



INFORME DE SUPERVISIÓN

R-RI-20

10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons	Fecha:	DD	MM	AA
	400	08	01	06	3542		18	12	2025

Marque con una x

Contrato:

☒

Convenio:

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0036-2025
CONTRATISTA:	MANUEL ANTONIO GALINDO NAVARRO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL, ENFOCADOS A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS, LA CALIDAD DEL AIRE Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LA JURISDICCIÓN DE CORPOURABA.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	20 de Marzo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Del 20 de Noviembre al 20 de diciembre de 2025.

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)	Cumplimiento de Obligación	Marque con una X		Nombre	
		Si	No		
	Pago de Salud:	X		E.p.s:	Nueva EPS
	Pago de Pensión:	X		Fondo:	Protección
	Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	Positiva

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
1	Realizar seguimientos y actividades de evaluación a PGIRS de Municipios, enfocado en las metas de aprovechamiento.
2	Realizar seguimiento y atención a permisos y/o autorizaciones ambientales y PQRS priorizando los relacionados con residuos y aire.
3	Realizar seguimiento a rellenos sanitarios, generadores y gestores en relación con residuos sólidos y peligrosos.
4	Realizar seguimiento y control a generadores y gestores de Aceite de Cocina Usado ACU, Residuos de Construcción y Demolición RCD y Llantas Usadas
5	Gestionar la realización de una jornada de recolección de residuos pos consumo, que incluirá convocatoria logística y ejecución de la jornada.
6	Ejecutar actividades de revisión y transmisión de registros RESPEL en plataforma SIA, sistema de información ambiental.
7	Realizar recolección de información para la presentación anual al Ministerio de Ambiente sobre la implementación de la política Respel.

8	Realización de actividades propias de la profesión y que le sean asignadas como aporte al logro de las metas de la SGAA.		
No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1	Realizar seguimientos y actividades de evaluación a PGIRS de Municipios, enfocado en las metas de aprovechamiento.		
	Para el periodo el contratista realizo seguimiento a las metas de aprovechamiento PGIRS a diferentes municipios de los cuales. Se relaciona listado de informes radicados.		
	Tramite	expediente	radicado
	Seguimiento PGIRS Municipio Giraldo	200165132-242-2018	400-08-02-01-1272-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio Cañasgordas	200-165132-243-2018	400-08-02-01-1273-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio Abriaquí	200-165132-240-2018	400-08-02-01-1274-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio Uramita	200-165-132-238-2018	400-08-02-01-1275-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio Peque	200-165132-239-2018	400-08-02-01-1276-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio VIGIA DEL FUERTE	200165132-236-2018	400-08-02-01-1685-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio MURINDO	200-165132-237-2018	400-08-02-01-1686-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio FRONTINO	200165132-0241-2018	400-08-02-01-1570-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio CHIGORODO	200165132-0246-2018	400-08-02-01-2024-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio TURBO	200165132-0249-2018	400-08-02-01-2025-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio NECOCLI	200165132-0252-2018	400-08-02-01-2410-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio ARBOLETES	200165123-0253-2018	400-08-02-01-2411-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio URAO	200165132-0235-2018	400-08-02-01-2410-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio APARTADO	200165132-0248-2018	400-08-02-01-3181-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio MUTATA	200165132-0245-2018	400-08-02-01-3182-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio DABEIBA	200165132-0244-2018	400-08-02-01-3184-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio SAN PEDRO DE URABA	200165132-0251-2018	400-08-02-01-3183-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio FRONTINO	200165132-0241-2018	400-08-02-01-3185-2025
	Seguimiento PGIRS Municipio Carepa	200165132-247-2018	400-08-02-01-0901-2025
	Seguimiento PGIRS SAN JUAN DE URABA	200165132-0250-2018	400-08-02-01-2147-2025

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
Aporta material fotográfico de la actividad.
Cumple para el periodo.
El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Realizar seguimiento y atención a permisos y/o autorizaciones ambientales y PQRS priorizando los relacionados con residuos y aire.

