



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señor (a):

**JOHANA ESNEDA DORADO
FLOREZ**

SUPERVISORA CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.8386708

Líder Equipo de Diseño

Curricular

Centro de Comercio y Servicios

Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de diciembre
del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8386708 del 2025

YESENIA CATERINE LÓPEZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.540.431 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en equipo de diseño curricular del Centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS COMO EXPERTO (A) TECNICA EN LA GESTIÓN CURRICULAR, DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CORRESPONDIENTES A LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE SUS DEPENDENCIAS.

Valor y forma de Pago: VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.799.733), que se pagaran así A) tres pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.911) por los meses de octubre a diciembre de 2025.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la construcción del diseño curricular del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del diseño curricular del programa Técnico en herramientas. Formatos de entrega: - Perfil de egreso - Perfil de ingreso - justificación - Plantilla de diseño curricular - Actas de socialización de perfil. - Formulario de validación de perfiles.	Registro pantallazo de actividad.
2	Apoyar en el desarrollo de los módulos asignados del proyecto formativo y planeación pedagógica del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del desarrollo curricular del programa Técnico en herramientas. Formatos de entrega: -Lista de EPPs -Lista Software - Lista Equipos - Plantilla estado del arte de la ocupación -Tec herramientas ofimáticas - Acta _verificación externa _tec herramientas ofimáticas_v1 - Formato f Proyecto -Formativo y tiempos. - Formato matriz correlación Tco	Registro pantallazo de actividad. Cargue de documentación creada en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lagutierrezv_sena_edu_co/Documents/Dise%C3%B1o%20curricular%20herramientas%20ofim%C3%A1ticas?csf=1&web=1&e=1DYGS4
3	Construir los recursos educativos de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del material para formación del curso técnico en herramientas ofimáticas con los siguientes productos: - guías de aprendizaje. - Anexos complementarios de las guías de aprendizaje.	Registro pantallazo de actividad. Cargue de documentación creada en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lagutierrezv_sena_edu_co/Documents/Dise%C3%B1o%20curricular%20herramientas%20ofim%C3%A1ticas?csf=1&web=1&e=1DYGS4



		- Material complementario para el desarrollo de las guías de aprendizaje.	
4	Crear las herramientas de evaluación de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del material para formación del curso técnico en herramientas ofimáticas con los siguientes productos: - Criterios de evaluación de actividades de aprendizaje propuestos en las guías.	Registro pantallazo de actividad. Cargue de documentación creada en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lagutierrezv_sena_edu_co/Documents/Dise%C3%B1o%20curricular%20herramientas%20ofim%C3%A1ticas?csf=1&web=1&e=1DYGS4
5	Cargar y mantener actualizada la información resultante del proceso de gestión curricular de los módulos de los programas asignados en el repositorio seleccionado para tal fin.	Se realizó el cargue del programa técnico en herramientas ofimáticas en la plataforma Sofia plus. Se entrega repositorio con la documentación de desarrollo del programa donde se encuentra el material de apoyo.	Registro pantallazo de actividad. Cargue de documentación creada en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lagutierrezv_sena_edu_co/Documents/Dise%C3%B1o%20curricular%20herramientas%20ofim%C3%A1ticas?csf=1&web=1&e=1DYGS4
6	El Contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamarán GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.	Se participó de reuniones de orientaciones y revisiones con instructores pedagógicos y técnicos del Centro.	Registro pantallazo de actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla Nro. 9496299702 Aportes en línea del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Yesenia Caterine López Escalante
Contratista
C.C. No. 1.118.540.431

Recibí a satisfacción:

JOHANA ESNEDA DORADO FLOREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8263811 del 2025.
Líder Equipo de Diseño Curricular CCyS

