CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 7353615 DEL 3 DE FEBRERO DE 2025

En mi calidad de supervisora del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**NRO. 7353615 DEL 3 DE FEBRERO DE 2025**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área de Agroindustria que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	3 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	303 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	5 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA
CC o NIT	23946014
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá
VALOR INICIAL	$ 46455061
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766.585).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2525

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	10425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46455061
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	5 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 46455061
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 46455061
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de los resultados de aprendizaje en los plazos establecidos en los lineamientos de la Entidad, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para el programa Articulación con la Media cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
2. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
3. Apoyar la Orientación y el seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en

formación asignado.		SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
4. Apoyar en las actividades de inscripción y gestión documental para la matrícula del programa Articulación con la Media, objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación académica	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
5. Apoyar en la ejecución y participación de las diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
6. Apoyar y participar dentro de los equipos de trabajo de Desarrollo Curricular del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
7. Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
8. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias y traslados a través de control de asistencia de aprendices que deberá realizarse en cada sesión de formación), avances y/o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
9. Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la

documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.		carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
10. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020523		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	30 de enero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	3 de febrero de 2025	10 de abril de 2026	$ 4645506,10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el (la) contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato "*Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área de Agroindustria que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.*".

Observaciones de la Supervisión Sobre los Productos o Actividades Ejecutadas

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

1. Apoyo a Formación Profesional Integral en el programa Articulación con la Media en los Programas: Técnico en Agroindustria Alimentaria, Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios y Técnico en Panadería en los municipios de Mongua, Tunja y Sogamoso
2. Apoyo a Formación Profesional Integral en las instituciones Educativas bajo Cobertura de los convenios interadministrativos de cooperación vigentes entre el Sena Regional Boyacá y las entidades territoriales certificadas en educación (Duitama, Tunja y Sogamoso) y las no certificadas amparadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, orientando los programas Técnico en Agroindustria Alimentaria, Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios y Técnico en Panadería, asociando a los aprendices a la ruta correspondiente y generando los juicios evaluativos en sistema académico Sofia Plus; lo anterior de acuerdo a la programación establecida desde coordinación académica. Se realizó seguimiento a proyectos productivos como alternativa de etapa productiva a aprendices de grado once de las instituciones educativas Tunjuelo, Lisandro Cely, Rural del Sur y Marco Antonio Quijano Rico emitiendo el correspondiente juicio evaluativo, efectuando el debido acompañamiento empleando los medios disponibles para tal fin.
3. Gestión de documentación para proceso de matrícula de aspirantes grado décimo 2025 de las Instituciones Educativas Tunjuelo, Lisandro Cely y Marco Antonio Quijano Rico cuyo repositorio se encuentra disponible en OneDrive.
4. Verificación y apoyo a gestión de novedades de retiro voluntario, traslados de ficha, entre otra de aprendices de las Instituciones Educativas Tunjuelo, Lisandro Cely y Marco Antonio Quijano Rico
5. Gestión de actividades de Sensibilización y Alistamiento en las Instituciones Educativas Tunjuelo, Lisandro Cely y Marco Antonio Quijano Rico, cuyo resultado fue el recaudo de formatos como Actas de Compromiso, Cartas de Continuidad, Autodiagnósticos Instituciones Educativas, formatos Articulación del Currículo y documentos para inscripción y matrícula 2026, entre otros, los cuales reposan en OneDrive.
6. Emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus a aprendices activos en las fichas 2902127; 3146304; 2902121; 3146330; 3173997; 3146453 y 2902050

7. Gestión y Actualización de Portafolios del Instructor pertenecientes a los programas Técnico en Agroindustria Alimentaria y Técnico en Panadería; fichas 2902127, 3146304, 2902121, 3146330, 3173997, 2902050 y 3146306

8. Alistamiento y verificación de documentos para proceso de Certificación de Aprendices Grado Once de las Instituciones Educativas Tunjuelo, Lisandro Cely y Marco Antonio Quijano Rico

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHAS	MUNICIPIOS	PROYECTOS
TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2902127	I.E. TUNJUELO MUNICIPIO DE MONGUA	• PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE GENOVAS A BASE DE CARNES BLANCAS • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE YOGURT DE CAFE CON CEREAL DE HABA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE REPOLLAS RELLENAS DE CREMA PASTELERA DE ZANAHORIA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PONQUESITOS DE CRIOLLA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HELADOS CREMOSOS DE YUCA CON TROZOS DE UCHUVA
TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2902121	I.E LISANDRO CELY MUNICIPIO DE MONGUA	• PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE GALLETAS DE PAPA CON DULCE DE MORA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PAN DE PAPA CON AREQUIPE DE GUAYABA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE BROWNIE CON AREQUIPE DE NABO • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE BROWNIE CON AREQUIPE DE NABO • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HELADO DE HABA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MERMELADA DE ZANAHORIA CON NARANJA Y HIERBABUENA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE QUESO DOBLECREMA RELLENO DE DULCE DE CIRUELA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AREQUIPE DE CAFÉ
TECNICO EN PANADERIA	2902050	I.E MARCO ANTONIO QUIJANO RICO MUNICIPIO DE SOGAMOSO	• PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE BROWNIE A BASE DE HARINA DE HABA • PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE BIZCOCHO A BASE DE HARINA DE ARROZ RELLENO DE MANGO Y COBERTURA DE CHOCOLATE • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE BIZCOCHO CON ZANAHORIA Y REMOLCHA Y MERMELADA DE NARANJA • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE ALFAJORES DE HARINA DE PAPA CON MERMELADA DE FRUTOS ROJOS • PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MUFFINS DE HARINA DE FRIJOL