Para el presente periodo el contratista realiza las siguientes atenciones y seguimientos a tramites y permisos ambientales los cuales se relacionan a continuación

Tramite	expediente	radicado
Respuesta solicitud de inscripción de registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de inscripción a plataforma RUA	400-06-01-01-0780-2025
Respuesta solicitud de inscripción de registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de inscripción a plataforma RUA	400-06-01-01-0856-2025
Respuesta a PQ	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de solicitud de información.	400-06-01-01-0784-2025
Respuesta a solicitud de acompañamiento	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de solicitud de información.	400-06-01-01-0822-2025
Respuesta a PQ	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de solicitud de información.	400-06-01-01-0722-2025
Tramite	expediente	radicado
Respuesta a solicitud de usuario	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de solicitud a un usuario.	400-06-01-01-1032-2025
Seguimiento URAGREEN S.A.S	200165121-0342-2017	400-08-02-01-0903-2025
Seguimiento a generador de RESPEL	200165126-094/13	400-08-02-01-0902-2025
Seguimiento a metas de aprovechamiento	200165132-247-18	400-08-02-01-0901-2025
Tramite	expediente	radicado
Visita de seguimiento a relleno el tejat.	200-16-51-21-168-2017	400-08-02-01-1281-2025
Visita de seguimiento a relleno de Giraldo.	160501- 433/07	400-08-02-01-1277-2025
Visita de seguimiento a relleno de frontino	200-165501-231/09	400-08-02-01-1279-2025
Visita de seguimiento a relleno municipio de peque	200-165121-063/15	400-08-02-01-1280-2025
Visita de seguimiento a relleno de cañasgordas.	090409/01	400-08-02-01-1278-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Giraldo	200165132-242-2018	400-08-02-01-1272-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Cañasgordas	200-165132-243-2018	400-08-02-01-1273-2025

Seguimiento PGIRS Municipio Abriaquí	200-165132-240-2018	400-08-02-01-1274-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Uramita	200-165-132-238-2018	400-08-02-01-1275-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Peque	200-165132-239-2018	400-08-02-01-1276-2025
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio VIGIA DEL FUERTE	200165132-236-2018	400-08-02-01-1685-2025
Seguimiento PGIRS Municipio MURINDO	200-165132-237-2018	400-08-02-01-1686-2025
Seguimiento PGIRS Municipio FRONTINO	200165132-0241-2018	400-08-02-01-1570-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-1429-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de usuario	400-06-01-01-1426-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-1488-2025
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio CHIGORODO	200165132-0246-2018	400-08-02-01-2024-2025
Seguimiento PGIRS Municipio TURBO	200165132-0249-2018	400-08-02-01-2025-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-1877-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de usuario	No se obtiene radicado debido a que es una atención en línea de plataforma RUA
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de usuario	400-34-01-59-4568-2025
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio NECOCLI	200165132-0252-2018	400-08-02-01-2410-2025
Seguimiento PGIRS Municipio ARBOLETES	200165123-0253-2018	400-08-02-01-2411-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2182-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de usuario	400-34-01-59-2178-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de usuario	No se obtiene radicado debido a que es una atención en línea de plataforma RUA
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio URRAO	200165132-0235-2018	400-08-02-01-2410-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2466-2025

Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2439-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2449-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2447-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2441-2025
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio APARTADO	200165132-0248-2018	400-08-02-01-3181-2025
Seguimiento PGIRS Municipio MUTATA	200165132-0245-2018	400-08-02-01-3182-2025
Seguimiento PGIRS Municipio DABEIBA	200165132-0244-2018	400-08-02-01-3184-2025
Seguimiento PGIRS Municipio SAN PEDRO DE URABA	200165132-0251-2018	400-08-02-01-3183-2025
Seguimiento PGIRS Municipio FRONTINO	200165132-0241-2018	400-08-02-01-3185-2025
Tramite	expediente	radicado
Seguimiento PGIRS Municipio APARTADO	200165132-0248-2018	400-08-02-01-3181-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2441-2025
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-34-01.59-7061
Respuesta solicitud capacitación ambiental	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-34-01.59-6447
Respuesta solicitud de inscripción como gestor	No tiene expediente, debido a que es PQR	200-34-01.59-6444
Respuesta queja	No tiene expediente, debido a que es PQR	200-34-01.61-5587
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23226-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23227-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23228-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-232279-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23230-01.59-2025

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
Aporta material fotográfico de la actividad.
Cumple para el periodo.