EVIDENCIAS

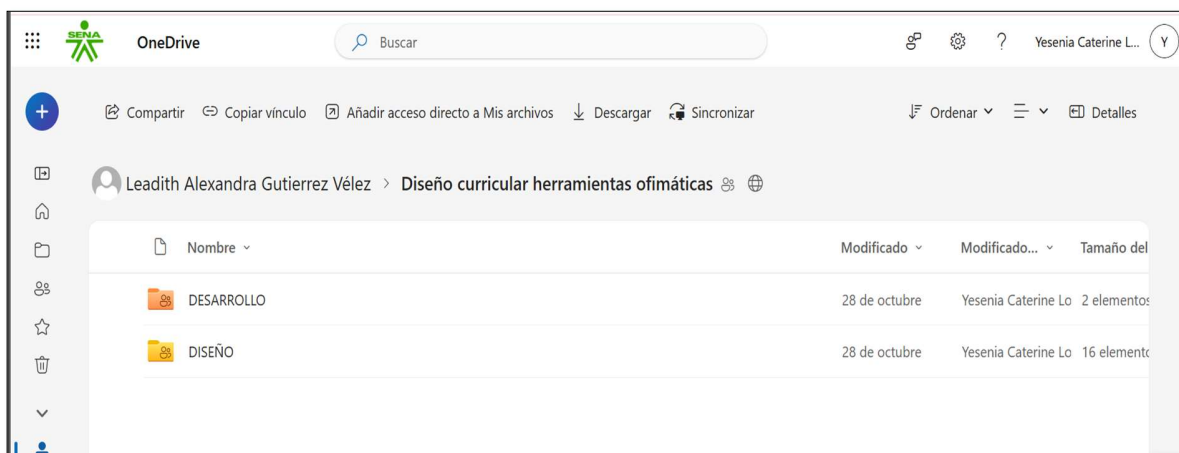
1. Apoyar la construcción del diseño curricular del programa de formación Técnico en herramientas ofimáticas

Se apoyó en la construcción de avances del diseño curricular del programa de formación Técnico en herramientas ofimáticas.

Formatos de entrega: Lista de EPPs, Lista Software, Lista Equipos, Plantilla estado del arte de la ocupación, Tec herramientas ofimáticas, Acta _verificación externa_tec herramientas ofimáticas_v1, Formato f Proyecto, Formativo y tiempos, Formato matriz correlación Tco.

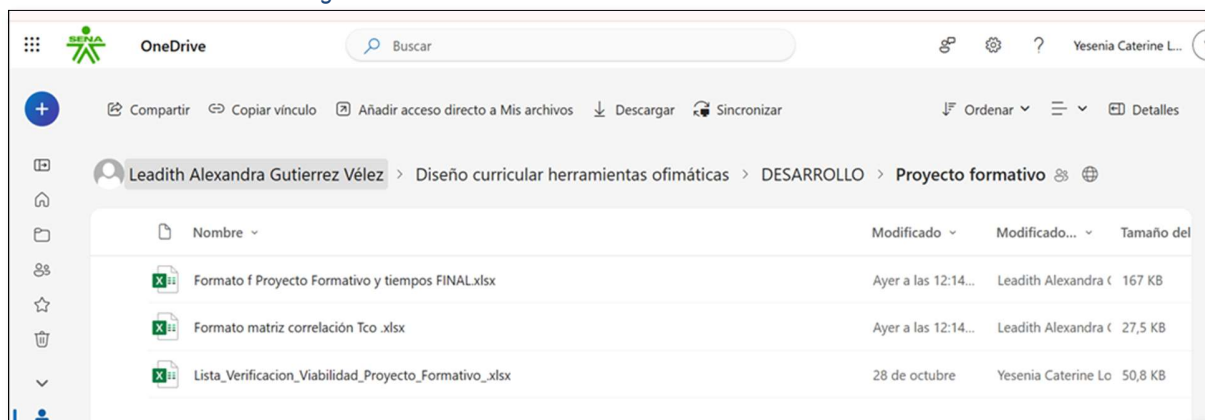
Registro pantallazo de actividad.

