

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 1 de 32

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/11/2025 AL 30/11/2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	UARIV-FRV-IP-2025-003
Objeto:	Provisión de personal temporal para el apoyo en las labores misionales en cuanto al cuidado conservación de los bienes administrados por el fondo para la reparación de las víctimas conforme a la ley 975 de 2005.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios.
Fecha Inicio:	08 de Septiembre de 2025.
Fecha Terminación:	31 de diciembre de 2025.
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	67,56 %
Nombre del contratista:	EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES TRABAJADORES SIN FRONTERAS S.A.S.
CC / Nit:	900.457.354-9
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Cargo del Supervisor:	Coordinador Fondo de Reparación a las Víctimas.

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO.

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No V se presenta el informe correspondiente.

1) Realizar la selección, contratación y administración del personal a nivel nacional conforme los perfiles requeridos por el FRV, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud dando aplicación a lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo C.S.T., dentro del marco del régimen laboral correspondiente. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 71 y siguientes de la Ley 50 de 1990, Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 2 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

1.1. Se realizó proceso de contratación de 239 personas en la semana del 01 al 30 de Noviembre de 2025 acorde al listado de migración de personal suministrados en las respectivas órdenes de contratación, distribuidos de la de la siguiente manera:

Centro de costo SIMITÍ: 0 personas.
Centro de costo SAN PEDRO (Leningrado): 19 personas.
Centro de costo TARAZÁ: 0 personas.
Centro de costo MAPIRIPÁN: 55 personas.
Centro de costo SAN MARTIN: 41 personas.
Centro de Costo BOGOTÁ: 3 personas.
Centro de Costo MONTERIA: 121 personas.

El grupo de Contratación de EST Trabajadores Sin Fronteras procedió con la contratación de los colaboradores con base en una programación establecida e informada al supervisor del contrato:

- Contratación BOGOTÁ: 01 de Noviembre y 20 de Noviembre para un abogado.
- Contratación SIMITÍ: 01 de Noviembre.
- Contratación TARAZÁ: 01 de Noviembre.
- Contratación SAN PEDRO: 01 de Noviembre.
- Contratación MAPIRIPÁN: 01 de Noviembre.
- Contratación SAN MARTÍN: 01 de Noviembre.

Se anexa en cada carpeta las evidencias necesarias, en términos del cumplimiento contractual de la siguiente manera:

1.1 CONTRATACIÓN – ÓRDENES DE INGRESO CON POBLACIÓN A MIGRAR.

Contiene las autorizaciones de ingresos, debidamente firmadas por el encargado del FUV, las cuales contienen la información básica de cada candidato, con los respectivos cargos, salarios, fecha de ingreso, hora.

1.2 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

Contiene las evidencias fotográficas del proceso de exámenes médicos según el profesiograma definido para cada cargo o perfil de cargo, indicando esta actividad previa al proceso de la firma de los respectivos contratos laborales.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 3 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

1.3 BASE DE DATOS PERSONAL CONTRATADO.

Contiene la base de datos del personal activo a 30 de Noviembre de 2025.

1.4 CARPETAS PERSONAL CONTRATADO (CONTIENE DOCUMENTOS HV, AFILIACIONES Y EXÁMENES MÉDICOS, CONTRATO Y DOCUMENTOS DE INDUCCIÓN CORPORATIVA).

Contiene las carpetas del personal organizada por centros de costos y enumerados con cada uno de los ítems asignados a cada persona contratado, con su respectivo nombre y dentro de ellas se encuentran: Afiliaciones, Antecedentes disciplinarios, Contrato firmado con sus respectivos anexos, documentos personales tales como: EMO, copia de documento de identidad, hoja de vida, certificados de estudios (En los casos que corresponda).

1.5 PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Contiene las planillas de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por centros de costos.

