PROCESOS					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1. PCCNTR.8157618 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1. PCCNTR.8157618 de 2025**
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	4 de Agosto 2025
FECHA DE INICIO	5 Agosto del 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 25 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de Noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	BELISA YOJANA PABON PAYARES
CC o NIT	57307849
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$18.091.410.00

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de e DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($18.091.410.00) pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE, ($4.292.877.00) correspondiente al mes de Agosto y tres pagos iguales correspondientes a los meses de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE,($4.599.511.00)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	129525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$18.091.410.00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de Noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$18.091.410.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.091.410.00
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**SI**	Se realizo la orientación y formación de las fichas de las IED Francisco de Paula Santander, IED Jhon F Kennedy y IED Fundación, para los grados 10 Y 11 **2909020:** Panificación. **2907968:** Asesoría comercial**.** **2907994:** Asistencia en Organización de Archivo. **3161068:** Asesoría Comercial **3161103:** Panificación. **3161102:** Panificación. **2908265:** Aasistencia Administrativa **2908253:** Asistencia Administrativa **3161095:** Asistencia en Organización de Archivo**.** **3161054:** Asistencia Administrativa **3161014:** Asistencia Administrativa **3161024:** Asistencia Administrativa ANEXO 1 Evidencias de la planeación y desarrollo de la formación en la IED Francisco de Paula Santander, IED Jhon F Kennedy y IED Fundación. (Fotografias) https://drive.google.com/drive/folders/1k6kuRzagV4zUGIH9WePSeMT5fQ7zYwzy?usp=sharing
2.	Planear y ejecutar el desarrollo	**SI**	Se realizo la planeación del desarrollo curricular en reuniones con la dinamizadora del programa de articulación con la media, Kristel López y la coordinadora académica de

	curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		articulación Sra. Gina Caviedes en las instalaciones del centro, además se asistió a las reuniones programadas por la mismas, en aras de generar un cumplimento en la gestión del proceso formativo. Se desarrollo la planeación para la ejecución de las formaciones mediante el diseño de diapositivas y material gráfico con el fin de generar soportes de apoyo académico para la formación del programa conforme a la competencia 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales, en procura de generar una congruencia entre el desarrollo de la formación y lo que se espera al cierre de la competencia. ANEXO 2 Evidencia del diseño del material de soporte académico (capturas de pantalla) Evidencia de asistencia a las reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1E8Mh6U_bJS44Dw6vnLh9SwpU_p8NnIPs?usp=sharing
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la	**SI**	Se relaciono la asistencia de los aprendices de la formación, en las listas de alumnos, en procura de llevar un control en la asistencia de la misma, a las fichas del IED Francisco de Paula Santander, IED Jhon F Kennedy y IED Fundación: **2909020:** Panificación. **2907968:** Asesoría comercial**.** **2907994:** Asistencia en Organización de Archivo.

	formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		**3161068:** Asesoría Comercial **3161103:** Panificación. **3161102:** Panificación. **2908265:** Aasistencia Administrativa **2908253:** Asistencia Administrativa **3161095:** Asistencia en Organización de Archivo**.** **3161054:** Asistencia Administrativa **3161014:** Asistencia Administrativa **3161024:** Asistencia Administrativa ANEXO 3 Lista de asistencia de los aprendices asistentes a las formaciones https://drive.google.com/drive/folders/1soNM6h9j5eoSQNZ8bOGLlZTXn_ysAjM5?usp=sharing
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	en formación.		
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	Se realizo los juicios de evaluación para las fichas, de la articulación con la media en el IED Francisco de Paula Santander, IED Jhon F Kennedy y IED Fundación: **2909020:** Panificación. **2907968:** Asesoría comercial**.** **2907994:** Asistencia en Organización de Archivo. **3161068:** Asesoría Comercial **3161103:** Panificación. **3161102:** Panificación. **2908265:** Aasistencia Administrativa **2908253:** Asistencia Administrativa **3161095:** Asistencia en Organización de Archivo**.** **3161054:** Asistencia Administrativa **3161014:** Asistencia Administrativa **3161024:** Asistencia Administrativa ANEXO 4 Evidencia de los juicios de evaluación (captura de pantalla) https://drive.google.com/drive/folders/1D8NeZUVTwed5-Kp544bd9CQNPsfhtRWD?usp=sharing
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de	**SI**	Se utilizo las diferentes plataformas para la gestión de los procesos inherentes a los procesos de formación. ANEXO 5 Evidencia del uso de la plataforma Sofia plus y el correo institucional (Captura de pantalla)

	apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		https://drive.google.com/drive/folders/1mFoiRmrqDqQXipWHz3uPiyw_jdsIwJ--?usp=drive_link
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
11.	Participar en los equipos, grupos, comités,	**SI**	Se participo en las capacitaciones de transferencias de conocimiento liderada por el instructor Fabian Campo enfocada en la planeación pedagógica y en la reunión realizada por el centro, precedida por Samantha Cohen a fin

	proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		de capacitarnos en materia de presentación de los informes requeridos mensualmente. ANEXO 6 Evidencias de la participación en la transferencia de conocimiento y Evidencia de la participación virtual a la capacitación (fotos) https://drive.google.com/drive/folders/14AYMLn9vGY3nQvydOATC6z3_e_eHHmkv?usp=drive_link
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinado	**SI**	**Se relaciona el reporte de la plataforma Sofia plus, concerniente a la ejecución y desarrollo de las formaciones de fichas asignadas en todo el tiempo contractual Agosto Noviembre estas fichas son:** **2909020:** Panificación. **2907968:** Asesoría comercial**.** **2907994:** Asistencia en Organización de Archivo. **3161068:** Asesoría Comercial **3161103:** Panificación.

	r académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		**3161102:** Panificación. **2908265:** Aasistencia Administrativa **2908253:** Asistencia Administrativa **3161095:** Asistencia en Organización de Archivo**.** **3161054:** Asistencia Administrativa **3161014:** Asistencia Administrativa **3161024:** Asistencia Administrativa **ANEXO 7** Captura de pantalla del informe de apoyo a la formación del mes de agosto a noviembre. https://drive.google.com/drive/folders/10DPC0zgNcDKQY_juIDYXz0K_m_AsMhCi?usp=drive_link
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	Se creo el portafolio del instructor a fin de generar la relación de las evidencias de las formaciones desarrolladas con las fichas asignadas. **ANEXO 8** Link del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vgKucRLaf1EYE9ZQetWPJsQba8q6zBqj?usp=drive_link
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	**Utilización de los formatos emitidos por el SIGA** **ANEXO 9** Pantallazo de formato GTH-F-062-V10 Y GCCON-F-030 V05 **https://drive.google.com/drive/folders/1jL82Je-3ffM5lV2mOtnd63mpUAJPwnee?usp=drive_link**
17.	Apoyar la planeación y el alistamient	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	o de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	ésta sea requerida.		
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	Se realizo reunión con representante del IED liceo samario en aras de transmitir la información del estado los de los aprendices y la recepción de la información pertinente para el desarrollo de la formación. **ANEXO 10** Evidencia de la reunión realizada
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soporte de legalización de pago de honorarios. ANEXO 11 Informe de Actividades y planillas de seguridad social (captura de pantalla) https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco?usp=drive_link
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101060673		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	04-08-2025		
FECHA APROBACIÓN	05-08-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	04-08-2025	04-04-2026	$ 1.809.141

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. **CO1. PCCNTR.8157618**; sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
SEPTIEMBRE	**90104634** **90228987**
OCTUBRE	**90725701**
NOVIEMBRE	**91893510**

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12 de Agosto de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y desde el 1 de Diciembre de 2025, el señor Julio Rafael del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del

contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$18.091.410
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$18.091.410
Valor ejecutado	$18.091.410
Valor pagado	$18.091.410

Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30 de Noviembre 2025.



JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

ANEXO 1

EVIDENCIAS DE LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN (Evidencia fotográfica)






