ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN - MIPG	Código: FR-ADF-05
	PROCESO	Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	CD-ITBOY-0085 DE 2025	Nombre del Supervisor: JORGE ALBERTO HURTADO LEON	Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

Tipo de Contrato: Prestación de Servicio [X] Colsultoría [ ] Suministro [ ] Arrendamiento [ ] Compra Venta [ ] Obra [ ]

No. de Acta Parcial/Final	10	Fecha de Inicio	27/3/2025	Fecha Finalización:	26/12/2025
Valor del Contrato:	$ 28.440.360	Forma de pago:	Consignacion	Pago Número	10 de: 10
Valor a Pagar:	$ 2.738.701	Periodo de Corte:	01 de Diciembre de 2025 a 26 de Diciembre de 2025.		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)

No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO
1	24/10/2025	ADICION 1 PRORROGA 1 AL CONTRATO NO. 085/2025, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1.10"	$ 6.320.080	2 meses

REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la **Carpeta del Contrato**: Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	x		
Factura original o su equivalente; **cuenta de cobro en original y Copia** (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	x		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	x		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	x		
Planilla y recibo de pago de **Aportes de Seguridad Social**- pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta	x		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los Ingresos recibidos durante el mes a cobrar	x		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	x		
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			x

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			x
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14			x
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			x

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

REVISADA - IMPRIMIR

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento		
	LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ		DIA	MES	AÑO
	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA		22	12	25

Tunja, Diciembre de 2025.

CUENTA No. 010

INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ ITBOY NIT. 891.801.069-8

Debe a:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. No. 1.049.612.002 de Tunja.

La suma de **D0S MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.738.701),** por concepto de honorarios en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. CD- ITBOY 0085 de 2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1,10". Labor desempeñada en el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2025 a 26 de diciembre de 2025.

Cuenta de ahorros N. 0914002392 Banco BBVA.

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C. No. 1.049.612.002 de Tunja.

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
ITBOY	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación: 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	10	VALOR INICIAL	$ 22.120.280
FECHA ACTA Y/O INFORME	Diciembre de 2025	VALOR CON ADICIONES	$ 28.440.360
CONTRATO y/o CONVENIO	CD-ITBOY-085 DE 2025	FECHA DE INICIO	27 de Marzo de 2025
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	PLAZO CON ADICIONES	09 MESES
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	JORGE ALBERTO HURTADO LEON	ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.02	ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01 DE DICIEMBRE DE 2025 A 26 DE DICIEMBRE DE 2025.	FECHA DE TERMINACIÓN	26 De Diciembre de 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1,10"		

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificacion de Actividades				Fuente de Verificacion y/o anexos
			T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)	
1	Apoyar en la clasificación, organización, depuración, foliación y legajados de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT de acuerdo con las directrices de la entidad y normas vigentes del archivo general de la nación.	Se realiza organización, foliación,rotulacion y verificacion de expedientes y cajas correspondientes a **licencias de conduccion del mes de Marzo de 2014 a Abril de 2014** del PAT Combita segun las directrices de la entidad. Se realiza apoyo en la organizacion, rotulacion, foliacion y digitalizacion de transferencia documental de licencias de conduccion del Pat Ramiriqui correspondiente al periodo **15 enero 2021 a 17 Marzo de 2021.**	X				LA EVIDENCIA SE PUEDE VERIFICAR EN INFORME ADJUNTO Y EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DEL PAT COMBITA Y DEL PAT RAMIRIQUI.
2	Brindar apoyo con la orientación del supervisor, en la verificación de los procesos administrativos de tramites de la subgerencia operativa o del PAT del ITBOY con el fin de revisar cada una de las etapas adelantadas para garantizar tener un expediente completo, reportando cualquier anomalía.	No fue requerida la actividad.				X	N/A
3	Apoyar con las actividades de fotocopiado y escaneo que sean requeridos por la subgerencia operativa del ITBOY.	No fue requerida la actividad.				X	N/A
4	Realizar la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, así como el inventario único documental y la transferencia documental del archivo de gestión del punto de atención al archivo central de la entidad.	Se realizo la digtalizacion y registro en el formato autorizado de **paquetes de licencias** para transferencia documental del **PAT Combita**; estas licencias de conduccion corresponden al mes **de Marzo de 2014** , En el PAT Ramiriqui realizo la digitalizacion y registro en el formato autorizado de **paquetes de licencias para transferencia documental correspondientes al periodo Enero 2021 a Marzo de 2021.** estos documentos se encuentran fisicamente dispuestos en cajas para transferencia documental de Licencias de conduccion en el PAT de Combita y Ramiriqui.	X				LA EVIDENCIA SE PUEDE VERIFICAR EN EL PAT COMBITA; PAT RAMIRIQUI Y EN INFORME ADJUNTO.

5	Las demás que se indiquen por parte del supervisor del contrato o por solicitud de la Gerencia General en cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza la recojida de la pista de personas con discapacidad en el municipio de combita y se realiza entrega en la ciudad de Duitama. Se realaiza transferencia documental del Pat Nobsa de licencias de conduccion un total de 18 cajas.	x				SE PUEDE ENVIDENCIAR EN EL INFORME ADJUNTO.

