CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 7356775 DEL 3 DE FEBRERO DE 2025

En mi calidad de supervisora del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**NRO. 7356775 DEL 3 DE FEBRERO DE 2025**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área Pecuaria que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	3 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	303 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	5 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	JULIO CESAR RUIZ RIMA
CC o NIT	74371625
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá
VALOR INICIAL	$ 46455061
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766.585).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2525

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46455061
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	5 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 46455061
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 46455061
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de los resultados de aprendizaje en los plazos establecidos en los lineamientos de la Entidad, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para el programa Articulación con la Media cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
2. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
3. Apoyar la Orientación y el seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en

formación asignado.		SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
4. Apoyar en las actividades de inscripción y gestión documental para la matrícula del programa Articulación con la Media, objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación académica	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
5. Apoyar en la ejecución y participación de las diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
6. Apoyar y participar dentro de los equipos de trabajo de Desarrollo Curricular del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
7. Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
8. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias y traslados a través de control de asistencia de aprendices que deberá realizarse en cada sesión de formación), avances y/o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
9. Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la

documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.		carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
10. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46101020515		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	30 de enero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	3 de febrero de 2025	10 de abril de 2026	$ 4645506,10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el (la) contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato "*Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área Pecuaria que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.* ".

Observaciones de la Supervisión Sobre los Productos o Actividades Ejecutadas

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

1. Apoyo a Formación Profesional Integral en el programa Articulación con la Media en los Programas: Técnico en PRODDUCCION AGROPECUARIA Técnico en PRODUCCION PECUARIA en los municipios Chita, Sativa Sur, Firavitoba, Tutazá
2. Apoyo a Formación Profesional Integral en las instituciones Educativas bajo Cobertura de los convenios interadministrativos de cooperación vigentes entre el Sena Regional Boyacá y las entidades territoriales certificadas en educación (Duitama, Tunja y Sogamoso) y las no certificadas amparadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, orientando los programas Técnico en Producción Pecuaria, Técnico en Producción Agropecuaria, asociando a los aprendices a la ruta correspondiente y generando los juicios evaluativos en sistema académico Sofia Plus; lo anterior de acuerdo a la programación establecida desde coordinación académica. Se realizó seguimiento a proyectos productivos como alternativa de etapa productiva a aprendices de grado once de las instituciones educativas JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE, JOSE MARIA POTIER, INSTITUSION EDUCATIVA TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS, INSTITUSION TECNICA LA LIBERTAD DE TUTAZA, INSTITUSION TECNICA SAN ANTONIO DE FIRAVITOBA emitiendo el correspondiente juicio evaluativo, efectuando el debido acompañamiento empleando los medios disponibles para tal fin.
3. Gestión de documentación para proceso de matrícula de aspirantes grado décimo 2025 de las Instituciones Educativas JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE, INSTITUSION TECNICA LA LIBERTAD DE TUTAZA, cuyo repositorio se encuentra disponible en OneDrive.
4. Verificación y apoyo a gestión de novedades de retiro voluntario, traslados de ficha, entre otra de aprendices de las Instituciones Educativas JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE, INSTITUSION TECNICA LA LIBERTAD DE TUTAZA
5. Gestión de actividades de Sensibilización y Alistamiento en las Instituciones Educativas JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE, INSTITUSION TECNICA LA LIBERTAD DE TUTAZA, cuyo resultado fue el recaudo de formatos como Actas de Compromiso, Cartas de Continuidad, Autodiagnósticos Instituciones Educativas, formatos Articulación del Currículo y documentos para inscripción y matrícula 2026, entre otros, los cuales reposan en OneDrive.
6. Emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus a aprendices activos en las fichas 2902050 ,3146462,2902507 ,3146510 ,2902500,3146496,2902243,3146477,2902357,3146499

7. Gestión y Actualización de Portafolios del Instructor pertenecientes a los programas Técnico en Producción Pecuaria, Técnico Producción Agropecuaria; fichas 2902050 ,3146462,2902507 ,3146510 ,2902500,3146496,2902243,3146477,2902357,3146499

8. Alistamiento y verificación de documentos para proceso de Certificación de Aprendices Grado Once de las Instituciones Educativas JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE, INSTITUSION TECNICA LA LIBERTAD

ARTICULACION CON LA MEDIA GRADO ONCE					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**

1	03/02/2025 05/12/2025	TECNICO PRODUCCION PECUARIA	2902059	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUCIÓN DEL PLAN DE MERCADEO RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIA. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMIENTO PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTROLES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN INSEMINACIÓN. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA. DILIGENCIAR REPORTES PRODUCTIVOS O DE NOVEDADES ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA PECUARIA. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO. APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

2	3/02/2025 05/12/2025	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2902507 2902500 2902357 2902243	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA. ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA. MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE. INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO. APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

ARTICULACION CON LA MEDIA GRADO DECIMO					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1		TECNICO PRODUCCION PECUARIA	3146462	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

				MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES. DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA. INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.
2	3/02/2025 5/12/2025	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	3146462 3146496 3146510 3146499	**COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**	**DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.** SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30 DE ENERO DE 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto a la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual se relaciona el siguiente estado financiero:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	$ 46455061
Valor reversado por suspensión	$ 0
Valor bruto pagado al contratista	$ 46455061
Valor pendiente por pagar al contratista	$ 0
Saldo por reversar a favor del SENA	$ 0

3.8 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
22225	28/02/2025	**$4292877**
103925	28/03/2025	**$4599511**
151225	28/04/2025	**$4599511**
230125	05/06/2025	**$4599511**
286625	26/06/2025	**$4599511**

370225	30/07/2025	**$4599511**
475925	28/08/2025	**$4599511**
577025	26/09/2025	**$4599511**
673725	29/10/2025	**$4599511**
789425	27/11/2025	**$4599511**
		$766585

3.9 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 46455061
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0
Valor final del negocio jurídico	$ 46455061
Valor ejecutado	$ 46455061
Valor pagado	$ 46455061
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Para constancia se firma a los 5 días de diciembre de 2025.



CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
Supervisora del contrato

Elaboró:

Proyectó: Bony Arturo Colmenares León – Apoyo Profesional Articulación con la Media 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.