
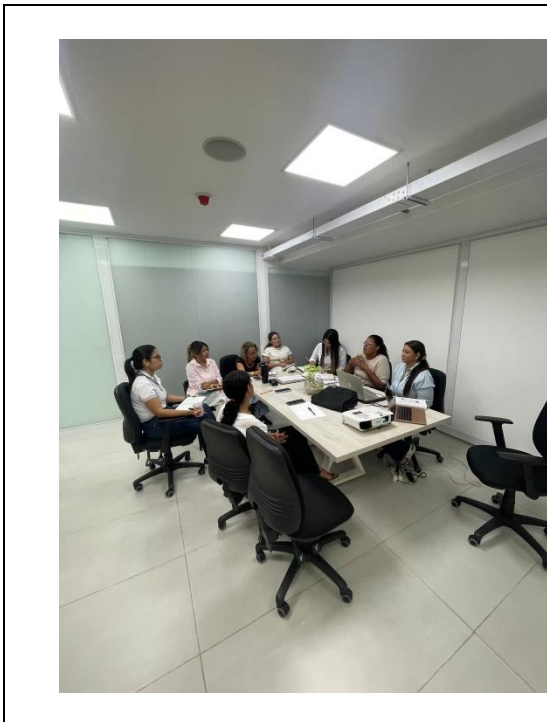



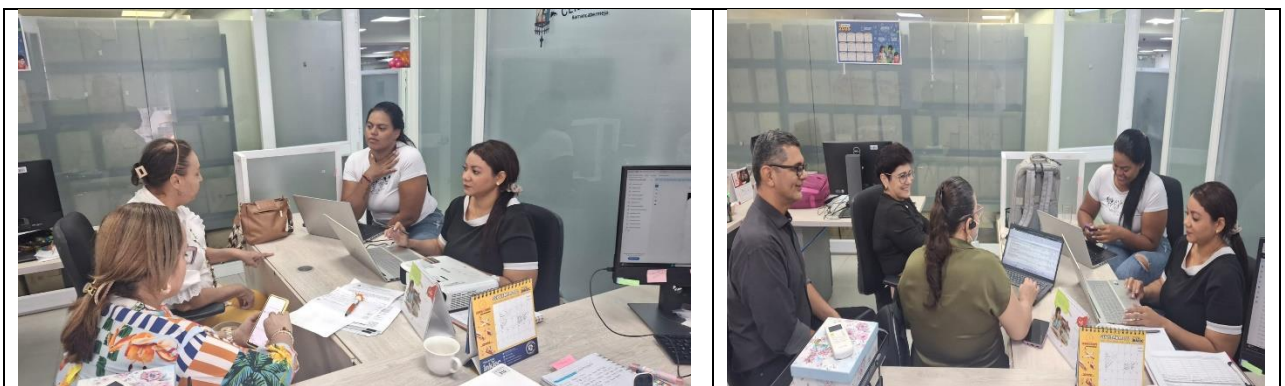
<p style="text-align: center;">DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SECTOR EDUCATIVO</p>	 <p style="text-align: center;">Dirección de Administración del Sector Educativo</p>
<p>Contrato: N° 1592-25 Fecha: 03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>	<p style="text-align: center;">Contratista: DAYANA ANDREA ANGARITA CASTAÑO</p>
<p>Clase de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales.</p>	
<p>1. ALCANCE: (1)</p>	<p>Brindar apoyo en la gestión administrativa y financiera de la dirección de administración del sector educativo.</p>
<p>2. FECHA DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>
<p>3. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>- Socializar con las administradoras de cada área del sector educativo el proceso del área de Gestión Estratégica relacionado con la actualización del Sistema de Calidad.</p>
<p>4. MEDIO FOTOGRAFICO Y/O PLANILLAS DE ASISTENCIAS</p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA											
DEPENDENCIA		FECHA	LUGAR	HORA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD						
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		03 SEP 2025	CAJICAO SED	11:30 AM	Gestión Estratégica						
TÍTULO: Sistema de Gestión de Calidad											
No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/ORGANO	TELÉFONO	CORREO	TIPO DE PARTICIPACIÓN				FIRMA	
						ASISTENTE	EXPOSITOR	MODERADOR	OTRO		
1	Cecilia Lucio P.	1076145124	SED Edu	3107612	Cecilia Lucio P.	X					Cecilia Lucio P.
2	Elaine Jiménez	109622776	Colectiva Educ	3107612	Elaine Jiménez	X					Elaine Jiménez
3	ANILIS P. Rojas	1076240812	Calidad Edu	312040368	ANILIS P. Rojas	X			X		ANILIS P. Rojas
4	Daly Rodríguez	51760296	SED / Calidad Edu	3107612	Daly Rodríguez	X			X		Daly Rodríguez
5	Mario F. Roldán Q.	1096140403	SED - Inspección y Vigilancia	3107612	Mario F. Roldán Q.	X			X		Mario F. Roldán Q.
6	Verónica Rodríguez	1096221486	SED - Inspección y Vigilancia	3107612	Verónica Rodríguez	X			X		Verónica Rodríguez
7	Daniela Argente	102071819	SED - Inspección y Vigilancia	3122612	Daniela Argente	X			X		Daniela Argente

