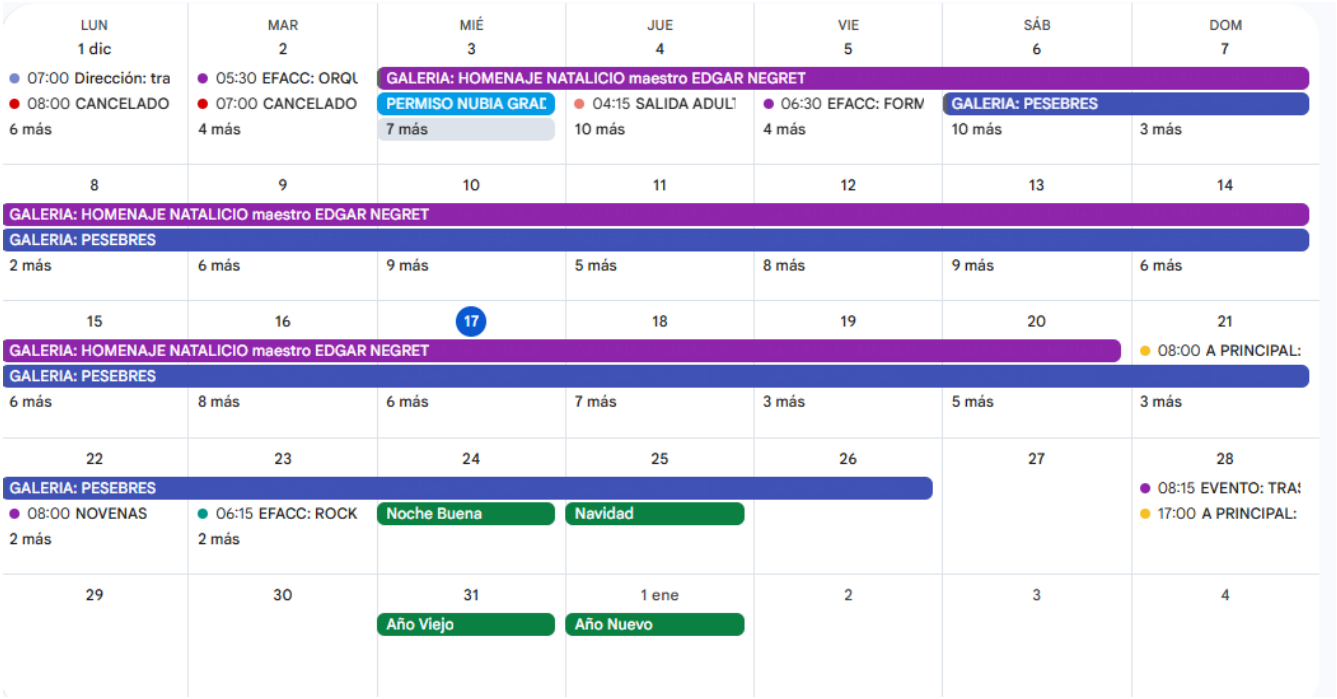
Evidencias DICIEMBRE 2025

BELLANITH CELIS VERGARA

CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO
248	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES DE CAJICÁ FERNANDO BOTERO.

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1	Elaborar un plan de trabajo mensual que organice y articule con la agenda cultural del IMCTC, actividades y eventos particulares, actividades y eventos institucionales. Este documento debe contener como anexo el cronograma general de acuerdo con el formato establecido.

Agenda mensual.



- Información para consulta; agenda https://calendar.google.com/calendar/u/1/r/week/2025/9/1

• Revisión agenda centro cultural y Agenda eventos 2025, para Centro Cultural, La Estación y Casa de la Cultura, para el mes de diciembre:









