Apartado, 23 de octubre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.1388626 del 2020 DURANTE EL PERIODO del 1 al 31 de octubre de 2020

INFORME No**. 9**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1388626	
Contratista:	SONIA PATRICIA GONZALEZ BEDOYA	
Valor del Contrato:	$37.396.265	
Fecha de inicio:	21 de febrero de 2020	
Fecha de terminación :	16 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030788	Vigencia: 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	37.396.265
Pago mensual:	3.790.162
Valor Total pagado:	31.584.683
Saldo financiero a ejecutar:	5.811.582

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	756564227			
Valor total del aporte: $440,200	Salud $ 189.600	Pensiones $242,600	ARL $ 8.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:x
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:X**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica	**X**			Guías de aprendizaje, listados asistencia	

	evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.						
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica	X				
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica .	X			Guías de aprendizaje, listados asistencia de los grupos ID 1783153 Competencia 240101009	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.		X			Guías de aprendizaje, listados asistencia de los grupos ID 1783153 Competencia 240101009	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y	Recepción de certificados laborales, capacitación y acompañamiento en las modalidades de	X			Informe acompañamiento en complejo, Informe	

	Debidamente autorizado por la Coordinación Académica. 1326051, 1347589, 1367617, 1442973, 1484828, 1571263, 1581537, 1581548, 1581931, 1598947, 1606909, 1614646, 1614646, 1693951, 1693952, 13005519, 1693957,1565106,1263007,1906164,1693955,1693957,1566871 A ,1566871 B, 1566881,1693957,1693955,1552786,183333,	práctica, inducción etapa productiva, firma de bitácoras y planeación, calificación en SOFIA plus. ID 1326051, 1347589, 1367617, 1442973, 1484828, 1571263, 1581537, 1581548, 1581931, 1598947, 1606909, 1614646, 1614646, 1693951, 1693952 y 13005519 Elaboración de informes especiales y actividades asignadas				consolidado de prácticas	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No aplica para el presente mes	X			No aplica para el presente mes	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación	No aplica para el presente mes	X			No aplica para el presente mes	

	Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.						
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No aplica para el presente mes	X			No aplica para el presente mes	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para el presente mes	X			No aplica para el presente mes	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los Productos de investigación adelantados.	No aplica para el presente mes	X			No aplica para el presente mes	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	No. 756564227 de la planilla integrada MI PLANILLA	X			No. 756564227 la planilla integrada MI PLANILLA	

12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	X			Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Elaboración de guías, instrumentos de evaluación para los grupos y demás formatos solicitados para el proceso	X			guías, instrumentos de evaluación para los grupos y demás formatos solicitados para el proceso	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

3. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 23 días de octubre de 2020

_____
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisora del Contrato NO CO1.PCCNTR.1388626

Anexos: 1. Formato Informe mensual de ejecución contractual, 2. Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus), 3. Diagrama Sofía plus, 4. Soporte pago seguridad social, 5. Formato planilla de pago, 6. Formato de trabajo concertado 7antecedentes Judiciales 8. Certificado Módulo SST2 9. Certificado protocolos de Seguridad

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA GONZALEZ BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1805582 - GESTIÓN DE NEGOCIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS Y LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803060 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA GONZALEZ BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7918161
Nombre del Instructor	SONIA PATRICIA GONZALEZ BEDOYA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	33815757
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/10/2020

Fecha Final: 31/10/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/08/20	01/09/20	02/09/20	03/09/20	04/09/20	05/09/20
	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	06/09/20
	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	00:00 - 23:59: Disponible
	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	
07/09/20	08/09/20	09/09/20	10/09/20	11/09/20	12/09/20
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	11:00 - 16:00: Disponible	13/09/20
16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	16:00 - 22:00: (2020924)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	00:00 - 23:59: Disponible
22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	
14/09/20	15/09/20	16/09/20	17/09/20	18/09/20	19/09/20
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
11:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	20/09/20
13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					00:00 - 23:59: Disponible
19:00 - 23:59: Disponible					
21/09/20	22/09/20	23/09/20	24/09/20	25/09/20	26/09/20
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 11:00: (1934062)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
11:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	27/09/20
13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					00:00 - 23:59: Disponible
19:00 - 23:59: Disponible					
28/09/20	29/09/20	30/09/20	01/10/20	02/10/20	03/10/20
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible			04/10/20
					00:00 - 23:59: Disponible

Anterior | Siguiente

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO GUIA No.1

PROGRAMA	Tecnologia en Gestión del Talento Humano ID: 1599889	
COMPETENCIA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Responder a las necesidades del sector productivo, según los lineamientos de la organización	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 2 — Certificación de diferentes aprendices del grupo — DESEMPEÑO

ITEM	Nombre del Aprendiz	revisión Bitácoras		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó		
		virtual		SI	NO	Digital	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO	
2	ANA MILENA ATENCIA MAZ P	X	10/20/2020	X		x				x				
3	ANDRES FELIPE GRANADOS GALLO	X	10/20/2020	X		X				X				
4	ANGELA MARIA LOPEZ ESTRADA	X	10/20/2020	X		X				X				
5	ANGIE JULIANA CARMONA AGUDELO	X	10/20/2020	X		X				X				
6	ANLLYS DAJHANNA MACHADO VARGAS	X	10/20/2020	X		X				X				
7	ANYI PAOLA CAUSIL GALVAN	X	10/20/2020	X		X				X				
8	ARCESIO LONDOÑO SANCHEZ	X	10/20/2020	X		X				X				
9	CRISTIAN ALEXANDER DOQUERESAMA MARCELO	X	10/20/2020	X		X				X				
10	DAHIANA GRAJALES PINO	X	10/20/2020	X		X				X				
11	DAYANA JAZMIN MOLINA CORDERO	X	10/20/2020	X		X				X				

Instructor _____ Vocero _____

SONIA PATRICIA GONZALEZ BEDOYA