* Adicione filas si es necesario

Anexar planillas pagos Seguridad Social y parafiscales (cuando aplique) o certificacion revisor fiscal (cuando aplique)

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS $ MENSUALES $	40% HONORARIOS MENSUAL (SMMLV $)	APORTES					
				SALUD		PENSIONES		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	12,5	%	16	%	
DICIEMBRE	31-12-2025	$ 2.738.701	$ 1.423.500	VALOR ($)	$ 178.000	VALOR ($)	$ 227.800	VALOR ($)	$ 7.500
				VALOR TOTAL DE APORTES ($) OBLIGATORIO				$	413.300

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su **totalidad** la actividad definida

(2). Se cumplió **parcialmente** la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero **no se evidenció** su realización en el periodo.

(4). **No fue requerida** para el periodo, luego no aplica reporte.

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
FIRMA CONTRATISTA

JORGE ALBERTO HURTADO LEÓN
FIRMA SUPERVISOR

*Adicione firmas si es necesario

ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-+B33+B1:B1:U36
	PROCESO	Versión: 2
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	10		FECHA ACTA:	DICIEMBRE DE 2025		
CONTRATO [X]	CONVENIO [ ]		No.	CD-ITBOY-0085 DE 2025	DE FECHA:	26 de Marzo de 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" ITEM 1.10"					
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA				NIT:	
					C.C:	1,049,612,002
SUPERVISOR / INTERVENTOR	JORGE ALBERTO HURTADO LEON				NIT:	
					C.C:	80,156,495
VALOR INICIAL	$ 22.120.280					
VALOR CON ADICIONES	$ 28.440.360					
FECHA DE INICIO	27 De Marzo De 2025				PLAZO CON ADICIONES	09 MESES
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A				ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de Diciembre De 2025				PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01 de Diciembre 2025.- 26 de Diciembre de 2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	0000054B	FECHA:	24/10/ 2025		CODIGO O RUBRO N°	2.3.2.02.02.008.02

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$28.440.360	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N° 10		$ 2.738.701
Valor actas pagadas		$ 25.701.659
Saldo por ejecutar		$ -
Sumas iguales	**$28.440.360**	**$ 28.440.360**

El suscrito SUPERVISOR o INTERVENTOR del Contrato o Convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por la CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales a mes vencido de acuerdo con la planilla No. 463270204 del mes Diciembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje* equivalente al 100 % del total del contrato; encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

**En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.*

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JORGE ALBERTO HURTADO LEON
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CONTRATISTA

El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pensión, Salud, Arl y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica
Copia: Oficina de Tesoreria, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Tunja, Diciembre de 2025.

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ-ITBOY
Ciudad

Ref. Retención en la fuente aplicable a honorarios y Compensación por servicios Cuenta No. 010 **contrato No. CD- ITBOY 0085 DE 2025, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1,10"**

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA, identificado como aparece al pie de mi firma, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2277/2022, en lo concerniente a la aplicación de la retención en la fuente, se solicita que la misma se aplique de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, para los fines pertinentes.

Igualmente, informó que los siguientes datos corresponden al pago de la seguridad social del mes de Diciembre de 2025, las cuales se liquidaron sobre un IBC de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1'423.500).**

CONCEPTO	MES DICIEMBRE 2025
NÚMERO DE PLANILLA	4632702341
VALOR PAGADO POR PENSIÓN	$227.800
VALOR PAGADO POR SALUD	$178.000
VALOR PAGADO ARL	$7.500
TOTAL VALOR PLANILLA	$413.300

Atentamente,

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C. No. 1.049.612.002 de Tunja.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010932002
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 14 21 01	TELÉFONO	7403387
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICA		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	45327023	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9896073719

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227,800	$ 0	$ 227,800
SUBTOTALES:										$ 227,800	$ 0	$ 227,800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 178,000
SUBTOTALES:													$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 178,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ARP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7,500		$ 7,500	$ 0	$ 0	$ 7,500
SUBTOTALES:										$ 7,500	$ 0	$ 0	$ 7,500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

AP	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NUMERO	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CCF	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1010932002	GONZALEZ JOYA HUGO HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIONES		$ 1,423,500			NO									230301-PORVENIR	30	1,423,500	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227,800	EPS017-FAMISANAR	30	1,423,500	$ 178,000	$ 0	$ 178,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1,423,500		$ 10496700	$ 7,500	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413,300

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 01 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025.

En el presente informe se da a conocer el desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato CD-ITBOY-0085 de 2025; suscrito entre el ITBOY y el contratista Hugo Hernando Gonzalez Joya.

Contratista:	*HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA*		
Contrato:	CD-ITBOY-0085 de 2025;		
Fecha inicio	***27 de marzo de 2025***	***Fecha de terminación***	***26 de diciembre de 2025***
Periodo del informe:	***01 de Diciembre de 2025 a 26 de Diciembre de 2025.***		

En el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025 se contempla como objeto contractual la: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1,10"*.

