



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Noviembre de 2025

Señor.

MONICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7324204/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7324204**) del año (2025)

Jaiver Andrés González Lagos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.891.853 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DE CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS M/CTE. (\$5.333.824) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el día Veintitrés (23) del mes de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad virtual y/o presencial, de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Transporte.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Impartí 160 Horas según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, y los resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación en la plataforma zajuna y relaciono a continuación cada ficha asignada con la competencia en proceso formativo:</p> <p>FICHA 3070226: 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación</p> <p>FICHA 3185851: 210101074 - Tramitar pedidos según la programación y procedimiento de compras</p> <p>FICHA 3236491. 210101063. Tramitar documentos según la normativa aduanera.</p> <p>FICHA 3336318: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p>	ANEXO 1: Reporte Apoyo a la formación del Instructor Generado por Sofiaplus y Formato GANTT.



2	<p>La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.</p>	<p>Se impartió la formación a través de medios digitales por la plataforma zajuna, se relaciona que en la ficha de la ficha 3070226 están asistiendo 9 aprendices a la formación. Para la ficha FICHA 3185851: Asistieron 20 aprendices a Inducción FICHA 3236491: Asistiendo 22 aprendices FICHA: 3336318: Asistiendo 28 aprendices</p>	<p>ANEXO 2: captura de pantalla de la sesión programada por ficha. https://zajuna.sena.edu.co/ Plataforma 307020226: Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de sala: 18e6c9a2-9d3c-48d1-8337-2a5fd072f554 3185851: Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de sala: ca610540-f2e4-44c6-8641-8f6d43c0da7d FICHA 3236491: Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de sala: 38996eef-3fd7-401d-a724-2ac17d2b01f4 FICHA 3336318: Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de sala: 17cf1888-a2f0-4022-ad0b-8c4f52c5d447</p>
3	<p>Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o</p>	<p>No realice esta actividad en este periodo.</p>	<p>No se realizó esta actividad en este periodo.</p>



	supervisor del contrato		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Para este periodo de ejecución no se creó ruta de aprendizaje.	No Aplica
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada	Actualicé el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, el portafolio se encuentra dividido por carpetas enumeradas de 1 guías de aprendizaje, 2 Plan de trabajo, 3 instrumentos de evaluación, 4 Reporte de juicios de evaluación.	Anexo 3: <u>PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2025</u> Actualice el portafolio del Instructor a través de carpeta drive compartida.



<p>por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la</p>		
--	--	--



	Coordinación Académica.		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No realice esta actividad en este periodo	No Aplica
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como	Se re socializo el reglamento del aprendizaje según el modelo pedagógico establecido por el SENA vigente durante la etapa lectiva a través de sesiones y vía telefónica. 3236491 31588585	ANEXO 4: Reglamento del aprendiz. Acuerdo 009 de 2024. https://drive.google.com/file/d/16VN4xdn_9KtU3KOvFjSbFm-lucnWi3U/view?pli=1



	novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se reprograma la reunión de seguimiento a la ejecución con la coordinación académica en una sesión del día 26 de noviembre	Evidencia: Link de la grabación Teams Seguimiento ejecución de la formación Reunión-Unirse Microsoft Teams
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás	Me mantuve actualizado en los proceso de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Transferencia Casos Frecuentes https://forms.office.com/r/PQm4kCeX8D



	lineamientos para el cumplimiento de la formación.		
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Use las herramientas disponibles en el ambiente virtual para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos para los programas 2834688,2977172,2977774,3070226,3185851,3336318	ANEXO 5: Anexo link como alternativa de evidencias: EVIDENCIAS Y NOVEDADES APRENDICES
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se realiza atención al aprendiz previamente en su estado con el fin de mitigar las deserciones y retiros, así mismo, Se reporta oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Anexo 11: Correos electrónicos enviados como soporte a coordinacioncf
12	Fortalecer la inducción para los aprendices	Se fortaleció la re inducción para los aprendices de la ficha 3336318 atención al cliente el 10 de octubre	No Aplica



