NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.** 7362381 del año 2025
OBJETO	*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área* **INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL,** impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, Complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	29 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	317 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de Diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Lina Marcela Novas Trujillo
CC o NIT	1117530035
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo)
VALOR INICIAL	**$ 55.471.770**
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL

	SETECIENTOS SETENTA PESOS PESOS M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089), b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno, c) un último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVEMIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.089.265).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**16425**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ **55.471.770**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de Diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ **55.471.770**
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ **55.471.770**
SUPERVISOR	Jorge Andrés Giraldo Posada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana Dilia Trujillo Muñoz

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR. 7362381** del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de	**SI**	La instructora Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollado

acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.		curricular. Gestión de tiempos completo. 3015244 Servicios farmacéuticos 3030663 Panadería 3064041 Producción Acuícola 3142816 Asistencia en Organización de Archivos 3160729 Inglés Básico Nivel I 3192625 Inglés básico Nivel II 3140510 Operaciones de Caja 3213351 Inglés Básico Nivel 3 3172683 Gestión Empresarial 3172757 Gestión del Talento Humano 3172885 Cocina 3236691 Gestión Empresarial 3264060 Inglés Básico Nivel I 3281213 Interpretación de instrumentos Musicales 3340714 Inglés básico Nivel II 3312631 Gestión Empresarial 3312737 Análisis y Desarrollo de Software 3372386 Inglés Básico Nivel I 3312843 Servicios farmacéuticos. LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c)Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados deserciones, retiros voluntarios, etc).	**SI**	La instructora Registró, verificó e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Creando y asociando aprendices en las rutas de aprendizaje 3160729 Inglés Básico Nivel I 3192625 Inglés básico Nivel II 3213351 Inglés Básico Nivel 3 3264060 Inglés Básico Nivel I 3340714 Inglés básico Nivel II 3372386 Inglés Básico Nivel I LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO c)Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados en las siguientes fichas 3015244 Servicios farmacéuticos 3030663 Panadería 3064041 Producción Acuícola 3142816 Asistencia en Organización de Archivos 3160729 Inglés Básico Nivel I

		3192625 Inglés básico Nivel II 3140510 Operaciones de Caja 3213351 Inglés Básico Nivel 3 3172683 Gestión Empresarial 3172757 Gestión del Talento Humano 3172885 Cocina 3236691 Gestión Empresarial 3264060 Inglés Básico Nivel I 3281213 Interpretación de instrumentos Musicales 3340714 Inglés básico Nivel II 3312631 Gestión Empresarial 3312737 Análisis y Desarrollo de Software 3372386 Inglés Básico Nivel I 3312843 Servicios farmacéuticos. LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	**SI**	La Instructora entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de

	diseño curricular cuando Ejecute formación Complementaria.		identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular cuando Ejecutó formación Complementaria. 3160729 Inglés Básico Nivel I 3192625 Inglés básico Nivel II 3213351 Inglés Básico Nivel 3 3264060 Inglés Básico Nivel I 3340714 Inglés básico Nivel II 3372386 Inglés Básico Nivel I LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
4.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	**NO**	La instructora no realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices ya que no le fue asignada esta obligación por el centro de formación.
5.	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**SI**	La instructora participó cuando el Centro de Formación la requirió en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato en las siguientes fichas 3015244 Servicios farmacéuticos 3030663 Panadería 3064041 Producción Acuícola

		3142816 Asistencia en Organización de Archivos 3160729 Inglés Básico Nivel I 3192625 Inglés básico Nivel II 3140510 Operaciones de Caja 3213351 Inglés Básico Nivel 3 3172683 Gestión Empresarial 3172757 Gestión del Talento Humano 3172885 Cocina 3236691 Gestión Empresarial 3264060 Inglés Básico Nivel I 3281213 Interpretación de instrumentos Musicales 3340714 Inglés básico Nivel II 3312631 Gestión Empresarial 3312737 Análisis y Desarrollo de Software 3372386 Inglés Básico Nivel I 3312843 Servicios farmacéuticos. LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO	La instructora no fue requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA).
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO	La instructora no fue requerida para Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.

8.	Asistir y participar las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones p r o gr a m a d a s por el Centro de Formación.	**SI**	La instructora Asistió y participó de las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones p r o gr a m a d a s por el Centro de Formación en las siguientes fechas 12 de mayo de 2025 24 de noviembre 2025 15 de diciembre de 2025 LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
9.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	La instructora respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, queda a paz y salvo con el Almacén. La evidencia reposa en minutas
10.	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	**SI**	La instructora Presentó y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
11.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	**NO**	La instructora no Aplicó en el presente año al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" pero aportó el respectivo certificado de aprobación del año anterior.

	mismo, al informe de ejecución contractual.		LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
12.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	**SI**	La instructora no utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	La instructora acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programa. LINA MARCELA NOVAS TRUJILLO
14.	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	NO	La instructora no prestó apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios dado que no fue requerida de acuerdo al área de su competencia.
15.	Realizar el pago de Estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5 % del valor del contrato	**SI**	La instructora realizó el pago de Estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1 .5 % del valor del contrato
16.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	**SI**	Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101031849		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	6/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	09/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$ $ 5,547,177.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DOCUMENTIO DE IDENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Alba Luz Méndez Rojas	40.765.229	10 de Febrero del 2025	23 de Junio del 2025
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	24 de Junio del 2025	15 de Julio del 2025
Alba Luz Méndez Rojas	40.765.229	16 de Julio del 2025	31 de Octubre del 2025
Jorge Andrés Giraldo Posada	17.6545.94	1 de Noviembre del 2025	23 de Diciembre del 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$ 55.471.770**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	**$ 0,00**
Valor de las reducciones	**$ 0,00**
Valor final del negocio jurídico	**$ 55.471.770**
Valor ejecutado	**$ 55.471.770**
Valor pagado	**$ 55.471.770**
Valor por pagar	**$ 0,00**
Valor a liberar	**$ 0,00**

Para constancia se firma el 17 de Diciembre de 2025



Jorge Andrés Giraldo Posada
Supervisor del contrato

Elaboró: Ana Dilia Trujillo, Apoyo a la supervisión.