La labor desempeñada en el periodo comprendido del **01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025;** por parte del contratista Hugo Hernando Gonzalez Joya; así mismo dentro del contrato se contemplan como funciones específicas:

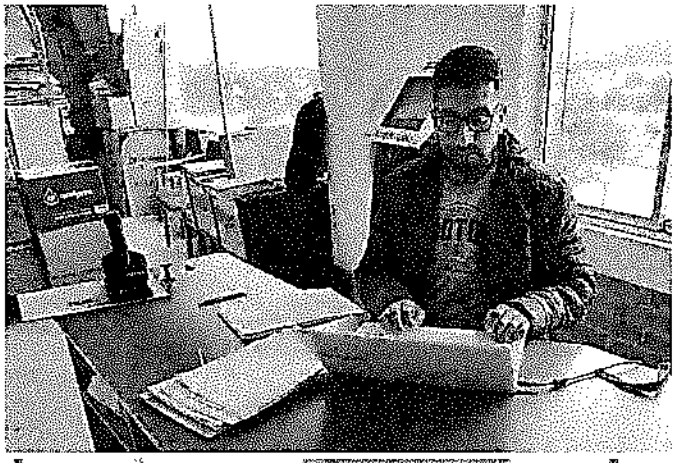
1. Apoyar en la clasificación, organización, depuración, foliación y legajados de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT de acuerdo con las directrices de la entidad y normas vigentes del archivo general de la nación.
2. Brindar apoyo con la orientación del supervisor, en la verificación de los procesos administrativos de tramites de la subgerencia operativa o del PAT del ITBOY con el fin de revisar cada una de las etapas adelantadas para garantizar tener un expediente completo, reportando cualquier anomalía.
3. Apoyar con las actividades de fotocopiado y escaneo que sean requeridos por la subgerencia operativa del ITBOY.
4. Realizar la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, así como el inventario único documental y la transferencia documental del archivo de gestión del punto de atención al archivo central de la entidad.
5. Las demás que se indiquen por parte del supervisor del contrato o por solicitud de la Gerencia General en cumplimiento del objeto contractual.

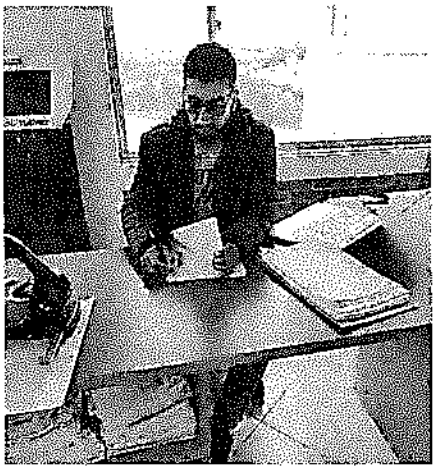
Durante el mes de diciembre de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para proceder con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Se realiza organización, foliación, rotulación y verificación de expedientes y cajas correspondientes a **licencias de conducción del mes de Marzo de 2014 a Abril de 2014** del PAT Combita según las directrices de la entidad.

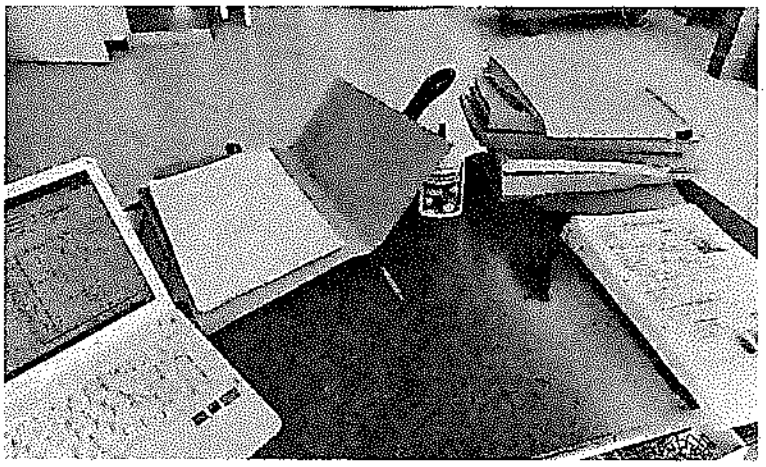
En el PAT de Combita se realiza esta actividad del 01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 15 cajas de Licencias de conducción correspondiente al año 2014; en las cuales se realizó el proceso de organización documental, disposición de manera organizada en carpetas que contienen entre 200 y 250 folios según la sugerencia del coordinador de archivo, se hizo rotulación de carpetas y cajas, y se realizó la respectiva foliación de cada carpeta. Dejando listas estas 15 cajas para transferencia documental al archivo central de la sede administrativa.