ala de Informática





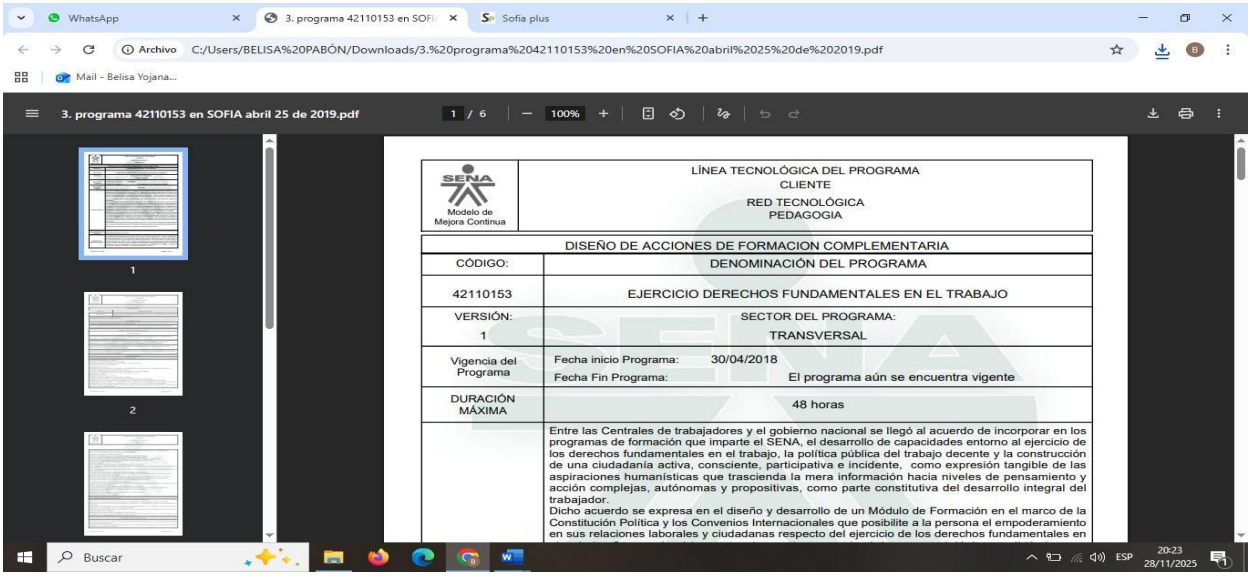

COMUNIDAD PRIMITIVA

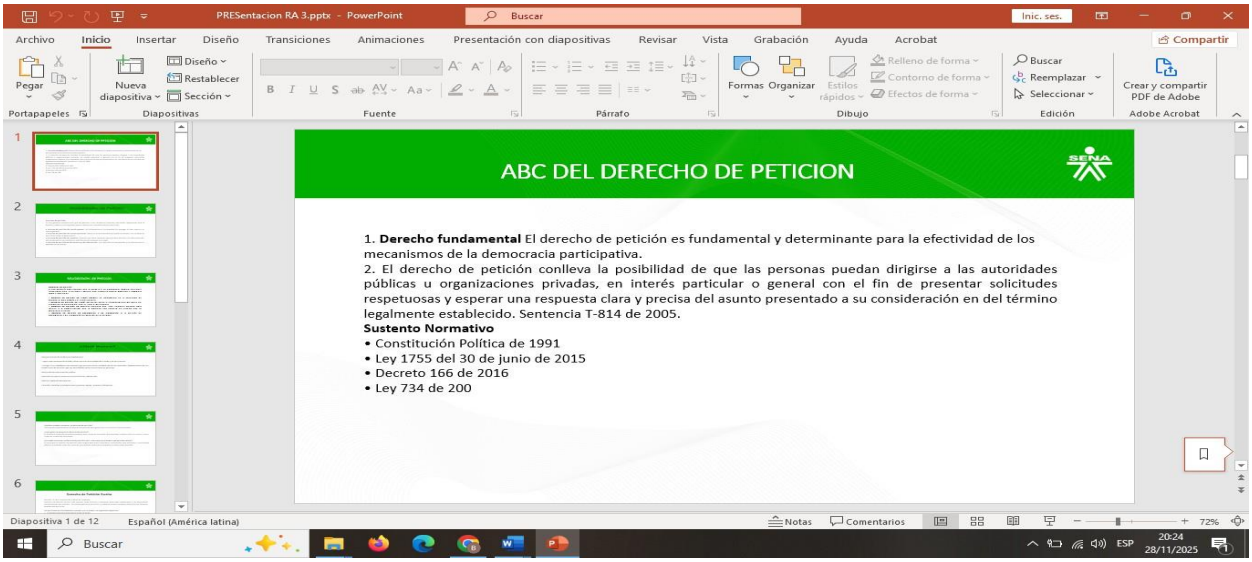




ANEXO 2

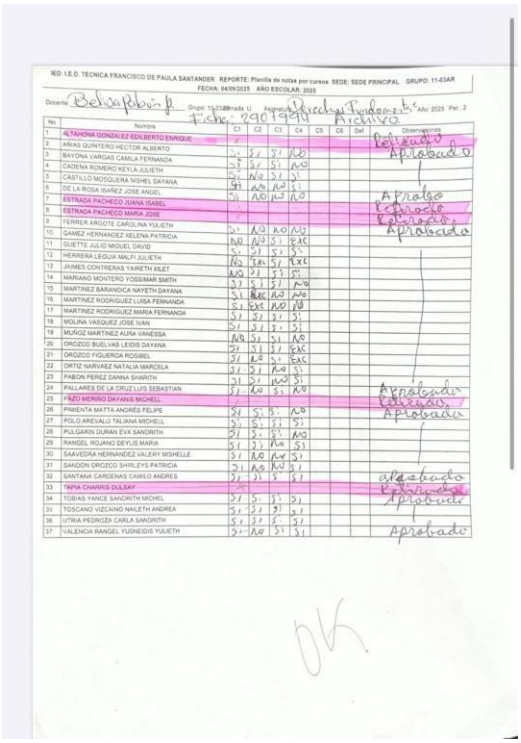
PANTALLAZO DE GUIAS DE APRENDIZAJE Y OTROS INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA FORMACION

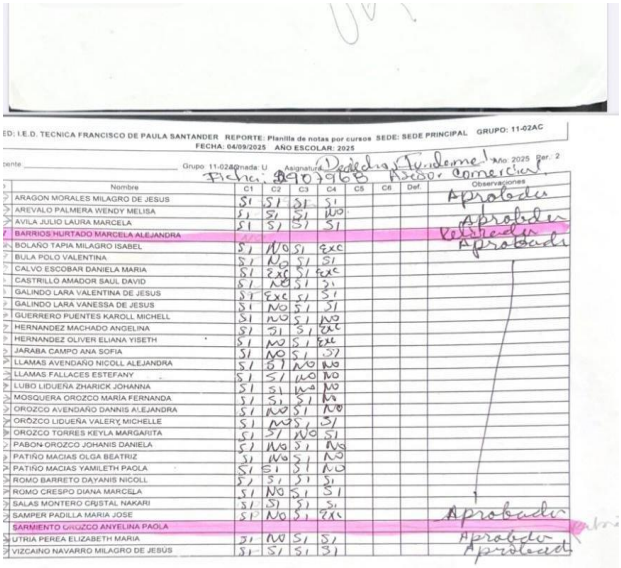


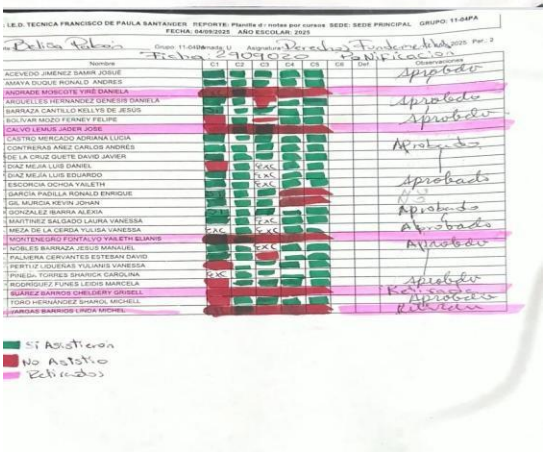


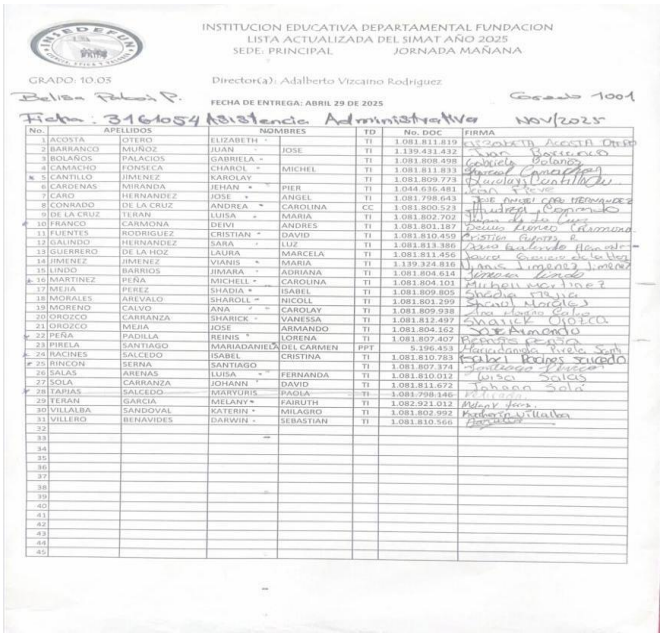
ANEXO 3

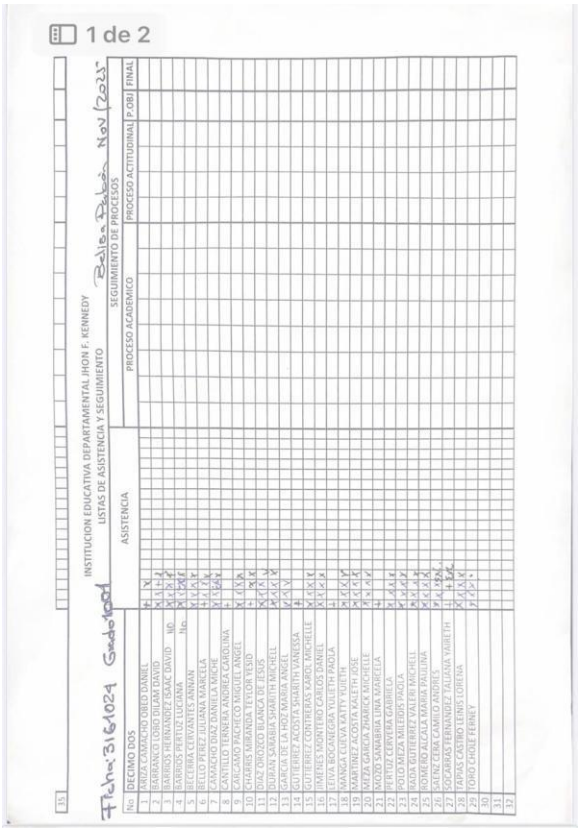
LISTA DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES ASISTENTES A LAS FORMACIONES

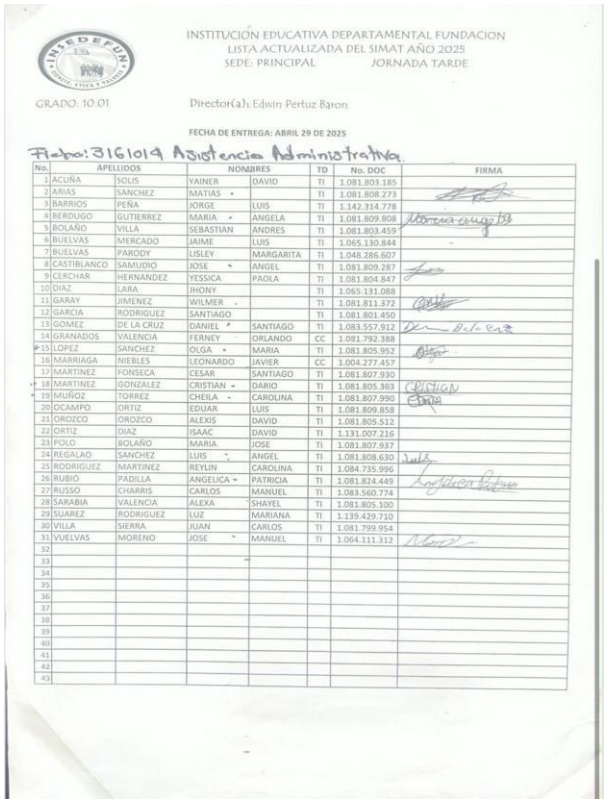


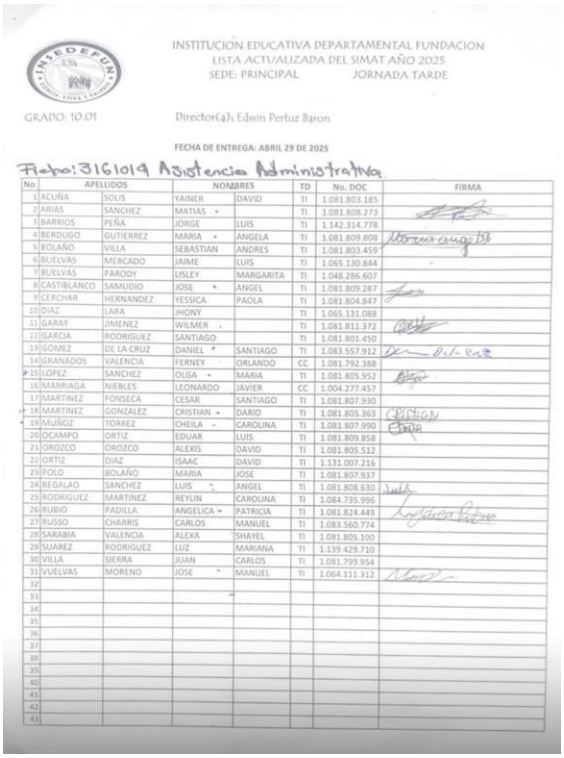


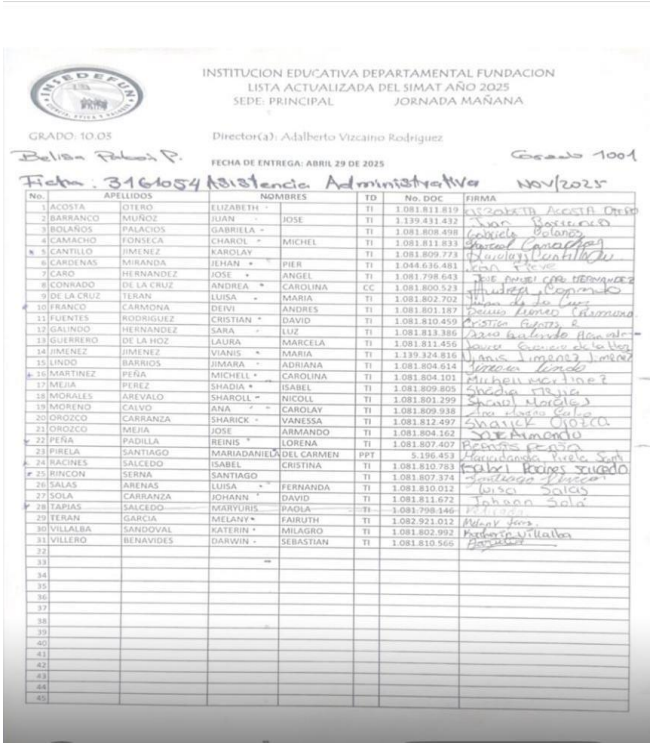





1 de 2
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JHON F. KENNEDY
LISTAS DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO DE PROCESOS
ASISTENCIA
PROCESO ACADEMICO
PROCESO ACTITUDINAL
P. OBJ
FINAL
DECIMO DOS