1.6 IMPLEMENTACIÓN FORMATO ACUERDO DE CONDUCTA Y CONFIDENCIALIDAD – PROTECCIÓN DE DATOS.

Contiene el modelo de acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información y la respectiva acta donde se aprobó dicho modelo para su respectiva implementación en el proceso de contratación (misma que hace parte de la batería de ingreso y que firmó todo el personal).

1.7 CONSTANCIA REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS

Contiene el certificado de registro Único de Víctimas, del siguiente persona, el cual se encuentra vinculado en la nominal:

Brayan Cholo
Cesar González
Dalfer Foronda
Doris Angarita
Eduardo Padilla
Hilda Plata
Humberto Castaneda

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 4 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Javier Estrada Juan Pérez Luis Donado Luis Guerrero Luis Quintero Luz Arango Manuel Duran Merlinda Pérez Miguel Soache Nerli Flórez Oscar Castellanos Oscar Fuentes Walter Urbinez
EVIDENCIA: Actividad 01

- 2)** Controlar el manejo de la información sensible (expedientes de hoja de vida del personal, estudios de seguridad y confiabilidad, nóminas, facturación, procesos laborales y disciplinarios, investigaciones de fraudes, presupuestos, bases de datos, aportes a seguridad social, entre otros) de tal forma que garantice la seguridad de la información y la protección de los datos del personal misional de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se inicia el proceso de implementación de los respectivos formatos la custodia y buen manejo de la información sensible y datos para el proceso de contratación de personal, los cuales son: 2.1 MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN. Contiene la minuta modelo de acuerdo de confidencialidad y no divulgación de la información. 2.2 MODELO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Contiene la minuta modelo de autorización de tratamiento de datos personales.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 5 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2.3 MODELO AUTORIZACIÓN DE DERECHO DE IMAGEN. Contiene la minuta modelo de autorización de derecho de imagen. 2.4 MODELO AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO. Contiene la minuta modelo autorización y consentimiento informado. 2.5 ACTA DE APROBACIÓN DE FORMATOS - UARIV-FRV-IP-2025-003.pdf Contiene el acta suscrita con el FRV y firmada por los interesados donde se aprobaron los formatos detallados anteriormente. EVIDENCIA: Actividad 02

3) Elaborar por escrito, observando la normatividad laboral vigente, los contratos de trabajo y modificaciones a las que haya lugar, entre el contratista y los trabajadores. Los contratos deberán suscribirse por un periodo no mayor a 31 de diciembre de 2025.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
En este apartado, se da inicio al proceso de implementación, adopción y estandarización de los formatos institucionales destinados a garantizar la custodia, confidencialidad y adecuado manejo de la información sensible y los datos personales recabados en el marco del proceso de vinculación y contratación de personal. Dichos formatos tienen como finalidad establecer controles documentales y procedimentales que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, en especial lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás disposiciones concordantes sobre tratamiento, almacenamiento y circulación de información personal y sensible. Dentro de este proceso, se incluyen los formatos relacionados con: 3.1 MODELO DE FORMATOS DE CONTRATO. Este apartado contiene la minuta modelo del contrato laboral, estructurada conforme a la legislación laboral vigente y las políticas internas de la entidad. Su finalidad es servir como base estandarizada para la formalización de las relaciones laborales,

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 6 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
garantizando uniformidad, seguridad jurídica y cumplimiento normativo en los procesos de vinculación de personal. 3.2 MODELO DE FORMATO DE CERTIFICACIÓN. En este apartado se incorpora el modelo oficial de certificación laboral, en sus dos versiones: • Con funciones, que detalla las labores, responsabilidades y cargo desempeñado por el trabajador durante su vinculación. • Sin funciones, que se limita a certificar la existencia de la relación laboral, el cargo y el período de prestación del servicio. Ambos modelos se ajustan a los lineamientos legales establecidos y permiten mantener coherencia documental en los registros institucionales 3.3 CONSTANCIA DE APROBACIÓN MODELO DE CONTRATO. Este apartado contiene el acta de aprobación suscrita con el Fondo de Vivienda Universitario (FUV) y firmada por las partes interesadas, mediante la cual se deja constancia de la revisión, validación y aprobación formal de los modelos de contrato y certificaciones descritos en los numerales anteriores. Dicho documento respalda la adopción oficial de los formatos y su implementación dentro de los procedimientos administrativos y de gestión de talento humano. EVIDENCIA: Actividad 03

