## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8425048 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 7/10/2025 1:35:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.8425048 |
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO DE ORDEÑO DE LA GRANJA DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 30 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 25 días de tiempo transcurrido *(16/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 1 día de tiempo transcurrido *(9/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CFC - Caldas**

COLOMBIA, Manizales

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.S**

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 810000520

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.S | BANCOLOMBIA | Corriente | 70550141532 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *PAULA JARAMILLO PATIÑO* ***Fecha de aprobación:*** *8/10/2025 10:04:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA* ***Fecha de aprobación:*** *8/10/2025 11:21:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8425048_Firmado
**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_8425048_En ejecución

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Transporte incluido

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑ Sí ☐ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐ Sí ☑ No

**Seriedad de la oferta** ☐ Sí ☑ No

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 10/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 9/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 10/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 9/11/2028 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 10/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 9/11/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 10/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 10/10/2025 3:40:43 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.18124898 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 9.358.541,60 COP | Seguros del Estado SA | 9/11/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8425048

**Proveedor** CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.S

**Creado por** JAIME ALBERTO BERMUDEZ LOAIZA

**Agregado en** 49 minutos de tiempo transcurrido *(10/11/2025 3:10:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Comentario** ESTE PROCESO PROVIENE DEL PROCESO SECOP II MC-CLD-CFC-030-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42288956&isFromPublicArea=True&isModal=False

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** KM 10 VIA AL MAGDALENA

**Ubicación** CO-CAL-17001 - Manizales

**País** COLOMBIA

**Departamento** Caldas

**Municipio** Manizales

**Dirección** KM 10 VIA AL MAGDALENA

**Código postal** 170001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | KM 10 VIA AL MAGDALENA | COLOMBIA > Caldas > Manizales |

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.8425048 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|
| 0,00 | 23.396.354,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 73152101 | VALOR TOTAL OFERTA | 1,00 | UN | | 23.396.354,00 | 0,00 | 23.396.354,00 |

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 2. Cedula Representante Legal.pdf | 2. Cedula Representante Legal.pdf | (detalle) |
| 3. Certificado Existencias y Representación Legal.pdf | 3. Certificado Existencias y Representación Legal.pdf | (detalle) |
| 11. RUT.pdf | 11. RUT.pdf | (detalle) |
| 12. Certificación Bancaria.pdf | 12. Certificación Bancaria.pdf | (detalle) |
| 13. Oferta económica.pdf | 13. Oferta económica.pdf | (detalle) |
| 0068 Anexo al contrato.pdf | 0068 Anexo al contrato.pdf | (detalle) |
| FORMATO No 7 MTTO ORDEÑO (2).xlsx | FORMATO No 7 MTTO ORDEÑO (2).xlsx | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALBERTO OS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10180137 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JAIME ALBERTO BERM | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 75108450 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | JAIME ALBERTO BERMUDEZ LOAIZA | 26 días de tiempo transcurrido *(15/10/2025 8:05:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑ Sí ☐ No * | 14.000.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 9.396.354 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 23.396.354 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000000188 | 2025 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-017

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 4125 | CDP | Generado | 134.542.000 COP | 23.396.354 COP | 36-02-00-017-911210 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 134.542.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 23.396.354 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 7/10/2025 2:22 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 288525 | Presupuestal (CDP) | 9/10/2025 12:00 AM | Generado | 23.396.354 COP | 23.396.354 COP | - | C-3603-1300-20-20305C-3603024-02<br>C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 23.396.354 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 23.396.354 COP
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa
**Fecha de consulta SIIF** 10/11/2025 3:10 PM

Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa | Cambios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA CONTRACTUAL**
**FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

Manizales, 8 de octubre de 2025

Designación de Supervisor a
JAIME ALBERTO BERMUDEZ LOAIZA
Cargo: Funcionario Instructor CFC

