INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 6

Período: Un pago final a diciembre de 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-59-2025-5557 - CONTRATISTA Ernestina Rosa Cantillo García

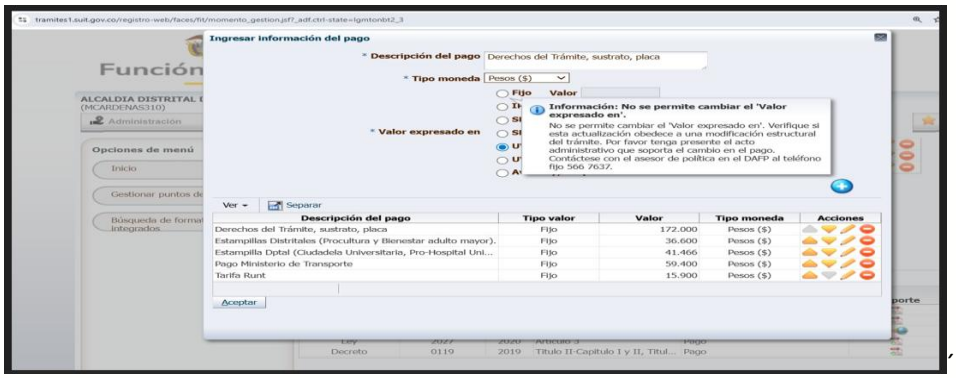
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objeto de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Presentar los informes que se le requieren del desarrollo de las actividades realizadas.
7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial. Una vez recibida respuesta por parte de la Función Pública con respecto a la actualización de las tarifas 2025 de los trámites, en donde nos autorizan la modificación tarifaria de estos, se procedió a actualizarlas en el Sistema SUIT. Se presentó inconvenientes al momento de modificar el "Valor expresado" de Fijo a UVT, UVB o nuevamente Fijo. Se informó a la Función Pública y se espera respuesta para lograr la actualización de las tarifas vigencia 2025.



2. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó la revisión de tres (3) Instructivos, de un total de cincuenta y seis (56) elaborados por el área de Sistemas, con el fin de verificar su conformidad con los estándares de calidad institucionales, en relación con el membrete y la redacción de estos.

1. **Nombre de archivo:** CONFIGURACIÓN DE TOKEN
Nombre de Instructivo: INSTRUCTIVO INSTALACIÓN DE HUELLERO IDENTICA

	INSTRUCTIVO INSTALACIÓN DE HUELLERO IDENTICA	CÓDIGO MM-GI-TS-I-000	
		VERSIÓN 1	FECHA dd/mm/aaaa

1. **OBJETIVO**

Proporcionar una guía clara, paso a paso, para la configuración adecuada de un token de seguridad, con el fin de garantizar un acceso seguro a los sistemas y servicios corporativos.

2. **Nombre de archivo:** CONFIGURACIÓN CARPETA DE LA IMPRESAR
Nombre de Instructivo: INSTRUCTIVO RECONFIGURACIÓN DE SCANNER PARA ENVÍO DE ARCHIVOS.

	INSTRUCTIVO RECONFIGURACIÓN DE SCANNER PARA ENVÍO DE ARCHIVOS	CÓDIGO MM-GI-TS-I-000	
		VERSIÓN 1	FECHA dd/mm/aaaa

1. **OBJETIVO**

Garantizar que los funcionarios que utilizan el escáner de la impresora puedan recibir de manera inmediata los documentos escaneados, con el fin de darles el uso correspondiente según los requerimientos del proceso.

3. **Nombre de archivo:** RECONFIGURACION DE SCANNER PARA ENVIO DE ARCHIVOS
Nombre de Instructivo: INSTRUCTIVO RECONFIGURACIÓN DE SCANNER PARA ENVÍO DE ARCHIVOS.