4) Expedir las certificaciones de los contratos suscritos con el personal, las cuales deberán contener como mínimo, el tiempo laborado, cargo, funciones, asignación salarial, cuando sea requerido o solicitado por el trabajador o por requerimientos de la supervisión del contrato durante su vigencia y posterior a esta.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo del informe aquí rendido, han desertado 5 personas; para las cuales y teniendo en cuenta nuestras políticas de calidad, en lo que respecta a la batería documental de retiro, se expiden las respectivas certificaciones laborales, en el estándar definido en dicha política y en cumplimiento con la presente obligación. 4.1 CERTIFICADOS LABORALES PERSONAL RETIRADO

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 7 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Contiene las certificaciones laborales, por el periodo durante el cual desempeño sus funciones en los respectivos cargos, para el siguiente personal:

- 1045431077 LUZ TATIANA JARAMILLO RUEDA - TARAZA
- 1050918544 LUIS ENRIQUE GUERRERO ARGUELLO- SIMITI
- 1098806397 STEVEN FERNEY RODRIGUEZ GAMERO- SIMITI
- 1096236872 YORMAN YESID RUGELES ROLON- SIMITI
- 1065863912 DANIEL ERNESTO RUEDA PRIETO- SIMITI
- 1050925357 YINEIDIS ARIAS LIEVANO- SIMITI
- 1065870328 YESICA MICHELY URQUIJO ACEVEDO- SIMITI

EVIDENCIA:

[Actividad 04](#)

5) Monitorear la asistencia del personal a las sedes a las que estén asignados, con el fin de identificar y controlar las ausencias, pedir justificaciones y realizar el respectivo proceso disciplinario si es el caso, de acuerdo con los reglamentos internos de la empresa.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se hace control y seguimiento del 08 al 30 de Noviembre acorde a las fechas de ingreso de cada centro de costo, donde se implementa planilla de asistencia para todo el personal, en la cual se pueden marcar novedades de ausentismo según lo socializado con cada jefe de plantación. Se organizan de la siguiente manera:

5.1 LISTADO DE ASISTENCIA SIMITI.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.2 LISTADO DE ASISTENCIA SAN MARTÍN.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.3 LISTADO DE ASISTENCIA SAN PEDRO.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.4 LISTADO DE ASISTENCIA TARAZA.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 8 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.5 LISTADO DE ASISTENCIA MAPIRIPÁN.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.6 LISTADO DE ASISTENCIA BOGOTA.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.3 LISTADO DE ASISTENCIA SAN PEDRO - LENINGRADO.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

5.3 LISTADO DE ASISTENCIA MONTERIA.

Contiene el listado de asistencia con corte desde el 1 al 30 de Noviembre.

EVIDENCIA:

[Actividad 05](#)

6) Realizar inducción destacando el manual interno de trabajo bajo el cual registrará la relación laboral entre empleador y el trabajador, para lo cual deberá remitir al supervisor del contrato las actas de inducción anexas a la primera factura.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Dentro del proceso de contratación, se realizaron las diferentes inducciones corporativas, en las cuales se les dio a conocer a los empleados todo lo relacionado con su proceso de vinculación a la empresa, deberes, derechos y compromisos tanto de parte de los colaboradores como de parte de la empresa contratante.

6.1 PRESENTACIÓN DE INDUCCIÓN CORPORATIVA.

Contiene la presentación de la inducción corporativa y el Reglamento Interno de Trabajo (RIT)

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 9 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

6.2 FOLLETO DE INDUCCIÓN CORPORATIVA.

Contiene folleto, el cual se utiliza para las reinducciones del personal

6.3 FORMATO DE CONSTANCIA DE INDUCCIÓN INTERNO.

Contiene las constancias de inducción por centros de costos.