	<p>enfaticando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.</p>		
13	<p>Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.</p>	<p>Reconozco los Lineamientos y procedimientos sobre programas, guías y material pedagógico adoptado por el Sena para los programas Control de Calidad en Gestión Integral de Transporte, compras y abastecimiento y Operaciones de Comercio Exterior</p>	<p>Anexo 6: se imparte el material pedagógico y guías de aprendizaje en socialización de inducción y reconocimiento de aprendizaje previo a los aprendices</p>
14	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de</p>	<p>Se realizó en conjunto la planeación y ejecución de las actividades en la guía de aprendizaje para los programas 2977774 y 2977172 y de la guía de la ficha 3070226, 3185851, 3336318 Planeé y ejecuté las actividades en la guía de</p>	<p>ANEXO 7: Diagrama GANTT de planeación a ejecutar de la formación.</p>



	diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	aprendizaje, ficha 2977774, 2977172, 3070226 y 3185851	
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve actualizado en los proceso de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Transferencia Casos Frecuentes https://forms.office.com/r/PQm4kCeX8D
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la	Realice el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reporte	Anexo 8: Captura de pantalla, correos evidenciando el seguimiento a cada aprendiz. A través de la plataforma zajuna



	orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos incluyendo espacios de preguntas, dudas y/o sugerencias, a través de los foros de participación y vía telefónica personal	Anexo 9: Sesiones en línea a través de la plataforma zajuna
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Maneje las herramientas Informáticas <ul style="list-style-type: none"> • asociadas a la ficha 3070226, 2977774, 2977172, 3185851 , 3236491.333618 	Maneje las herramientas como Sena Sofia plus, y nueva plataforma zajuna.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Atendí oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor y presenté el informe mensual de ejecución de la formación para la Ficha, 2977774, 2977172, 3070226, 3185851, 3236491, 3336318	Reporte de Horas de eventos asociados al instructor ANEXO 1: Reporte de horas apoyo a la formación.



	<p>mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>		
20	<p>Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.</p>	<p>No se me asignó actividades de investigación</p>	<p>No Aplica</p>



21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No se me asignó actividades de investigación	No Aplica
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Obedecí los Lineamientos institucionales.	Se obedecieron lineamientos institucionales.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No presté apoyo técnico a supervisión de contratos en este periodo.	No se realizó esta actividad en este periodo.



24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No realicé esta actividad en este periodo.	No realicé está actividad para este periodo de informe.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programe actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación a través de la plataforma zajuna.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la	Hice los reportes correspondientes sobre juicios evaluativos y anomalías de las fichas 2977774, 2977172, 3070226, 31858581, 3236491, a la coordinadora académica.	Correos enviados a Coordinación académica coordinacionaccafec@sena.edu.co



	<p>calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</p>		
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Para este periodo de ejecución no se solicitó materiales formación</p>	<p>No Aplica</p>
28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y</p>	<p>Realice seguimiento a la formación a la ficha, 2977774, 2977172, 3070226, 3336618</p>	<p>Realice seguimiento a la formación a través de la Plataforma zajuna y correo electrónico.</p>



	<p>productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>		
29	<p>Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores</p>	<p>Impartí 160 Horas según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, y los resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación en la plataforma zajuna y relaciono a continuación cada ficha asignada con la competencia en proceso formativo: FICHA 3070226: 260101067. Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación FICHA 3185851: 210101074 - Tramitar pedidos según la programación y procedimiento de compras FICHA 3236491. 210101063. Tramitar documentos según la normativa aduanera. FICHA 3336318: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p>	<p>ANEXO 1: Reporte Eventos del Instructor Generado por Sofiaplus Formato GANTT</p>



30	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>	<p>No realicé esta actividad en este periodo.</p>	<p>No Aplica</p>
----	---	---	-------------------------



31	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.</p>	<p>Cumplí con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor que reposan en el guía de orientación para ambientes virtuales.</p>	<p>Comunidad de instructores. Plataforma Zajuna</p>
32	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas,</p>	<p>No realicé esta actividad en este periodo.</p>	<p>No Aplica</p>



	<p>según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>		
33	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>No realicé esta actividad en este periodo.</p>	<p>No Aplica</p>



34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Cumplí con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Plataforma Zajuna
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención	No realicé esta actividad en este periodo.	No Aplica



	<p>presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
36	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las</p>	<p>Presenté informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p>	<p>Informes GC_1121891853_10725_Nov_2025 GF_1121891853_10725_Nov_2025 subidos al drive y al aplicativo Secop II.</p>



	<p>cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
	El contratista deberá informar, en un	No realicé esta actividad en este periodo.	No Aplica