	INSTRUCTIVO RECONFIGURACION DE SCANNER PARA ENVIO DE ARCHIVOS	CÓDIGO MM-GI-TS-I-000	
		VERSIÓN 1	FECHA dd/mm/aaaa

1. **OBJETIVO**

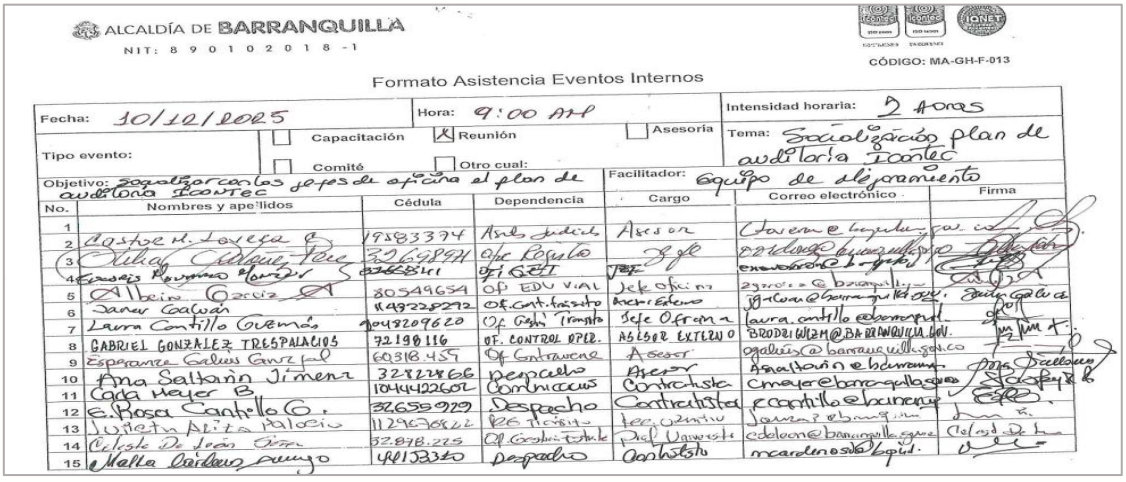
Garantizar que los funcionarios que utilizan el escáner de la impresora puedan recibir de manera inmediata los documentos escaneados, con el fin de darles el uso correspondiente según los requerimientos del proceso.

3. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizaron ajustes y actualizaron los siguientes procedimientos de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial en la herramienta ISOLUCIÓN. Fueron aprobados por el jefe de la oficina y posteriormente en la herramienta ISOLUCIÓN. Estos son: "*Educación vial en las instituciones de educación superior, técnica y tecnológica"* código MM-G-I-TS-P-065 y "*Educación vial en las instituciones de educación superior, técnica y tecnológica", "Zonas Escolares con Movilidad Segura".*

Estado De Documento	Usuario Rev/Aprob	Fecha	Fecha Actualizacion	Permisos de Edicion	Permisos de Consulta	Plantilla	Vista previa	Nombre	Version	Codigo	Autor
Aprobado	Yaciris Cantillo Romero	09/Dic/2025	09/Dic/2025			Procedimientos		PROGRAMA DE EDUCACION VIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, TECNICA Y TECNOLOGICAS_v2.1	2.1	MM-GI-TS-P-065	Alfonso Diaz Llanos

Estado De Documento	Usuario Rev/Aprob	Fecha	Fecha Actualizacion	Permisos de Edicion	Permisos de Consulta	Plantilla	Vista previa	Nombre	Version	Codigo	Autor
Aprobado	Yaciris Cantillo Romero	09/Dic/2025	09/Dic/2025			Procedimientos		PROGRAMA ZONAS ESCOLARES CON MOVILIDAD SEGURA_v1.3	1.3	MM-GI-TS-P-094	Alfonso Diaz Llanos

4. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó reunión Virtual donde se convocaron a todos los jefes de oficina y sus apoyos, con el propósito de socializarles el plan de auditoría del ICONTEC para su atención.
LUGAR: Sala de Juntas Piso-5
FECHA:10 diciembre de 2025 HORA: de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