EVIDENCIA:

[Actividad 06](#)

- 7) Realizar los exámenes médicos pre-ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales de ingreso y egreso al personal seleccionado, de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia, para lo cual deberá presentar el informe de exámenes realizados al supervisor del contrato, junto con las correspondientes facturas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se realizaron los diferentes exámenes médicos ocupacionales de acuerdo con la programación prevista, bajo la supervisión del contrato.

Es importante mencionar que, debido a las dificultades de desplazamiento y a las distancias entre las plantaciones, los exámenes médicos ocupacionales (EMO) fueron practicados conforme a la disponibilidad del personal, las condiciones climáticas y la disponibilidad del laboratorio más cercano.

Las jornadas se desarrollaron de la siguiente manera:

- Mapiripán:
 - 1.^a jornada: 15 examen el 14 de noviembre de 2025.
 - 2.^a jornada: 12 exámenes el 13 de noviembre de 2025.
 - 3.^a jornada: 18 exámenes el 16 de noviembre de 2025
 - 4.^a jornada: 10 exámenes el 18 de noviembre de 2025
- Bogotá:
 - 1.^a jornada: 1 exámenes el 25 de noviembre de 2025.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 10 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- 2.^a jornada: 1 exámenes el 05 de diciembre de 2025.

- San Martín:
 - 1.^a jornada: 15 exámenes el 14 de noviembre de 2025
 - 2.^a jornada: 10 exámenes el 16 de septiembre de 2025.

- San Pedro 2 Lenigrado:
 - 1.^a jornada: 14 examen el 14 de noviembre de 2025
 - 2.^a jornada: 3 exámenes el 16 de noviembre de 2025

- Montería:
 - 1.^a jornada: 17 examen el 14 de noviembre de 2025.
 - 2.^a jornada: 26 exámenes el 13 de noviembre de 2025.
 - 3.^a jornada: 28 exámenes el 16 de noviembre de 2025
 - 4.^a jornada: 32 exámenes el 18 de noviembre de 2025
 - 5.^a jornada: 18 exámenes el 19 de noviembre de 2025

Para todos los cargos se efectuaron los exámenes médicos preocupacionales de ingreso, con énfasis osteomuscular, audiometría, valoración visual, conforme a los requisitos establecidos en los profesiogramas definidos según los perfiles de cargo. En determinados casos, de acuerdo con la naturaleza del puesto y los factores de riesgo asociados, se incluyeron adicionalmente el perfil de drogas tipo II y las pruebas psicosenométricas, perfil lipídico, glicemia.

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizó la verificación y revisión de la documentación médica correspondiente, asegurando el cumplimiento de los requisitos definidos y la idoneidad de los resultados. Todos los exámenes fueron evaluados y validados por la profesional responsable del área de SST.

Los EMO se encuentran organizados en orden número y por cada colaborador, de la siguiente manera:

7.1 EXAMEN BOGOTA.

Contiene los EMO del centro de costos de Bogotá.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 11 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
7.2 EXAMEN MAPIRIPÁN. Contiene los EMO del centro de costos de Mapiripán. 7.3 EXAMEN SAN MARTÍN. Contiene los EMO del centro de costos de San Martín. 7.4 EXAMEN SAN PEDRO. Contiene los EMO del centro de costos de San Pedro. 7.5 EXAMEN SIMITÍ. Contiene los EMO del centro de costos de Simití. 7.6 EXAMEN TARAZA. Contiene los EMO del centro de costos de Taraza. 7.7 EXAMEN SAN PEDRO 2. Contiene los EMO del centro de costos de San Pedro. 7.8 EXAMEN MONTERIA. Contiene los EMO del centro de costos de Montería. EVIDENCIA: Actividad 07