HEBER ARMANDO RIOS VILLADA
TRABAJADOR OFICIAL Apoyo a la supervisión Técnica

**PARA**

VALENTINA SEPULVEDA VALENCIA
Apoyo a la supervisión administrativa
JAEL CRISTINA CACERES SALINAS
Apoyo a la supervisión- Profesional HYSI
BYRON AMAYA LONDOÑO
Apoyo a la supervisión Ambiental y Energética

**DE** CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA Subdirector (e) CFC

**ASUNTO** Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

| CONTRATO NRO. | CONTRATISTA | OBJETO |
|---|---|---|
| CO1.PCCNTR.8425048 | **CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.S.** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO DE ORDEÑO DE LA GRANJA DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA |
| Link | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42288956&isFromPublicArea=True&isModal=False | |

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico,

administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA**
**Subdirector (e) CFC**

Elaboró: Sandra Alvarán – Apoyo a Contratación CFC

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8425048 DE 2025**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA – SENA REGIONAL CALDAS |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.8425048 de 2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 08-oct-2025 |
| **OBJETO** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO DE ORDEÑO DE LA GRANJA DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA. |
| **CONTRATISTA** | CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.S. |
| **CC o NIT** | 810000520 - 7 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Manizales, Caldas. |
| **FECHA DE INICIO** | 16 de octubre de 2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 30 día hasta el 09/11/2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $23.396.354 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 09 de noviembre de 2025 |
| **ADICIÓN NRO. 1** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $23.396.354 |
| **FORMA DE PAGO** | Forma de pago: El SENA pagará al contratista en único pago dentro de los veinte (20) días siguientes a la presentación de cada factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir de acuerdo con la Ley), previa recepción a satisfacción del mantenimiento por parte de la supervisión (contra entrega) y de acuerdo con el plan de pagos. Para la realización del(los) pago(s) el contratista deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes o impuestos |

| | |
|---|---|
| | cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando legalmente le corresponda. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. El pago de este contrato está sujeto a la disponibilidad de PAC |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 1 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 16/10/2025 hasta el 09/11/2025 |