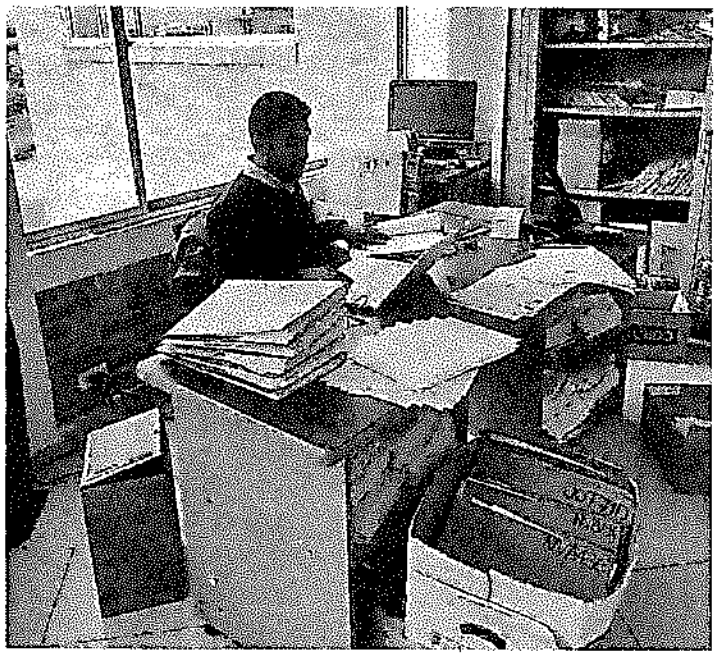








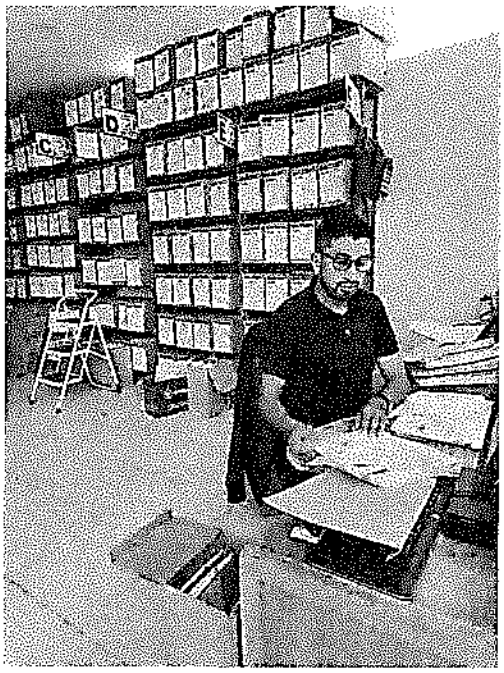


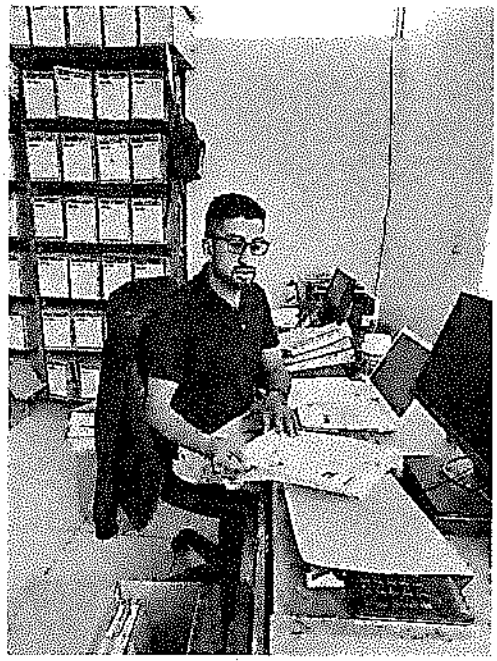


❖ Ramiriquí

El día 03 de diciembre del presente año se realiza visita de apoyo a la organización, foliación y digitalización de archivo de licencias de conducción para transferir.

- Se realiza la organización, foliación y registro de paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Ramiriquí; estas licencias de conducción corresponden al periodo **15 enero 2021 a 17 Marzo de 2021**; según las directrices de la entidad.

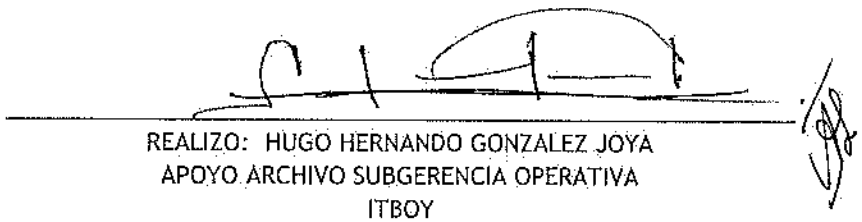




El día 04 de diciembre se realiza la recogida de la pista de personas con discapacidad en el municipio de combita y se realiza entrega en la ciudad de Duitama.



El dia 04 de diciembre; se lleva a cabo el traslado de la transferencia documental del Pat Nobsa de licencias de conducción a la sede del archivo central en Tunja de un total de 18 cajas.



REALIZO: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
APOYO ARCHIVO SUBGERENCIA OPERATIVA
ITBOY

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-14
ITBOY	PROCESO	Versión: 1
	GESTIÓN JURIDICA	Pág: 1 de 1
	ACTA DE RECIBO FINAL	Fecha de Aprobación: 2016/03/09

FECHA PRESENTE ACTA	26/12/2025			
CONTRATO / CONVENIO	No. 0085 DE 2025		FECHA: 26 de Marzo de 2025	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCION, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", ITEM 1.10"			
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA			NIT: C.C: 1049612002
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JORGE ALBERTO HURTADO LEON			
VALOR DEL CONTRATO	$ 22.120.280			
ADICIONAL	No. 1	VALOR: $ 6.320.080	FECHA: 24/10/2025	
ADICIONAL	No.	VALOR: $	FECHA:	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 28.440.360			
PLAZO INICIAL	7 meses			
PRORROGA	No. 1	TIEMPO: 2 meses	FECHA: 24/10/2025	
PRORROGA	No.	TIEMPO:	FECHA:	
PLAZO TOTAL	9 meses			
FECHA DE INICIO	27 de marzo del 2025			
ACTA DE SUSPENSIÓN	No. NA		FECHA:	
ACTA DE REINICIACIÓN	No. NA		FECHA:	
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIMEBRE DEL 2025			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01 DE DICIEMBRE DE 2025 A 26 DE DICIEMBRE DE 2025.			