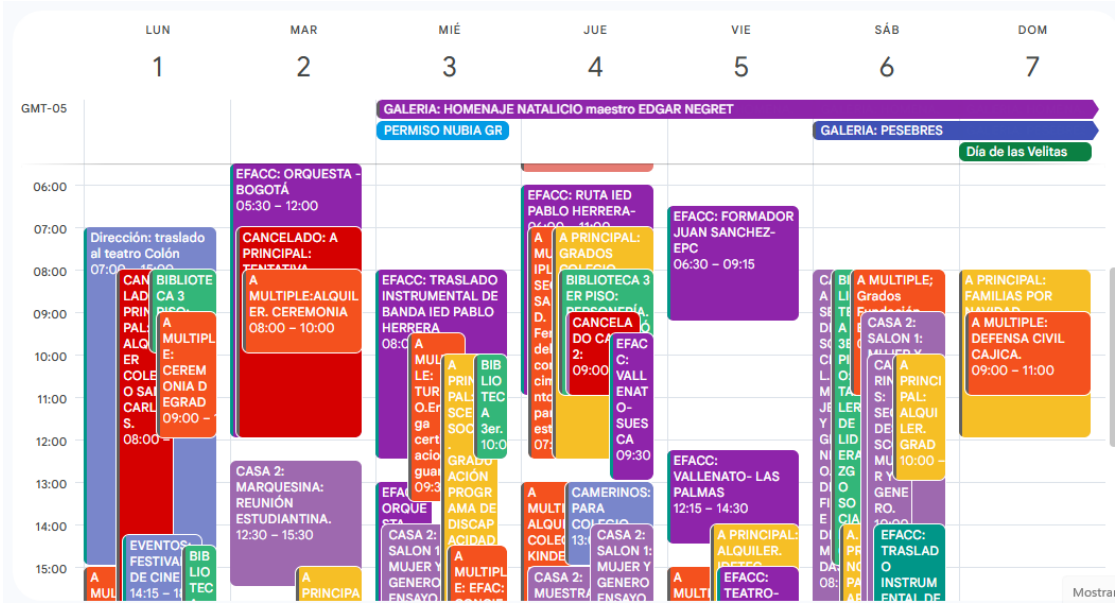




Reunión con la dirección ejecutiva para revisar agenda y definir plan de acción.

- Se trabaja mancomunadamente con EFFAC para definir el cronograma de actividades en salones y demás espacios.