### 1.1. Garantías contractuales

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 42-44-101164406 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | - | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 15/10/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 16/10/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento del contrato | 10/10/2025 | 9/03/2026 | $ 2.339.635,40 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 10/10/2025 | 9/11/2028 | $ 4.679.270,80 |
| Calidad del servicio | 10/10/2025 | 9/11/2026 | $ 2.339.635,40 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Elaborar por escrito al inicio del contrato un inventario inicial sobre el estado de los equipos que contiene la ficha técnica, donde se indique el estado funcional de los mismos, registro fotográfico, descripción técnica, este se debe de remitir al supervisor del contrato en medio físico y por correo electrónico | El proveedor cumple | Informe escrito |
| 2. Elaborar por escrito como entrega final un **informe definitivo de los equipos**, el cual contendrá información detallada sobre el mantenimiento preventivo o correctivo, como mínimo el informe contendrá: Nombre de la máquina, ficha o descripciones técnicas, concepto técnico al momento del diagnóstico, imágenes, actividades de diagnóstico realizadas, la descripción de las partes o piezas que requieren cambio y su costo, el costo del mantenimiento, el tipo de mantenimiento que requiere. Este informe se debe de remitir por medio escrito y por correo electrónico al supervisor del contrato | El proveedor cumple | Informe escrito |
| 3. Apoyar en el diligenciamiento de la hoja de vida de los equipos del Centro para la Formación Cafetera | El proveedor | Hoja de vida de equipos |
| 4. Cumplir con todas las indicaciones y parámetros de la ficha técnica | El proveedor cumple con lo señalado en este punto, | Registro fotográfico. |
| 5. El mantenimiento de los equipos debe de ser realizado por personal técnico idóneo y capacitado. El personal que realice el mantenimiento debe contar con | El proveedor cumple con lo señalado en este punto. | Correos electrónicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | experiencia mínima seis meses relacionado con el objeto contractual, información que debe ser remitida al supervisor para la verificación de esta. (Enviar Hoja de Vida de los Técnicos) | | |
| 6. | El mantenimiento deberá prestarse dentro del plazo estipulado, en el sitio que el SENA determine previa coordinación con el supervisor del contrato. | El proveedor cumple con lo señalado en este punto | Registro fotográfico |
| 7. | El desarrollo del objeto del presente contrato deberá realizarse en las instalaciones del Centro para la Formación Cafetera del SENA Regional Caldas, si se presenta por obligación sacar los equipos del CFC FINCA LA GRANJA LOS CEREZOS, se debe gestionar los permisos correspondientes de la Entidad, escolta, seguros, entre otros si aplica. | El proveedor cumple con lo señalado en este punto | Registro fotográfico |
| 8. | En caso de que los equipos deban ser retirados de las instalaciones del SENA por la complejidad del objeto a contratar, se debe solicitar autorización del supervisor del contrato y quien corresponda y además el CONTRATISTA deberá asumir el valor del transporte, cargue, descargue y demás costos asociados, como también todo daño que cause el traslado de estos. | N/A | N/A |
| 9. | Reemplazar los equipos y partes que resulten dañados por el contratista al momento de ejecutar el objeto contractual. Si el CONTRATISTA no restituye los bienes o partes defectuosos, éste procederá a declarar el siniestro de | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato. | | |
| 10. Los equipos intervenidos deberán ser entregados en perfectas condiciones de funcionamiento, limpios y estéticamente presentables. Garantizar el acabado de toda reparación o mantenimiento. | El proveedor cumple con las especificaciones | Registro fotográfico |
| 11. El riesgo de daño o pérdida del equipo o partes de estos será asumido por parte del CONTRATISTA hasta que se realice la entrega total a satisfacción del objeto contractual. | El proveedor cumple con las especificaciones | Registro fotográfico |
| 12. Los residuos resultantes del mantenimiento deben ser tratados y dispuestos según la normatividad ambiental vigente y será el contratista el encargado de su disposición final y presentar los soportes legales de dicha disposición. | El proveedor cumple con lo señalado en este punto. | Registro fotográfico |
| 13. El contratista estará en la obligación de entregar un informe de avance según lo establezca el supervisor del contrato, en el cual debe detallar actividades, repuestos y servicios ejecutados con sus respectivos soportes fotográfico. | El proveedor cumple con lo señalado en este punto. | Registro fotográfico |
| 14. Las omisiones o ambigüedades que se puedan presentar en las especificaciones técnicas no exoneran al CONTRATISTA de la responsabilidad de efectuar la entrega de los productos o bienes de primera calidad. Si el CONTRATISTA encuentra inexactitudes o incorrecciones en las especificaciones, debe hacerlos | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| saber al supervisor del contrato estas discrepancias antes de iniciar la ejecución del contrato para que se realicen los ajustes necesarios. | | |
| 15. El mantenimiento deberá prestarse dentro del plazo estipulado, en el sitio que el SENA determine previa coordinación con el supervisor del contrato. | Se cumple. | Correo electrónico. |
| 16. Deben realizar la entrega del **informe definitivo de los equipos** adjuntando las fotografías de los insumos, kits o juegos, insumos de limpieza entregados en cada uno de los ítems del contrato e indicando a la persona o funcionario que recibió dichos elementos. | El proveedor cumple con lo señalado en este punto. | Registro fotográfico del **informe definitivo de los equipos** |
| 17. Realizar un certificado de Compromiso de mantenimiento donde la empresa se compromete que después de la ejecución del presente contrato realizara máximo en los próximos 6 meses una revisión y mantenimiento a **LA UNIDAD DE ORDEÑO** | El proveedor cumple con lo señalado en este punto. | Certificado de compromiso |

### 2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se confirma el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con las políticas institucionales: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, entre otras, conforme al formato GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación.