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP No. 00000648 del 24/ 10/ 2025

En las oficinas del ITBOY se reunieron los señores, Jorge Alberto Hurtado Leon Como Supervisor (Interventor / Supervisor) y el señor Hugo Hernando Gonnzalez Joya como contratista, con el fin de suscribir la presente acta.
En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes presentados, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de acuerdo a la(a) planilla(s): N° **4598333509** del (os) mes (es) De Marzo de 2025, N° **4601938339** del (os) mes (es) De Abril de 2025, N° **4604578971** del (os) mes (es) De Mayo de 2025, N° **4610800137** del (os) mes (es) De Junio de 2025, N° **4613950644** del (os) mes (es) De Julio de 2025, N° **4618376801** del (os) mes (es) De Agosto de 2025, N° **4623763923** del (os) mes (es) De Septiembre de 2025, N° **4629012751** del (os) mes (es) De Octubre de 2025, N° **4632538940** del (os) mes (es) De Noviembre de 2025, N° **4632702341** del (os) mes (es) De Diciembre de 2025, de conformidad con la normatividad vigente.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$28.440.360	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor a pagar en la presente acta		$2.738.701
Valor total actas pagadas		$25.701.659
Saldo a favor del ITBOY		
Sumas Iguales	$28.440.360	$28.440.360

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

N° CUENTA:	BANCO: BBVA	AHORROS: 0914002392 CORRIENTE:

El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verificación de las entregas de la información de la prestación de servicios , los suministros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JORGE ALBERTO HURTADO LEON — **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA — **CONTRATISTA**

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ADJUNTAR: CUADRO DE CANTIDADES ACTUALIZADAS, INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Cuando las condiciones del contrato así lo requieran). Dichos documentos serán archivados en la Oficina Jurídica, unidad documental Contratos.

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica, Unidad documental contratos

Copia acta: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

Bancoomeva

El servicio de liquidación SOI certifica que HUGO HERNANDO, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 1049612002, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049612002
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HUGO HERNANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 14 21 01	TELÉFONO:	7403387
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2025-DICIEMBRE 2025	4632702341	2025/12/11	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
NOVIEMBRE 2025-NOVIEMBRE 2025	4632538940	2025/11/28	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
OCTUBRE 2025-OCTUBRE 2025	4629012751	2025/11/05	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
SEPTIEMBRE 2025-SEPTIEMBRE 2025	4623763923	2025/10/02	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
AGOSTO 2025-AGOSTO 2025	4618375801	2025/08/28	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
JULIO 2025-JULIO 2025	4613950644	2025/07/31	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
JUNIO 2025-JUNIO 2025	4610800137	2025/07/01	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
MAYO 2025-MAYO 2025	4604578971	2025/06/03	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300
ABRIL 2025-ABRIL 2025	4601938339	2025/04/30	I-INDEPENDIENTES	$ 413.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

Bancoomeva

El servicio de liquidación SOI certifica que HUGO HERNANDO, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 1049612002, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049612002
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HUGO HERNANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 14 21 01	TELÉFONO:	7403387
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
MARZO 2025-MARZO 2025	4598333509	2025/04/04	I-INDEPENDIENTES	$ 414.000
FEBRERO 2025-FEBRERO 2025	4598333053	2025/04/04	I-INDEPENDIENTES	$ 84.400
ENERO 2023-ENERO 2023	4590562673	2025/02/14	I-INDEPENDIENTES	$ 93.300

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO PERIODO 27 DE MARZO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025.

En el presente informe se da a conocer el desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato CD-ITBOY-0085 de 2025; suscrito entre el ITBOY y el contratista Hugo Hernando Gonzalez Joya.

Contratista:	*HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA*		
Contrato:	CD-ITBOY-0085 de 2025;		
Fecha inicio	***27 de marzo de 2025***	***Fecha de terminación***	***26 de diciembre de 2025***
Periodo del informe:	***27 de Marzo de 2025 a 26 de Diciembre de 2025.***		

En el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025 se contempla como objeto contractual la: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA OPERATIVA Y DE LOS PATS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". ITEM 1,10"*.

La labor desempeñada en el periodo comprendido del **27 de marzo de 2025** al **26 de diciembre de 2025;** por parte del contratista Hugo Hernando Gonzalez Joya; así mismo dentro del contrato se contemplan como funciones específicas:

Apoyar en la clasificación, organización, depuración, foliación y legajados de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT de acuerdo con las directrices de la entidad y normas vigentes del archivo general de la nación.
Brindar apoyo con la orientación del supervisor, en la verificación de los procesos administrativos de tramites de la subgerencia operativa o del PAT del ITBOY con el fin de revisar cada una de las etapas adelantadas para garantizar tener un expediente completo, reportando cualquier anomalía.
Apoyar con las actividades de fotocopiado y escaneo que sean requeridos por la subgerencia operativa del ITBOY.
Realizar la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, así como el inventario único documental y la transferencia documental del archivo de gestión del punto de atención al archivo central de la entidad.
Las demás que se indiquen por parte del supervisor del contrato o por solicitud de la Gerencia General en cumplimiento del objeto contractual.