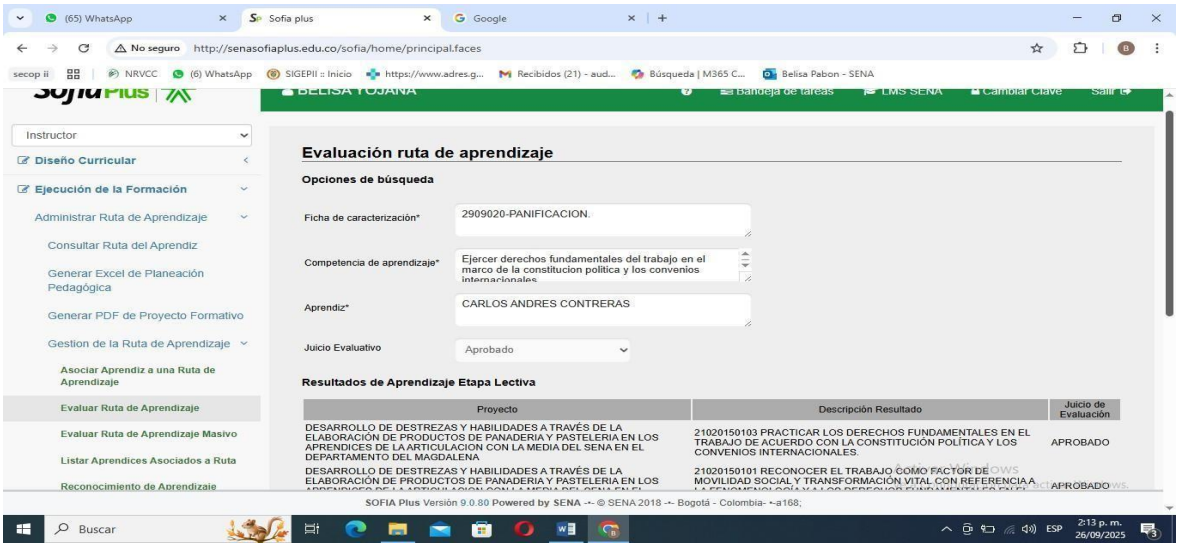

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNDACION
LISTA ACTUALIZADA DEL SIMAT AÑO 2025
SEDE: PRINCIPAL JORNADA TARDE
GRADO: 10.01
Director(a): Edwin Pertuz Baron
FECHA DE ENTREGA: ABRIL 29 DE 2025
Ficha: 3161019 Asistencia Administrativa

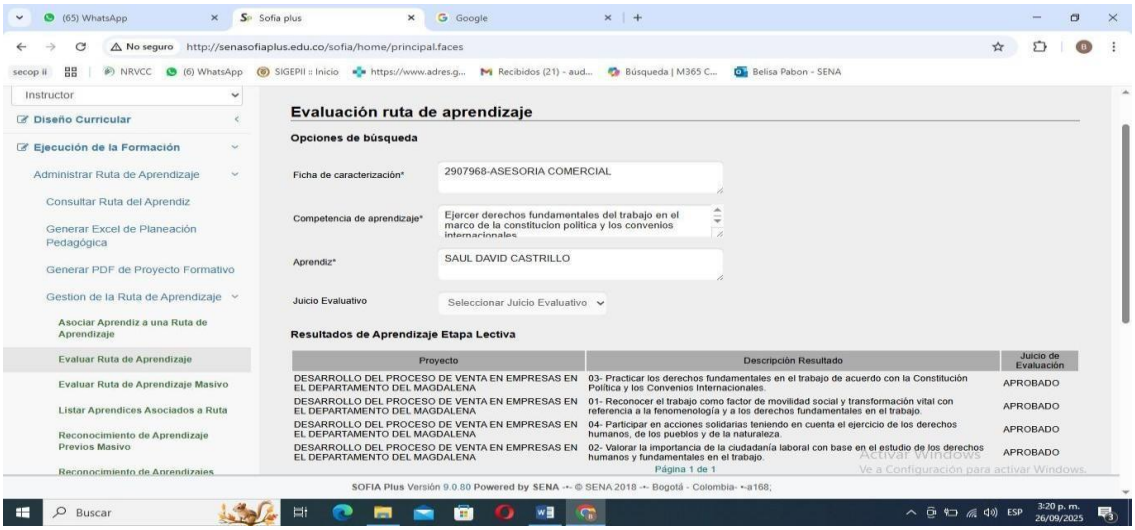

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNDACION
LISTA ACTUALIZADA DEL SIMAT AÑO 2025
SEDE: PRINCIPAL JORNADA TARDE
GRADO: 10.01
Director(a): Edwin Pertuz Baron
FECHA DE ENTREGA: ABRIL 29 DE 2025
Ficha: 3161019 Asistencia Administrativa

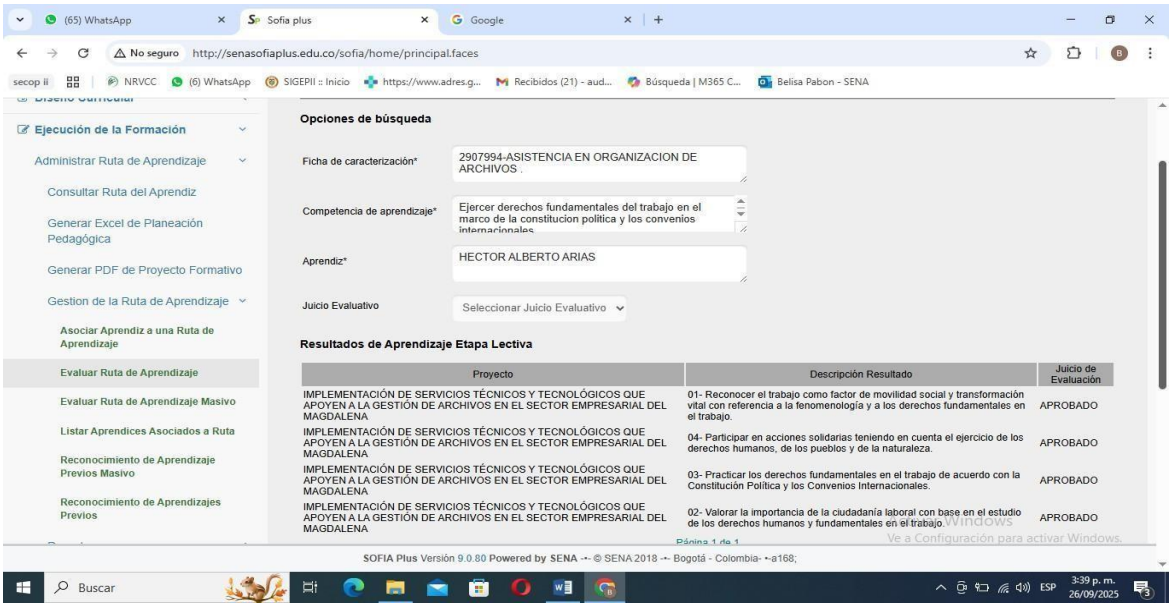

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FUNDACION
LISTA ACTUALIZADA DEL SIMAT AÑO 2025
SEDE: PRINCIPAL JORNADA MAÑANA
GRADO: 10.05
Director(a): Adalberto Vizcaino Rodriguez
FECHA DE ENTREGA: ABRIL 29 DE 2025
Ficha: 3161054 Asistencia Administrativa