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO ACUMULADO | NUEVO SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 11/11/2025 | **FEPP-256397** | $**23.396.353,97** | $**23.396.353,97** | $ 0,03 | 100% |

**CDP No**: 4125 del 2025-01-10

**RP No:** 288525 del 2025-10-09

**RUBRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA:**

| RUBRO | PROGRAMA | VALOR DEL RUBRO | SALDO DEL RUBRO | SALDO A AFECTAR – INFORME DE SUPERVISIÓN 1 | NUEVO SALDO DEL RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 911227 | C-3603-1300-20-20305C-3603024-02, ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | $ 14.000.000,00 | $ 14.000.000,00 | $ 14.000.000,00 | $ 0 |
| 911234 | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02. ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | $ 9.396.354,00 | $ 9.396.354,00 | $ 9.396.354,00 | $ 0 |

**CÓDIGO PCI DE FACTURA**

#$36-02-00-017; CO1.PCCNTR.8425048; jabermudezl@sena.edu.co#$

**Link del proceso - SECOP II:**

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8807831&isFromPublicArea=True&isModal=False

**OBJETO:** CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO DE ORDEÑO DE LA GRANJA DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA.

**Rubro:** C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 – NACION
**RC:** 10
**Factura: FEPP-256397**
**Valor del rubro:** $ 14.000.000,00
**Saldo anterior del rubro:** $ 14.000.000,00
**Saldo a afectar del rubro:** $ 14.000.000,00
**Nuevo saldo del rubro:** $ 0

**Rubro:** C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - PROPIOS
**RC:** 20
**Factura: FEPP-256397**
**Valor del rubro:** $ 9.396.354,00
**Saldo anterior del rubro:** $ 9.396.354,00
**Saldo a afectar del rubro:** $ **9.396.353,97**
**Nuevo saldo del rubro:** $ 0,03

RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, se acredita que CONCENTRADOS DEL CENTRO SAS, identificada con NIT 810000520 - 7, ha cumplido con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, riesgos laborales y pensiones), así como con los aportes parafiscales, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los últimos seis (06) meses.

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES.

Se anexa informe del mantenimiento. Los equipos a los cuales se les realizó mantenimiento, se encuentran empotrados.

**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN:**









Para constancia se firma el día tes (03) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**JAIME ALBERTO BERMUDEZ LOAIZA**
Supervisor(a) del contrato

Elaboró: Valentina Sepúlveda Valencia – Apoyo a la supervisión administrativa CFC

JAEL CRISTINA CACERES SALINAS
VB. SST

BYRON AMAYA LONDOÑO
VB. AMBIENTAL

Outlook

## RE: PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

**Desde** Jaime Alberto Bermudez Loaiza <jabermudezl@sena.edu.co>
**Fecha** Lun 22/12/2025 11:43 AM
**Para** Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>
**CC** Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>

Cordial saludo.

En atención a la consulta relacionada con la clasificación del equipo de ordeño objeto del contrato de mantenimiento, se precisa lo siguiente:

El bien intervenido corresponde a una **sala de ordeño mecánico de carácter fijo**, la cual se encuentra **empotrada y anclada de manera permanente a la infraestructura del predio**, integrándose funcional y estructuralmente a la edificación destinada para dicha actividad productiva.

La sala de ordeño no tiene posibilidad de movilización o traslado sin afectar de manera sustancial su estructura, funcionamiento y la del inmueble que la contiene, dado que incluye componentes fijos tales como cimentaciones, anclajes, redes hidráulicas, eléctricas, sanitarias y de vacío, diseñadas específicamente para su operación en el sitio donde se encuentra instalada.

En consecuencia, **para efectos de la clasificación del bien intervenido**, la sala de ordeño debe considerarse **parte integral de una infraestructura fija**, asociada a un bien inmueble, y no como un equipo móvil o independiente. El mantenimiento objeto del contrato, por tanto, recae sobre una infraestructura productiva fija destinada a la actividad pecuaria.

