
 - ✓ Recibí, revisé y archivé documentos producidos por la oficina de despacho.
- Apoyar al área de archivo en la correcta distribución y ordenación documentación la de y entrante saliente generadas por los diferentes requerimientos, solicitudes y/o respuestas que sean requeridos.
 - ✓ Atendí consulta de expedientes solicitados por los funcionarios de la secretaria.
- Llevar un registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial.
 - ✓ Durante el presente periodo no se consultaron los expedientes físicos.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
 - ✓ Clasifique, depure y encarpete, encaje documentos de las diferentes oficinas de la secretaria de tránsito y seguridad vial.

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y ANEXOS
Formato único de inventario oficina de educación y cultura para la seguridad vial

Colombia, Archivo General de la Nación FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
ENTIDAD REMITENTE				ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA				Hoja No. : <u>1</u> De <u>1</u>				
ENTIDAD PRODUCTORA				ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA				REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL				AÑO MES DIA No. T				
OFICINA PRODUCTORA				OFICINA DE EDUCACION Y CULTURA PARA LA SEGURIDAD VIAL				2025 12 5				
OBJETO				INVENTARIO				No. T: Número de transferencia				
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Americano- Enero 2025	2025-01-02	2025-01-31		X			136			
2	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Febrero 2025	2025-02-03	2025-02-28		X			129			
3	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Marzo 2025	2025-03-05	2025-03-31		X			168			
4	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Abril 2025	2025-04-01	2025-04-24		X			162			
5	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Mayo 2025	2025-05-02	2025-05-31		X			178			
6	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Junio 2025	2025-06-03	2025-06-27		X			149			
7	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Julio 2025	2025-07-01	2025-07-31		X			173			
8	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- Julio 2025	2025-07-01	2025-07-31		X			132			
9	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- Agosto 2025	2025-08-01	2025-08-29		X			74			
10	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- Agosto 2025	2025-08-01	2025-08-29		X			128			
11	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- septiembre 2025	2025-09-01	2025-09-30		X			121			
12	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- septiembre 2025	2025-09-01	2025-09-30		X			73			
13	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- octubre 2025	2025-10-01	2025-10-31		X			98			
14	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Octubre 2025	2025-10-01	2025-10-31		X			125			
15	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Central- Noviembre 2025	2025-11-04	2025-11-28		X			141			
16	1802.71.01	Planillas de Registro de Asistencia- Sede Angeles- Noviembre 2025	2025-11-04	2025-11-28		X			60			

Elaborado por: Roxana Peña Lejarde

Cargo: Técnico Operativo

Elaborado por: Roxana Peña Lejarde

Cargo: Técnico Operativo

Firma: _____

Recibido por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Secretaría de Planeación, Industria y Comercio

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐

CENTRAL: ☐

CÓDIGO: 1800 SECCIÓN:

CÓDIGO: 1802-71 SUBSECCIÓN: Oficina Ejecutiva y Cultural de la Seguridad Ciudadana

CÓDIGO: 1802-71 SERIE: Planillas

CÓDIGO: 1802-71-01 SUBSERIE: Planillas Inscripción a Cursos Cívicos

EXPEDIENTE: Planillas de Registro de Inscripción a Cursos Cívicos - Septiembre 2025

CARPETA No.: 1 FOLIOS: 121

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-09-01 final: 2025-09-30
(AAAA-MM-DD) (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: _____



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Secretaría de Planeación, Industria y Comercio

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐

CENTRAL: ☐

CÓDIGO: 1800 SECCIÓN:

CÓDIGO: 1802-71 SUBSECCIÓN: Oficina Ejecutiva y Cultural de la Seguridad Ciudadana

CÓDIGO: 1802-71 SERIE: Planillas

CÓDIGO: 1802-71-01 SUBSERIE: Planillas Inscripción a Cursos Cívicos

EXPEDIENTE: Planillas de Registro de Inscripción a Cursos Cívicos - Septiembre 2025

