



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mosquera, diciembre 2025

Señor  
**CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ**  
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8289032**  
Coordinador Académico  
Coordinación Académica  
Mosquera

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 12 del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8289032** de 2025

**Juan Ernesto Galvis Bautista**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.456.339 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA como Instructor, en Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince Millones Veinticinco Mil Sesenta y Nueve Pesos M/Cte \$15.025.069. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Dos Pagos (02) pagos iguales por los meses de diciembre y diciembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511 cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de fin.

**Plazo:** Tres (03) meses y Ocho (8) días sin superar la vigencia 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para planear, ejecutar y evaluar la formación programada por el Centro de Formación, en la formación complementaria presencial o titulada presencial, en las competencias o programas de formación relacionados con Excel, habilidades digitales, Power Bi, ofimática, matemáticas o aquellas que le sean a fin a su perfil atendiendo las necesidades, políticas institucionales y la normatividad del Centro de Biotecnología Agropecuaria.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                            | Evidencias                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollé las actividades estipuladas en los términos acordados.                                                                                                              | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 2  | Orientar la formación Profesional Integral siguiendo los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional, orientando cursos de complementaria presencial, en cualquiera de los más de 17 municipios donde tiene cobertura el Centro de Biotecnología Agropecuaria, de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica. | Solicité la inscripción de dos cursos y orienté la formación en los municipios de Funza, Madrid y Facatativá, dentro de la cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 3  | Garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado.                                                                                                                                                                                                                        | Me comuniqué con los estudiantes motivando su permanencia en el proceso de formación.                                                                                          | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 4  | Realizar promoción, divulgación y charlas informativas a la comunidad y/o empresarios que estén interesados en formar parte de los programas                                                                                                                                                                                                                   | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                               | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|   | de formación que ofrece el portafolio del Centro de Biotecnología Agropecuaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| 5 | Actualizar sus conocimientos y participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas, para ponerlo en práctica en la formación de los aprendices y lo programado según su perfil. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                  | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 6 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación de acciones complementarias para subsanar las medidas formativas y el seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.                                                                                                                                                         | Utilicé herramientas en línea para el desarrollo de las clases y el progreso fácil de los estudiantes, dado que pudieron realizar sus actividades con independencia de los programas instalados en el computador. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 7 | Apoyar los procesos de depuración de juicios de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realicé los juicios evaluativos a los aprendices de los programas dinamizados en el mes de diciembre.                                                                                                             | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 8 | Realizar desarrollo curricular (guías de aprendizaje y demás documentación que corresponda) de los programas que imparte, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Elaboré las guías de aprendizaje según los requisitos particulares del curso y teniendo como base el diseño curricular de cada programa de formación.                                                             | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 9 | Responder por la integridad y buen uso de materiales,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Custodié y utilicé de manera adecuada los                                                                                                                                                                         | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    | equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo, Además de, Cuidar y responder por los mismos para el cumplimiento del objeto contratado, así como hacer entrega de los elementos devolutivos del inventario que le sean asignados.                                                                                                                                                              | materiales, equipos y demás elementos asignados, garantizando su buen estado durante el desarrollo de las actividades y realizando la respectiva entrega de los espacios conforme a los procedimientos establecidos. |                                                  |
| 10 | Realizar el registro en el Sistema Sofia Plus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, si corresponde. | Se registraron los juicios evaluativos correspondientes a las formaciones del mes de diciembre.                                                                                                                      | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 11 | Comunicar de manera oportuna al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, cumpliendo con lo que plantea el reglamento del aprendiz, así como presentar la documentación requerida para reportar deserciones o comités de seguimiento y/o evaluación, cuando sea el caso.                                                         | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                     | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12 | Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato, aprovechando al máximo los recursos que brinda la entidad para la comunidad educativa.           | Hice uso adecuado y eficiente de los aplicativos institucionales, como el correo corporativo y la plataforma LMS, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades contractuales y el aprovechamiento de los recursos tecnológicos dispuestos por la Entidad. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 13 | Brindar apoyo y asesoramiento técnico al área de seguimiento cuando se requiera y emitir conceptos técnicos cuando le sean asignados proyectos productivos, brindando orientación técnica y pedagógica con calidad y pertinencia.                                                                                                                                                      | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                                                                    | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 14 | Apoyar los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido, según su especialidad cuando lo requiera el centro de formación como apoyo en la supervisión, haciendo parte del comité evaluador o elaborando documentos precontractuales como; estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                                                                    | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 15 | Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.                                                                                                                                                                                        | Asistí puntualmente a las reuniones convocados por la Subdirección, Coordinación Académica y Supervisión del contrato, participando activamente.                                                                                                                    | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 16 | Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación, respetando y brindando un trato adecuado y profesional a los aprendices, instructores y demás miembros de la comunidad educativa del SENA y personal de apoyo en subsedes, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                                            | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 17 | Orientar formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea requerido, cumpliendo a cabalidad con la programación asignada por la coordinación académica, tanto en complementaria como en titulada presencial en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva.                                                                                     | Desarrollé procesos de formación en modalidad presencial complementaria conforme a la programación establecida por la Coordinación Académica, garantizando el cumplimiento de las actividades en los programas de formación complementaria. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 18 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro, acatar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.                                                                                                                           | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                                                                                                                            | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 19 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendizaje vigente.                                                                                                                                                                                                             | Desempeñé mis funciones con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, manteniendo un ambiente formativo basado en el respeto y la disciplina.                                                                                          | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 20 | Impartir la competencia que le sea programada en concordancia con el diseño                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Impartí las competencias asignadas conforme al                                                                                                                                                                                              | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | curricular, el proyecto formativo del programa de formación concertado por los integrantes del equipo ejecutor, respetando los tiempos programados a las fichas asignadas.                                                                                                                                                                                    | diseño curricular y al proyecto formativo.                                                                                                                                                          |                                              |
| 21 | Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y la modalidad de formación.                                                                                                                                                                   | Implementé estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional, fomentando la motivación y el compromiso de los aprendices.                           | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a> |
| 22 | Ejecutar en su totalidad 160 horas mensuales o su equivalente por el tiempo del contrato y reportar cualquier novedad frente a las mismas a su Coordinador Académico.                                                                                                                                                                                         | Se realizaron las hojas solicitadas por coordinación académica para el mes de diciembre, adicionalmente se ejecutaron horas para sumar a la meta y reponer las horas adeudadas en meses anteriores. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a> |
| 23 | Presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011. | Realicé el informe mensual presentando la documentación requerida, cargando en las respectivas rutas de la carpeta (Drive) asignada por Coordinación Académica.                                     | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a> |
| 24 | Aplicar estrategias de permanencia de los aprendices, ejecutando la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.                                                                                                                                                                                                         | Implementé estrategias de acompañamiento y motivación orientadas a favorecer la permanencia de los aprendices.                                                                                      | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 25 | Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.                                                                                                                                                                                      | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 26 | Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato, siendo los productos resultados, propiedad intelectual del SENA, guardando absoluta reserva sobre documentos e información que lleguen a su poder por el desarrollo del objeto contractual. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 27 | Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia 2025 o lidere un semillero de aprendices.                                                                                                                                                                                                      | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 28 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz u otras en las cuales se requiera de su presencia.                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 29 | Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 30 | Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales o haciendo uso de las tecnologías virtuales, cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa, respetando los lineamientos otorgados por el área de seguimiento y su dinamizador. | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                              | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |
| 31 | Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mantuve el interés de los aprendices para continuar la formación, pese a las condiciones del proceso de formación.                            | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 32 | Cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria/portafolio en los tiempos solicitados, durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cargué oportunamente los documentos requeridos por la oficina de Formación Complementaria/Portafolio, cumpliendo con los plazos establecidos. | Evidencias en Drive: <a href="#">informe</a>     |
| 33 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área del desempeño.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante este periodo no ejecuté esta obligación.                                                                                              | Durante este periodo no ejecuté esta obligación. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

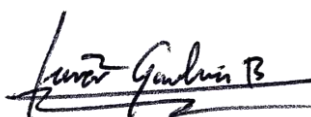
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