**JAIME A. BERMUDEZ LOAIZA**
*M.V.Z - Esp. Técnico - MSc*
*Instructor Centro para la formación Cafetera*
*Caldas*

---

**De:** Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 22 de diciembre de 2025 10:22 a. m.
**Para:** Jaime Alberto Bermudez Loaiza <jabermudezl@sena.edu.co>
**Cc:** Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

Buen día Jaime,

De acuerdo con observación de parte de don Eduardo, se requiere indicar "si el equipo de ordeño esta empotrado en el inmueble".

Quedo atenta. Saludos,

---

**De:** Esteban Alejandro Puerta Mejia <eapuerta@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 22 de diciembre de 2025 9:31 a. m.
**Para:** Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>
**Asunto:** Fw: PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

Buen día Valen,

Te remito la consulta sobre el contrato en mención,

Atentamente

---

**De:** Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, diciembre 22, 2025 8:27:42 a.m.
**Para:** Esteban Alejandro Puerta Mejia <eapuerta@sena.edu.co>
**Asunto:** Fw: PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

Buenos días Esteban doy traslado de la consulta de Eduardo.

Quedamos atentos a la respuesta.

Cordial saludo.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

---

**De:** Eduardo Efrain Rosero Ceballos <eerosero@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, diciembre 22, 2025 7:19:09 a.m.
**Para:** Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

Revisar si el equipo de ordeño esta empotrado en el inmueble.

**Eduardo Efrain Rosero Ceballos**
**Profesional grado 10**
eerosero@sena.edu.co
+57 (6) 8741400 Ext.62029
Km 10 Vía al Magdalena/Regional Caldas-Manizales
@SENAcomunica www.sena.edu.co

---

**De:** Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>
**Enviado el:** sábado, 20 de diciembre de 2025 12:45 p. m.
**Para:** Eduardo Efrain Rosero Ceballos <eerosero@sena.edu.co>
**CC:** Ana Isabel Pinzon Rios <aipinzon@sena.edu.co>; Adriana Maria Garcia Grisales <agarciag@sena.edu.co>
**Asunto:** PAGO CFC CONCENTRADOS DEL CENTRO FRA. FEPP256397

Buenas tardes:

Cordialmente remitimos los soportes para la gestión del pago del proveedor CONCENTRADOS DEL CENTRO

Estaremos atentas a sus observaciones.

Cordial saludo,

Ana Judith Garcia Sanchez

Regional Caldas - Profesional G01

ajgarcia@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62176

Kilómetro 10 Vía Al Magdalena

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue

enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.




Eduardo Efrain Rosero Ceballos
Regional Caldas - Profesional G10
eerosero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62029
Kilometro 10 Via al Magdalena






Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.





Ana Judith Garcia Sanchez
Regional Caldas - Profesional G01
ajgarcia@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62176
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena






Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.





Esteban Alejandro Puerta Mejia
Centro Para La Formación Cafetera - Contratista
eapuerta@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena






Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



Valentina Sepulveda Valencia
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
vsepulveda@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



Jaime Alberto Bermudez Loaiza
Centro para la Formacion Cafetera - Instructor G20
jabermudezl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 10 Via al Magdalena



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

**Manizales; 11 de noviembre 2025**

**Señores:**
**SENA**
**REGIONAL CALDAS**

**ASUNTO:**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El presente informe detalla las actividades de Mantenimiento Preventivo (MP) realizadas al equipo de ordeño mecánico de la Regional Caldas. El objetivo fue optimizar el funcionamiento del sistema de vacío, garantizar la higiene de la línea de leche y prolongar la vida útil de los componentes clave.

## II. RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se intervino el sistema de vacío, la línea de leche, las unidades de ordeño y el tanque de refrigeración, con un enfoque en la limpieza y el reemplazo de consumibles y piezas de desgaste.