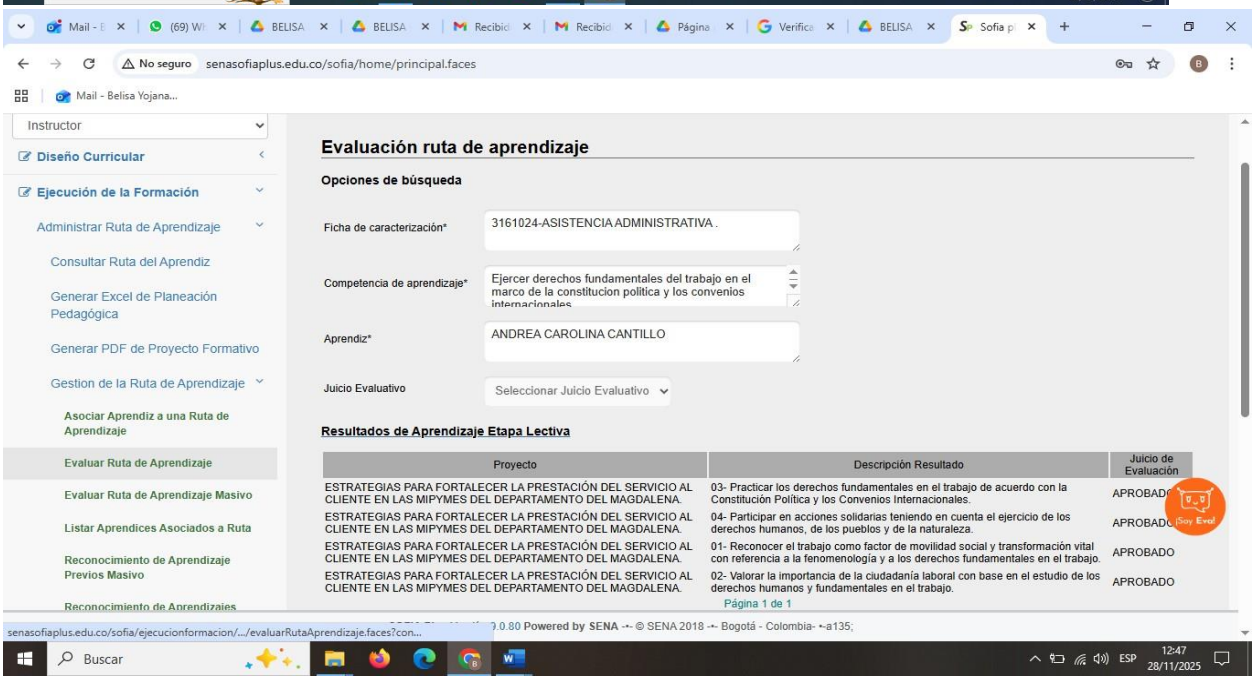
ANEXO 4

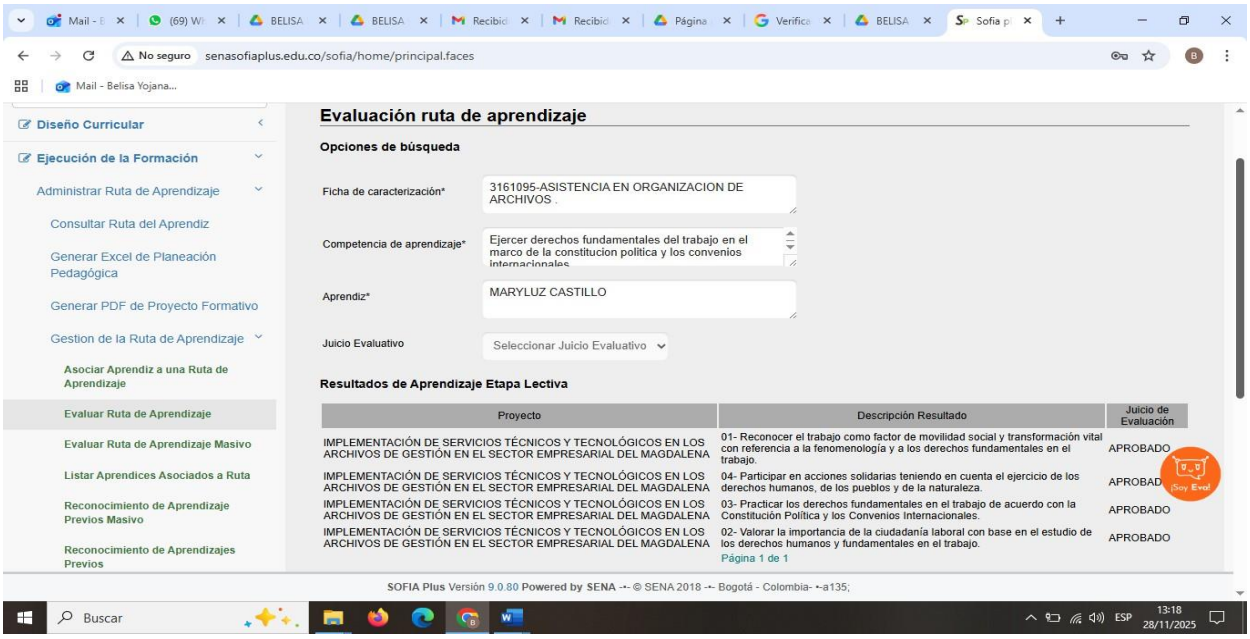
PANTALLAZO DE EMISION DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHAS ASIGNADAS

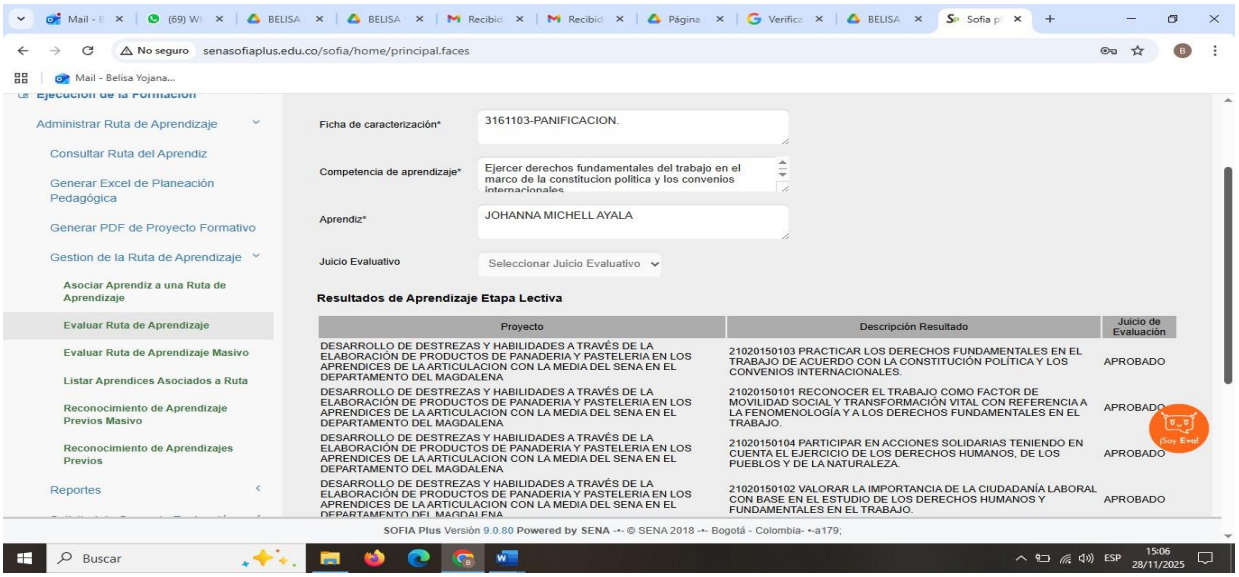


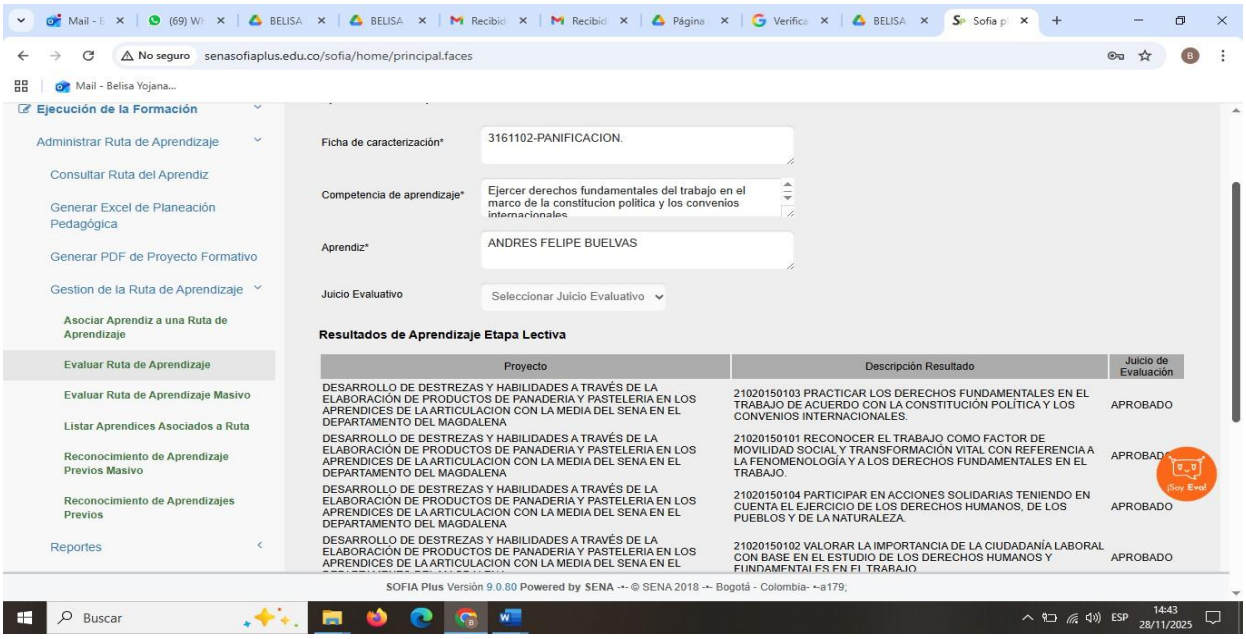


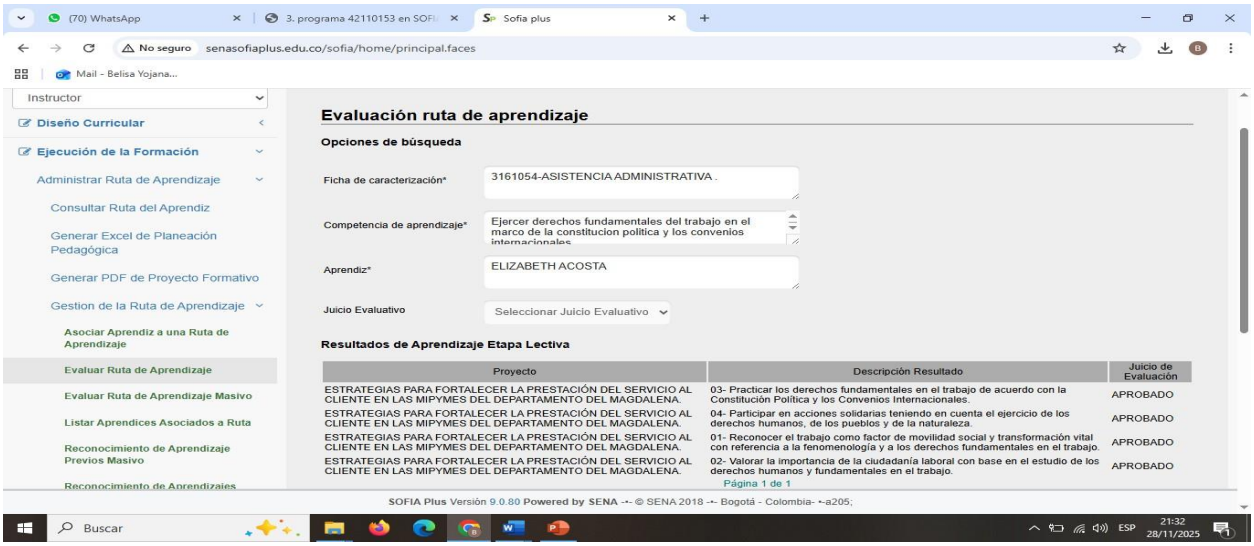

Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907994-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz*
HECTOR ALBERTO ARIAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;