Para proceder con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

MES MARZO:

El día 27 de marzo de 2025 se da inicio al desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

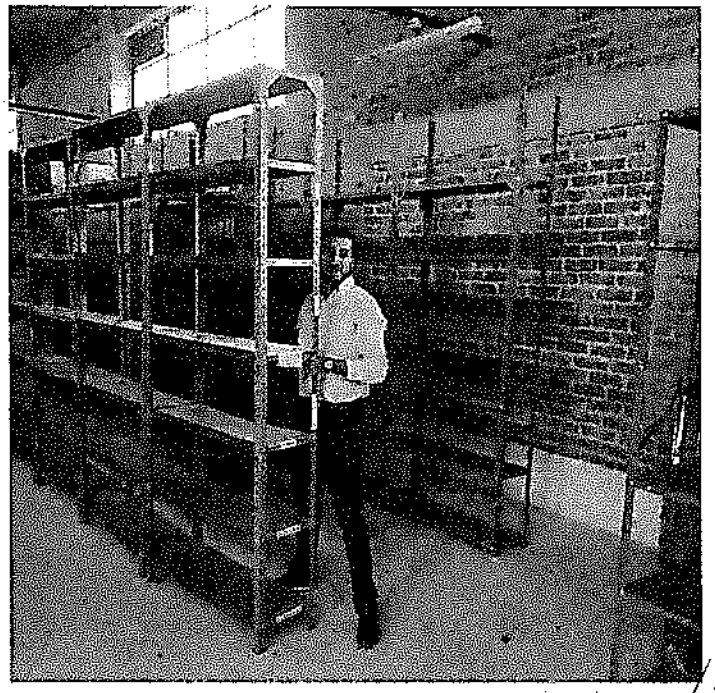
Para dar inicio con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT, se realiza reunión con el supervisor del contrato; cuyo propósito es establecer el plan de trabajo para la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, para lo cual se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Identificación de estantes donde serán ubicadas las cajas del Archivo correspondiente a la subgerencia operativa.
- Desinstalación y traslado de los estantes al archivo central.
- Instalación, organización y ubicación de los estantes en las instalaciones del archivo central.

CONCLUSIONES

Se realizo la ubicación, traslado e instalación de los estantes para la disposición de las cajas de archivo de la subgerencia operativa.





MES ABRIL:

Durante el mes de Abril de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar inicio con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT, se realiza reunión con el supervisor del contrato; cuyo propósito es establecer el plan de trabajo para la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, para lo cual se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Identificación de estantes donde serán ubicadas las cajas del Archivo correspondiente a la subgerencia operativa.
- Desinstalación y traslado de los estantes al archivo central.
- Instalación, organización y ubicación de los estantes en las instalaciones del archivo central.
- Ubicación de las cajas con archivo de los diferentes Pats en los estand armados y organizados según la disposición del supervisor y coordinador.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



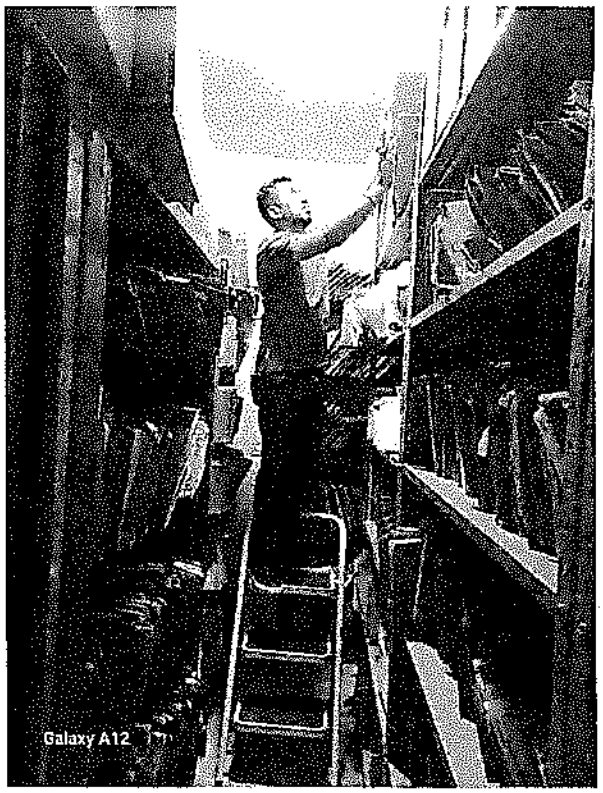
MES MAYO:

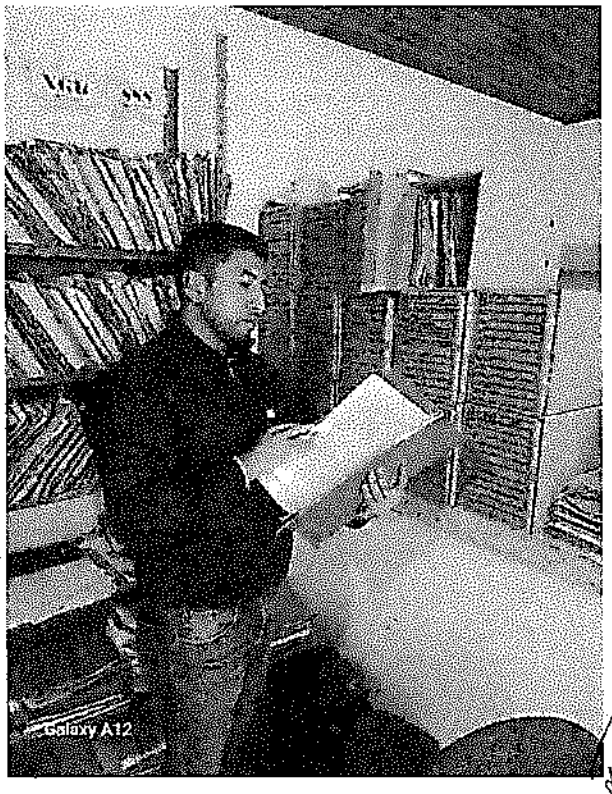
Durante el mes de Mayo de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar inicio con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o del PAT, se realiza reunión con el supervisor del contrato; cuyo propósito es establecer el plan de trabajo para la actualización de la base digital de la documentación que reposa en el archivo de gestión de la subgerencia operativa del ITBOY, para lo cual se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Visita a los PATS ITBOY de Miraflores, Nobsa, Villa de Leyva y Guateque.
- Realización de diagnóstico de archivo a los PATS de Miraflores, Nobsa, Villa de Leyva y Guateque.
- Se realiza la actualización de la base digital de la documentación y transferencia documental actualizando la serie Licencias de conducción al año 2018 del PAT Guateque.
- Se realizó la transferencia documental de 14 cajas con archivo PAT Guateque.
- Se realizo gestión documental y transferencia del PAT Santa Rosa actualizando la serie Licencias de conducción al año 2012.
- Se realizó la transferencia documental de 12 cajas con archivo PAT Santa Rosa.
- Ubicación de las cajas con archivo de los PATS Santa Rosa y Guateque en el archivo general del ITBOY organizados según la disposición del coordinador de archivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