*Sistema de Vacío*

| Componente | Acción Realizada | Observaciones y Resultados |
|---|---|---|
| **Bomba de Vacío** | Limpieza general, revisión de componentes y reemplazo de piezas[1]. | Se reemplazaron las **correas de transmisión de potencia** y el **juego de reparación del lubricador**[2]. |
| **Medida de Caudal** | Medición de caudal antes y después del MP[3]. | **Caudal antes del MP:** 1000 L/min. **Caudal después del MP:** 1080 L/min a 1700 RPM. **Mejora del 8%** en la eficiencia de caudal[4]. |
| **Regulador de Vacío** (VRM 4000) | Limpieza y reemplazo de kits de servicio[5]. | Se instaló el **kit de servicio VRM**[6]. |
| **Pulsadores Electrónicos** | Limpieza y reemplazo de kits de servicio[7]. | Se reemplazaron los **kits de servicio** de los pulsadores[8]. |

*2. Línea de Leche y Unidades de Ordeño*

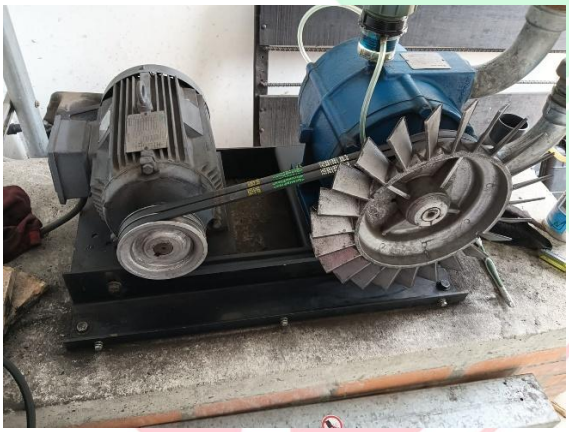
| Componente | Acción Realizada | Piezas Reemplazadas/Acciones Adicionales |
|---|---|---|
| **Unidad Final (UF)** | Reemplazo de componentes internos[9]. | Se cambiaron: **junta tapa trampa sanitaria**, **manguera de lavado**, **entrada UF**, **impeler plástico FMP55** y **plato inferior**[10]. |
| **Bomba de Leche** | Limpieza y reemplazo de kit de servicio[11]. | Se reemplazó el **kit de servicio** y la **tuerca de drenaje plástica**[12]. |
| **Medidor de Leche** | Reemplazo total. | El medidor proporcional fue **cambiado** debido a su **avanzado estado de deterioro**[13]. |
| **Unidades de Ordeño** | Limpieza y reemplazo de consumibles[14]. | Se reemplazaron: **kits de servicio**, **pezoneras** y **tubos cortos**[15]. |
| **Mangueras** | Reemplazo de mangueras[16161616]. | Se reemplazaron: **mangueras de leche y doble pulsación**, y la **manguera atóxica de descarga a tanque de 1 pulgada**[17171717]. |
| **Válvulas de Corte** | Reemplazo de consumibles[1818]. | Se cambiaron los **diafragmas Duovac**[19191919]. |
| **Soporte Retirador** | Reemplazo de soporte. | Se cambió el **soporte retirador del puesto número 2** debido a que se encontraba reventado[20]. |
| **Lavado de Tuberías** | Se realizó un lavado de choque. | Se aplicó **detergente ácido** para remover la incrustación presente en el sistema[21]. |

*3. Tanque Refrigerador*

| Componente | Acción Realizada | Observaciones y Resultados |
|---|---|---|
| **Agitador de Leche** | Reparación y fabricación de pieza[22]. | Se desmontó el agitador para **fabricar una pieza completa**, ya que se encontraba reventada[23]. |
| **Unidad Condensadora** | Mantenimiento y limpieza. | Se revisaron las **presiones del gas refrigerante**, el **sistema eléctrico** y se realizó el **lavado de la unidad condensadora**[24]. |