Ilustración 1 Productos entregados en OneDrive



Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 2 Productos entregados en OneDrive



Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 3 Productos entregados en OneDrive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										Versión: 02
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral										
PROYECTO FORMATIVO										Código: GPPI-F-016
1. Información Básica del Proyecto										
Cód. Proyecto SOFIA:	Cód. Programa SOFIA:	2281	Versión del Programa:	1	Fichas Asociadas:					
1.1 Centro de Formación:	1.2 Regional:									
1.3 Nombre del proyecto:	Implementación de Herramientas Ofimáticas para la Gestión Eficiente de Información y Optimización de Procesos Administrativos.									
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Técnico en Herramientas Ofimáticas									
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses									
1.6 Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Mencione Las que correspondan y/o hayan participado en la formulación del proyecto formativo.									
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Operación de herramientas informáticas, Gestión de información digital, Manejo de software ofimático, Productividad digital, Bases de datos, Eficiencia operativa									
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	23 (8 Específicos + 1 Clave + 13 Transversales + 1 Etapa Productiva)		1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto: 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:						

Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

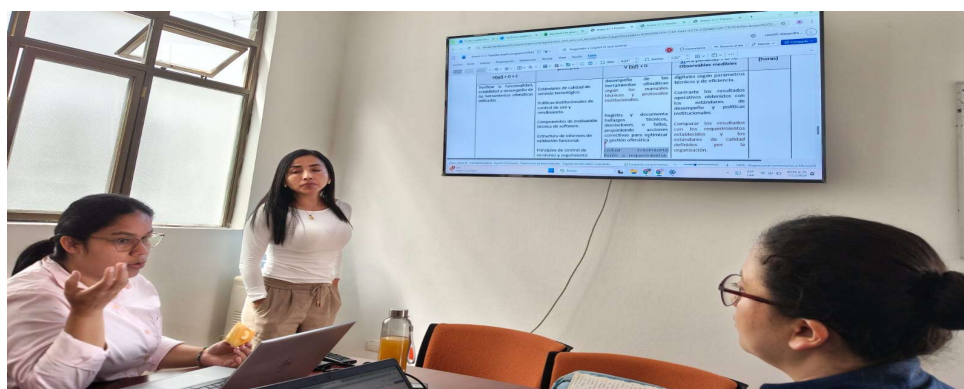
2. Participar en reuniones necesarias que involucren información o gestión del proceso a cargo.

Se participó de reuniones de socialización y revisión del perfil de Ingreso y Perfil de egreso con instructores pedagógicos y técnicos de los centros de formación.

Registro pantallazo de actividad.

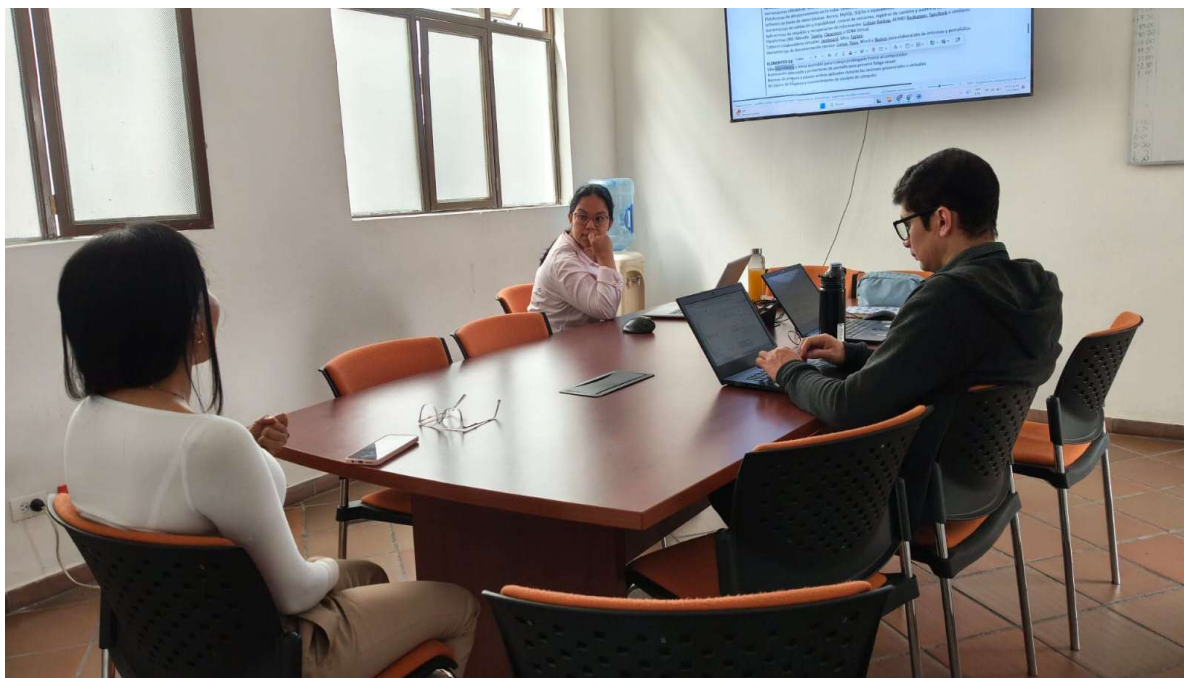
Reunión de avance de competencias y resultados de aprendizaje:

Ilustración 6 Evidencia de reunión



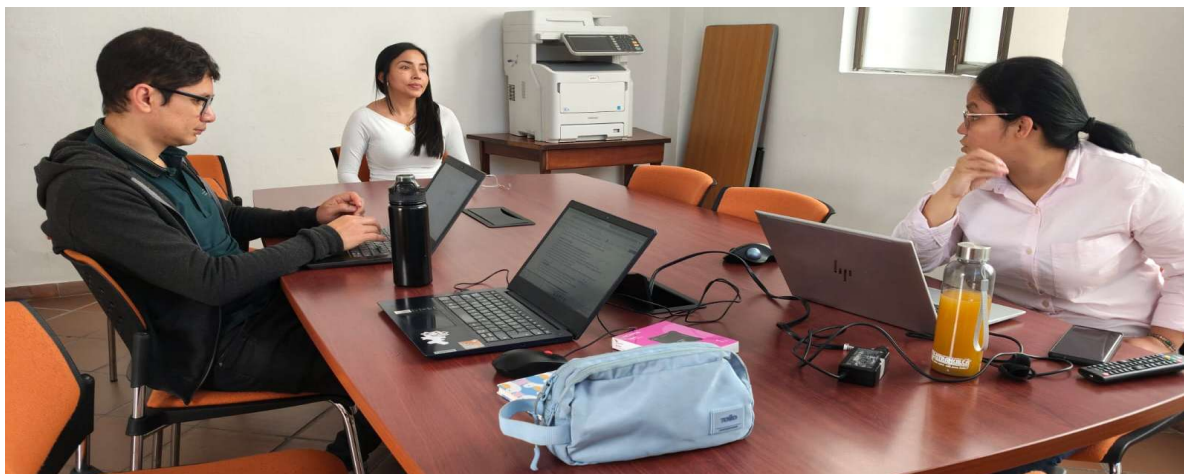
Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 7 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 8 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 9 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 10 Evidencia de productos