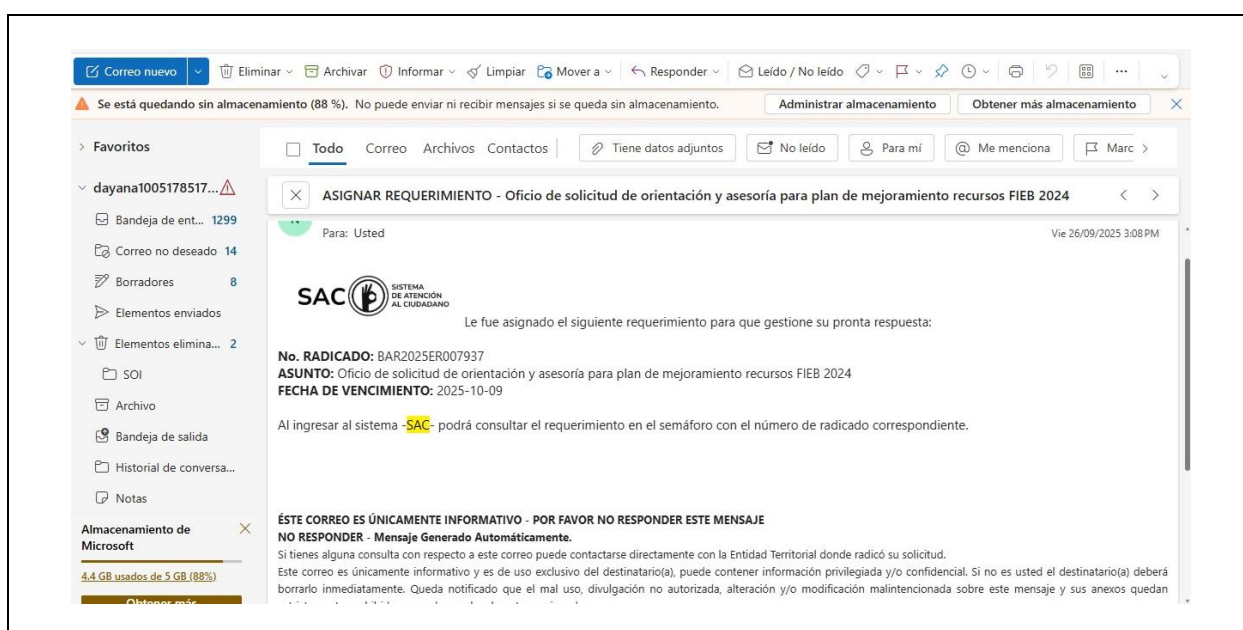


<p style="text-align: center;">DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SECTOR EDUCATIVO</p>	 <p style="text-align: center;">Dirección de Administración del Sector Educativo</p>
<p>Contrato: N° 1592-25 Fecha: 03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>	<p style="text-align: center;">Contratista: DAYANA ANDREA ANGARITA CASTAÑO</p>
<p>Clase de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales.</p>	
<p>1 ALCANCE: (2)</p>	<p>Apoyar en la proyección y revisión de los diferentes informes y/o documentos que se realicen en cumplimiento de los procesos en las áreas de la dirección de administración del sector educativo.</p>
<p>2. FECHA DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p style="text-align: center;">03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>
<p>3. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>- Realizar reuniones institucionales con los colegios John F. Kennedy, Técnico de Comercio, Ciudadela Educativa 26 de Marzo, San Rafael de Chucurí, La Fortuna, Real de Mares y Camilo Torres, con el propósito de socializar el Plan de Mejoramiento del FIEB 2025, en atención al requerimiento formulado por la Contraloría.</p> <p>- Brindar apoyo técnico y administrativo en el diligenciamiento del Plan de Mejoramiento del FIEB 2025, orientando a las instituciones educativas en la correcta recopilación, organización y consolidación de la información requerida, conforme a los lineamientos establecidos y a los requerimientos de los entes de control, garantizando la coherencia, pertinencia y oportunidad de la información presentada.</p>
<p>4. MEDIO FOTOGRAFICO Y/O PLANILLAS DE ASISTENCIAS</p>	<p>Anexo de excel</p>