MES JUNIO:

Durante el mes de junio de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Visita y realización de diagnóstico de archivo al PAT ITBOY SABOYA la cual se llevó a cabo el día jueves 26 de junio del presente año.

- Se realiza organización de los expedientes y digitalización de información en formato de transferencia documental correspondiente a licencias de conducción 10/08/2021 a 12/10/2021 del PAT Villa de Leyva según las directrices de la entidad.
- Esta actividad se llevó a cabo los días 19 y 24 de junio de 2025.
- El PAT Villa de Leyva; envió formato de transferencia documental para revisión y aprobación y de acuerdo a ello, se espera que remitan la transferencia de 5 cajas con archivo en el mes de julio del presente año.

- Se realizo apoyo en la digitalización de información para transferencia documental del PAT Villa de Leyva de licencias de conducción del mes de agosto a octubre de 2021.

- El día 13 de junio de 2025 del PAT Nobsa se recogieron 21 cajas para transferencia documental de Licencias de conducción y Registro automotor dispuestas en el archivo central.

- Asistencia al seminario Ética y transparencia en la gestión pública el día 12 de junio de 2025.

- Se realizo apoyo a actividad de sensibilización vial realizada en el peaje de Tuta el día viernes 20 de junio de 2025.

- Asistencia y apoyo al evento Nairo Fest el día 28 de junio del presente año; realizado en el municipio de Paipa.

- Solicitud de seis (6) estantes para ubicación de cajas en el PAT de Saboya.

- Solicitud de cuatro (4) estantes para ubicación de cajas en el PAT de Villa de Leyva

MES JULIO:

Durante el mes de julio de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Visita y realización de diagnóstico de archivo al PAT ITBOY COMBITA la cual se llevó a cabo el día 10 de julio del presente año.
- Se realizo organización, foliación y registro de 2308 paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Combita; estas licencias de conducción corresponden al periodo 02/enero/2013 a 15/julio/2013 según las directrices de la entidad.

Esta actividad se llevó a cabo del 14 de julio de 2025 a 31 de julio de 2025; de igual manera se remitió formato de transferencia documental para revisión y aprobación y de acuerdo a ello, se espera realizar la transferencia de 14 cajas con archivo de licencias de conducción en el mes de agosto del presente año.

Se extendió la invitación a los PATS vía correo electrónico a inscribirse en el curso virtual "Metodología para la Elaboración de Inventarios y Transferencias Documentales" impartido por el Archivo General de la Nación.

MES AGOSTO:

Durante el mes de agosto de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Se continua con la organización, foliación y registro de 3878 paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Combita; estas licencias de conducción corresponden al periodo 16 de julio 2013 a 25 octubre de 2013 según las directrices de la entidad.

Esta actividad se llevó a cabo del 01 de agosto de 2025 a 31 de agosto de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 37 cajas de Licencias de conducción y se espera realizar la transferencia de las mismas cajas con archivo de licencias de conducción en el mes de septiembre del presente año según las directrices del supervisor del contrato.

SEMANA 1: caja #18 a caja # 22
SEMANA 2: caja # 23 a caja # 26
SEMANA 3: caja # 27 a caja # 31
SEMANA 4: caja # 32 a caja # 37



MES SEPTIEMBRE:

Durante el mes de septiembre de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Se continua con la organización, foliación y registro de **2025** paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Combita; estas licencias de conducción **corresponden al periodo 28 de octubre de 2013 a 30 de diciembre de 2013** según las directrices de la entidad.

Esta actividad se llevó a cabo del 01 de septiembre de 2025 a 16 de septiembre de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 48 cajas de Licencias de conducción; las cuales se realizó transferencia documental al archivo central de la sede administrativa el día 17 de septiembre de 2025.

- SEMANA 1: caja #37 a caja # 44
- SEMANA 2: caja # 45 a caja # 48
- SEMANA 3: Se realiza transferencia documental de 48 cajas de archivo de licencias de conducción del año 2013 del Pat Combita a la sede del archivo central ITBOY.
- SEMANA 4: Se inicia a validar el estado del archivo de la serie de licencias de conducción del año 2014 del Pat Combita.