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Descargar Sincronizar

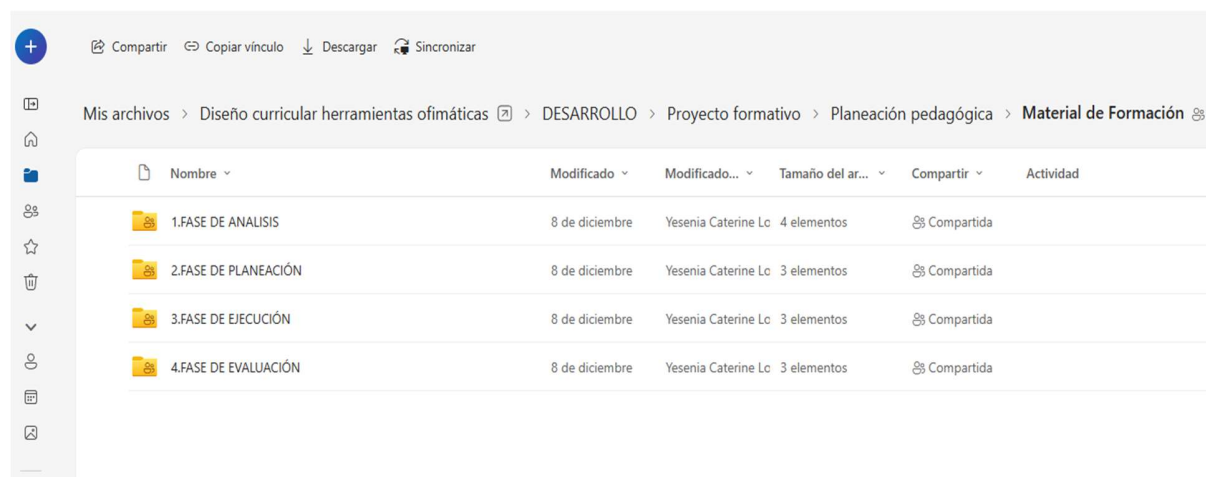
Ordenar Detalles

Mis archivos > Diseño curricular herramientas ofimáticas > DESARROLLO > Proyecto formativo

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Planeación pedagógica	21 de noviembre	Yesenia Catherine Lo	2 elementos	Compartida	
Formato f Proyecto Formativo y tiempos FINAL.xlsx	Hace 4 días	Leadith Alexandra I	166 KB	Compartida	
Formato matriz correlación Tco.xlsx	4 de diciembre	Leadith Alexandra I	28,1 KB	Compartida	
Lista_Verificacion_Viabilidad_Proyecto_Formativo.xlsx	28 de octubre	Yesenia Catherine Lo	50,8 KB	Compartida	

Evidencias de productos elaborados. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

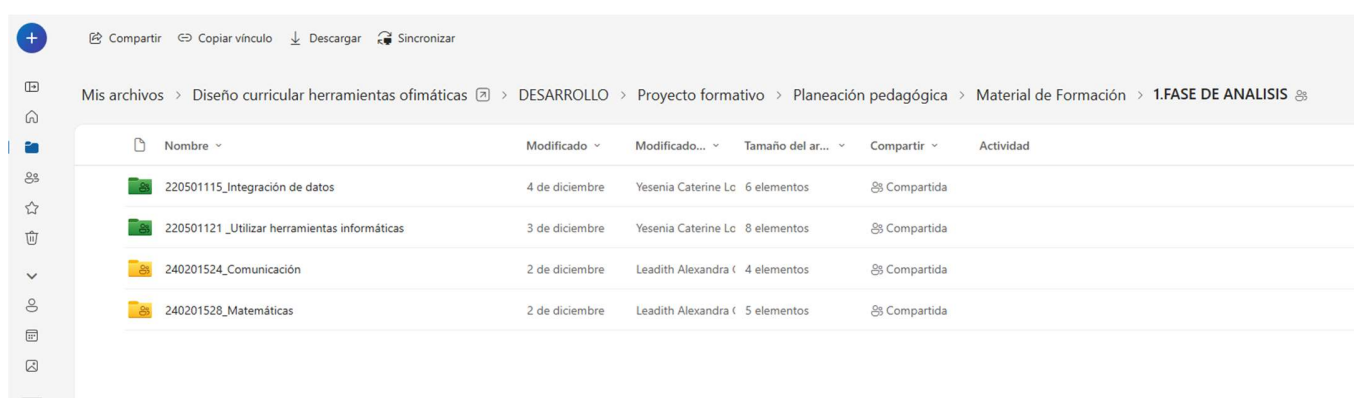
Ilustración 11 Evidencia de productos



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.FASE DE ANALISIS	8 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	4 elementos	Compartida	
2.FASE DE PLANEACIÓN	8 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	3 elementos	Compartida	
3.FASE DE EJECUCIÓN	8 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	3 elementos	Compartida	
4.FASE DE EVALUACIÓN	8 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	3 elementos	Compartida	