CARPETA No.: 1 FOLIOS: 128

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-09-01 final: 2025-09-29
(AAAA-MM-DD) (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: _____


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐ CENTRAL: ☐

CÓDIGO: 1100 SECCIÓN: _____
 CÓDIGO: 1102-31 SUBSECCIÓN: Oficina Ejecutiva y Cultura para la Seguridad
 CÓDIGO: 1102-31 SERIE: Planillas
 CÓDIGO: 1102-31-01 SUBSERIE: Planillas de trabajo a cargo de
 EXPEDIENTE: Planilla de trabajo de trabajo - Sede Bogotá - Enero 2025
 CARPETA No.: 1 FOLIOS: 136
 FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-01-02 final: 2025-01-31
 (AAAA-MM-DD) (AAAA-MM-DD)
 CAJA No.: _____


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐ CENTRAL: ☐

CÓDIGO: 1100 SECCIÓN: _____
 CÓDIGO: 1102-31 SUBSECCIÓN: Oficina Ejecutiva y Cultura para la Seguridad
 CÓDIGO: 1102-31 SERIE: Planillas
 CÓDIGO: 1102-31-01 SUBSERIE: Planillas de trabajo a cargo de
 EXPEDIENTE: Planilla de trabajo de trabajo - Sede Bogotá - Agosto 2024
 CARPETA No.: 1 FOLIOS: 74
 FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-08-01 final: 2025-08-29
 (AAAA-MM-DD) (AAAA-MM-DD)
 CAJA No.: _____

Formato único de inventario oficina registro de transito

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:		Alcaldía Distrital de Barranquilla		HOJA No:		DE:						
ENTIDAD PRODUCTORA:		Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial		REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial										
OFICINA PRODUCTORA:		OFICINA REGISTROS DE TRANSITO		N°T: Número de Transferencia								
OBJETO:		INVENTARIO DOCUMENTAL (DERECHOS DE PETICIÓN POR S)										
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	CD				
1	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - ENERO 1 (EXT-QUILLA-25-000081-011216)	2025-01-02	2025-01-23	1	1			192	papel	MEDIA	
2	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - ENERO 2 (EXT-QUILLA-25-011386-017258)	2025-01-23	2025-01-31	1	2			173	papel	MEDIA	
3	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - FEBRERO 1 (EXT-QUILLA-25-017602-025831)	2025-02-03	2025-02-13	1	3			200	papel	MEDIA	
4	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - FEBRERO 2 (EXT-QUILLA-25-025849-032621)	2025-02-13	2025-02-24	1	4			199	papel	MEDIA	
5	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - FEBRERO 3 (EXT-QUILLA-25-032747-036368)	2025-02-24	2025-02-28	1	5			110	papel	MEDIA	
6	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - MARZO 1 (EXT-QUILLA-25-036516-042701)	2025-03-05	2025-03-13	1	6			200	papel	MEDIA	
7	1806-32	QUILLA-25-042738-049209	2025-03-13	2025-03-25	1	7			199	papel	MEDIA	
8	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - MARZO 3 (EXT-QUILLA-25-049332-054264)	2025-03-25	2025-03-31	1	8			99	papel	MEDIA	
9	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - ABRIL (EXT-QUILLA-25-053706-062745)	2025-04-01	2025-04-11	2	9			201	papel	MEDIA	
10	1806-32	DERECHO DE PETICIÓN - ABRIL (EXT-QUILLA-25-062825-069586)	2025-04-11	2025-04-29	2	10			125	papel	MEDIA	
Elaborado por:		SIRIA MARRIAGA VILLARREAL		Entregado por:		Leonor Caicedo Cortes		Recibido por:				
Cargo:		Contratista		Cargo:		Auxiliar		Cargo:				
Firma:				Firma:				Firma:				
Lugar:		S.D.T.S.V.		Lugar:		S.D.T.S.V.		Lugar:		Fecha: 17/03/2025		

Wendy Traslaviña

WENDY ESTEFANY TRASLAVIÑA HERNANDEZ
C.C 1.010.060.729 de Barranquilla