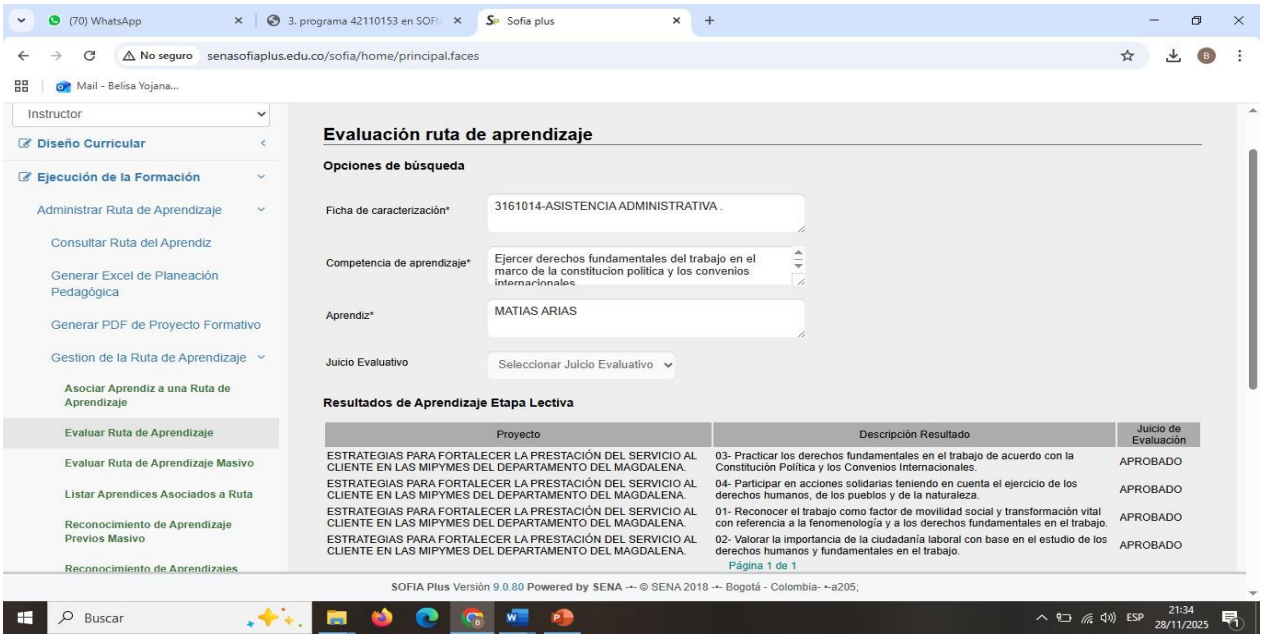

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3161024-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz*
ANDREA CAROLINA CANTILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1

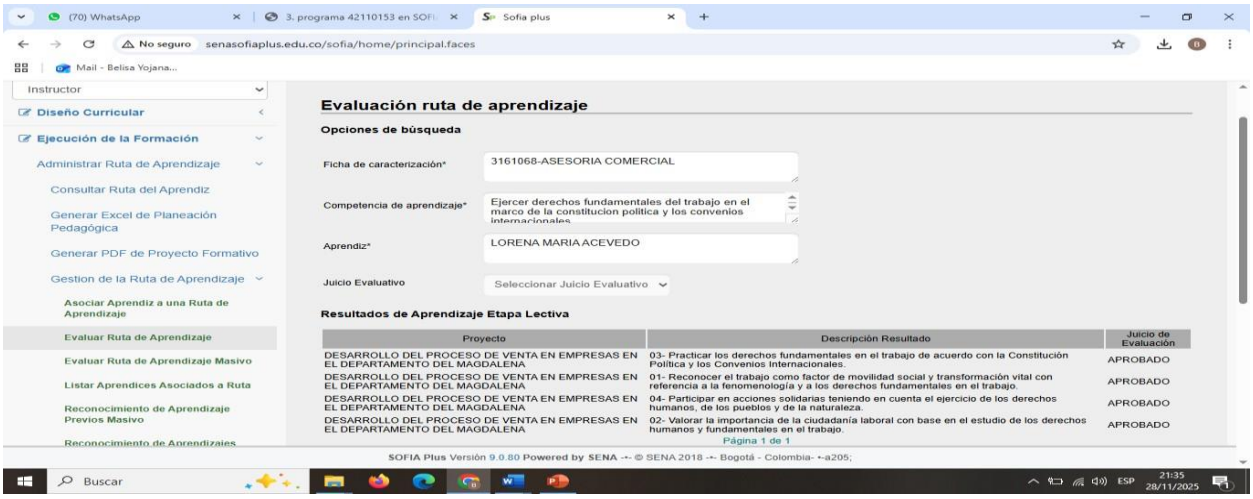

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3161095-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz* MARYLUZ CASTILLO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Buscar
ESP
13:18
28/11/2025


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización* 3161103-PANIFICACION.
Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz* JOHANNA MICHELL AYALA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA EN LOS APRENDICES DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
21020150103 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
APROBADO
21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Buscar
ESP
15:06
28/11/2025


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización* 3161102-PANIFICACION.
Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz* ANDRES FELIPE BUELVAS
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA EN LOS APRENDICES DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
21020150103 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA EN LOS APRENDICES DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
APROBADO
DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA EN LOS APRENDICES DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
DESARROLLO DE DESTREZAS Y HABILIDADES A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA EN LOS APRENDICES DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL SENA EN EL
21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Buscar
ESP
14:43
28/11/2025

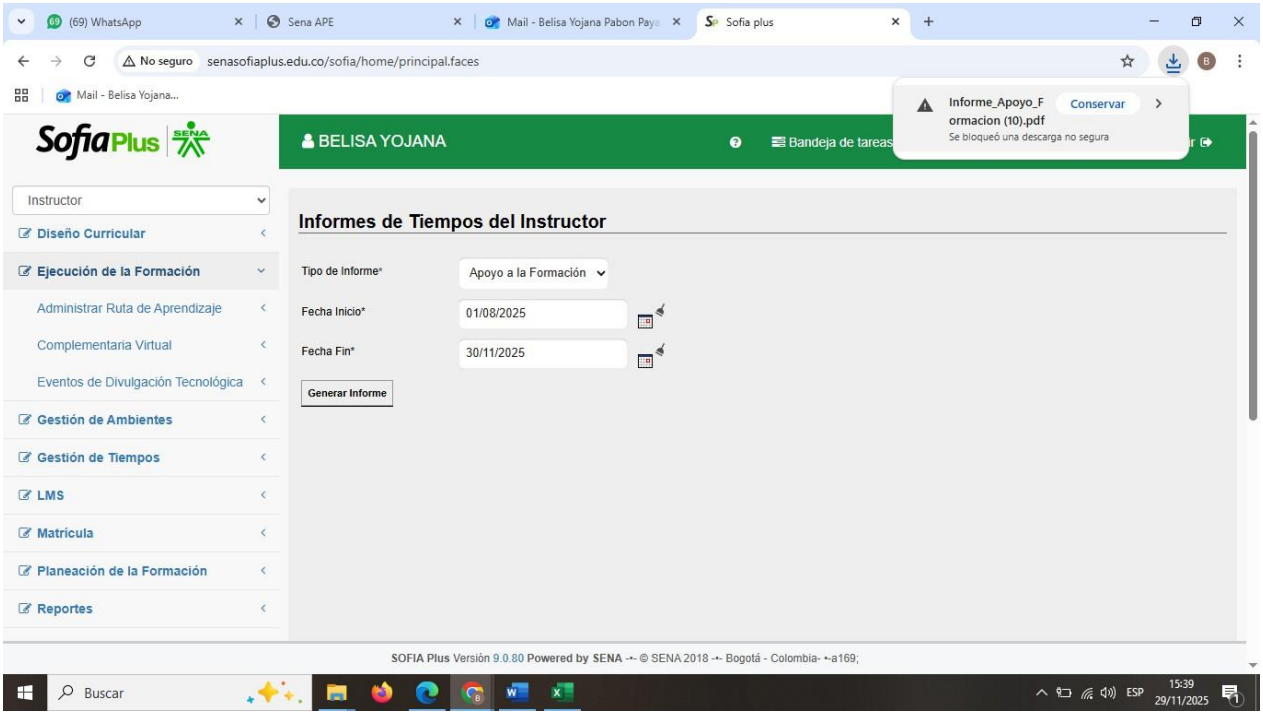

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3161054-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz* ELIZABETH ACOSTA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;
Buscar
ESP
21:32
28/11/2025

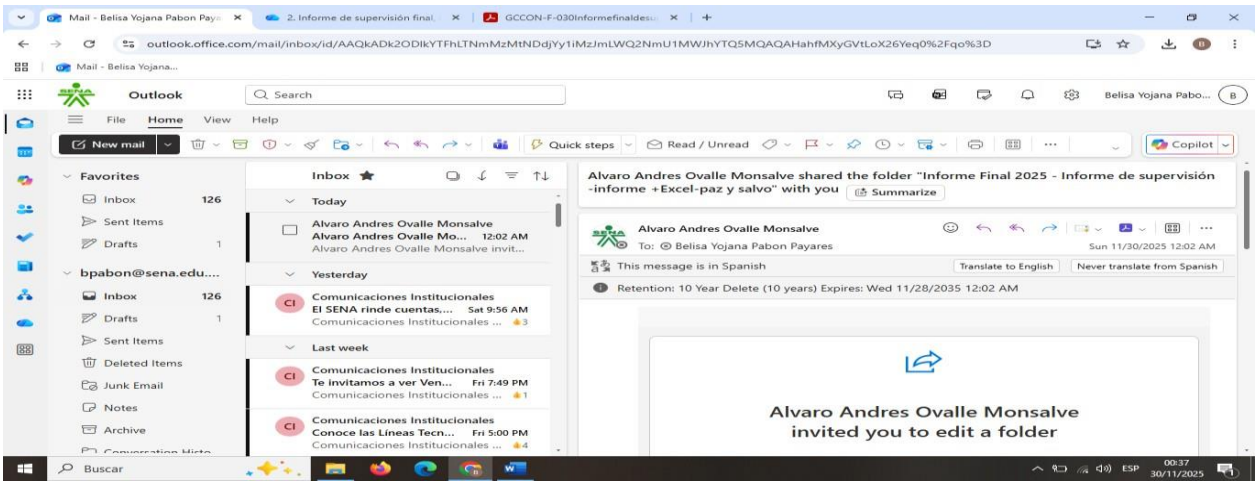

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3161014-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz*
MATIAS ARIAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;
Buscar
ESP
21:34
28/11/2025


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3161068-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales
Aprendiz*
LORENA MARIA ACEVEDO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
APROBADO
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
APROBADO
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
APROBADO
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;
Buscar
ESP
21:35
28/11/2025

ANEXO 5

Evidencia del uso de la plataforma Sofia plus y el correo institucional (Captura de pantalla)





ANEXO 6

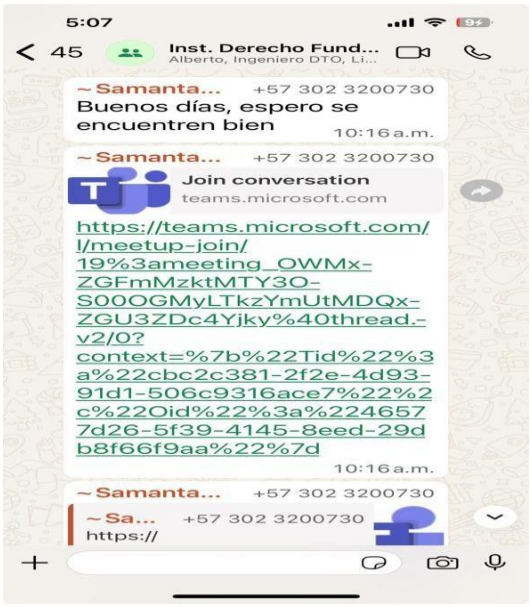
EVIDENCIAS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EVIDENCIA DE LA PARTICIPACIÓN VIRTUAL A LA CAPACITACIÓN (FOTOS)

