Barranquilla, diciembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretaria de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN ULTIMO INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, relacionados con la operatividad de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía, garantizando su debida fundamentación y respaldo normativo.
2. Brindar apoyo en la preparación de respuestas a derechos de petición y demás solicitudes presentadas por los ciudadanos, asegurando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de la información suministrada.
3. Acompañar la recopilación y sistematización de información relevante para la toma de decisiones institucionales, facilitando la gestión eficiente de los procesos en las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía.
4. Participar en reuniones de coordinación interinstitucional y de planeación estratégica, asegurando la correcta articulación entre las dependencias y el cumplimiento de las metas establecidas.
5. Brindar asistencia en la revisión de informes presentados por contratistas o asociados, respecto a la ejecución de proyectos relacionados con el fortalecimiento de las comisarías e inspecciones.
6. Brindar apoyo en la verificación de cumplimiento de sanciones y medidas correctivas impuestas en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en coordinación con las Inspecciones de Policía.

Las actividades realizadas incluyen:

- Brinde apoyo a la secretaria en las estrategias llevadas a la comunidad sobre los tramites que se realizan dentro de los programas de Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía con los sistemas de justicia, como también apoye en la revisión de la documentación para contratación del personal.
- Se desarrollo respuesta a los enlaces de la secretaria en conjunto con los entes gubernamentales para el cumplimiento de los términos legales y las demás actividades misionales.
- Se desarrollo el estudio previo con el ente gubernamental para la implementación del proyecto que tiene como objeto la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CASAS DE JUSTICIAS EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA” en el Centro Intégrate, esto

con el fin de poder fortalecer la gestión entre las dependencias y el cumplimiento de las metas.

Atentamente,



NATALIA CAROLINA LEON GUTIERREZ
C.C. 1.045.730.322 de Barranquilla