



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
DE BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO  
ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
DE CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 1 de 7

Plan de Desarrollo:	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027.	No Informe:	01
Línea estratégica:	LINEA 3. INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD CON ENFOQUE TERRITORIAL	Fecha acta de inicio:	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
Sector:	36 TRABAJO.	Nombre Contratista:	ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN
Programa:	3602 GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO.	Cédula:	1.115.078.419
Meta producto:	3602039-DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICO	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO
No. de Contrato:	STDE-3100-1742-2025	Ejecución del Periodo:	21-11-2025 al 21-12-2025
Objeto Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACION EN MERCADEO PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, EN LA SECRETARIA DE	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100 %
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	NA



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
DE BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO  
ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
DE CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 2 de 7

	TURISMO DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPIO GUADALAJARA BUGA	Y DEL DE DE		
Duración del contrato inicial:	1 MES		Valor del Contrato inicial:	\$ 2.300.000
Duración de la adición:	NA		Valor de la adición	NA
Duración Total del contrato:	1 MES		Valor Total del Contrato:	\$ 2.300.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo 21-11-2025 a 21-12-2025

**SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Realizar como Administrador de Empresas con especialización de Mercadeo el apoyo a las actividades encaminadas al fortalecimiento de la productividad competitiva y sostenibilidad del sector económico del municipio.	Se realizó la bienvenida y el registro de 97 participantes al tercer MEET UP "IA y Ventas: El nuevo pasaporte para conquistar mercados", organizado por la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, dirigido a emprendedores y ciudadanía en general. El evento se llevó a cabo como cierre de las rutas de fortalecimiento empresarial y cultura emprendedora, incluyendo RUTA-E, MiPymes sin Fronteras y programas del componente turístico.	Se deja evidencia física del informe en la carpeta del contrato STDE-3100-1742-2025
2. Realizar como Administrador de Empresas con especialización de Mercadeo	Se realizaron jornadas formativas en el restaurante EL PARCHE en	Se deja evidencia física del informe en la carpeta del contrato STDE-3100-1742-



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE  
BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE  
CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

**GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 3 de 7

<p>2. Realizar como Administrador de Empresas con especialización de Mercadeo talleres de capacitación y sensibilización a las MiPymes sobre cómo mejorar su productividad y competitividad con un enfoque en la sostenibilidad para aumentar su rentabilidad a través de plan de negocio, gestión financiera, marketing digital y ventas.</p>	<p>Se realizaron jornadas formativas en el restaurante EL PARCHE en plan de negocios, gestión financiera, marketing digital y ventas, orientadas a mejorar la rentabilidad de los emprendimientos. Se fortalecieron habilidades en estudio de mercado, uso del modelo CANVAS, construcción de marca, manejo de redes sociales y proyección financiera, brindando herramientas clave para la toma de decisiones estratégicas.</p>	<p>Se deja evidencia física del informe en la carpeta del contrato STDE-3100-1742-2025</p>
<p>3. Participar activamente en los eventos de la secretaria en temas de empleabilidad y emprendimiento que se realicen</p>	<p>Se participó en el Meet Up "IA y Ventas: el nuevo pasaporte para conquistar mercados", orientado al fortalecimiento del emprendimiento y la innovación, realizando previamente la convocatoria a emprendedores, comerciantes y ciudadanía, y durante la jornada la bienvenida y el registro de asistentes. Asimismo, durante el trasnochón del programa "Compro en mi Tierra" en el sector de la 21, se realizaron visitas a establecimientos comerciales para observar la dinámica de ventas, interactuar con los comerciantes e identificar oportunidades de mejora en exhibición, estrategias comerciales y uso de medios digitales, aportando al fortalecimiento del comercio local.</p>	<p>Se deja evidencia física del informe en la carpeta del contrato STDE-3100-1742-2025</p>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE  
BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE  
CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

**GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 4 de 7

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien o servicio suministrado:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
SI  NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
SI  NO
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.  
SI  NO



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE  
BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE  
CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

**GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 5 de 7

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
SI X NO

**SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

- Expediente electrónico o físico del contrato: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: Para el pago de la PRIMERA (01) cuota, el contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	35115238 35422131	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	NOVIEMBRE DICIEMBRE
Fecha pago	2025-11-07 2025-11-29	Operador	ASOPAGOS

**SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO**

El presente informe se elabora con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas y ASOPAGOS, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, según se establece en la cláusula contractual PRIMERA DE PAGO del contrato suscrito con el contrato suscrito el día 2023.

El informe se ha elaborado de acuerdo a la información suministrada por el contratista el día 2023, según se establece en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, según se establece en la cláusula contractual PRIMERA DE PAGO del contrato suscrito el día 2023.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE  
BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE  
CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**

**KAROL MARTÍNEZ  
ALCALDESA**

**GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 6 de 7

**BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION**

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 2.300.000
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 2.300.000
Valor pagado	\$0
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.300.000
Valor total ejecutado	\$2.300.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 0

**Pagos Realizados:**

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	\$2.300.000	100%	22/12/2025
Valor ejecutado	\$2.300.000	100%	

**SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE  
BUGA**

**SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE  
CONTRATISTAS**

**ALCALDÍA DE  
GUADALAJARA  
DE BUGA**  
**KAROL MARTÍNEZ**  
ALCALDESA

**GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 7 de 7

El contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

**FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A POR TERMINACION DE CONTRATO**

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los VEINTIDOS (22) días del mes de diciembre de 2025.

**LUIS EDUARDO BRAVO MONTERO**  
Secretario de Turismo y Desarrollo Económico  
Supervisor