8) Realizar el proceso de carnetización de los trabajadores, dentro de los siguientes 8 días a la contratación de acuerdo con las especificaciones generadas por la UARIV – FRV; el cual deberá contener la respectiva información personal y contractual de cada persona, rol, municipio.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para este apartado, se procedió con la entrega de la carne de los colaboradores, según

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 12 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
las especificaciones técnicas requeridas. 8.1 ACTAS DE ENTREGA DE DOTACIÓN Y CARNET. Contiene las evidencias de entrega de los carnet, por centros de costos. EVIDENCIA: Actividad 08

- 9)** Efectuar la afiliación de los trabajadores requeridos, al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales en los términos de ley, específicamente en la Administradora de Riesgos Laborales -ARL, EL CONTRATISTA debe afiliar a nivel de riesgo 5 a todo el personal de igual forma generar el pago mensual de los trabajadores para lo cual deberá presentar la planilla de aportes al supervisor del contrato junto con las facturas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Este apartado contiene las afiliaciones a la ARL Positiva de todo el personal, desde su fecha de inicio de contrato; garantizando cobertura completa ante algún incidente, las cuales se encuentran organizadas de la siguiente manera 9.1 ARL BOGOTÁ. Contiene los certificados de afiliación a ARL Positiva de centro de costos Bogotá. 9.2 ARL SAN PEDRO 2 LENINGRADO. Contiene los certificados de afiliación a ARL Positiva del centro de costos San Pedro - Leningrado. 9.3 ARL SAN MARTIN. Contiene los certificados de afiliación a ARL Positiva del centro de costos San Martin. 9.4 ARL MAPIRIPAN.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 13 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Contiene los certificados de afiliación a ARL Positiva del centro de costos Mapiripan. 9.5 ARL MONTERIA. Contiene los certificados de afiliación a ARL Positiva de centro de costos Monteria. 9.6 ACTA AUTORIZACIÓN NIVEL RIESGO 3. Contiene acta de socialización con el personal operativo del FUV, donde se informó la afiliación al nivel de riesgo 3 según lo dispuesto por el asesor de seguros y ajustado a la norma, lo cual fue aprobado. 9.7 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADAS. Contiene las planillas de SS del mes de Noviembre donde se evidencia el pago a ARL en riesgo 3. EVIDENCIA: Actividad 09

10) Cumplir con la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, presentado los resultados mediante informes mensuales, donde se evidencie el proceso de revisión, aprobación y entrega al personal de los elementos de dotación, kits de bioseguridad y elementos protección personal estipulados en el anexo No. 1 especificaciones técnicas, así como el desarrollo de las actividades propias del SG-SST. Para tal efecto el contratista deberá presentar un informe mensual, en dicho documento, deberá relacionar la gestión realizada, novedades presentadas, relación de comisiones, gastos ejecutados, personal contratado, capacitaciones realizadas, dotación y elementos de protección suministrados; además de aportar las demás actividades realizadas. adicional gestionar la creación del usuario y clave de la plataforma virtual de la ARL a nombre del responsable de SG-SST del FRV y comunicar los datos como correo electrónico, teléfono, etc.; del asesor designado por la ARL. Adicional a lo anterior, presentar al supervisor del contrato de manera trimestral el certificado de vigencia de la licencia de funcionamiento expedido por Mintrabajo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para esta obligación, se hicieron los procesos de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo dentro de las jornadas de contratación realizadas con cada grupo en