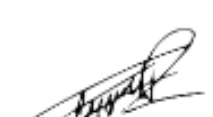
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago SS O Certificado de afiliación No. 9496473127, operador **Aportes en línea** y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en folios: [informe](#)

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

  
**Juan Ernesto Galvis Bautista**  
Contratista  
C.C. 1.090.456.339

  
**Carlos Fabian Rojas Fernández**  
Supervisor De Contrato No. **CO1.PCCNTR.8289032**  
Coordinador Académico.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN ERNESTO GALVIS BAUTISTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/01/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3344910 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501096 01

DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA** 3407587 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO  
**DE APRENDIZAJE:** CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:

- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:

- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**

**60,00**

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3407606 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO  
CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1:

- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:

- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:

- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3395460 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:

- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:

- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3344861 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3401025 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220501096 01

DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 292,00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JUAN ERNESTO GALVIS BAUTISTA**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



| ACTA N. 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------|------------------|------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><u>HORAS FALTANTES MES DE DICIEMBRE DE 2025</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mosquera, 15 de diciembre de 2025 | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 am                                            | <b>HORA FIN:</b><br>09:00 am |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Coordinación Académica CBA        | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro De Biotecnología Agropecuaria |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>Generar compromiso de cumplimiento de horas pendientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1. Informar el desarrollo de las horas durante el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <p>El instructor Juan Ernesto Galvis Bautista registra en el reporte de tiempos descargado por Coordinación Académica para el mes de diciembre, las siguientes 158 horas.</p> <p>Por otra parte, quedan pendientes las horas que la Coordinación me asignen por los días de alistamiento.</p> <table><tbody><tr><td><b>Horas Ejecutadas diciembre</b></td><td><b>158</b></td></tr><tr><td><b>Horas requeridas diciembre</b></td><td><b>78</b></td></tr><tr><td><b>Horas pendientes de noviembre</b></td><td><b>48</b></td></tr><tr><td><b>Horas pendientes de octubre</b></td><td><b>116</b></td></tr><tr><td><b>Horas pendientes de septiembre</b></td><td><b>95</b></td></tr><tr><td><b>Faltantes</b></td><td><b>179</b></td></tr></tbody></table> |                                   |                                                                            |                              | <b>Horas Ejecutadas diciembre</b> | <b>158</b> | <b>Horas requeridas diciembre</b> | <b>78</b> | <b>Horas pendientes de noviembre</b> | <b>48</b> | <b>Horas pendientes de octubre</b> | <b>116</b> | <b>Horas pendientes de septiembre</b> | <b>95</b> | <b>Faltantes</b> | <b>179</b> |
| <b>Horas Ejecutadas diciembre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>158</b>                        |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>Horas requeridas diciembre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>78</b>                         |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>Horas pendientes de noviembre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>48</b>                         |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>Horas pendientes de octubre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>116</b>                        |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>Horas pendientes de septiembre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>95</b>                         |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>Faltantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>179</b>                        |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |
| <p>-En el mes de diciembre de 2025, se compensó parte de las horas faltantes, y se quedó con un total de 179 horas sin ejecutar.</p> <p>- En el informe de apoyo a la formación no se evidencia el curso <b>Manejo básico de herramientas ofimáticas I</b>, por dificultades para registrarlo en la plataforma Sofíaplus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                            |                              |                                   |            |                                   |           |                                      |           |                                    |            |                                       |           |                  |            |



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                              |                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA                   | RESPONSABLE                  | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |                                                                                       |
| Realizar curso complementario y/o apoyo a otras actividades de la Coordinación para subsanar las horas pendientes por ejecución que se deben del mes de diciembre.                                                                                                                                                                  | 15 de diciembre de 2025 | Juan Ernesto Galvis Bautista |  |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                              |                                                                                     |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA/ EMPRESA    | APRUEBA (SI/NO)              | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| JUAN ERNESTO GALVIS BAUTISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CBA- SENA               | SI                           | NO                                                                                  |  |
| CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CBA- SENA               | SI                           | NO                                                                                  |                                                                                       |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                         |                              |                                                                                     |                                                                                       |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                              |                                                                                     |                                                                                       |