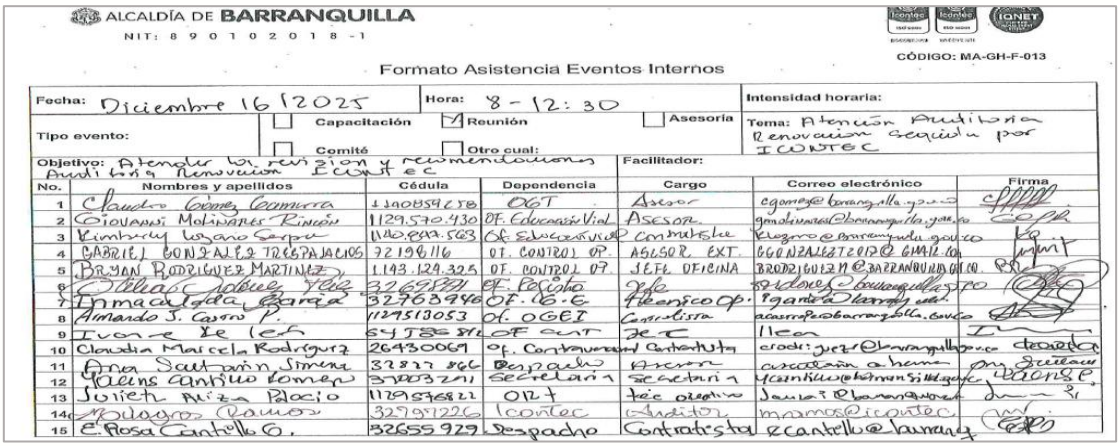
Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 10/12/2025 Hora: 9:00 AM Intensidad horaria: 2 Horas
Tipo evento: Capacitación [X] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:
Tema: Socialización plan de auditoría ICONTEC
Objetivo: Socializar con los jefes de oficina el plan de auditoría ICONTEC Facilitador: Equipo de mejoramiento

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1						
2	Jaspe H. Loveza B.	19583374	Aseo Judicial	Asesor		
3	Julio Cabeza Tovar	32698911	Of. Legal	Jefe		
4		80549654	Of. EDU VIAL	Jefe Oficina		
5	Albeiro Garcia	1049228272	Of. Cont. Tránsito	Interno		
6	Janeth Galvan	1043209620	Of. Gest. Tránsito	Jefe Oficina		
7	Laura Cantillo Cuevas	72190116	OF. CONTROL OPER.	Asesor Externo		
8	GABRIEL GONZALEZ TRESPALACIOS	80318457	Of. Contravenc.	Asesor		
9	Esperanza Galvis Cantillo	32722466	Despacho	Director		
10	Ana Saltarín Jimenez	1044422601	Comunicaciones	Contratista		
11	Carla Meyer B.	32659929	Despacho	Contratista		
12	E. Rosa Cantillo C.	1129638622	PE Técnico	Tec. Operativo		
13	Julieta Alicia Valdiris	32878225	Of. Gestión Estratégica	Prof. Universitario		
14	Celeste De Jesús Cera	44133340	Despacho	Contratista		
15	Nelly Cardenas Amigo					

5. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se atendió de manera presencial, la Auditoría de ICONTEC.

LUGAR: Oficina de Procesos Contravencionales - Sala Piso 5
FECHA:16 diciembre de 2025 HORA: de 8:00 a.m. a 12:30 m.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Diciembre 16 /2025 | Hora: 8 - 12: 30 | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

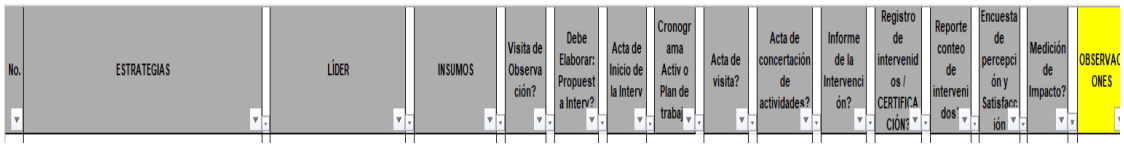
Tema: Atención Auditoria Renovación seguida por ICONTEC

Objetivo: Atender la revisión y recomendaciones Auditoría Renovación Icontec

Facilitador:

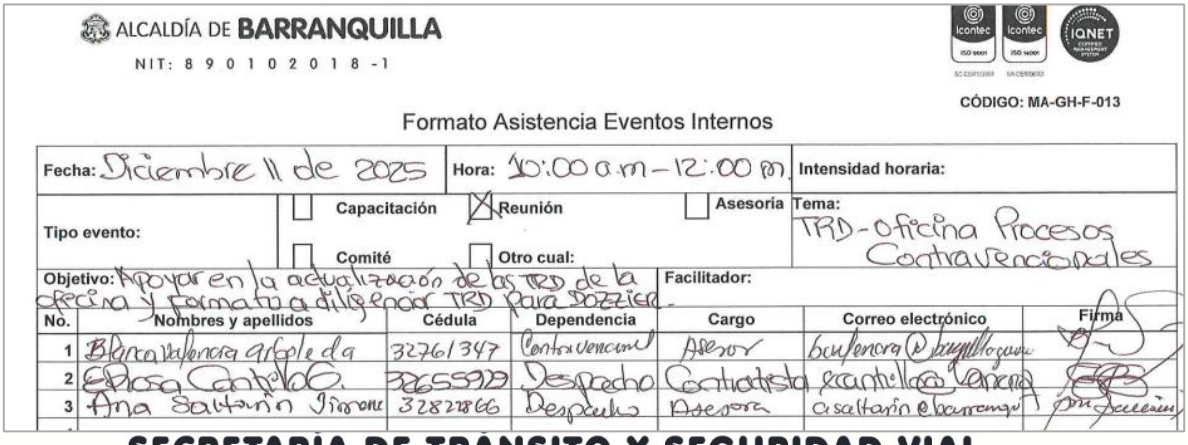
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Claudia Gómez Contreras	1140859278	OGT	Asesor	cgomez@barranquilla.gov.co	
2	Giovanni Molinares Rincón	1129.530.430	Of. Educación Vial	Asesor	gmolinares@barranquilla.gov.co	
3	Kimberly Lozano Sarpe	1140.849.563	Of. Educación Vial	contratista	klozano@barranquilla.gov.co	
4	GABRIEL GONZALEZ TRESPALACIOS	72196116	OT. CONTROL OP.	ASESOR EXT.	GGONZALEZTRESP@GMAIL.COM	
5	BRYAN RODRIGUEZ MARTINEZ	1143.129.325	OF. CONTROL OP.	JEFE OFICINA	BRODRIGUEZM@BARRANQUILLA.GOV.CO	
6	Olivia Sobrino Feo	32693371	Of. Despacho	Jefe		
7	Inmaculada Barros	32763946	Of. O.C.	Técnico Op.		
8	Amando J. Castro P.	1124513053	Of. OGET	Contratista		
9	Ivonne De Leon	64738[illegible]	Of. Sist.	Jefe		
10	Claudia Marcela Rodriguez	26930069	Of. Contravencional	Contratista		
11	Ana Saltarín Jimeno	32822866	Despacho	Asesora		
12	Yolins Cantillo Romero	37203711	Secretaria	Secretaria		
13	Julieth Ariza Plazio	1129576822	0124	Téc. Operativo		
14	Milagros Ramos	32797226	Icontec	Auditor		
15	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista		

6. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se brindó acompañamiento presencial a la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, con el fin de analizar la propuesta de ajustes al procedimiento *"Gestión de Intervención Pedagógica"* (código MM-GI-TS-P-003), con base en la consolidación de la información recopilada en un formato Excel, el cual fue diligenciado de manera conjunta con los líderes de las estrategias y proyectos de dicha oficina.



No.	ESTRATEGIAS	LÍDER	INSUMOS	Visita de Observación?	Debe Elaborar: Propuesta Interv?	Acta de Inicio de la Interv	Cronograma Activ o Plan de trabaj	Acta de visita?	Acta de concertación de actividades?	Informe de la Intervención?	Registro de intervenidos / CERTIFICACIÓN?	Reporte conteo de intervenidos	Encuesta de percepción y Satisfacción	Medición de Impacto?	OBSERVACIONES

7. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se brindó asesoría en los nuevos registros de tipos documentales y en los ajustes a las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Oficina de Procesos Contravencionales, de manera paralela al registro de información en el Formato DOZZIER propuesto para su despliegue, a través de la opción archivar de dicha herramienta.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Diciembre 11 de 2025 | Hora: 10:00 a.m – 12:00 m | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: TRD - Oficina Procesos Contravencionales

Objetivo: Apoyar en la actualización de las TRD de la oficina y formato a diligenciar TRD para Dozzier.

Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Valencia Angeleda	32761347	Contravencional	Asesor	bvalencia@barranquilla.gov.co	
2	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	rcantillo@barranquilla.gov.co	
3	Ana Saltarín Jimeno	32822866	Despacho	Asesora	asaltarin@barranquilla.gov.co	

8. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer los procesos y proyectos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial. Se está realizando la revisión y ajuste de la información con inconsistencias reportada por la Oficina de Relación con el Ciudadano, correspondiente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRSD) acumuladas entre enero y noviembre de 2025, con el propósito de calcular los porcentajes mensuales de cumplimiento y de respuestas, y confrontarlos con los reportes generados por la herramienta DOZZIER.

Elaborado por,

ERNESTINA ROSA CANTILLO GARCIA