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 14 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
zona, donde se les entregó el folleto con la información base del mismo; y se les hizo una breve evaluación que reposa en la carpeta de cada persona. 10.1 FOLLETO DE INDUCCIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Contiene el folleto y la inducción al SGSST. 10.2 MODELO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN. Contiene el modelo de evaluación y las evaluaciones organizadas por cada centro de costos. 10.3 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS JORNADAS. Contiene las evidencias fotográficas, del personal en su proceso de contratación. 10.4 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR MINTRABAJO. Contiene la licencia de funcionamiento de la EST N 230 del 3 de Noviembre del 2011, con la certificación vigente emitida por la territorial Sincelejo. 10.5 INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SST. Contiene el informe del mes de Noviembre sobre la gestión en el área de SST. 10.6 INFORMACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA ARL. Contiene la información de acceso a la plataforma virtual de Arl Positiva para cualquier validación requerida. 10.7 DOTACIÓN. Contiene las actas de entrega de dotación por centros de costos. EVIDENCIA: Actividad 10

11) Suministrar al personal previa autorización del supervisor del contrato, los tiquetes aéreos, transporte terrestre, fluvial, servicio de camioneta y gastos de viajes requeridos

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 15 de 32

para el desplazamiento a las diferentes zonas definidas, además de los viáticos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo No.1 Especificaciones Técnicas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta referencia no aplica, ya que a la fecha de corte de este informe no se presentaron solicitudes de Viáticos y Tickets ni erogaciones que afecten este rubro del presupuesto.
EVIDENCIA: N/A.

12) Reemplazar en un término no mayor a tres (3) días hábiles, a cualquier miembro del personal contratado, que se ausente de forma temporal a sus labores.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para la fecha de corte de este informe no se ha presentado la necesidad de reemplazar a ningún miembro del personal contratado para la ejecución de sus funciones en el marco del presente contrato, no obstante se aporta certificación emitida por el representante legal.
12.1 CERTIFICACIÓN EMITIDA ÁREA JURÍDICA DE REEMPLAZOS.
Esta referencia no aplica ya que a la fecha no se han necesitado reemplazos de ningún miembro del personal contratado en el marco de la ejecución de sus funciones y la ejecución del contrato.
EVIDENCIA: N/A.

13) Realizar y mantener actualizada la base de datos disponible para consulta en línea de la supervisión que contenga como mínimo la siguiente información: número de contrato, nombre, apellidos, cédula, afiliaciones activas, salario, bonificación, fecha de ingreso, fecha de retiros, ausentismo, incapacidades, licencias de maternidad y los que considere pertinentes el contratista.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 16 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para esta obligación se creó base de datos del personal con la información requerida, organizada por centros de costos y un informe que detalla las cantidades de contrataciones por cada centro de trabajo con sus respectivos desistimientos, según el siguiente detalle: 13.1 MAESTRO DE PERSONAL PROYECTO VÍCTIMAS. Contiene la base de datos con el maestro de todo el personal y la información relevante y necesaria para cualquier eventualidad y consulta. 13.2 INFORME INTERNO DE CONTRATACIÓN. Contiene informe que detalla a nivel de indicadores, las cantidades de personas contratadas y desistidas por cargo y centros de costos. EVIDENCIA: Actividad 13

14) Contratar el personal en misión según rol, mediante contrato laboral, de acuerdo con las características y cantidades determinadas en este ANEXO No. 1 Especificaciones Técnicas, que forma parte integral del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizó proceso de contratación de 239 personas en la semana del 01 al 30 de Noviembre de 2025 acorde al listado plasmado en las respectivas ordenes de ingreso, distribuidos de la siguiente manera: Centro de costo SIMITÍ: 0 personas. Centro de costo SAN PEDRO (Leningrado): 19 personas. Centro de costo TARAZÁ: 0 personas. Centro de costo MAPIRIPÁN: 55 personas. Centro de costo SAN MARTIN: 41 personas. Centro de Costo BOGOTÁ: 3 personas. Centro de Costo MONTERIA: 121 personas. El área de Contratación de EST Trabajadores Sin fronteras, procedió con el proceso de contratación de los colaboradores con base en una programación establecida e informada al supervisor del contrato, utilizando las diferentes herramientas tecnológicas

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 17 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

para tal fin, por medio de las cuales se pudo llevar a cabo la recopilación de la información previamente y la firma de los contratos por medio de la herramienta Viafirma según la constancia y certificación de cada contrato celebrado:

14.1 AUTORIZACIONES DE INGRESO.

Contiene las diferentes órdenes de ingreso del personal indicado por el FRV, por los diferentes centros de costos y con la firma autorizada para tal fin.