FORMACION TITULADA					
No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS

1	01/02/2025 al 31/03/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	8. Concertar alternativas y acciones de formación. 9. Gestionar la información 10. Asumir los deberes y derechos 11. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo 12. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece
2	01/02/2025 al 31/03/2025	Elaboración de Productos Alimenticios	3146453	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. Identificar el desarrollo histórico del SENA 2. Identificar la identidad corporativa del SENA 3. Describir los elementos que conforman la imagen corporativa del SENA 4. Identificar la estructura organizacional de la entidad 5. Describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación 6. Describir las características de la formación profesional integral del SENA 7. Diferenciar las características de la oferta de programas de formación profesional integral
3	01/04/2025 al 30/04/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306 3146497	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	7. Alistar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización. 8. Disponer residuos sólidos y líquidos resultantes de los procesos. 9. Aplicar protocolos de higiene personal 10. Verificar los procesos de higienización en equipos 11. Realizar la higienización de equipos, utensilios
	01/04/2025 al 30/04/2025	Elaboración de Productos Alimenticios	3146453	HIGIENIZACIÓN EN PLANTA DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	1. Realizar operaciones de limpieza y desinfección en planta de procesamiento de alimentos según procedimiento operativo y normativa. 2. Alistar recursos para la higienización de planta de procesamiento de alimentos teniendo en cuenta procedimiento técnico y normativa 3. Verificar la higienización en planta de procesamiento de alimentos según procedimiento establecido. 4. Aplicar medidas correctivas a la higienización en planta de procesamiento de alimentos de acuerdo

					con los resultados de la verificación.
3	0/05/2025 al 31/05/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306 3146497	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	5. Verificar los procesos de higienización en equipos 6. Realizar la higienización de equipos, utensilios
4	01/06/2025 al 30/06/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306 3146497	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	7. Almacenar materias primas, insumos y productos terminados 8. Manejar los productos deteriorados, alterados
	01/06/2025 al 30/06/2025	Elaboración de Productos Alimenticios	3146453	RECIBO DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS	1. Recepcionar alimentos, materias primas e insumos, según ficha técnica, orden de pedido y normativa 2. Aplicar medidas correctivas en el proceso de recepción de alimentos, materias primas e insumos, según procedimiento técnico 3. Verificar el proceso de recepción de alimentos, materias primas e insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 4. Alistar recursos para la recepción de alimentos, materias primas e insumos basado en procedimiento técnico y normativa
5	01/09/2025 al 29/09/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.	1. Controlar el comportamiento de las variables 2. Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos
	01/09/2025 al 29/09/2025	Elaboración de Productos Alimenticios	3146453	ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	1. Alistar instalaciones, elementos de movilización, utensilios y equipos para el almacenamiento de alimentos de acuerdo proceso técnico y normativa. 2. Realizar el almacenamiento de alimentos según procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura. 3. Comprobar el almacenamiento de alimentos basado en procedimiento técnico 4. Aplicar acciones de mejora en el almacenamiento de alimentos teniendo en cuenta los resultados de comprobación

6	02/10/2025 al 27/10/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	1. Diligenciar formatos manuales o sistematizados
7	01/11/2025 al 30/11/2025	Agroindustria Alimentaria	3146304 3146330 3173997 3146306	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	1. Explorar la información sustentable, confiable
9	01/12/2025 al 05/12/2025	Agroindustria Alimentaria	• Se realizó evaluación de RAP en las fichas 3146304,3146330; 3173997; 3146453, 3146306 • Se ejecutan las actividades académicas convocadas por la subdirección de centro supervisión del contrato y/o las coordinaciones del centro de formación. • Se participó en equipos de trabajo de desarrollo curricular, con el fin de adelantar actividades de gestión documental para matriculas de la vigencia 2026 • Se atendió oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo		

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30 DE ENERO DE 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto a la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual se relaciona el siguiente estado financiero:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	$ 46455061
Valor reversado por suspensión	$ 0
Valor bruto pagado al contratista	$ 46455061
Valor pendiente por pagar al contratista	$ 0
Saldo por reversar a favor del SENA	$ 0

3.8 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
21325	28/02/2025	**$4292877**
102825	28/03/2025	**$4599511**
150525	28/04/2025	**$4599511**
229325	28/05/2025	**$4599511**
285825	26/06/2025	**$4599511**
369325	30/07/2025	**$4599511**
475125	28/08/2025	**$4599511**
576225	26/09/2025	**$4599511**
672025	29/10/2025	**$4599511**
787725	27/11/2025	**$4599511**
		$766585

3.9 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 46455061
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0

Valor final del negocio jurídico	$ 46455061
Valor ejecutado	$ 46455061
Valor pagado	$ 46455061
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Para constancia se firma a los 5 días de diciembre de 2025.



CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
Supervisora del contrato

Elaboró:

Proyectó: Bony Arturo Colmenares León – Apoyo Profesional Articulación con la Media 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.