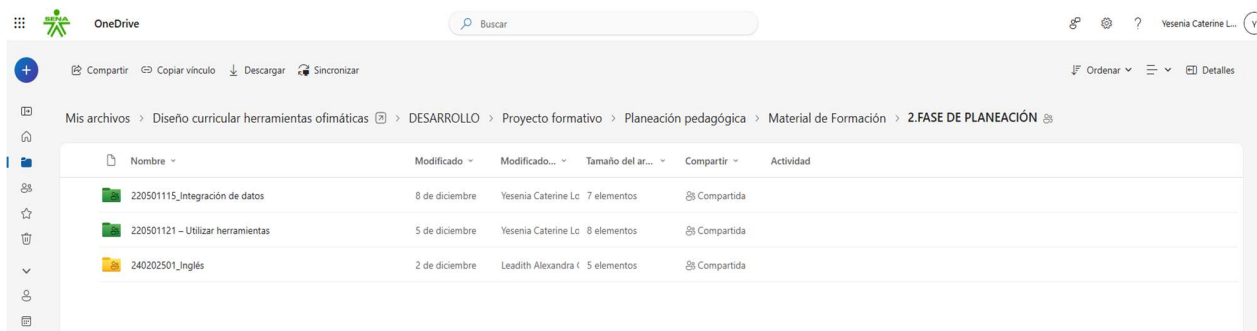
Evidencias de productos elaborados. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 12 Evidencia de productos



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
220501115_Integración de datos	4 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	6 elementos	Compartida	
220501121_Utilizar herramientas informáticas	3 de diciembre	Yesenia Caterine Lo	8 elementos	Compartida	
240201524_Comunicación	2 de diciembre	Leadith Alexandra	4 elementos	Compartida	
240201528_Matemáticas	2 de diciembre	Leadith Alexandra	5 elementos	Compartida	

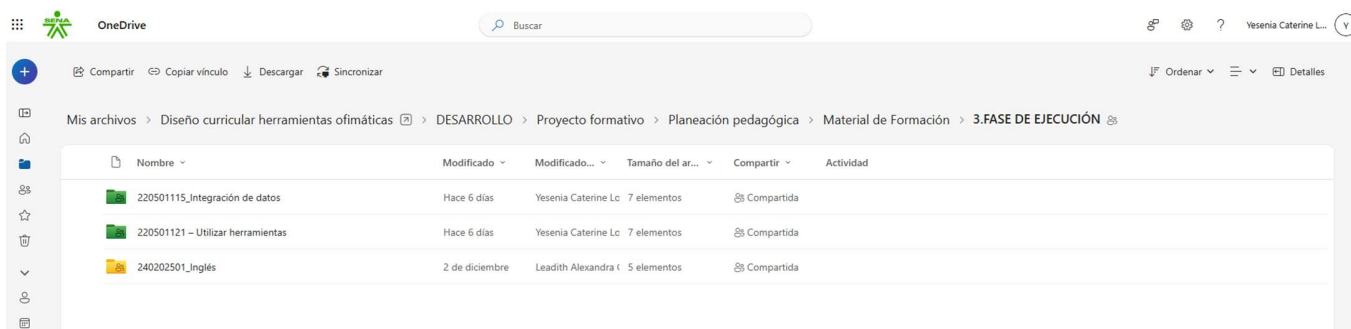
Ilustración 13 Evidencia de productos



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
220501115_Integración de datos	8 de diciembre	Yesenia Caterine Lc	7 elementos	Compartida	
220501121 - Utilizar herramientas	5 de diciembre	Yesenia Caterine Lc	8 elementos	Compartida	
240202501_Inglés	2 de diciembre	Leadith Alexandra	5 elementos	Compartida	

Evidencias de productos elaborados. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