PLANEADOR PLAN DE MEJORAMIENTO CONTROL INTERNO				
AREA / INSTITUCIÓN EDUCATIVA	# HALLAZGOS	HALLAZGOS	FECHA DE MESA DE TRABAJO	HORA
GESTIÓN ESTRATÉGICA	1		VIERNES 12/SEP	9:00 a. m.
ARÉA FINANCIERA	5			
JHON F KENNEDY	2	7 , 8	MIÉRCOLES 17/SEP	4:30 p. m.
TECNICO S COMERCIO	8	9,10,11,12,13,14,15,16	JUEVES 11/SEP	3:00 p. m.
CIUDADELA EDUCATIVA	3	18,19,20	LUNES 15/SEP	3:00 p. m.
EDUCATIVA 26 DE MARZO	2	21,22	LUNES 15/SEP	4:30 p. m.
SAN RAFAEL DE CHUCURÍ	2	23,24	MARTES 16/SEP	9:00 a. m.
LA FORTUNA	3	25,26,29	MARTES 16/SEP	10:00 a. m.
REAL DE MARES	7	30,31,32,33,34,35,36	MIÉRCOLES 17/SEP	9:00 a. m.
CAMILO TORRES	5	37,38,39,40,42	MIÉRCOLES 17/SEP	2:30 p. m.
	38			

<p style="text-align: center;">DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SECTOR EDUCATIVO</p>	 <p style="text-align: right;">Dirección de Administración del Sector Educativo</p>
<p>Contrato: N° 1592-25 Fecha: 03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>	<p style="text-align: center;">Contratista: DAYANA ANDREA ANGARITA CASTAÑO</p>
<p>Clase de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales.</p>	
<p>1 ALCANCE: (3)</p>	<p>Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD relacionadas con la dirección de administración del sector educativo.</p>
<p>2. FECHA DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p style="text-align: center;">03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>
<p>3. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>- Responder oportunamente a las solicitudes asignadas por el SAC, garantizando su correcta gestión para el cumplimiento de los objetivos y funciones del área de Gestión Estratégica.</p>
<p>4. MEDIO FOTOGRAFICO Y/O PLANILLAS DE ASISTENCIAS</p>	



Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Administrar almacenamiento | Obtener más almacenamiento

Se está quedando sin almacenamiento (88 %). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento.

Favoritos

- dayana1005178517...
 - Bandeja de ent... 1299
 - Correo no deseado 14
 - Borradores 8
 - Elementos enviados
 - Elementos elimina... 2
 - SOI
 - Archivo
 - Bandeja de salida
 - Historial de conversa...
 - Notas

Almacenamiento de Microsoft: 4.4 GB usados de 5 GB (88%)

ASIGNAR REQUERIMIENTO - Oficio de solicitud de orientación y asesoría para plan de mejoramiento recursos FIEB 2024

Para: Usted | Vie 26/09/2025 3:08 PM

SAC SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Le fue asignado el siguiente requerimiento para que gestione su pronta respuesta:

No. RADICADO: BAR2025ER007937
ASUNTO: Oficio de solicitud de orientación y asesoría para plan de mejoramiento recursos FIEB 2024
FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-10-09