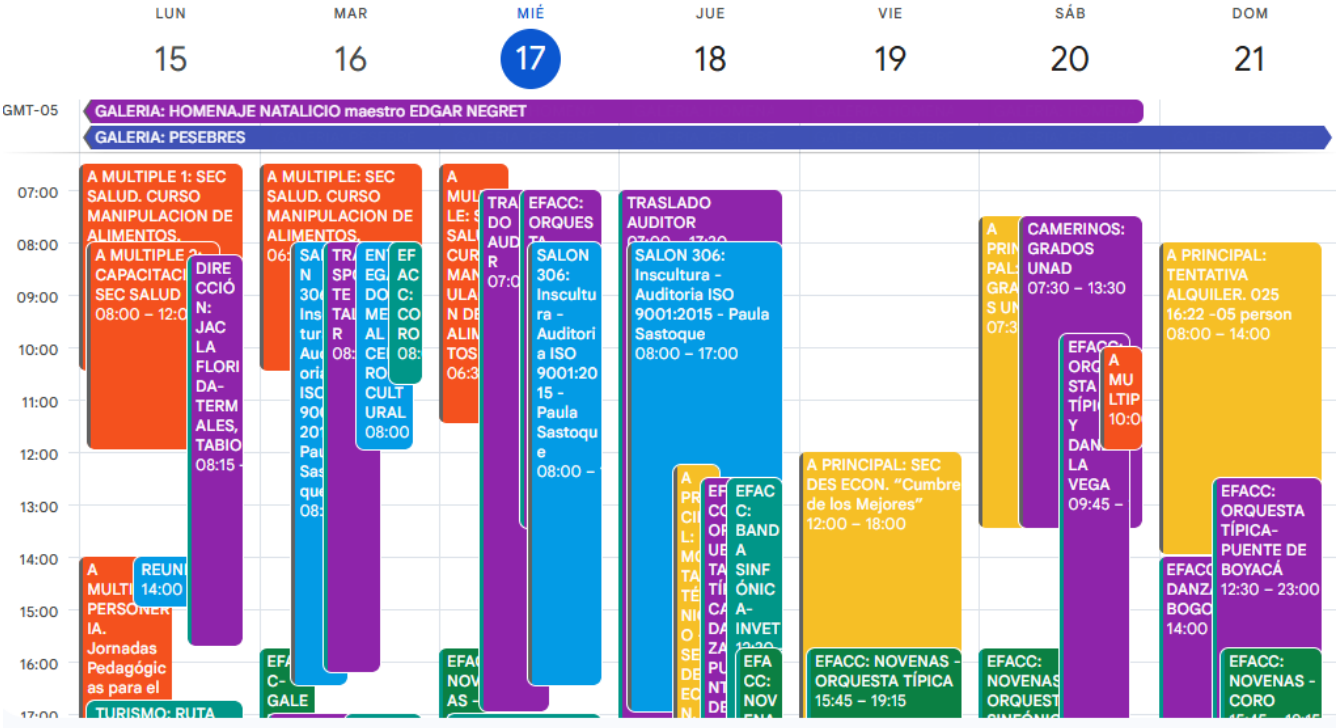
AGENDA SEMANAL DICIEBMBRE



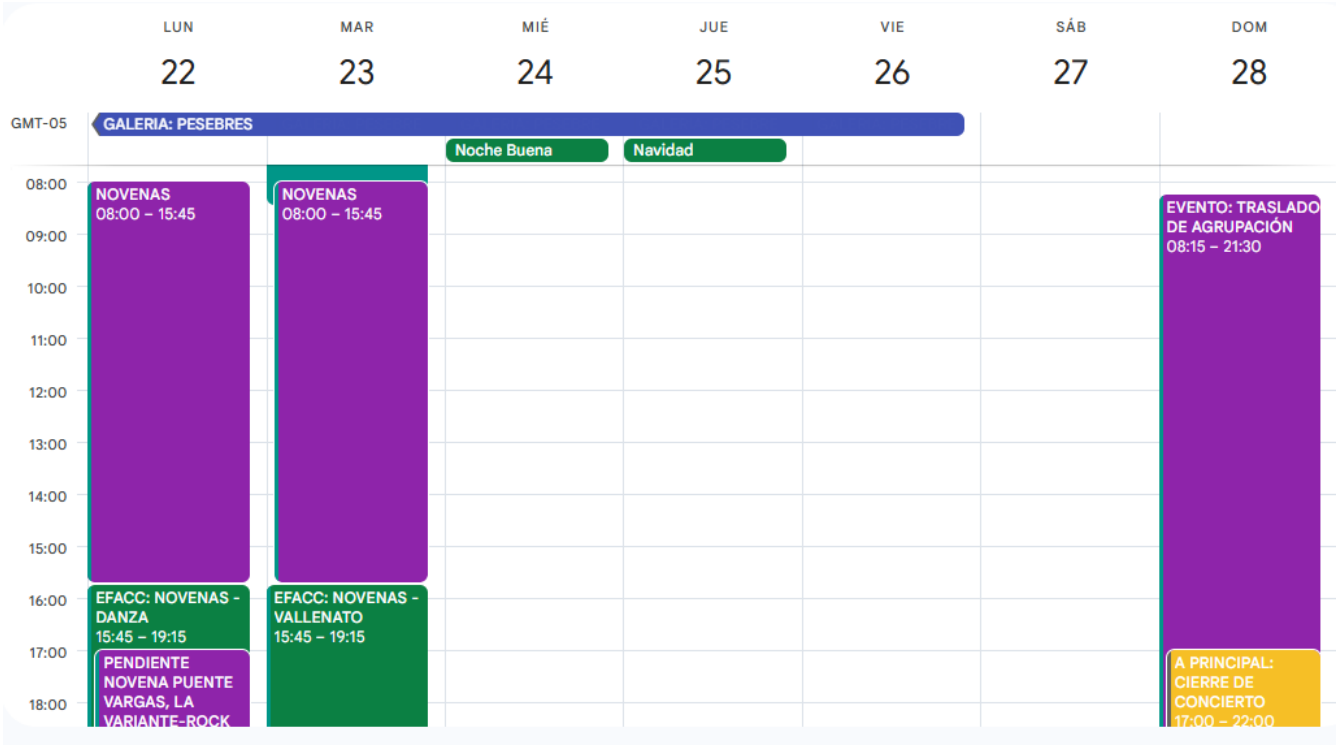
SEMANA 2



SEMANA 3

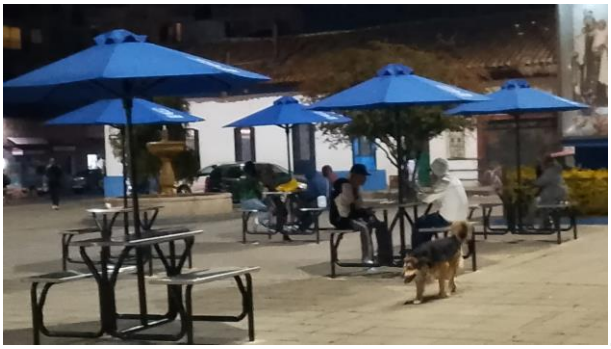


SEMANA 4



2	Brindar el apoyo en la articulación entre el IMCTC y la administración central, para el uso de los espacios e instalaciones asignadas, en todo lo relacionado para la agenda cultural que se lleve a cabo.