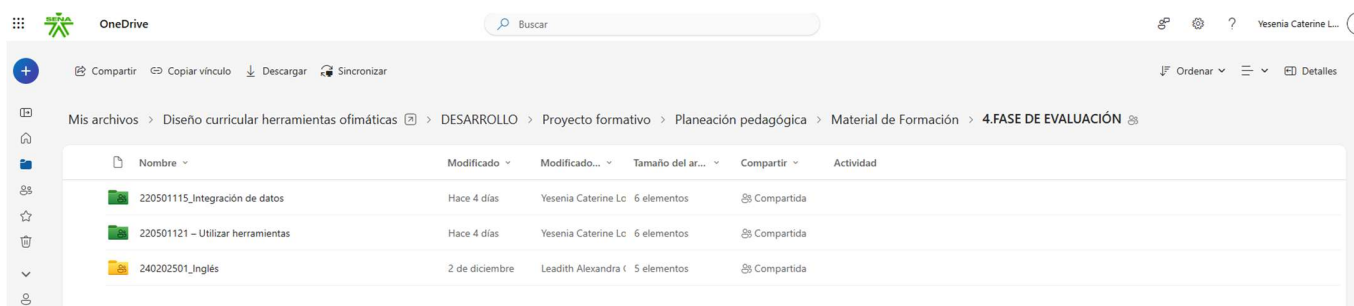
Ilustración 14 Evidencia de productos



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
220501115_Integración de datos	Hace 6 días	Yesenia Caterine Lc	7 elementos	Compartida	
220501121 - Utilizar herramientas	Hace 6 días	Yesenia Caterine Lc	7 elementos	Compartida	
240202501_Inglés	2 de diciembre	Leadith Alexandra	5 elementos	Compartida	

Evidencias de productos elaborados. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 15 Evidencia de productos



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
220501115_Integración de datos	Hace 4 días	Yesenia Caterine Lc	6 elementos	Compartida	
220501121 - Utilizar herramientas	Hace 4 días	Yesenia Caterine Lc	6 elementos	Compartida	
240202501_Inglés	2 de diciembre	Leadith Alexandra	5 elementos	Compartida	

Evidencias de productos elaborados. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8386708 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios SENA regional Cauca
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8386708 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO EXPERTO (A) TECNICA EN LA GESTIÓN CURRICULAR, DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CORRESPONDIENTES A LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE SUS DEPENDENCIAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30/09/2025
FECHA DE INICIO	01/10/2025
PLAZO INICIAL	90 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Yesenia Caterine López Escalante
CC o NIT	1.118.540.431 de Yopal
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Los municipios del departamento del Cauca
VALOR INICIAL	\$13.799.733



FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.799.733), que se pagaran así A) tres pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.911) por los meses de octubre a diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	27225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	415325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$13.799.733
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de Diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$13.799.733
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$13.799.733
SUPERVISOR	JOHANA ESNEDA DORADO FLOREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 01	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 02	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Apoyar la construcción del diseño curricular del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas



2 Apoyar en el desarrollo de los módulos asignados del proyecto formativo y planeación pedagógica del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas
Construir los recursos educativos de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas
Crear las herramientas de evaluación de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas
Cargar y mantener actualizada la información resultante del proceso de gestión curricular de los módulos de los programas asignados en el repositorio seleccionado para tal fin.	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas
El Contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamarán GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al	SI	Diseño curricular herramientas ofimáticas



trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.		
---	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado S. A		
NRO. DE PÓLIZA	40-46-101010111		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	10/1/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/1/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/1/2025	30/04/2026	1.379.973.30

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con el objeto contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron



entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que se hizo la designación de supervisión el 10 de agosto en la plataforma SECOP II.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$13.799.733
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$13.799.733
Valor ejecutado	\$13.799.733
Valor pagado	\$13.799.733
Valor por pagar	\$0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción



Para constancia se firma el 16 de diciembre de 2025.

JOHANA ESNEDA DORADO FLOREZ
Supervisora del contrato