EVIDENCIA:

[Actividad 14](#)

15) Remitir a la UARIV – FRV, dentro de los cinco (5) días siguientes al corte mensual, en medio digital, base de datos y la información de cada uno de los trabajadores contratados por cada centro de costos, (contrato, documentos requeridos para la firma del contrato, afiliaciones, soportes generados en la ejecución contractual), acorde con lo establecido en el anexo No. 1 especificaciones técnicas. Aunado a lo anterior, el contratista deberá gestionar la creación del usuario y clave de la plataforma virtual de la ARL a nombre del responsable de SG-SST del FRV y comunicar los datos como correo electrónico, Teléfono, etc.; del asesor designado por la ARL.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Para este inicio del proceso de migración de personal, se hizo un proceso de recuperación exhaustivo de la documentación del personal que ingresaba, en ese proceso no se encontraron novedades:

15.1 CARPETAS DE HOJA DE VIDA BASE.

15.1.1 BOGOTÁ.

Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos Bogotá.

15.1.2 MAPIRIPÁN.

Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos Mapiripán.

15.1.3 SAN MARTIN.

Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos San Martín.

15.1.4 SIMITI.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 18 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos Simiti. 15.1.5 TARAZA. Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos Taraza. 15.1.6 SAN PEDRO DE URABA. Contiene la información de cada trabajador en el centro de costos San Pedro de Uraba. 15.2 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA ARL. Contiene la solicitud de acceso a la plataforma virtual de la ARL Positiva. EVIDENCIA: Actividad 15

16) Realizar informe mensual que contenga como mínimo la siguiente información: ingresos, retiros, ausentismo, incapacidades y licencias de maternidad, junto con la base de personal actualizado, así mismo el informe final de ejecución donde se verifique la ejecución contractual de dicho contrato cotejando la ejecución de los trabajadores en misión; entre los anexos propios del informe, entregar base de datos en EXCEL donde se encuentre la fecha de inicio y finalización por cada trabajador contratado durante toda la vigencia del contrato por centro de costos, donde se evidencie los días totales laborados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Dada la fecha de corte del informe a 31 de Noviembre se adjunta maestro de vinculación y reporte de novedades. 16.1 MAESTRO DE PERSONAL PROYECTO VÍCTIMAS. Contiene la base de datos con el maestro de todo el personal y la información relevante y necesaria para cualquier eventualidad y consulta. 16.2 INFORME INTERNO DE CONTRATACIÓN. Contiene informe que detalla a nivel de indicadores, las cantidades de personas contratadas y desistidas por cargo y centros de costos.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 19 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
EVIDENCIA: Actividad 16

17) Acreditar con notas débito o crédito según corresponda, después de efectuado el pago de las prestaciones sociales o vacaciones o en la liquidación final del contrato comercial, los valores que se generen de los cruces de las provisiones de las prestaciones sociales y vacaciones con lo realmente pagado a los trabajadores misionales, si aplica.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para la fecha de corte del presente informe se tuvo 7 renunciaciones voluntarias reportadas: En el centro de Costo de SIMITÍ: Retiro de, 1050918544 LUIS ENRIQUE GUERRERO ARGUELLO- SIMITI 1098806397 STEVEN FERNEY RODRIGUEZ GAMERO- SIMITI 1096236872 YORMAN YESID RUGELES ROLON- SIMITI 1065863912 DANIEL ERNESTO RUEDA PRIETO- SIMITI 1050925357 YINEIDIS ARIAS LIEVANO- SIMITI 1065870328 YESICA MICHEL Y URQUIJO ACEVEDO- SIMITI En el centro de Costo de TARAZA: Retiro de: 1045431077 LUZ TATIANA JARAMILLO RUEDA - TARAZA Las cuales ya fueron canceladas a las cuentas de cada colaborador. 17.1 RELACIÓN DE RETIROS A CORTE DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. Contiene la relación del personal retirado con corte a 31 Noviembre de 2025. 17.2 LIQUIDACIONES NOVIEMBRE Contiene documento de liquidaciones del mes de Noviembre. 17.3 SOPORTE DE PAGO LIQUIDACIONES NOVIEMBRE. Contiene el soporte de pago de las liquidaciones del mes de Noviembre.
EVIDENCIA:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 20 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