FERIA GASTRONOMICA, en La Estación. Estuvimos pendiente de las instalaciones













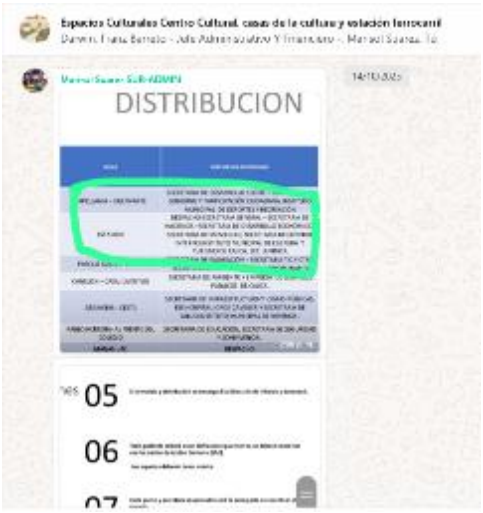


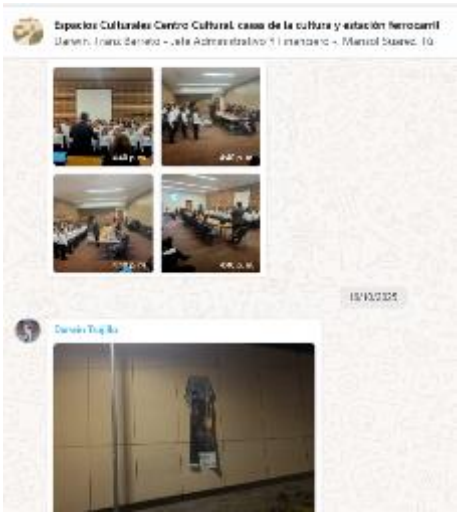




3	Brindar apoyo en los procesos y procedimientos de eventos, administración, conservación y cuidado de bienes, equipos y elementos de asistencia para el adecuado funcionamiento del Instituto.