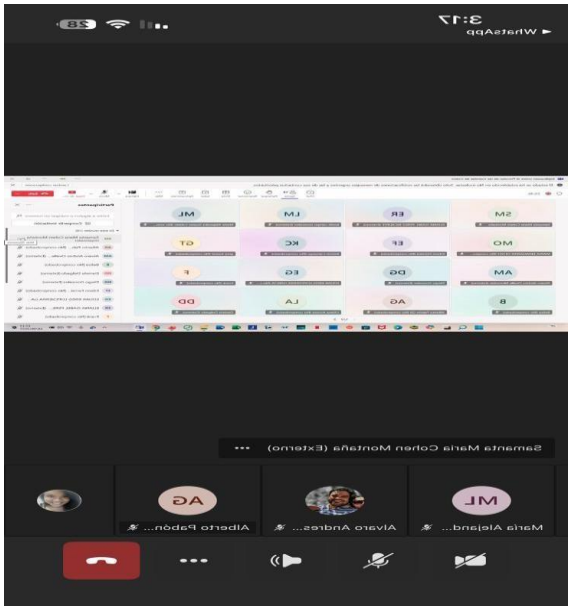






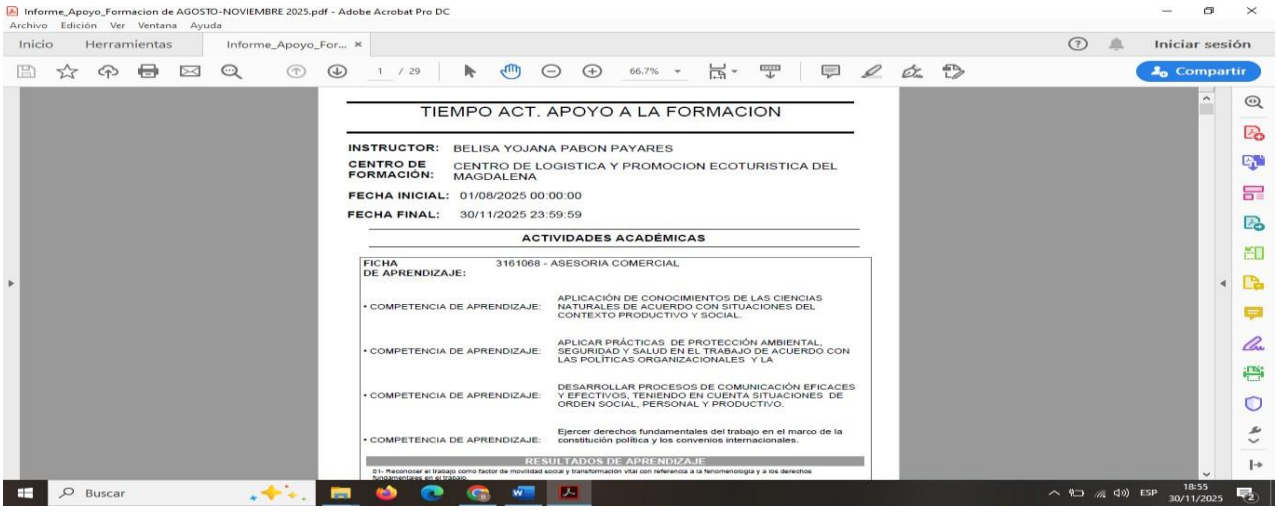


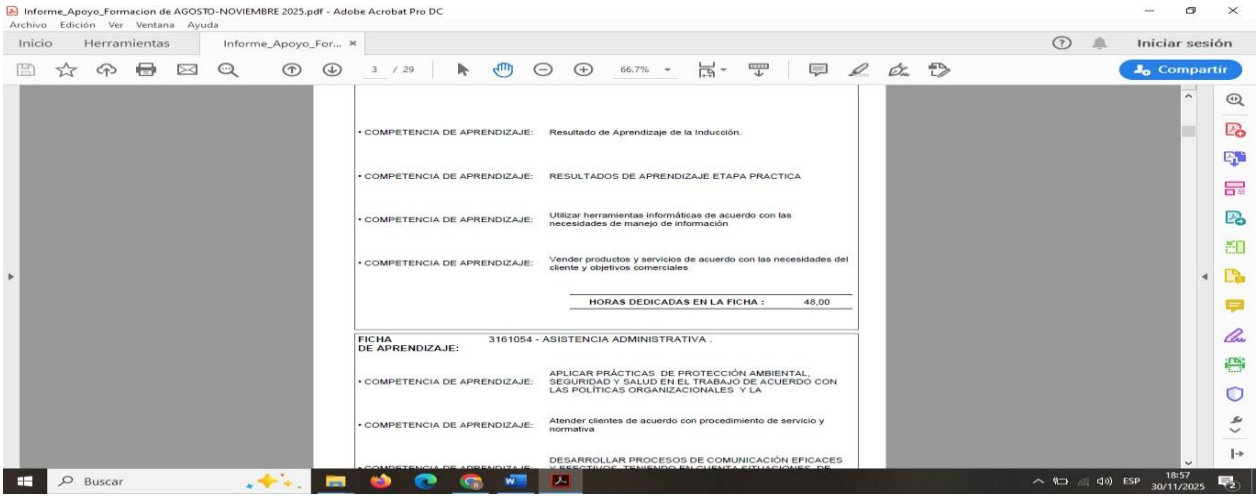


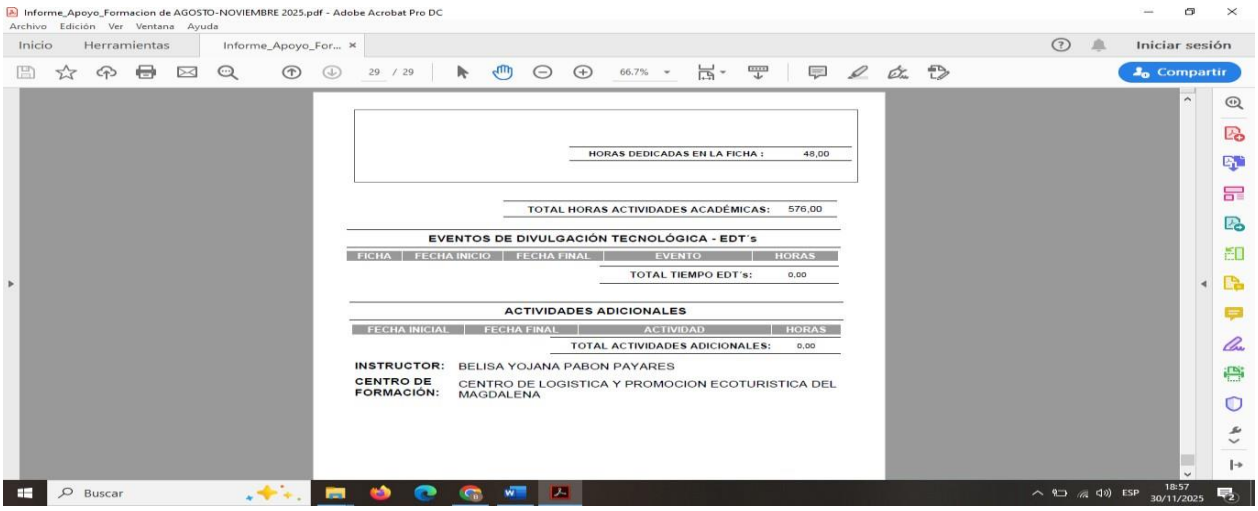


ANEXO 7

CAPTURA DE PANTALLA DEL INFORME DE APOYO A LA FORMACIÓN DEL MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE.



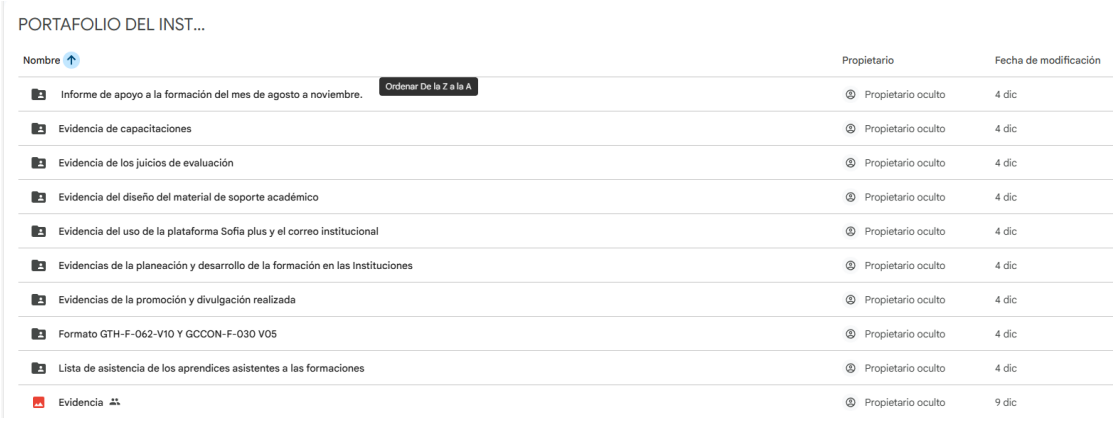




ANEXO 8

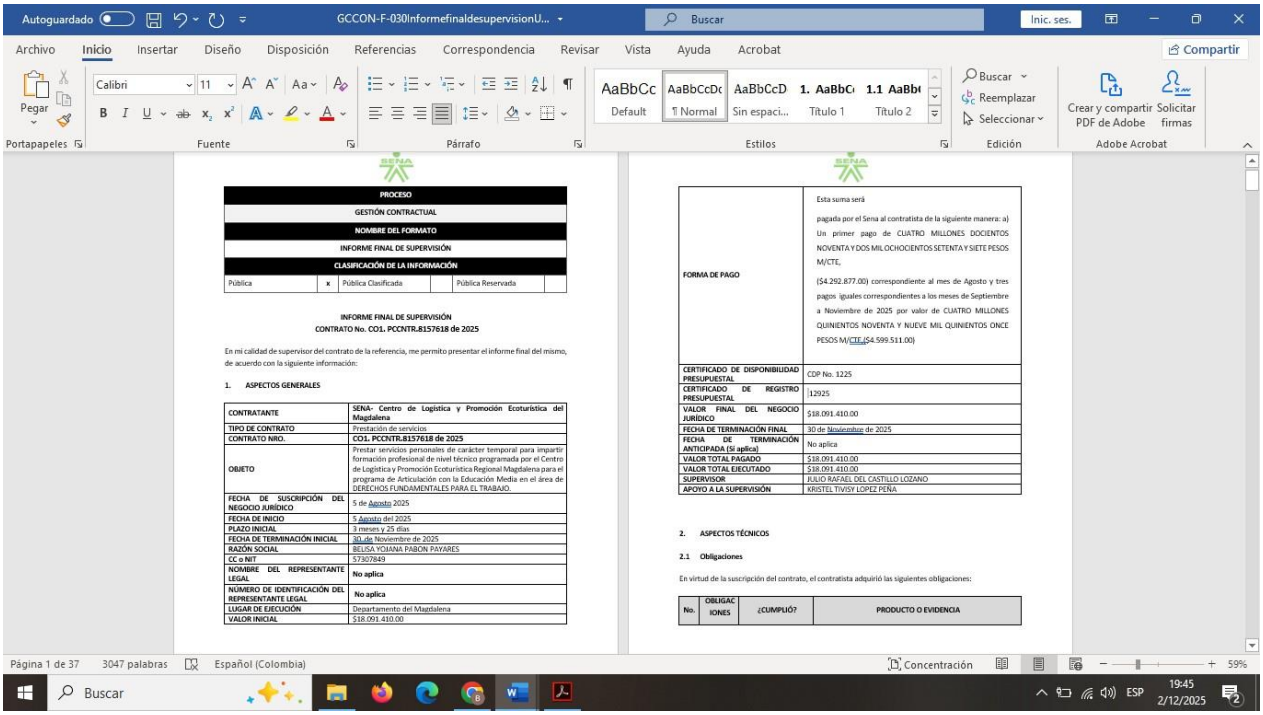
LINK DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

https://drive.google.com/drive/folders/1vgKucRLaf1EYE9ZQetWPJsQba8q6zBqj?usp=drive_link