37	<p>término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo</p>		
----	---	--	--



	<p>acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p>		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1208507351, la cual tuvo un re ajuste en la planilla con No. 7996742215, en operador SOI PLANILLAS, Correspondiente al mes de Octubre del 2025). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS

Contratista C.C. No. 1121891853

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324204/2025

Coordinadora Académica

ANEXO 1: REPORTE DE EVENTOS GENERADO DE SOFIAPLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336318 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

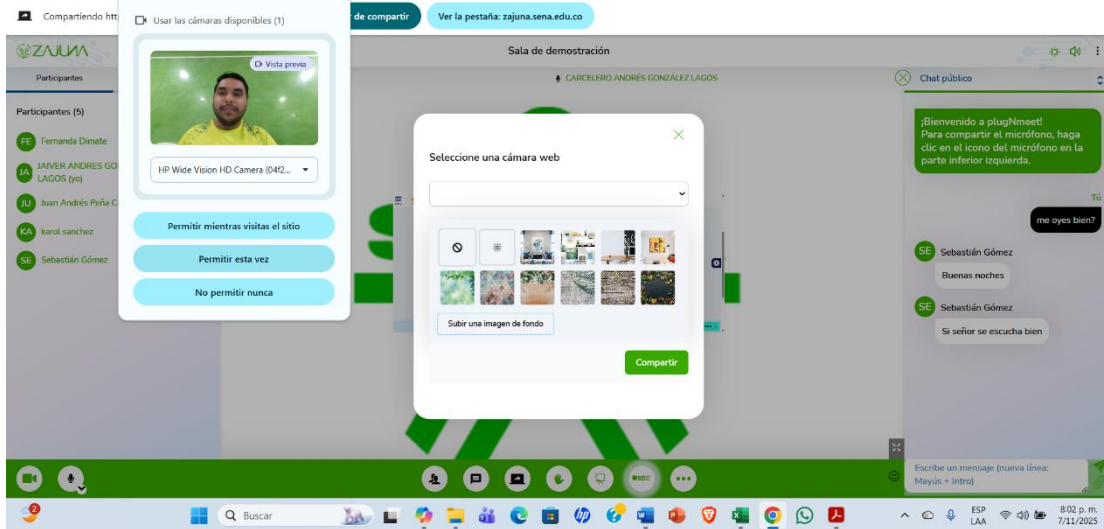
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

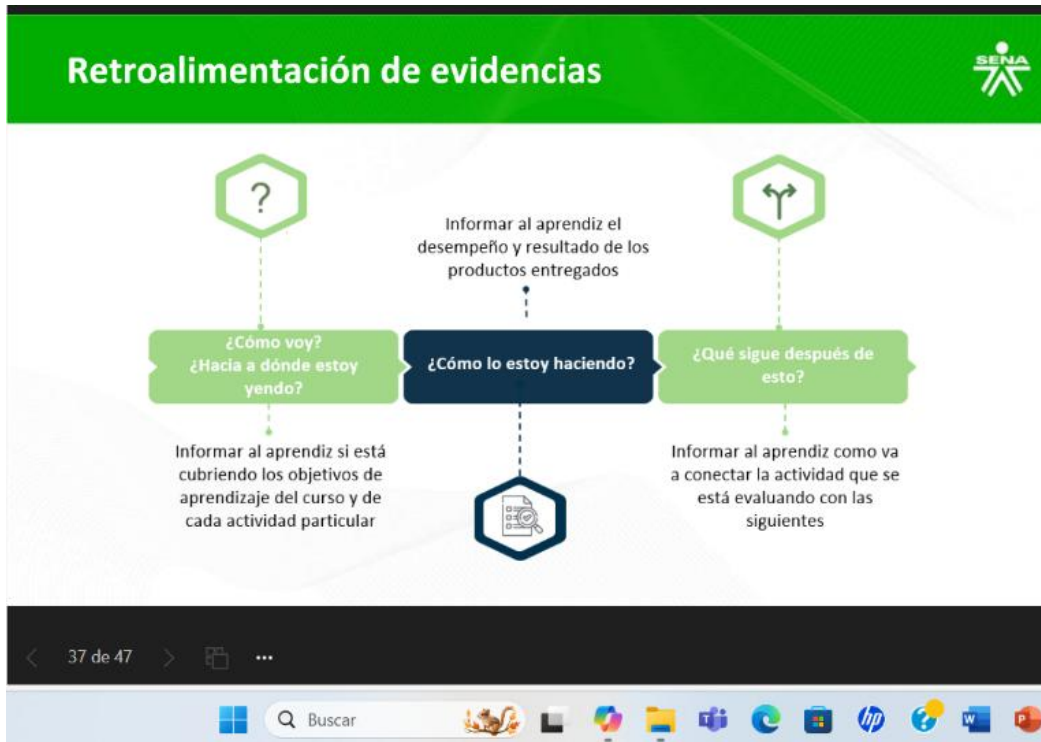
ANEXO 2 CAPTURA DE PANTALLA DE VIDEOS SESIONES FICHAS ASOCIADAS



