



HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca
República de Colombia



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO No.2025-02 de 2025					
Fecha de Presentación: 17/12/2025					
Período del Informe:		Desde: 03/11/2025		Hasta: 17/12/2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA					
CC: 29.774.623					
NOMBRE SUPERVISOR:		DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO			
CARGO: SECRETARIO GENERAL					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: 2025-02 DE 2025					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA AUXILIAR DE ACTAS DEL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA.					
PLAZO DE EJECUCIÓN: 31/12/2025			VALOR CONTRATO: \$22.000.000		
FECHA DE INICIO: 14/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 184			Fecha 14/02/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 166			Fecha 17/02/2025		
FUENTE DE FINANCIACION: 2.1.2.02.02.008					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)					
Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):					
Anticipo \$		Ejecución de Anticipo \$ _____			
Saldo por amortizar \$ _____		Rendimientos financieros generados: \$ _____			
CONTROL DE POLIZAS					
GARANTÍA	ASEGURADORA	No. POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

Calle 7 con Carrera 7 Esquina, Primer Piso Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca
e-mail: concejo@roldanillo-valle.gov.co





HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca
República de Colombia



INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1. Asistir a todas las sesiones. 2. Elaborar las actas de las sesiones del Concejo y entregarlas a los Honorables Concejales antes de la sesión siguiente. 3. Coordinar la grabación de las sesiones plenarias y vigilar la seguridad de las cintas magnetofónicas y las actas. 4. Disponer de acuerdo con la Presidencia, de las instalaciones locativas de la Corporación cuando se requiera. 5. Llevar el registro de la utilización del salón de la Corporación conforme a la reglamentación de la Mesa Directiva para tal efecto. 6. Llevar el libro de órdenes del día. 7. Dar aplicación al artículo 77 de la Ley 136 de 1994, sobre participación ciudadana. 8. Mantener organizado el archivo de las actas y demás documentos del Concejo. 9. Manejar la ventanilla única de correspondencia. 10. Las demás que delegue el Presidente de la Corporación.	El Contratista asistió a todas las sesiones. El Contratista elaboró las actas de las sesiones del Concejo desde la No.221 hasta la No.241 y las entrego para su revisión y aprobación. El Contratista coordinó la grabación de las sesiones plenarias y vigilé la seguridad de las grabaciones y las actas. El Contratista dispuso de acuerdo con la Presidencia, de las instalaciones locativas de la corporación cuando fueron requeridas. El Contratista llevó el registro de la utilización del salón de la corporación conforme a la reglamentación de la Mesa Directiva para tal efecto. El Contratista mantuvo organizado el archivo de las actas y demás documentos del concejo. El Contratista realizó las demás tareas que delegó el Presidente de la Corporación.	Informe de las actividades realizadas y planilla de seguridad social, folios 2.

Calle 7 con Carrera 7 Esquina, Primer Piso Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca
e-mail: concejo@roldanillo-valle.gov.co





HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca
República de Colombia



AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los catorce (14) días del mes de febrero del año 2025, se reunieron en las oficinas del CONCEJO MUNICIPAL, el (Doctor, Señor etc) DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el (la) señor (a) CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA, identificada con la C.C. No.29.774.623 de Roldanillo (V), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No.11, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) MCTE**, equivalente a un **9.1%** del total del contrato, para una ejecución acumulada del **100%**, quedando por ejecutar un **0%** del total del contrato.

FORMA DE PAGO

PAGO DE TRANSFERENCIA BANCARIA

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.000.000	\$2.000.000	05/03/2025	9.09
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	0	\$2.000.000	07/04/2025	18.18
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.000.000	\$2.000.000	12/05/2025	27.27
VALOR ANTICIPO		\$2.000.000	09/06/2025	36.36
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$2.000.000	07/07/2025	45.45
		\$2.000.000	11/08/2025	54.54
		\$2.000.000	08/09/2025	63.63
		\$2.000.000	07/10/2025	72.72
		\$2.000.000	05/11/2025	81.81
		\$2.000.000	02/12/2025	90.9
		\$2.000.000	18/12/2025	100
VALOR A PAGAR				
SALDO POR EJECUTAR	\$0	\$0		100
SUMAS IGUALES	\$22.000.000	\$22.000.000		100.00%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACIÓN TÉCNICA

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Concejo Municipal de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Corporación, en el expediente del Contrato No.2025-02 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA

Calle 7 con Carrera 7 Esquina, Primer Piso Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca
e-mail: concejo@roldanillo-valle.gov.co





HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca
República de Colombia



Factura o Documento Equivalente	X		
---------------------------------	---	--	--

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita Contratista **CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA**, declara que: SI ____ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN					
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
4629959641	ARL	POSITIVA	DICIEMBRE	12/12/2025	\$14.900
	SALUD	S.O.S.			\$178.000
	PENSIÓN	COLPENSIONES			\$227.800

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II	
 DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO SECRETARIO GENERAL Supervisor Contrato Número 2025-02	 CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA CC. 29.774.623 de Roldanillo, Valle del Cauca Contratista

