



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 19 de Diciembre de 2025

Señor (a)

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8064743 DEL 2025**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8064743 DEL 2025**

Jose Orlando Rodriguez Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.366.607de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$25.757.260). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$3.372.974) b) CUATRO (4) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un



último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.913023)..

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Agrícola Virtual en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|--|
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Aplicación de instrumento de evaluación y estrategia didácticas activas durante la formación. Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL. | Reporte de calificación zajuna. Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, | Desarrollar formación profesional integral de las fichas: Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL. asignada por coordinación académica | Grabaciones de las sesiones en línea y resumen en zajuna. |



| | | | |
|---|--|---|--|
| | aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | | |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la | Se evaluó las evidencias de las fichas: Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL. | Reporte de de calificaciones en la plataforma zajuna. Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | entidad defina. | | |
| 10 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios</p> | <p>Se realizaron los reportes de calificación del componente agrícola de las Fichas:</p> <p>Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL.</p> | <p>Reporte de calificación en Zajuna.</p> <p>Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofia Plus</p> |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>evaluativo s, rutas de aprendizaj e, para los beneficiari os nuevos, reintegrad os o trasladado s. c). Comunican do al Coordinad or Académico oportuna mente anomalías, inconsiste ncias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informació n. d) Cuando el instructor sea responsabl e de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidad</p> | | |
|--|---|--|--|



| | es de etapa productiva para el registro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|-----------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------|---------|-------------------------|----|----|---------|---------|-------------------------|----|----|--|--|--|--|------------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|----------|--|
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplico reglamento del aprendizaje en las foraciones asignada. Se Analizó, dialogo, debate y discuto con libertad, actitud crítica, espíritu constructivo, madurez, responsabilidad y respeto, las opiniones, puntos de vista. | Sesiones en Líneas zajuna. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Utilizar la plataforma , Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Virtual</td> <td>2977256</td> <td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td> <td>46</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Virtual</td> <td>2977258</td> <td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td> <td>51</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total, horas académicas desarrolladas en el mes</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Registro horas adicionales autorizadas por el supervisor</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Horas proyectos de investigación aplicada</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Horas desarrollo curricular</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Horas aseguramiento a la calidad</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Horas otros: alistamiento a la FPI</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total, horas adicionales desarrolladas en el mes</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS | | | | | REGISTRO HORAS ACADEMICAS | | | | | Tipo Formación | N° Ficha | Nombre del Programa | Aprendices Activos | N° Horas | Virtual | 2977256 | GESTION AGROEMPRESARIAL | 46 | 56 | Virtual | 2977258 | GESTION AGROEMPRESARIAL | 51 | 56 | Total, horas académicas desarrolladas en el mes | | | | 112 | Registro horas adicionales autorizadas por el supervisor | | | | | Horas proyectos de investigación aplicada | | | | 0 | Horas desarrollo curricular | | | | 0 | Horas aseguramiento a la calidad | | | | 0 | Horas otros: alistamiento a la FPI | | | | 0 | Total, horas adicionales desarrolladas en el mes | | | | 0 | <p>Sesiones en Línea en zajuna.</p> <p>Registro de tiempo descargado de la plataforma Sofia Plus</p> |
| REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO HORAS ACADEMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Formación | N° Ficha | Nombre del Programa | Aprendices Activos | N° Horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | 2977256 | GESTION AGROEMPRESARIAL | 46 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | 2977258 | GESTION AGROEMPRESARIAL | 51 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total, horas académicas desarrolladas en el mes | | | | 112 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro horas adicionales autorizadas por el supervisor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas proyectos de investigación aplicada | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas desarrollo curricular | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas aseguramiento a la calidad | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horas otros: alistamiento a la FPI | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total, horas adicionales desarrolladas en el mes | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | según lineamientos institucionales. | total, horas académicas + adicionales desarrolladas | 112 | |
| 22 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente | Se Realizó programación semanal mensual de septiembre instructor-2025 de las fichas: Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL. | -Reporte de Programación semanal mensual. Reporte de tiempo en Sofía plus | |
| 23 | Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | -Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica. -cargue de documento anexo gestión financiera y gestión contable | Cuenta enviada a la entidad estatal. Anexo GF SECOP II Anexo GC SECOP II | |



| | | | |
|----|---|--|------------------------|
| 26 | Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTA | Se Realizó curso complementario de evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral en SENA | Certificado Sofia plus |
|----|---|--|------------------------|



| | | |
|--|--|--|
| <p>R FORMACIÓ N PRESENCIA L DE ACUERDO CON PROCEDIM IENTO TÉCNICO Y NORMATI VO" o en su defecto entregar los soportes del procedimi ento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del document o de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación</p> | | |
|--|--|--|



| | | | |
|----|--|--|---|
| | profesional. | | |
| 27 | En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". | Se certificó gestión de entornos virtuales: Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje | Certificado Sofia Plus |
| 29 | La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio | Ejecución de la formación profesional integral según programación. Ficha: (2977256)- GESTION AGROEMPRESARIAL. Ficha: (2977258)- GESTION AGROEMPRESARIAL. | Reporte de tiempo y actividades de Sofia Plus |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. | | |
|--|--|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación al sistema de seguridad social del periodo noviembre 2025, No. **4629946620**, **4633456451** y diciembre 2025, No. **4634420203** Pagada (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Jose Orlando Rodriguez Monsalve

Contratista

C.C. No. 1.090.366.607

Recibí a satisfacción:

Firma

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8064743 DEL 2025

Coordinador Académico Programas Especiales