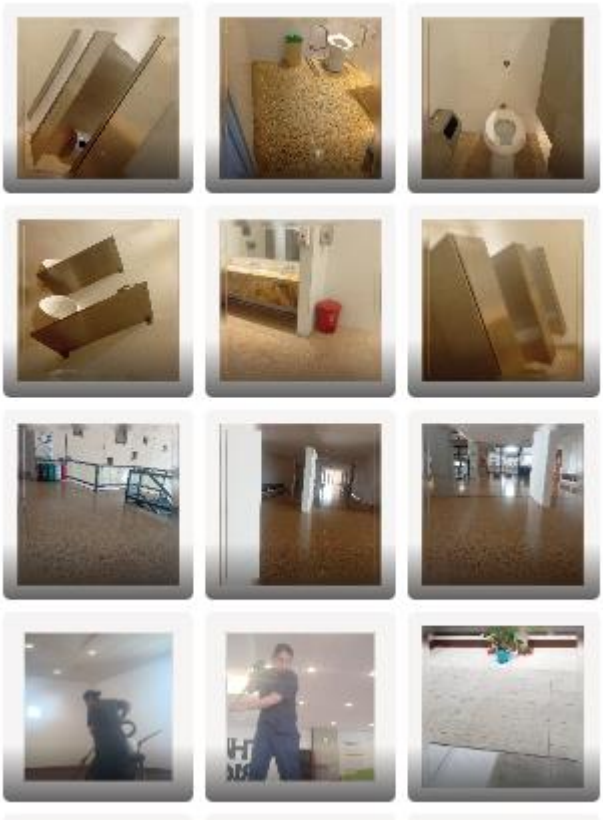


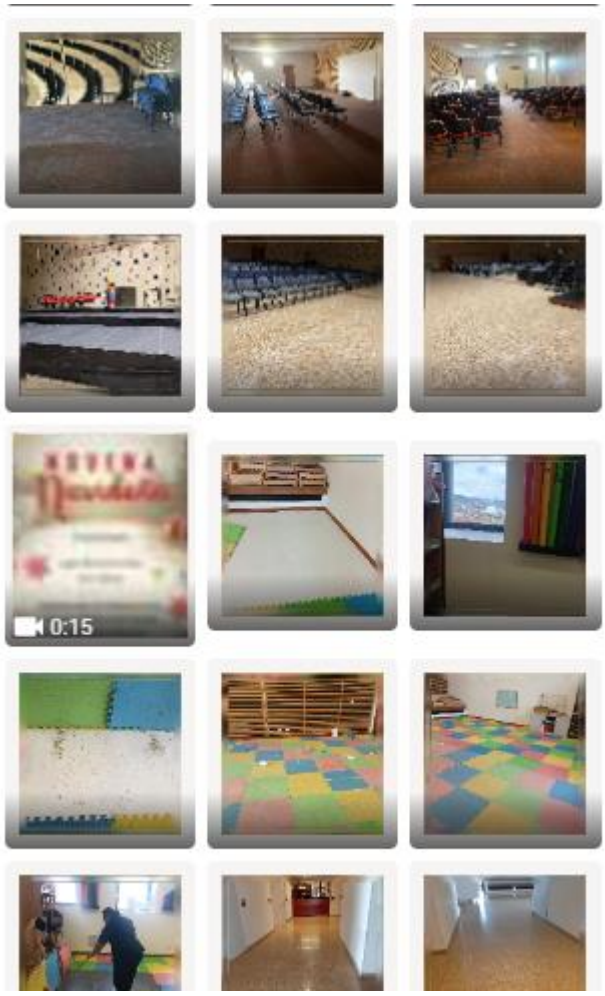


4	Acompañar y brindar la información necesaria para el seguimiento del plan de emergencia y contingencia adoptado por el IMCTC, para las actividades adelantas por el mismo.

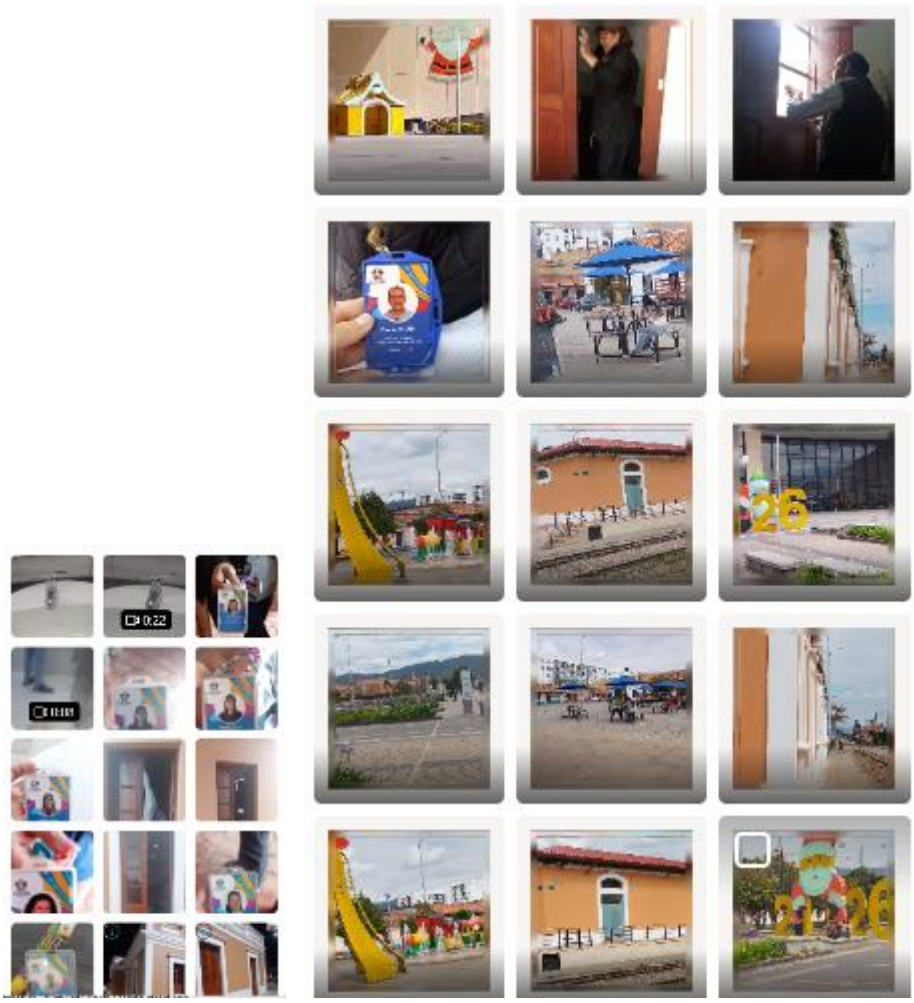
REUNION EMPRESA SEGURIDAD Y VIGILANCIA. Lunes 27 Oct.