Dentro de la validación se encuentra que la documentación se encuentra en las siguientes condiciones:

- Paquetes de Licencias desorganizados.
- Los rótulos de las cajas no se encuentran totalmente diligenciados,
- Documentos sin foliar.
- Carpetas mal armadas y sin rotular.
- Carpetas con más de 250 folios.
-

- Coordinación capacitación archivo PAT Nobsa.
- Realización curso Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.
- Se realiza el traslado de la infraestructura, estantes, archivo y demás mobiliario del PAT Saboya a las instalaciones donde funcionara la nueva sede.

MES OCTUBRE:

Durante el mes de octubre de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Se continua con la organización, foliación y registro de **1865** paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Combita; estas licencias de conducción **corresponden al periodo 02 de enero de 2014 a 13 de febrero de 2014** según las directrices de la entidad.

Esta actividad se llevó a cabo del 01 de octubre de 2025 a 31 de octubre de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 9 cajas de Licencias de conducción; las cuales se realizó el proceso de organización documental, disposición de manera organizada en carpetas que contienen entre 200 y 250 folios según la sugerencia del coordinador de archivo, se hizo rotulación de carpetas y cajas, y se realizó la respectiva foliación de cada carpeta. Dejando listas estas 9 cajas para transferencia documental al archivo central de la sede administrativa.

- Apoyo inauguración festival internacional de la cultura FIC 2025.
- El dia 03 de octubre se continua con el traslado de la infraestructura, estantes, archivo y demás mobiliario del PAT Saboya a las instalaciones donde funcionara la nueva sede.

MES NOVIEMBRE:

Durante el mes de noviembre de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para dar continuidad con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

- Se continua con la organización, foliación y registro de **841** paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Combita; estas licencias de conducción **corresponden al periodo 13 de febrero de 2014 a 03 de marzo de 2014** según las directrices de la entidad.

Esta actividad se llevó a cabo del 01 de noviembre de 2025 a 31 de noviembre de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 13 cajas de Licencias de conducción

correspondiente al año 2014; en las cuales se realizó el proceso de organización documental, disposición de manera organizada en carpetas que contienen entre 200 y 250 folios según la sugerencia del coordinador de archivo, se hizo rotulación de carpetas y cajas, y se realizó la respectiva foliación de cada carpeta. Dejando listas estas 13 cajas para transferencia documental al archivo central de la sede administrativa.

- Ramiriquí

  Los días 18 y 27 de noviembre del presente año se realiza visita de apoyo a la organización, foliación y digitalización de archivo de licencias de conducción para transferir.
  Se realiza la organización, foliación y registro de **324** paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Ramiriquí; estas licencias de conducción **corresponden al periodo 08 de enero de 2020 a 28 de octubre de 2020.** según las directrices de la entidad.

- Se realiza apoyo en la toma de datos de volúmenes peatonales y promedios de velocidades realizada en la ciudad de Tunja.

MES DICIEMBRE:

Durante el mes de diciembre de 2025 se da continuación con desarrollo de las actividades contempladas en el contrato CD-ITBOY-0085 de 2025.

Para proceder con la clasificación, organización, depuración, foliación y legajacion de los expedientes de la subgerencia operativa o de los PAT, se procede con la realización del siguiente procedimiento:

PAT COMBITA:

- Se realiza organización, foliación, rotulación y verificación de expedientes y cajas correspondientes a **licencias de conducción del mes de Marzo de 2014 a Abril de 2014** del PAT **Combita** según las directrices de la entidad.

En el PAT de Combita se realiza esta actividad del 01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025; actividad en la cual se ha intervenido 15 cajas de Licencias de conducción correspondiente al año 2014; en las cuales se realizó el proceso de organización documental, disposición de manera organizada en carpetas que contienen entre 200 y 250 folios según la sugerencia del coordinador de archivo, se hizo rotulación de carpetas y cajas, y se realizó la respectiva foliación de cada carpeta. Dejando listas estas 15 cajas para transferencia documental al archivo central de la sede administrativa.

PAT RAMIRIQUI

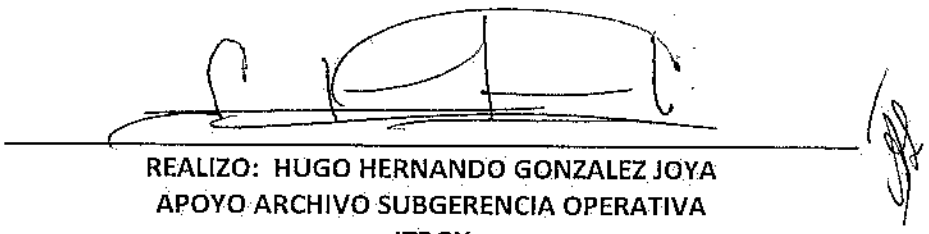
El día 03 de diciembre del presente año se realiza visita de apoyo a la organización, foliación y digitalización de archivo de licencias de conducción para transferir.

Se realiza la organización, foliación y registro de paquetes de licencias de conducción para transferencia documental del PAT Ramiriquí; estas licencias de conducción corresponden al periodo **15 enero 2021 a 17 Marzo de 2021;** según las directrices de la entidad.

- El día 04 de diciembre se realiza la recogida de la pista de personas con discapacidad en el municipio de combita y se realiza entrega en la ciudad de Duitama.

PAT NOBSA

El día 04 de diciembre; se lleva a cabo el traslado de la transferencia documental del Pat Nobsa de licencias de conducción a la sede del archivo central en Tunja de un total de 18 cajas.



REALIZO: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
APOYO ARCHIVO SUBGERENCIA OPERATIVA
ITBOY