

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-12-01	<b>Hasta:</b>	2025-12-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS		<b>Número de Documento:</b>	51755468
<b>Correo Electrónico:</b>	aelifer1318-2@hotmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3112821993
<b>Nombre del Supervisor:</b>	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR CONTRATACIÓN	<b>Código Grado:</b> - 009-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	2672-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	190
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-16			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-15
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-09-12	2025-11-30	1	\$ 10140500	1477
2	2025-11-27	2025-12-31	2	\$ 4056200	1936
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>			<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO			\$ 2028100	
2	FEBRERO			\$ 4056200	
3	MARZO			\$ 4056200	
4	ABRIL			\$ 4056200	

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO</b>				
5	MAYO	\$ 4056200		
6	JUNIO	\$ 4056200		
7	JULIO	\$ 4056200		
8	AGOSTO	\$ 4056200		
9	SEPTIEMBRE	\$ 4056200		
10	OCTUBRE	\$ 4056200		
11	NOVIEMBRE	\$ 4056200		
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 32449600		\$ 46646300	\$ 42590100	\$ 4056200
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>	
1	1.) Apoyar la gestión operativa de los diferentes procesos contractual que se adelantan en la Dirección de Contratación.	- Realicé la revisión y verificación de 101 certificaciones OPS en las que se relacionan de 2 a 60 contratos ejecutados por personas naturales	-Carpetas de contratos, correo electrónico y Plataforma Agilsalud.	
2	2.) Proyectar informes relacionados con procesos adelantados por la Subred y respuestas a solicitudes recibidas por entes de control, autoridades judiciales y administrativas concernientes a la gestión contractual cuando se requieran.	- Atendí los oficios asignados, dando respuesta a entes de control como personería control disciplinario interno; así como también realicé la revisión y ajuste de proyectos de respuesta para atender requerimientos judiciales y de entes de control en un total de 92 asignados por AGISALUD y correo electrónico. Vía correo electrónico atendí dos (2) solicitudes a las cuales se les dio el trámite correspondiente y respuesta.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se dio el trámite correspondiente.	
3	3.) Proyectar respuestas a derechos de petición internas y externas a la Subred.	- Proyecté respuestas a Derechos de Petición realizando el trámite correspondiente para allegar anexos con la información solicitada; así mismo realicé las correspondientes coordinaciones con dependencias que manejan información solicitada, para consolidar la respuesta acorde a lo solicitado; así mismo revisé y ajusté las respuestas proyectadas a los derechos de petición, complementando la información brindada, de acuerdo con las normas y términos establecidos, en total 7 derechos de petición incluidos en Agilsalud y correos.	- Agilsalud en el que obra respuesta, la mayoría con anexos. Correos electrónicos donde obra solicitud y respuesta.	
4	4.) Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Realicé acompañamiento jurídico atención brindada en situaciones particulares presentadas con contratistas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. Realicé la revisión de Actas de Liquidación de Bienes y Servicios, solicitando los ajustes correspondientes.	- Carpetas de contratos y plataforma SECOP II, Plataforma Agilsalud. Actas de liquidación.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5.)Proyectar respuesta a solicitudes de las distintas Direcciones, Oficinas Asesoras. Sugberencia y Gerencia de la SUBRED SUR - E.S.E. en case que se requiera.	- Proyecté respuesta a solicitudes elevadas vía correo electrónico y de igual forma revisé y ajusté las respuestas a solicitudes de Talento Humano y de la Oficina Jurídica para atender derechos de petición, requerimientos judiciales y de entes de control. Así mismo atendiendo solicitud para dar respuesta a Acción de Tutela, realicé la búsqueda de antecedentes e información correspondiente para atender acción de tutela.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se brindó respuesta a solicitudes y se allegó información y documentos relacionados con Acción de Tutela.
6	6.)Apoyar los procesos contractuales correspondientes a solicitud de contratos, modificaciones, adiciones y prorrogas contractuales en el area de Bienes y servicios.	- Atendí solicitudes que me fueron asignadas para presentar ante Junta Directiva adición y prórroga de contratos, realizando las correspondientes revisiones a los antecedentes e información necesaria para proyectar presentación y Acuerdos de Aprobación adición y prórroga de contratos en los que se solicitó la adición y prórroga conforme a las exigencias legales; se realizaron las coordinaciones necesarias enviando correos electrónicos y lo pertinente para la presentación del contrato ante la Junta Directiva. De otra parte realicé la organización de Acta de Comité Asesor de Contratación del mes de octubre 2025.	- Presentación solicitud ante Junta Directiva y proyectos de Acuerdos correspondientes a cada uno de los contratos y Agilsalud. Presentación Comité Asesor de Contratación. Acta Comité Asesor de Contratación octubre 2005.
7	7.)Revisar y dar respuesta a las diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD.	- Realicé la revisión y ajuste a las respuestas a diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD y proyecté respuesta a entes de control en total 92 más 7 que trataban de derechos de petición y 2 correos electrónicos.	- Aplicativo Agilsalud donde obra la solicitud y respuesta a la misma con la correspondiente aprobación y anexos pertinentes, correos electrónicos.
8	8.)Brindar apoyo y asesoría para atender correos electrónicos de las diferentes dependencias de la SUBRED SUR E.S.E.,en temas relacionados con acciones de tutela, derechos de petición, requerimientos de los entes de control.	- Brindé asesoría jurídica a diferentes dependencias de la Subred Sur cuando se solicitaron en forma personal.	- Aplicativo Agilsalud y correos electrónicos donde obra antecedentes, solicitudes y respuestas.
9	9.) Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual.	-Realicé todas las actividades que se me asignaron de acuerdo con el objeto contractual.	-Aplicativo Agilsalud, correo electrónico, Secop II.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2025	12	11	1077927813	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				SI	PENSIONADO		\$ 259597	\$ 0
Salud					POLICÍA NACIONAL	\$ 1622480	\$ 202810	\$ 202900
ARL				1	POSITIVA		\$ 8469	\$ 8500
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 470876</b>	<b>\$ 211400</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0130319734	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS			2025-12-11 12:00:59	
ACEPTADO SUPERVISIÓN				KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ			2025-12-15 17:25:54	
ACEPTADO CONTRATACIÓN				LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO			2025-12-16 14:39:41	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ**  
**DIRECTOR CONTRATACIÓN**



# 12. PANTALLAZO CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025

UTC-5 10:34:20  
INUBIA ALCIBIA SAICB...  
Buscar...

Administración de Contratos

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Ver contrato

Estación → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 8. CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	8. CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9. CUENTA DE COBRO SEPT. 2025.pdf	9. CUENTA DE COBRO SEPT. 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 10. CUENTA DE COBRO OCT. 2025.pdf	10. CUENTA DE COBRO OCT. 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 11. CUENTA DE COBRO NOV. 2025.pdf	11. CUENTA DE COBRO NOV. 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>

Borrar [Cargar nuevo](#)