



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8004138

Coordinador Académico Programas Especiales

Dependencia CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8004138 del año 2025

GUSTAVO NAVARRO MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.209.263 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SIETE MILLONES SEICIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$27.597.065,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO por un valor de UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$1.686.487) b) CINCO (5) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:



54_9119_676 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica CLIENTE - TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	<p>Se realiza avance de la fase de ejecución de las fichas 3228211 para las competencias técnicas:</p> <p>210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. o 260101033 - Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. o 210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.</p> <p>Se realiza avance de la fase de análisis de las fichas 3373091 para las competencias técnicas: 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.</p>	Plataforma Zajuna.								
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	<p>*Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación.</p> <table border="1" data-bbox="505 1360 1187 1577"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 1360 656 1402">No. Ficha</th> <th data-bbox="656 1360 1187 1402">Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 1402 656 1472">3228211</td> <td data-bbox="656 1402 1187 1472">Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1472 656 1541">3373091</td> <td data-bbox="656 1472 1187 1541">Técnico Ventas de productos en línea</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1541 656 1577"></td> <td data-bbox="656 1541 1187 1577"></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre del Programa de Formación	3228211	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial	3373091	Técnico Ventas de productos en línea			Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica
No. Ficha	Nombre del Programa de Formación										
3228211	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial										
3373091	Técnico Ventas de productos en línea										

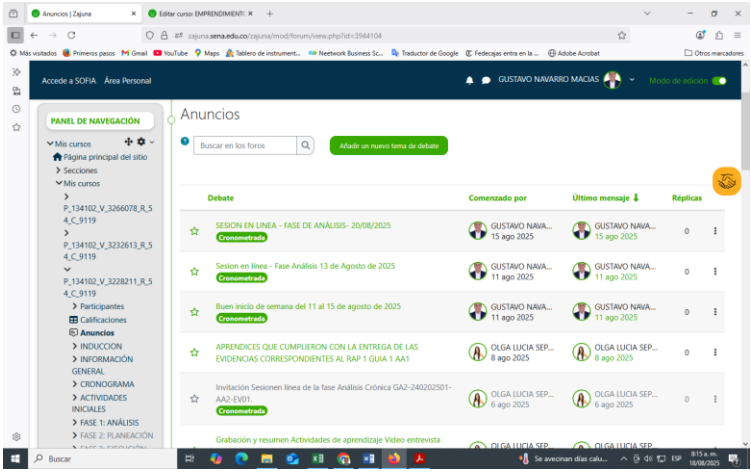


	entidad defina.																																																																			
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación según cronograma a las siguientes fichas 3228211-3232613 y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus 160 horas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>3228211</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> <td>70</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3373091</td> <td>Técnico Ventas de productos en línea</td> <td>22</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>112</td> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA F.P.I.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	70	56	Titulada	3373091	Técnico Ventas de productos en línea	22	56	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				112	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA F.P.I.				0	TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112	Registro de tiempo descargado de la plataforma Sofía Plus. Ver anexo
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS																																																																				
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																																																																				
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																
Titulada	3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	70	56																																																																
Titulada	3373091	Técnico Ventas de productos en línea	22	56																																																																
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				112																																																																
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																				
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA F.P.I.				0																																																																
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																																																																
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112																																																																



6	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1" data-bbox="505 443 1192 751"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 443 638 537">No. Ficha</th> <th data-bbox="638 443 1192 537">Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 537 638 644">3228211</td> <td data-bbox="638 537 1192 644">Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 644 638 751">3373091</td> <td data-bbox="638 644 1192 751">Técnico Ventas de productos en línea</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre del Programa de Formación	3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	3373091	Técnico Ventas de productos en línea	<p>Portafolio del instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica</p>
No. Ficha	Nombre del Programa de Formación								
3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial								
3373091	Técnico Ventas de productos en línea								
8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los RAP, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realiza calificación y retroalimentación de las fichas 3228211 y, correspondientes a las evidencias de las fases de ejecución y Planeación.</p> <p>Se emiten los juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3228211 arriba mencionada de las competencias desarrolladas en dichas fases del proyecto formativo.</p>	<p>- Plataforma Zajuna</p> <p>- Reporte juicios evaluativos Sofia Plus</p>						
12	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento</p>	<p>Se publica anuncio socializando los ajustes realizados al reglamento del aprendiz versión 2024, especialmente lo relacionado con deserción y cancelación de matrícula, así como los anuncios correspondientes a aprendices aprobados</p>	<p>Plataforma LMS Zajuna</p>						



	<p>del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>de las fases finalizadas, tal como lo indica la guía de orientación.</p> <p>En cada sesión en línea se socializa la importancia de cumplir el reglamento.</p>	<p>(Anuncios)</p>
<p>15</p>	<p>Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>A través de diferentes grupos de WhatsApp y medios digitales, se comparte flyer de la oferta de formación virtual 2025 (<i>complementaria</i>)</p>	<p>Pantallas os grupos con información compartida</p>
<p>21</p>	<p>Utilizar la plataforma LMS Zajuna, como herramienta de la FPI, soporta actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</p>	<p>Pantallazos de la plataforma Zajuna que evidencia el uso de la misma FICHA 3228211</p>  <p>FICHA 3373091</p>	<p>Informe trazabilidad de actividades en plataforma de las fichas asociadas</p>



22	<p>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</p>	<p>*Cargue de programación en el drive de coordinación académica.</p> <p>*Registro de horas y eventos</p> <table border="1" data-bbox="500 1119 1047 1287"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3228211</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> <tr> <td>3373091</td> <td>Técnico Ventas de productos en línea</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	3373091	Técnico Ventas de productos en línea	
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación								
3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial								
3373091	Técnico Ventas de productos en línea								
23	<p>Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando o el pago oportuno de la seguridad</p>	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SIContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Mensual de Ejecución Contractual. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) -Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad. 	<p>-Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>						



	social, Aportes a pensión y ARL según corresponda .								
26	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"	<p>Se cuenta con la certificación en la NCL e-learning para formación bajo la modalidad virtual.</p> 	Plataforma APE						
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la Coordinación Académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table border="1" data-bbox="505 1465 1187 1604"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3228211</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> <tr> <td>3373091</td> <td>Técnico Ventas de productos en línea</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre del Programa de Formación	3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	3373091	Técnico Ventas de productos en línea	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
No. Ficha	Nombre del Programa de Formación								
3228211	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial								
3373091	Técnico Ventas de productos en línea								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

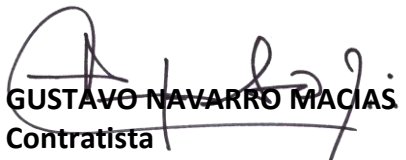
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla SOI 7998730151, mes de noviembre de 2025 y el No. de planilla SOI 4634432333. mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (-----) folios

Cordialmente,


GUSTAVO NAVARRO MACÍAS
Contratista
C.C. No. 88.209.263 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:


NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8004138
Coordinador Académico Programas Especiales
CEDRUM