5	Efectuar las acciones que se requieran para la gestión con la Administración central, para el proceso de mantenimiento, cuidado y conservación de las instalaciones asignadas al IMCTC.

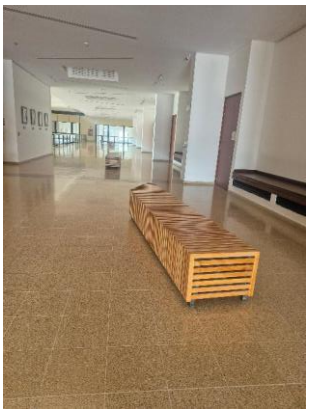
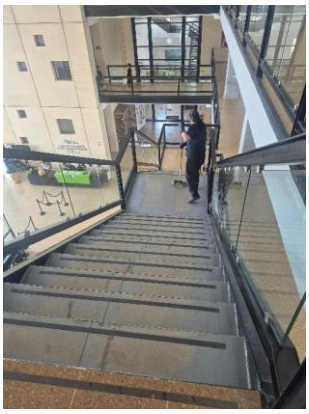




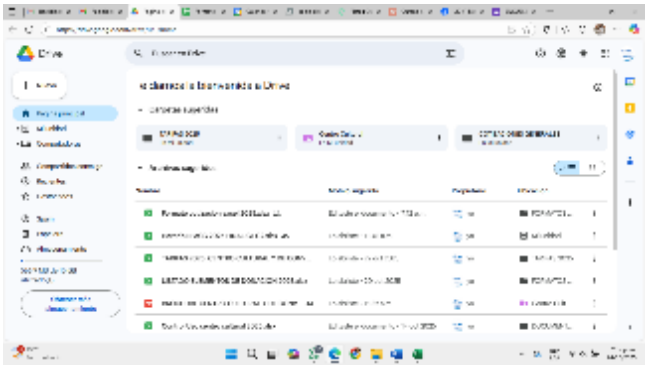
Seguimiento mantenimiento La Estación

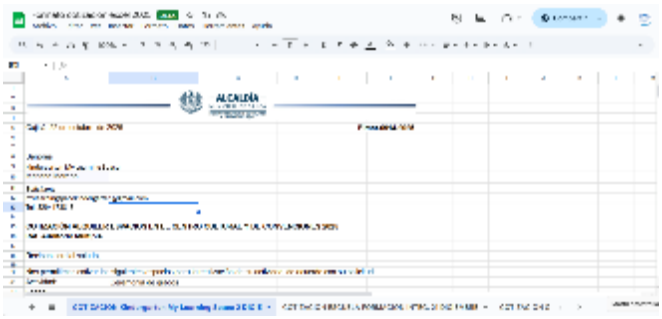


Requerimientos identificados necesidades de mantenimiento para el Centro Cultural


6	Brindar el apoyo en el relacionamiento con las diferentes instituciones y entidades públicas y privadas, con el fin de gestionar recursos en beneficio de Instituto.















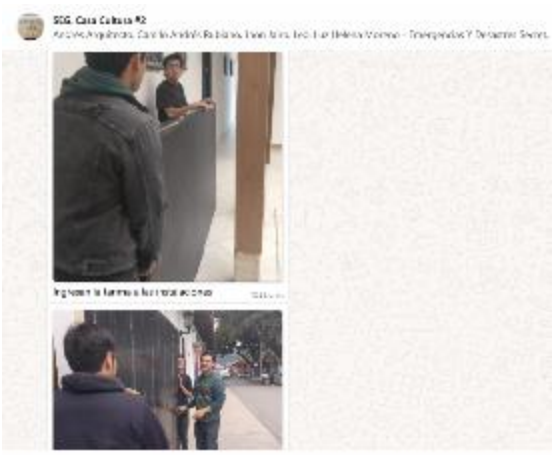
7	Brindar el apoyo en el establecimiento de alianzas y/o convenios con diferentes entidades público y/o privadas.