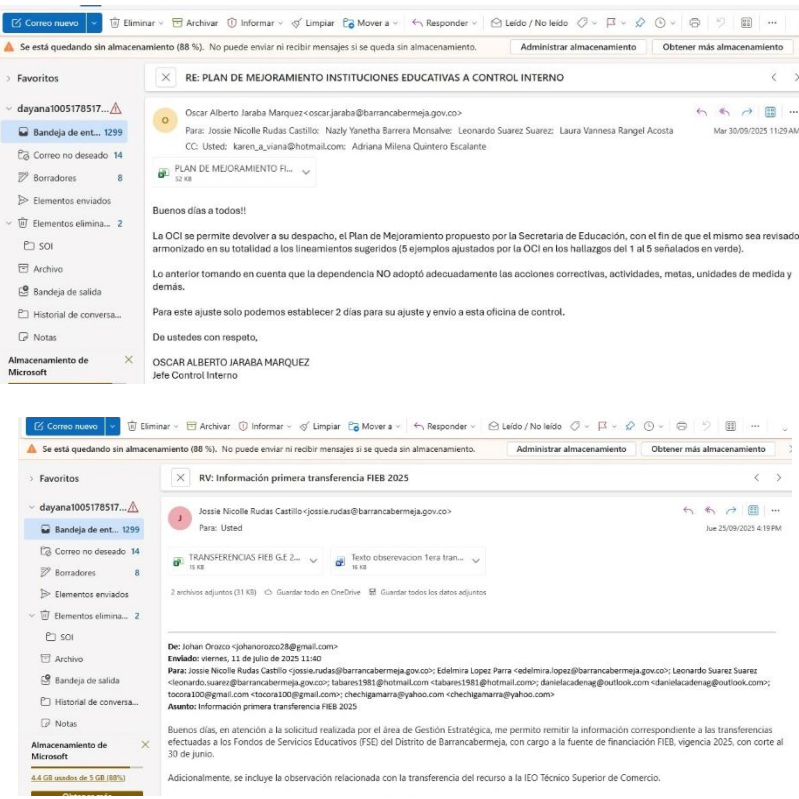
Al ingresar al sistema -SAC- podrá consultar el requerimiento en el semáforo con el número de radicado correspondiente.

**ÉSTE CORREO ES ÚNICAMENTE INFORMATIVO - POR FAVOR NO RESPONDER ESTE MENSAJE
NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente.**

Si tienes alguna consulta con respecto a este correo puede contactarse directamente con la Entidad Territorial donde radicó su solicitud. Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación malintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan...

<p style="text-align: center;">DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SECTOR EDUCATIVO</p>	 <p style="text-align: center;">Dirección de Administración del Sector Educativo</p>
<p>Contrato: N° 1592-25 Fecha: 03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>	<p>Contratista: DAYANA ANDREA ANGARITA CASTAÑO</p>
<p>Clase de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales.</p>	
<p>1. ALCANCE: (4)</p>	<p>Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.</p>
<p>2. FECHA DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>03 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 02 DE OCTUBRE 2025</p>
<p>3. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p>	<p>- Responder de manera oportuna y adecuada las solicitudes realizadas por la Contraloría, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de los plazos definidos.</p> <p>- Participar en las reuniones convocadas por las diferentes áreas de la institución, con el propósito de recibir, analizar y articular la información correspondiente al Modelo de Operación por Procesos (MOP) y a la Matriz de Riesgos, contribuyendo a la adecuada gestión y fortalecimiento del sistema institucional.</p>
<p>4. EVIDENCIA FOTOGRAFICAS</p>	

4. MEDIO FOTOGRAFICO Y/O PLANILLAS DE ASISTENCIAS



The image displays two screenshots of an email interface. The top screenshot shows an email from Oscar Alberto Iaraba Marquez (oscar.jaraba@barrancabermeja.gov.co) with the subject "RE: PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONTROL INTERNO". The email content discusses a proposed improvement plan for educational institutions, mentioning a review process and specific adjustments. The bottom screenshot shows an email from Jossie Nicole Rudas Castillo (jossie.rudas@barrancabermeja.gov.co) with the subject "RV: Información primera transferencia FIEB 2025". This email provides information regarding the first transfer of FIEB 2025, including details about the funding source and the date of the transfer.

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Administrar almacenamiento | Obtener más almacenamiento

Se está quedando sin almacenamiento (88 %). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento.

Favoritos

dayana1005178517...
Bandeja de ent... 1299
Correo no deseado 14
Borradores 8
Elementos enviados
Elementos elimina... 2
SOI
Archivo
Bandeja de salida
Historial de conversa...
Notas

Almacenamiento de Microsoft
4.4 GB usados de 5 GB (88%)

RV: INFORMACIÓN MOP Y RIESGOS

De: EDUARDO GONZALEZ <egonzalez2006@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 2:16 p. m.
Para: karen_a_viana@hotmail.com <karen_a_viana@hotmail.com>
Asunto: INFORMACIÓN MOP Y RIESGOS

Cordial Saludo,

Remito la información respecto a la Mesa de Trabajo de Administración del Riesgo para su estudio de la reprogramación de la jornada de hoy y para dar cumplimiento al Cronograma de trabajo según Circular 036 de 2005 de la Dirección de Planeación Institucional, Secretaría Distrital de Planeación.