ANEXO 3: Captura de Pantalla las actividades en la guía de aprendizaje, ficha, 2977774, 2977172, 3070226, 3185851, 3336318



ANEXO 4: Captura de Pantalla Modelo Pedagógico



ANEXO 5: Captura de Pantalla Portafolio instructor 2025

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Mis archivos > PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2025

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2834688 OPERACIONES DE COMERCIO EX...	Ayer a las 1:08 ...	Jaiver Andres Gonz	5 elementos	Compartida	
3070226 GESTION INTEGRAL DE TRANSP...	Ayer a las 1:06 ...	Jaiver Andres Gonz	4 elementos	Compartida	
297774 COORD PROCESOS LOGISTICOS	Ayer a las 1:05 ...	Jaiver Andres Gonz	4 elementos	Compartida	
2977172 GESTION INTEGRAL DE TRANSP...	Ayer a las 1:05 ...	Jaiver Andres Gonz	5 elementos	Compartida	

Almacenamiento

ANEXO 7: Diagrama Gantt

ANEXO 9: SESIONES EN LINEA POR PLATAFORMA ZAJUNA

GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE (3070226)

Mis cursos / P. 121524.V.3070226.R.85.C.9519 / SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Actividad de Aprendizaje GA7-260102027-AA1. Evalua...

Volver a "Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea"

Actividad de Aprendizaje GA7-260102027-AA1. Evaluar el desarrollo de la operación de transporte de acuerdo con criterios de control, seguridad y políticas de la organización.

3.2 Actividad de aprendizaje de la competencia 260102027. Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio MP4

SENA

Anexo 11: Correos electrónicos enviados como soporte a coordinacioncfe

SOLICITUD VALIDACION APRENDICES MESES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 🔒 Pública 📄 Resumir



Jaiver Andres Gonzalez Lagos

Para: @coordinacionaccafec

Mié 26/11/2025 12:25 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/11/2035 12:25 PM

Buena tarde,

Me permito confirmar que los aprendices

1005439127	CARLOS MARIO JIMENEZ MARTINEZ
1141319061	EVELIN NATALIA CASALLAS RODRIGUEZ

de la ficha 3236491 técnico en comercio exterior, Se encuentran asistiendo a formación y van al día con la entrega de sus actividades de aprendizaje, gracias.

JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS

Instructor Comercio Exterior
Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de
Casanare
Cra. 19 No. 36-68, Yopal
3108671471 –

ACTAS PARCIALES FICHAS 2977774 - 2977172

Resumir



Jaiver Andres Gonzalez Lagos

Para: @coordinacionaccafec



Jue 27/11/2025 7:27 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/11/2035 7:27 AM



2 archivos adjuntos (134 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

amablemente me permito relacionar actas parciales en el proceso de formación de las fichas 2977774 y 2977172; se relaciona los aprendices en formación, con retiro voluntario y los que están en proceso de deserción.

sumado a esto aclarar que falta emisión de juicios de transversales como investigación, comunicaciones e inglés que fueron programadas para estas fichas.

quedo atento a cualquier comentario si se debe corregir las actas.

Gracias

JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3336318 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977774 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185851 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Seleccionar proveedores de acuerdo con políticas de aprovisionamiento y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar pedidos según la programación y procedimiento de compras

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:ELABORAR ÓRDENES DE COMPRA SEGÚN PROGRAMACIÓN Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN

RAP2: REGISTRAR LAS ÓRDENES DE COMPRA DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RAP3: REALIZAR TRAZABILIDAD A PEDIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIEMPOS DE ENTREGA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA 3070226 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3236491 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA.

RAP2: ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA 2977172 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