**BOMBA DE VACIO:**

**Se realiza limpieza, se revisan sus componentes y se cambian las correas de transmisión de potencia y el juego reparación lubricador**





**MEDIDA CAUDAL BOMBA DE VACIO**

Se mide caudal a la bomba, antes del mantenimiento marca 1000 L/M después del mantenimiento y marca 1080 L/M a 1700rpm






CONCENTRADOS DEL CENTRO

DeLaval

REGULADOR DE VACIO

Se realiza limpieza al regulador vrm 4000,  se cambia los kit de servico










**UNIDAD FINAL:**

Se cambia  junta tapa trampa sanitaria, manguera lavado trampa sanitaria, entrada UF, impeler plástico fmp55, plato inferior.



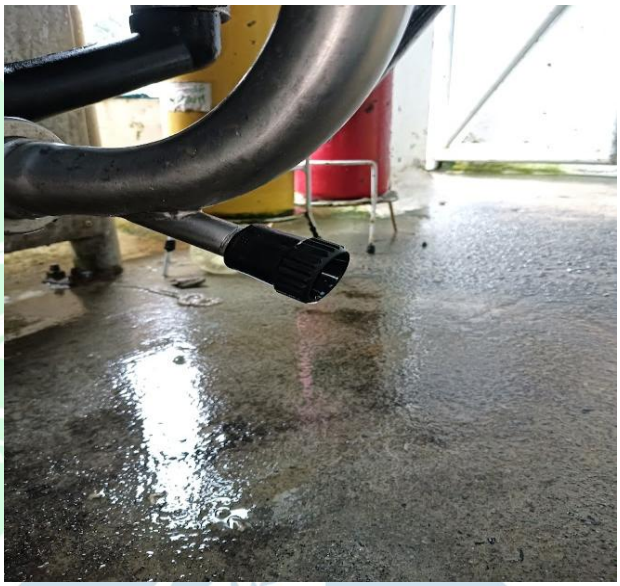






**BOMBA DE LECHE: Serealiza limpieza y se cambia kit de servicio, se cambia la tuerca de drenaje plástica**







CONCENTRADOS
DEL CENTRO

DeLaval

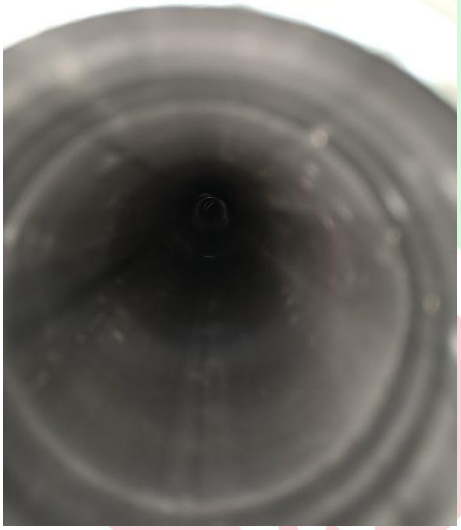








**SE REALIZA LAVADO DE CHOQUE CON DETERGENTE ACIDO PARA REMOVER INCRUSTACIÓN PRESENTE EN EL SISTEMA**





CONCENTRADOS DEL CENTRO

DeLaval

MEDIDOR `DE LECHE PROPORCIONAL

Se cambia medidor por encontrarse en avanzado estado de deterioro



UNIDADES DE ORDEÑO:

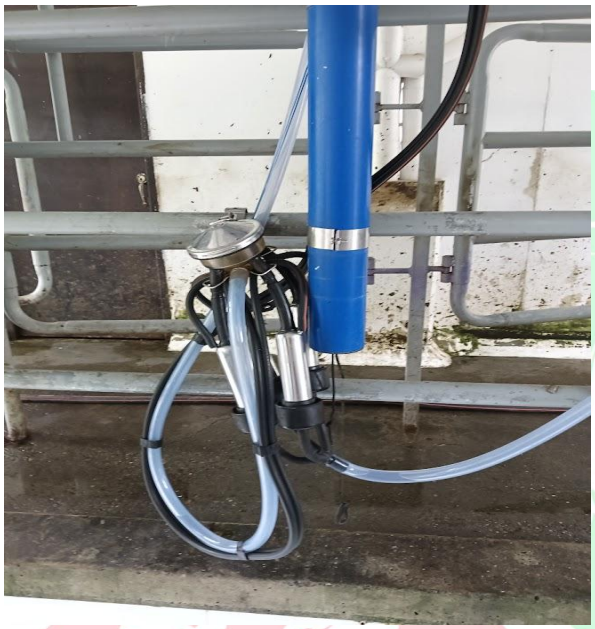
Se realiza limpieza a las unidades de ordeño, se cambian los kits de servicio, las pezoneras y los tubos cortos



CONCENTRADOS DEL CENTRO

DeLaval

CAMBIO SOPORTE RETIRADOR PUESTO NUMERO 2







SOPORTE REVENTADO

CONCENTRADOS DEL CENTRO

DeLaval

MANGUERAS DE LECHE Y DOBLE PULSACION









**MANGUERA DOBLE PULSACION**



Manguera doble pulsación  antigua



Manguera doble pulsación nueva

MANGUERA DE DESCARGA A TANQUE

MANGUERA ATOXICA DE 1”



VALVULAS DE CORTE

Se cambian los diafragmas duovac



Válvula de corte



Diafragmas duovac

CONCENTRADOS DEL CENTRO

DeLaval

PULSADORES ELECTRONICOS

Se realiza limpieza y se cambian los kits de servicio



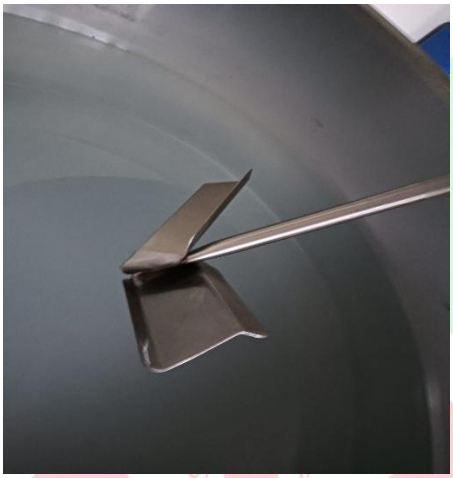




MANTENIMIENTO TANQUE REFRIGERADOR

REPARACION AGITADOR DE LECHE

Se desmonta el agitador para fabricar pieza completa por encontrarse reventada








Se revisan presiones de gas refrigerante, se revisa el sistema eléctrico y se lava la unidad condensadora

Se suministraron los químicos para la limpieza y des infección del equipo, así mismo para la higiene de la ubres

## CONCLUSIÓN

Se completó satisfactoriamente el mantenimiento preventivo en el equipo de ordeño y el tanque de refrigeración. Se reemplazaron los componentes críticos y consumibles necesarios para asegurar la calidad de la operación.

NOTA:

Para garantizar el buen funcionamiento del equipo y una buena calidad de leche es importante realizar las rutinas de aseo basadas en recomendaciones del fabricante

EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

TECNICO:

JUAN PABLO DUQUE ALZATE

**COMM-121-SAC-PQR-3389**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**LA EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO**

**EMAS by Veolia S.A E.S.P**

**CERTIFICA**

Que en el mes de noviembre de 2025 se realizó recolección de residuos no compactables provenientes de Concentrados del Centro SAS ubicado en la Av. Kevin Ángel No.56-120 con Nit.810.000.520-7

Para constancia se firma a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

**TATIANA ARIAS CASTAÑO**
Auxiliar Experiencia de Cliente
EMAS S.A. E.S.P

*Elaboró: TAC*
***Aprobó: OAJ***

Vigilado Superservicios