

FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO	CODIGO:	VERSIÓN	10
		Página:	2 DE 2	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: My. Sildrey Arenas Vesga				
NÚMERO DE CEDULA:		49789823		
CELULAR: 3102791978		CORREO: sarenas@homil.gov.co		

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

DOCUMENTOS	SI	Nº FOLIOS
Informe de Actividades con sus soportes		
Acta de supervisión y/o Factura		
Pago de Seguridad Social		

HOSPITAL MILITAR CENTRAL		FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)		CÓDIGO: GA-GECCO-MN-01-FT-08
 	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS (ÁREA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN)		FECHA DE EMISIÓN: 22-12-2023	
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES		VERSIÓN: 01	
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		PÁGINA 1 de 3	

FECHA: Noviembre 25 de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS DE CONTRATISTA: Cindy A. González Olaya
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: C.C 1.014.177.437
ÁREA, UNIDAD Y/O SERVICIO: Calidad
SUPERVISOR: Mayor Sildrey Arenas

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD
1.	Participar en los procesos de autoevaluación, coordinación, seguimiento, manejo documental del proceso de autoevaluación, desarrollo de planes de mejora, implementación de Acreditación.	- Se participó en el proceso de priorización de oportunidades de mejora para el estándar Gerencia del Talento Humano. - Se diligenció el formato GB-CLDD-PR-06-FT-02 para el plan de mejoramiento del estándar Gerencia del Talento Humano y mejoramiento - Se estandarizaron las acciones para las oportunidades de mejora relacionadas con la actualización de documentos y la implementación de indicadores, auditorías y para todos los estándares.
2.	Participar y atender las tareas de contingencias que son programadas por el Coordinador del Grupo Gestión de Calidad, con el fin de apoyar labores grupales,	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECCO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	2 de 2		

	contingencias institucionales u otra necesidad derivada del cumplimiento de requisitos de la institución.	Se dio inicio a la actualización de los documentos asignados con el Procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora PL-CLDD-PR-06, GB-CLDD-PR-06-FT-02
3.	Estandarizar lineamientos para medición de indicadores (captura de datos de las variables que componen el indicador) establecidos en los requisitos de Acreditación, llevar el seguimiento al reporte, resultados de estadísticas, alertando variaciones que se presentes fuera de las metas a través del aplicativo Suite Visión Empresarial, de acuerdo al Manual de Acreditación - Seguimiento y Medición de los procesos; 8.4 Análisis de Datos de la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública. Modelo Estándar de Control Interno Subsistema de Control y Evaluación, Componente Autoevaluación, Elemento Autoevaluación de la Gestión y los sistemas de BPE y BPM implementados y otros sistemas de gestión.	- Se realizó el cargue de los indicadores del área de Calidad en la plataforma SUITE VISION (Eventos Adversos) - Se realizó la consolidación de la información del indicador Eventos Adversos en un tablero de control para la vigencia 2025.
4.	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento institucional	- Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento de: - Laboratorio Clínico - Laboratorio de Patología - Se verificaron 73 soportes para el plan de mejoramiento herramienta BBB laboratorio clínico. - Se verificaron 42 soportes para el plan de mejoramiento laboratorio clínico.

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECCO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	3 de 2		

		• Se verificaron 45 soportes para el plan de mejoramiento herramienta BBB laboratorio patología. • Se verificaron 56 soportes para el plan de mejoramiento laboratorio patología. • Se presentaron los planes de mejoramiento para laboratorio de patología en la visita de la Secretaria Distrital de Salud y Laboratorio Salud Pública. • Se revisaron los planes de mejoramiento de urgencias derivados por eventos adversos y se realizaron correcciones. • Se revisó el plan de mejoramiento para nutrición clínica y se realizaron las correcciones. • Se elaboró el plan de mejoramiento de anestesiología junto con la coordinadora del servicio. • Se revisaron los 19 soportes del plan de mejora tejido ocular, en atención a la visita de la Secretaria de Salud Distrital.
--	--	---

Atentamente,



CONTRATISTA: CINDY GONZÁLEZ OLAYA

Contratista (DIGE/0261- 2025)