[Actividad 17](#)

18) Dar a conocer al FRV, cualquier reclamación que directa o indirectamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones. Además, deberá proyectar respuestas oportunas a derechos de petición, requerimientos, solicitudes de auditoría, entre otros, de los entes de control, firmas de auditoría, revisoría fiscal y control interno, relacionados con el objeto del contrato cuando sea requerido por el FRV, en razón al desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

En relación a esta actividad a corte del mes de Noviembre de 2025, no se han presentado ningún tipo de novedades que afecten directamente la ejecución del contrato ni a ninguna de las partes.

18.1 SOPORTE DE NOVEDADES A CORTE DE ENVÍO INFORME DE EJECUCIÓN.

Esta referencia no aplica, ya que a la fecha de corte, 31 de Noviembre no se han tenido reclamaciones, requerimientos, o solicitudes de ningún tipo que afecten directa o indirectamente la ejecución del contrato, no obstante se aporta certificación emitida por el representante legal.

EVIDENCIA:

N/A.

19) Comunicar al FRV, a través de oficio debidamente radicado ante el supervisor del contrato en el momento que ocurra cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

En relación a esta actividad a corte del mes de Noviembre de 2025, no se han presentado ningún tipo de novedades que afecten directamente la ejecución del contrato, no obstante se aporta certificación emitida por el representante legal.

19.1 SOPORTE DE NOVEDADES A CORTE DE ENVÍO INFORME DE EJECUCIÓN.

Esta referencia no aplica ya que a la fecha 31 de Noviembre del 2025, no se ha

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 21 de 32

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
presentado ninguna circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica ambiental, o de cualquier tipo que afecten directa o indirectamente la ejecución del contrato.
EVIDENCIA: N/A.

20) Presentar al supervisor del contrato de manera trimestral el certificado de vigencia de la licencia de funcionamiento expedido por el ministerio del trabajo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se adjunta soporte de Mintrabajo, territorial Sucre; con vigencia a noviembre de 2025, donde consta que la EST Trabajadores Sin Fronteras tiene vigente su licencia de funcionamiento por medio de la resolución 230 del 30 de septiembre de del 2011.
20.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR MINTRABAJO. Contiene certificación de fecha noviembre 2025 donde se certifica que la licencia de funcionamiento se encuentra activa y que la EST no registra reclamaciones administrativas – Laborales, a la fecha de solicitud.
EVIDENCIA: Actividad 20

21) Una vez finalizado el contrato, se deberá realizar empalme por el término de un (1) mes, en el cual se deberá generar un informe detallado de cómo se realiza la entrega del servicio contratado, este proceso será acompañado por un designado del FRV, el contratista saliente y el contratista entrante.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta referencia no aplica por cuanto el contrato se encuentra en ejecución.
EVIDENCIA: N/A.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 22 de 32

ANEXOS: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



LINA MARIA CUETO
PEREZFirmado
digitalmente via email
lin.....@gmail.com

Nombre: **LINA MARIA CUETO PEREZ**
REPRESENTANTE LEGAL - E.S.T. TRABAJADORES SIN FRONTERAS S.A.S

3) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. UARIV-FRV-IP-2025-003, certifico que el/la contratista E.S.T. TRABAJADORES SIN FRONTERAS S.A.S, realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que la actividad 21, no fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Coordinador Fondo para la Reparación de las Víctimas.