8	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos de servicios generales, logística y mantenimiento





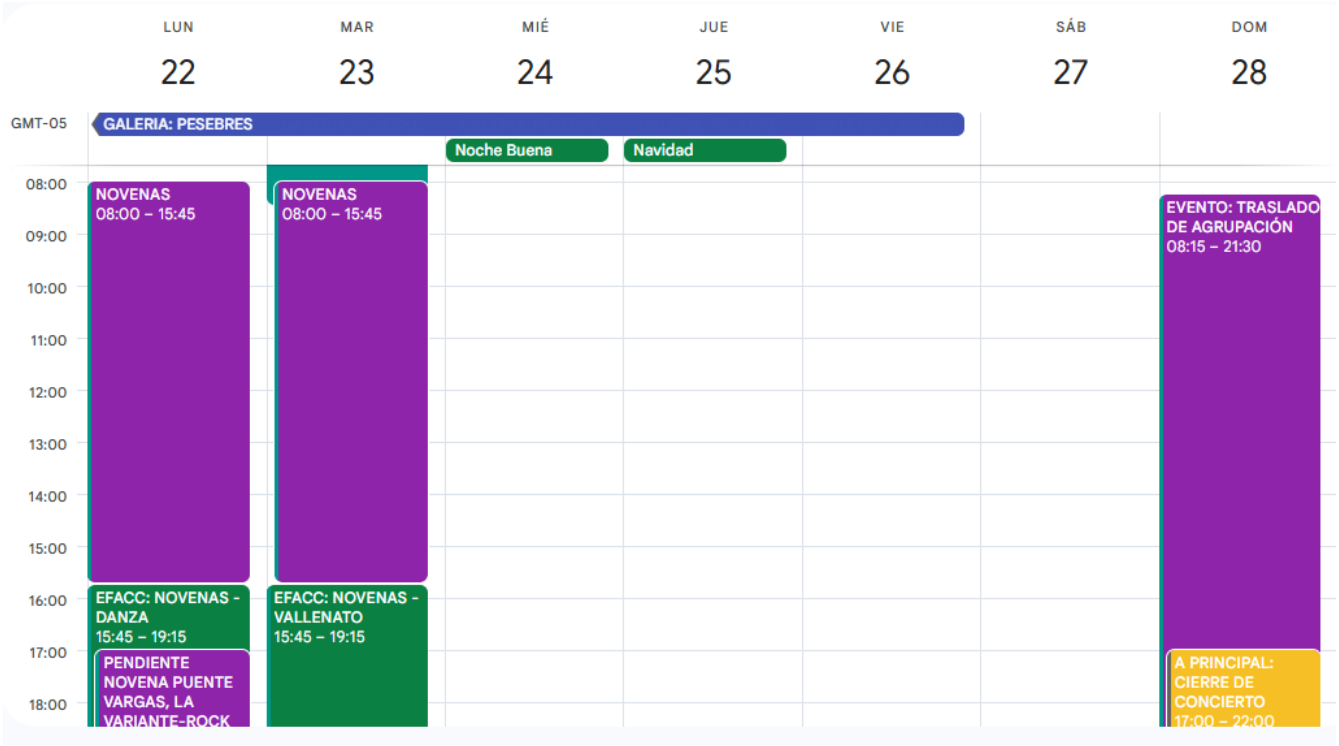




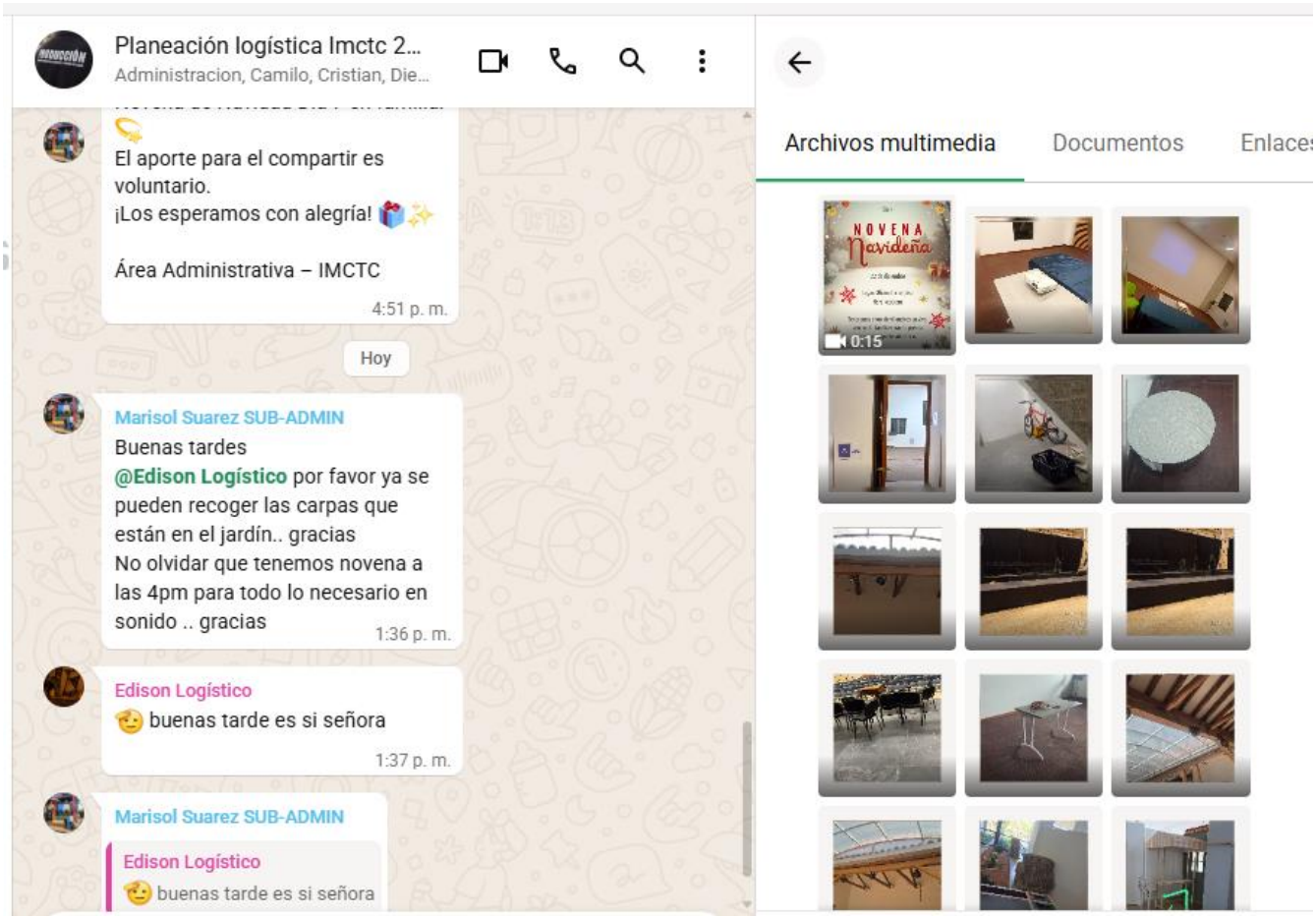




9	Realizar el acompañamiento en el desarrollo de los eventos por parte del Instituto.



10	Llevar a cabo la organización en los aspectos propios del centro cultural para la realización de los eventos.



11	Realizar recorridos diarios o por requerimiento de la dirección, con el fin de evidenciar las novedades logísticas, operativas y/o físicas encontradas en las instalaciones del IMCTC y realizar el seguimiento correspondiente.





12	. Gestionar los procesos requeridos por la plataforma PULEP y dar cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en la Ley de Espectáculos Públicos, en las cuales el Instituto debe garantizar su adecuada implementación.

No se adelantaron acciones para este mes de este tema.

Se actualizaron Cotizaciones proyecto Recursos LEP Para casa de la cultura. Link. Cotizaciones, fotografías, proyecto:

https://drive.google.com/drive/folders/1kaO63w2mDqPwUcKNDRWJMp8aRzV3CW-_?usp=drive_link



Smart Life
Tecnología que conecta

NIT: 900070377-5

16 octubre de 2025

Señores
CASA DE LA CULTURA CAJICA
Ref. Sistema audiovisual Casa de la Cultura 2
La Ciudad

Apreciados Señores:
Presentamos nuestra propuesta comercial para la solución en tecnología de su proyecto
Nuestra propuesta incluye:

- **CABLEADO Y TOMAS**
Elaboración de todos los cables, terminales y conexiones necesarios (Audio, Video e iluminación), Instalación de los mismos.

- **EQUIPOS**
Instalación, configuración y programación de todos los equipos mencionados en esta propuesta.

13	Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC así como con las