ANEXO 9

PANTALLAZO DE FORMATO GTH-F-062-V10 Y GCCON-F-030 V05



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.8157618 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1. PCCNTR.8157618 de 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	5 de Agosto 2025
FECHA DE INICIO	5 Agosto del 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 25 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de Noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	BELISA YOJANA PABON PAYARES
CC o NIT	57307849
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$18.091.410.00

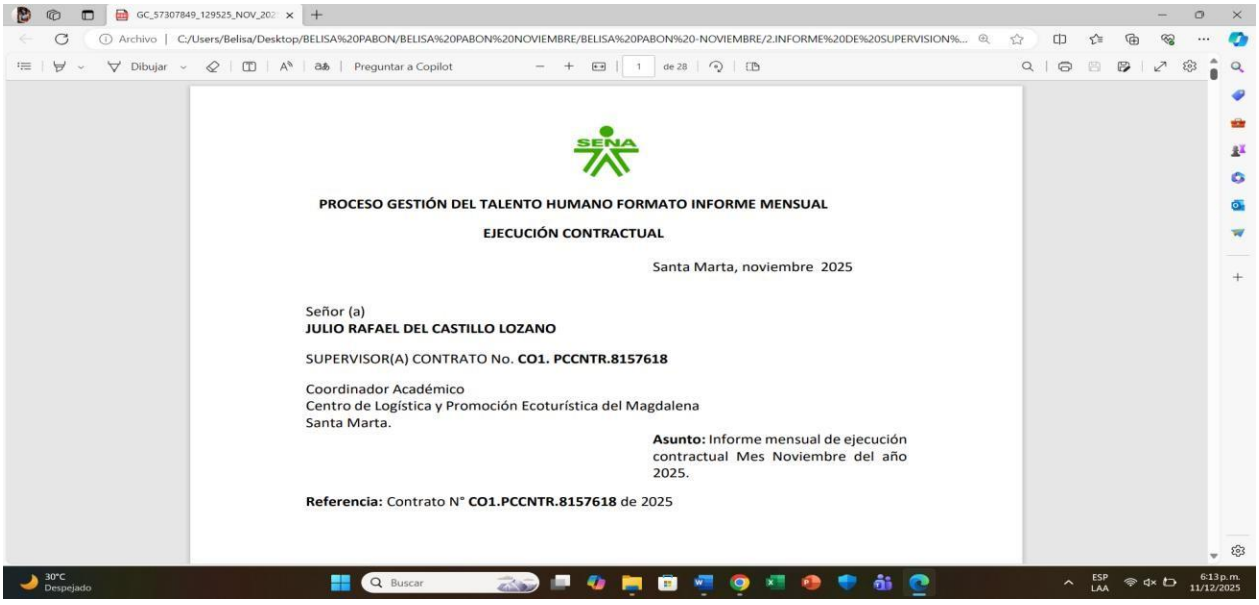
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE, ($4.292.877.00) correspondiente al mes de Agosto y tres pagos iguales correspondientes a los meses de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511.00)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$18.091.410.00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de Noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$18.091.410.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.091.410.00
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

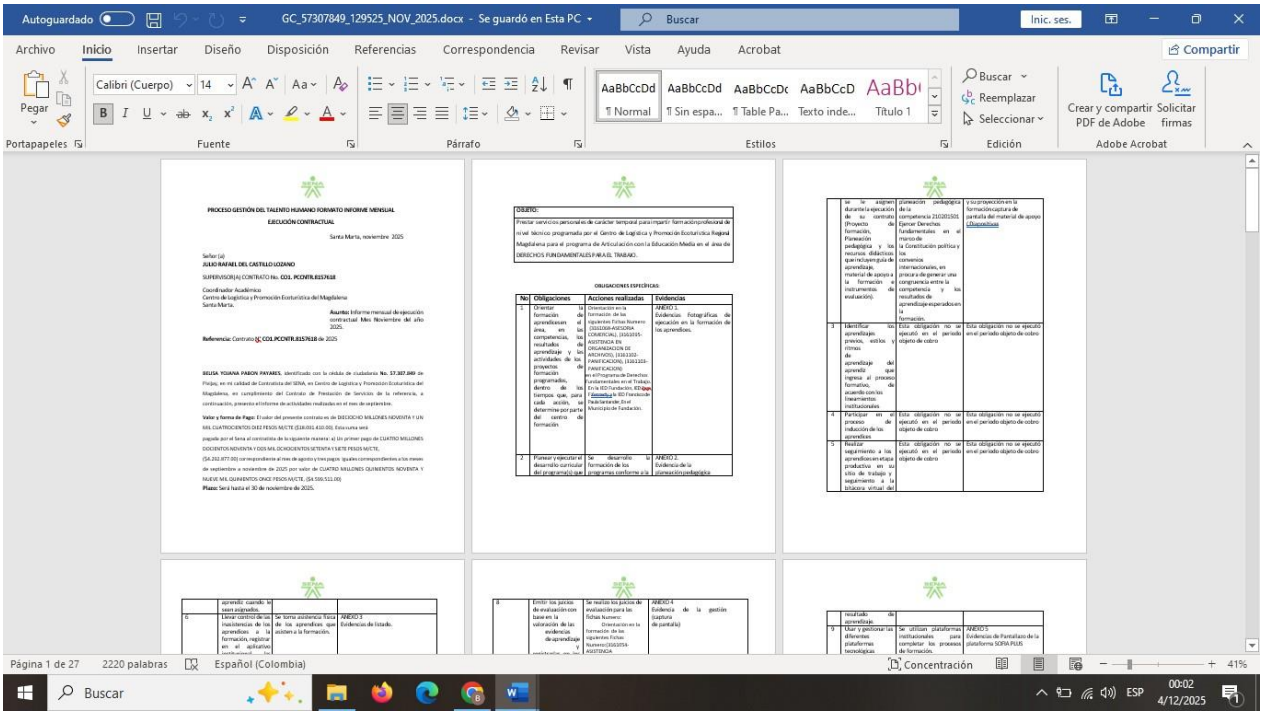
Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.8157618**

Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8157618** de 2025



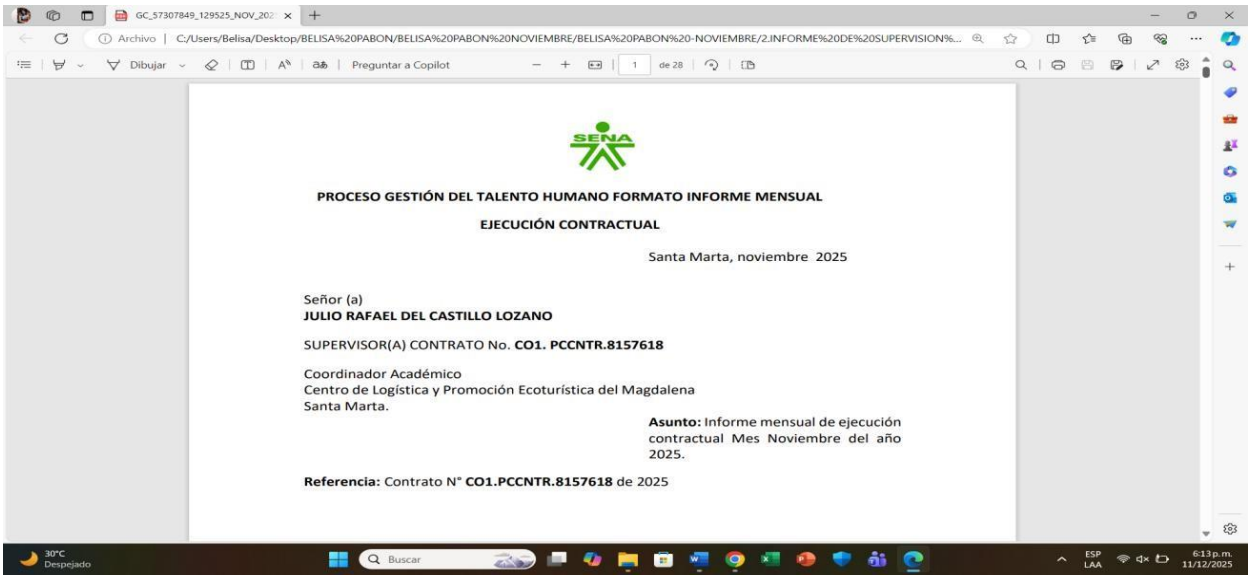
ANEXO 10

Evidencia de la reunión realizada



ANEXO 11

INFORME DE ACTIVIDADES Y PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL (CAPTURA DE PANTALLA)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

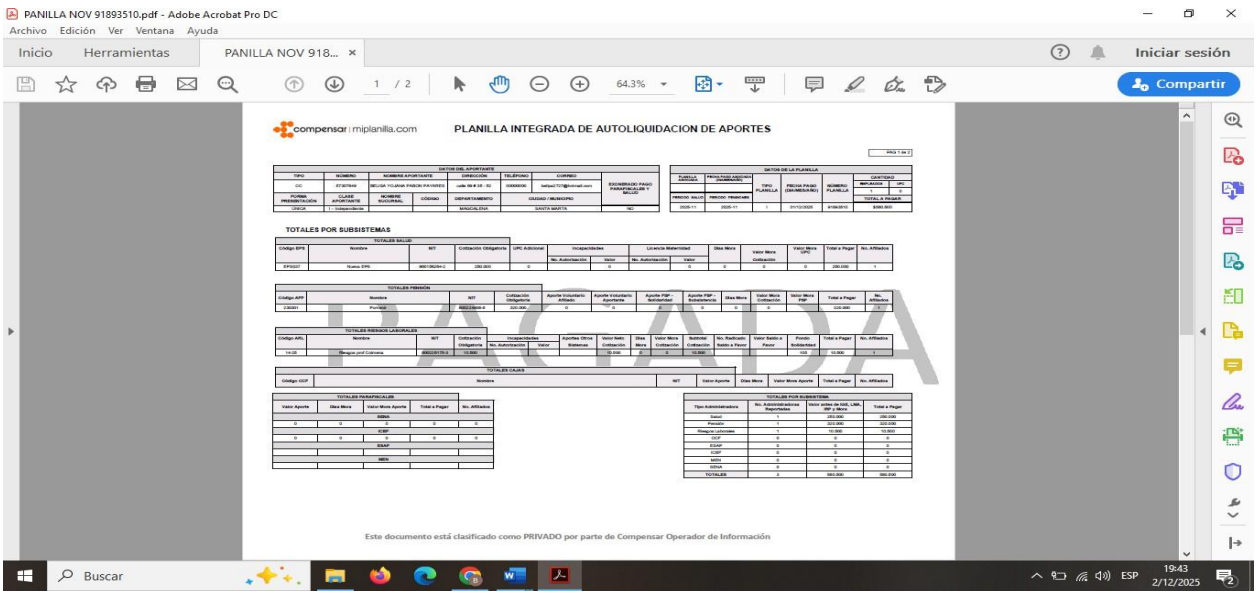
Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.8157618**

Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8157618** de 2025



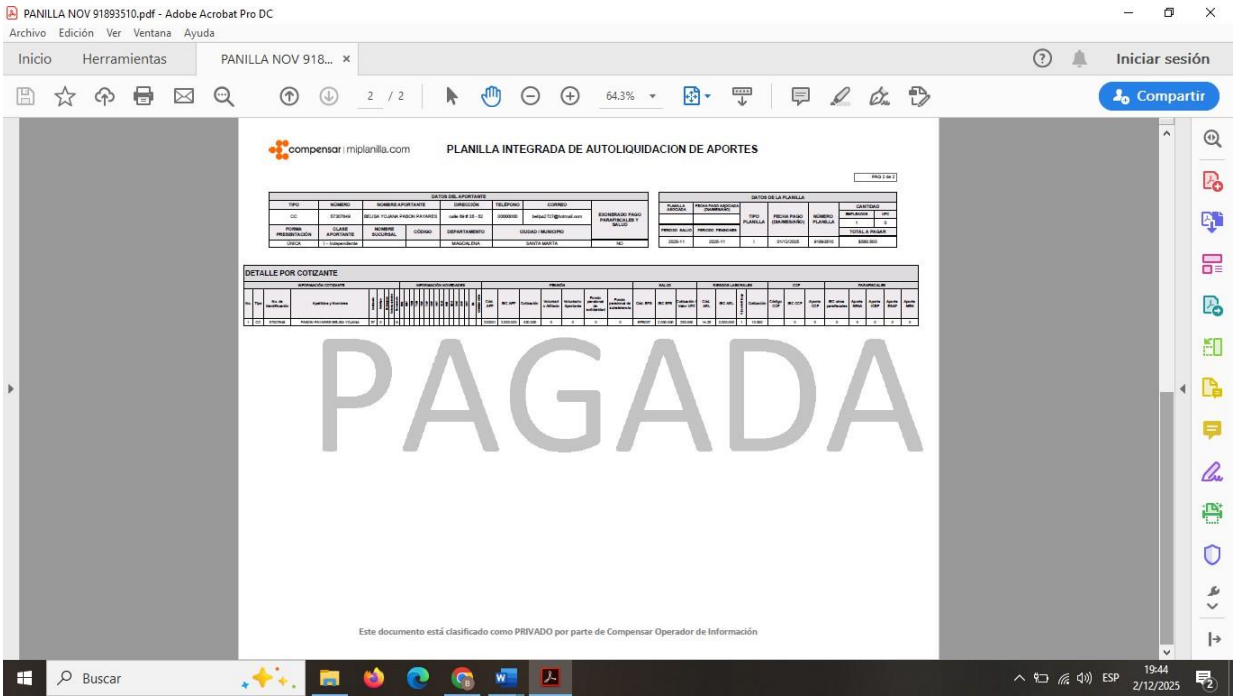
PANILLA NOV 91893510.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

compensar | miplanilla.com — PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

TOTALES POR SUBSISTEMAS

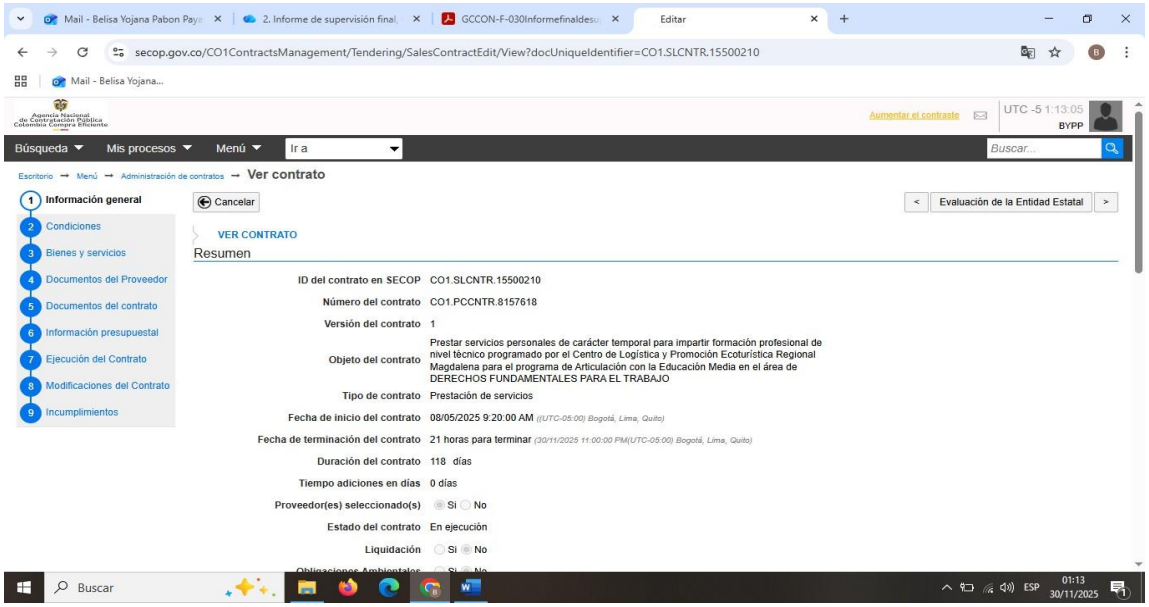
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


PANILLA NOV 91893510.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
PANILLA NOV 918...
Iniciar sesión
Compartir
compensar | miplanilla.com
PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
DETALLE POR COTIZANTE
PAGADA
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información
Buscar
ESP
19:44
2/12/2025

ANEXOS

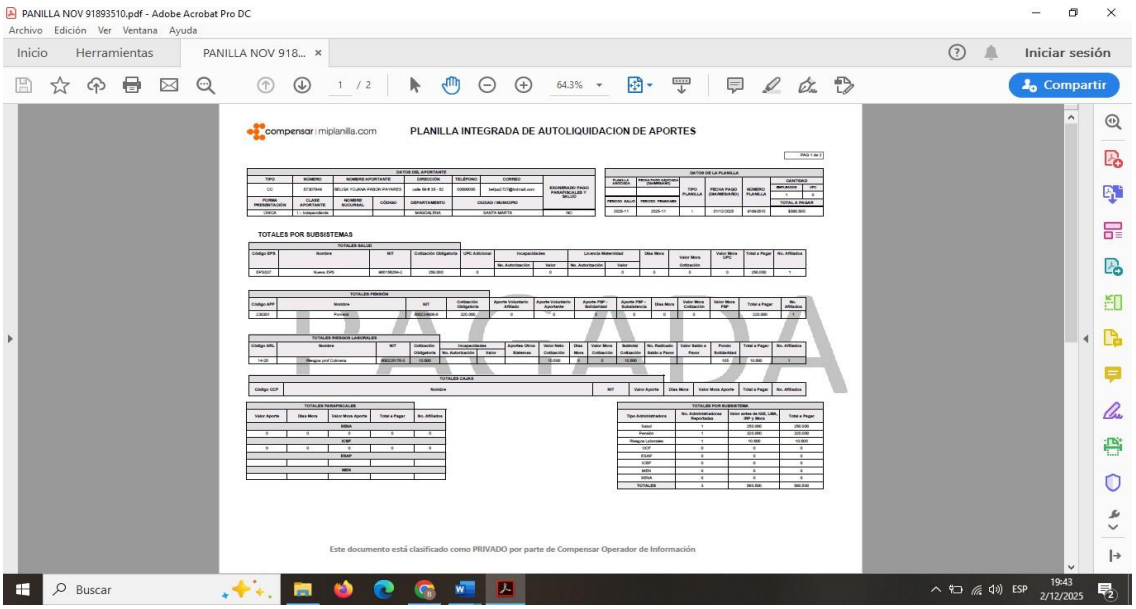
ACTA DE INICIO

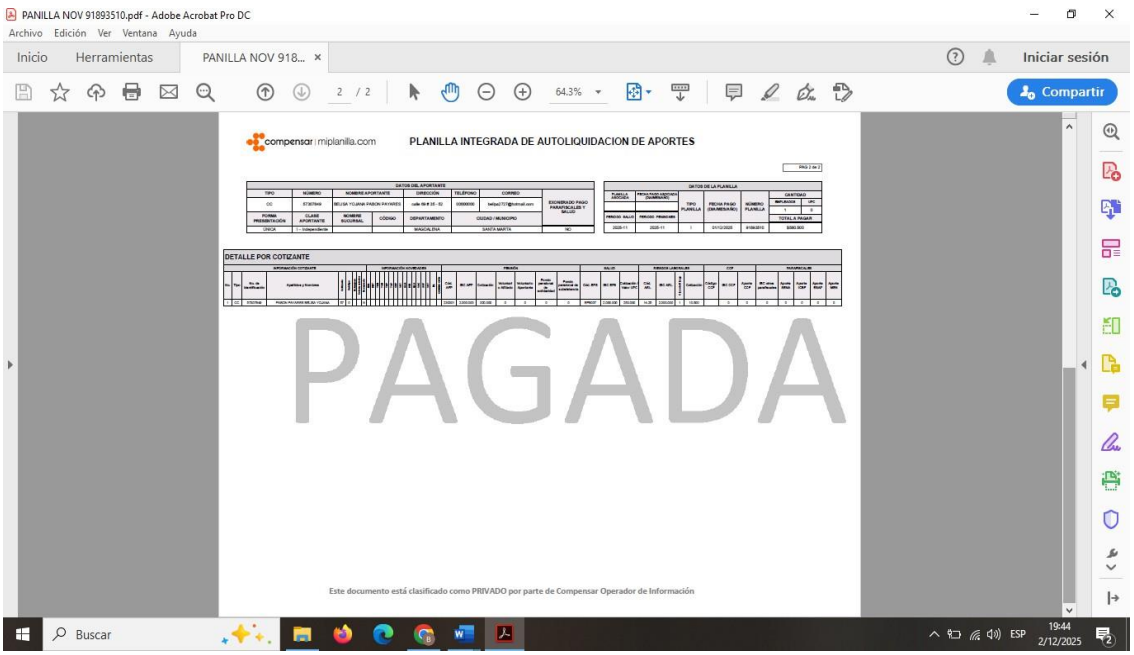


COPIA DE CONTRATO

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8538062&isFromPublicArea=True&isModal=False

ÚLTIMO COMPROBANTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL





Designación de las supervisiones del contrato.