De igual forma remito la información solicitada respecto al MOP según la reunión adelantada en la Secretaría de Educación Distrital el 16 de septiembre, con las direcciones que componen la dependencia.

Agradezco de antemano la atención y estaremos al pendiente de cualquier eventualidad.

Responder Reenviar

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Administrar almacenamiento | Obtener más almacenamiento

Se está quedando sin almacenamiento (88 %). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento.

Favoritos

dayana1005178517...
Bandeja de ent... 1299
Correo no deseado 14
Borradores 8
Elementos enviados
Elementos elimina... 2
SOI
Archivo
Bandeja de salida
Historial de conversa...
Notas

Almacenamiento de Microsoft
4.4 GB usados de 5 GB (88%)

RV: CONVOCATORIA MESAS DE TRABAJO - AUDITORIA CONTROL INTERNO

Josie Nicole Rudas Castillo <josie.rudas@barrancabermeja.gov.co>
Para: rectoria@institutotecnicoeducacion.edu.co; claudia.murillo@institutotecnicoeducacion.edu.co; y 2 más
CC: Usted; Oscar Alberto Jaraba Marquez; Leonardo Suarez Suarez; karen_a_viana@hotmail.com
Jue 18/09/2025 6:19 PM

Cordial saludo Rector Manuel Tapias Wilches.

De acuerdo al cronograma de reuniones realizado por el área de Gestión Estratégica de la secretaría de Educación en el cual se citaron los rectores de las Instituciones Educativas Oficiales para atender los hallazgos de la Auditoría de Control Interno correspondiente a la vigencia 2024.

En el cual fue citado por primera instancia el día Jueves 11 de septiembre a las 3:00 pm, en las instalaciones de la Secretaría de Educación, citación a la cual no asistió, argumentando: **"Dr. Josie: tenga Ud un buen día, de manera comedida y respetuosa como es mi costumbre, solicito reprogramar el compromiso institucional del Itsc, de hoy a las 3:00 pm, para otra fecha, ya que la señora pagadora Claudia Murillo y el suscrito Rector, tenemos para hoy 2:30 pm una diligencia con la oficina de control interno disciplinario, ya programada con anterioridad. Reconozco su atención y quedo atento. Sin otro particular, Manuel S Tapias Wilches, Rector Itsc**

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Administrar almacenamiento | Obtener más almacenamiento

Se está quedando sin almacenamiento (88 %). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento.

Favoritos

dayana1005178517...
Bandeja de ent... 1299
Correo no deseado 14
Borradores 8
Elementos enviados
Elementos elimina... 2
SOI
Archivo
Bandeja de salida
Historial de conversa...
Notas

Almacenamiento de Microsoft
4.4 GB usados de 5 GB (88%)

RE: PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONTROL INTERNO

Oscar Alberto Jaraba Marquez <oscar.jaraba@barrancabermeja.gov.co>
Para: Josie Nicole Rudas Castillo; Nancy Yanetha Barrera Monsalve; Leonardo Suarez Suarez; Laura Vianessa Rangel Acosta
CC: Usted; karen_a_viana@hotmail.com; Adriana Milena Quintero Escalante
Mar 30/09/2025 11:29 AM

Buenos días a todos!!

La OCI se permite devolver a su despacho, el Plan de Mejoramiento propuesto por la Secretaría de Educación, con el fin de que el mismo sea revisado y armonizado en su totalidad a los lineamientos sugeridos (5 ejemplos ajustados por la OCI en los hallazgos del 1 al 5 señalados en verde).

Lo anterior tomando en cuenta que la dependencia NO adoptó adecuadamente las acciones correctivas, actividades, metas, unidades de medida y demás.

Para este ajuste solo podemos establecer 2 días para su ajuste y envío a esta oficina de control.

De ustedes con respeto,

OSCAR ALBERTO JARABA MARQUEZ
Jefe Control Interno

De: Josie Nicole Rudas Castillo <josie.rudas@barrancabermeja.gov.co>
Enviado: miércoles, 18 de septiembre de 2025 6:19 p. m.