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Realizar seguimiento a rellenos sanitarios, generadores y gestores en relación con residuos sólidos y peligrosos.

En el presente periodo, el contratista realizo de manera rigurosa el programa de seguimiento y control dirigido a los generadores y gestores de Residuos Peligrosos (RESPEL). Estas acciones se desarrollaron con el firme propósito de garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y promover prácticas seguras en el manejo de sustancias químicas y desechos especiales.

Además de ello se realizó visita a licencias ambientales y rellenos sanitarios.

3

Tramite	expediente	radicado
Respuesta a solicitud de usuario	El tramite no tiene expediente debido a que es un proceso de solicitud a un usuario.	400-06-01-01-1032-2025
Seguimiento URAGREEN S.A.S	200165121-0342-2017	400-08-02-01-0903-2025
Seguimiento a generador de RESPEL	200165126-094/13	400-08-02-01-0902-2025
Seguimiento a metas de aprovechamiento	200165132-247-18	400-08-02-01-0901-2025
Tramite	expediente	radicado
Visita de seguimiento a relleno de Giraldo.	160501- 433/07	400-08-02-01-1277-2025
Visita de seguimiento a relleno de frontino	200-165501-231/09	400-08-02-01-1279-2025
Visita de seguimiento a relleno municipio de peque	200-165121-063/15	400-08-02-01-1280-2025
Visita de seguimiento a relleno de cañasgordas.	090409/01	400-08-02-01-1278-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Peque	200-165132-239-2018	400-08-02-01-1276-2025
Tramite	expediente	radicado
Visita de seguimiento a relleno de Giraldo.	160501- 433/07	400-08-02-01-1277-2025
Visita de seguimiento a relleno de frontino	200-165501-231/09	400-08-02-01-1279-2025
Visita de seguimiento a relleno municipio de peque	200-165121-063/15	400-08-02-01-1280-2025
Visita de seguimiento a relleno de cañasgordas.	090409/01	400-08-02-01-1278-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Giraldo	200165132-242-2018	400-08-02-01-1272-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Cañasgordas	200-165132-243-2018	400-08-02-01-1273-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Abriaquí	200-165132-240-2018	400-08-02-01-1274-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Uramita	200-165-132-238-2018	400-08-02-01-1275-2025
Seguimiento PGIRS Municipio Peque	200-165132-239-2018	400-08-02-01-1276-2025
Tramite	expediente	radicado
Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-06-01-01-2441-2025

Respuesta solicitud de información	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-34-01.59-7061
Respuesta solicitud capacitación ambiental	No tiene expediente, debido a que es PQR	400-34-01.59-6447
Respuesta solicitud de inscripción como gestor	No tiene expediente, debido a que es PQR	200-34-01.59-6444
Respuesta queja	No tiene expediente, debido a que es PQR	200-34-01.61-5587
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23226-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23227-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23228-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-232279-01.59-2025
Respuesta a solicitud de inscripción en Rua	No tiene expediente, debido a que es una solicitud de inscripción en plataforma Rua ideam	200-23230-01.59-2025

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Aporta material fotográfico de la actividad.

Cumple para el periodo.

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Realizar seguimiento y control a generadores y gestores de Aceite de Cocina Usado ACU, Residuos de Construcción y Demolición RCD y Llantas Usadas

4

Para el desarrollo de esta actividad en este periodo se realizaron actividades de seguimiento a generador de ACU (aceite de cocinas usados) y a un gestor de RCD (residuos de construcción y demolición) la visita al generador de ACU que se realizó, fue El Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario Y Turístico del SENA con NIT 899999034-1 y al gestor de RCD FROILÁN RÍOS M. RCD APARTADÓ con NIT 8.276.892-7.

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Aporta material fotográfico de la actividad.

Cumple para el periodo.

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

Gestionar la realización de una jornada de recolección de residuos pos consumo, que incluirá convocatoria logística y ejecución de la jornada.

5

El contratista, Para dar cumplimiento a la actividad El pasado 17 de diciembre de 2025, se llevó a cabo con total éxito la Campaña de Posconsumo, una iniciativa liderada por la empresa ECOBIO en alianza estratégica con CORPOURABA. Esta jornada tuvo como objetivo principal promover la gestión responsable de residuos especiales y fortalecer la cultura ambiental en la región. Un Esfuerzo Conjunto por la Sostenibilidad

La campaña fue diseñada como un espacio de cooperación para abordar la problemática de los residuos que, por sus características, no deben ser dispuestos en la basura convencional. Gracias a la unión entre el sector privado (ECOBIO) y la autoridad ambiental (CORPOURABA), se logró crear un canal seguro y eficiente para la disposición final de estos elementos.

El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.

	Aporta material fotográfico de la actividad. Cumple para el periodo. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
6	Ejecutar actividades de revisión y transmisión de registros RESPEL en plataforma SIA, sistema de información ambiental. Para este periodo el contratista ha dado cumplimiento a la actividad, realizando revisión de la información en la plataforma RUA, y así también ejecutar actividades de transmisión, una vez validada las informaciones reportadas por los usuarios en la plataforma. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad. Cumple para el periodo. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
7	Realizar recolección de información para la presentación anual al Ministerio de Ambiente sobre la implementación de la política Respel. El presente documento se consolida como un informe técnico detallado que recopila las acciones, metas y resultados alcanzados durante la vigencia 2025, en el marco de la implementación de la Política Ambiental para la Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos (RESPEL). Este informe está dirigido al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos de reporte y seguimiento establecidos en la normativa nacional El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad. Cumple para el periodo. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
8	Realización de actividades propias de la profesión y que le sean asignadas como aporte al logro de las metas de la SGAA. Para este periodo el contratista realizó asesoría a usuarios sobre tema de residuos, la cual se llevó a cabo en la oficina del ministerio de trabajo. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad. Cumple para el periodo. El contratista realiza un avance del 100% de esta actividad.
No.	ACTIVIDADES PENDIENTES
No.	OBSERVACIONES (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
1	
No.	FORMA DE PAGO PACTADA
1	Teniendo en cuenta las actividades que desarrollarán el contratista, su perfil y experiencia, CORPOURABA tiene proyectado un presupuesto oficial de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$36.000.000). Nota: 1) Las Actividades que se desarrollen y que estén por fuera de la jurisdicción y que involucren el uso de transporte aéreo, alojamiento y transporte terrestre, serán cubiertos por la entidad, para lo cual debe mediar aprobación de la SGAA.

2) Para la actividad de reconocimiento de gastos de viaje y transporte la contratista deberá presentar los soportes correspondientes de los mismos para proceder con los pagos respectivos.

CORPOURABA, pagara pagos mensuales de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)**, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.

Las Actividades que se desarrollen y que estén por fuera de la jurisdicción y que involucren el uso de transporte aéreo, alojamiento y transporte terrestre, serán cubiertos por la entidad, para lo cual debe mediar aprobación de la SGAA.

Para la actividad de reconocimiento de gastos de viaje y transporte la contratista deberá presentar los soportes correspondientes de los mismos para proceder con los pagos respectivos, previo visto bueno del supervisor.

Para el desarrollo de sus actividades, el contratista deberá disponer de equipo de cómputo para suplir las obligaciones que se generen en el marco de su contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	\$36.000.000
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	\$36.000.000
VALOR PAGADO	\$32.000.000
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	\$4.000.000
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	\$0
TOTAL A PAGAR	\$4.000.000
SALDO	\$0
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	%
EJECUCIÓN FINANCIERA	100%
EJECUCIÓN FÍSICA	100%

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	RAUL MARIN ZULUAGA	Profesional Especializado	
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ	Director General	
COORDINADOR (A) PROYECTO	RAUL MARIN ZULUAGA	Profesional Especializado	