Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. de contrato: **CD-05-2025-0992** del 12 de febrero de 2025

Plazo de ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y apellido del contratista: JUAN SEBASTIAN HERRERA SUAREZ

Nro. documento de identificación: 1.140.871.406 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente al PAGO FINAL de contrato de 2025

Nro. de pago: 11/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

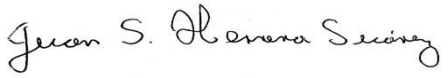
Obligación contractual	Producto
Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados por la coordinación del área de contratación, correspondiente a las modalidades de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Contratación directa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, de las distintas dependencias de la secretaria distrital de Barranquilla.	- Verifiqué, ajusté y consolidé las obligaciones y actividades contractuales correspondientes al proceso de planeación de la contratación de personas naturales de las oficinas de Calidad Educativa y GAD de la Secretaría de Educación, cerrando técnicamente la estructuración precontractual proyectada para la vigencia 2026 y asegurando el cumplimiento normativo dentro del marco de la Ley de Garantías. - Realicé el cierre del proceso de articulación y seguimiento mediante la participación en reuniones de coordinación con los supervisores de los proyectos misionales, enlaces técnicos de GAD y Calidad Educativa, y la supervisora del contrato, verificando resultados, consolidando información final, validando avances frente a los indicadores definidos y dejando definidos los lineamientos técnicos para el proceso precontractual de la vigencia 2026. - Elaboré y verifiqué ocho (8) estudios previos correspondientes a la contratación de personas naturales en las modalidades de apoyo y profesional, en concordancia con los diferentes proyectos del Plan de Desarrollo, garantizando la coherencia técnica, el cumplimiento normativo y la alineación con los requerimientos precontractuales establecidos. https://drive.google.com/drive/folders/1nvPvU9q27AWbzUIG9QjpF8MOj6sAJ5UV?usp=drive_link
Acompañar, revisar y responder las observaciones técnicas en	- Recibí propuesta de Fundación a la Rueda Rueda, así como de United Way Colombia, las cuales fueron redireccionadas al personal encargado de persona jurídica.

coordinación con el enlace técnico de la oficina de supervisión que se presenten en los distintos procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, y remitirlo al enlace jurídico de la secretaria general área de contratación.	
Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por la coordinación del área de contratación, en procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, verificando que se surtan todas las etapas necesarias y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.	- Asesoré el cargue, verificación y cumplimiento de los documentos y requisitos asociados a las adiciones contractuales del objeto "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA", dentro de los procesos de contratación adelantados por Gerencia de Ciudad.
Proyectar las solicitudes de modificatorios Otrosí, aclaratorios, adiciones y prórrogas, que sean asignados por la coordinación del área de contratación y velar por su trámite, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	- Asesoré la revisión, validación y estructuración de las adiciones contractuales vinculadas al objeto "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTES MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA", asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, jurídicos y administrativo.
Brindar acompañamiento a los supervisores en los seguimientos de la ejecución contractual en los procesos de persona jurídica de la secretaria de educación que le sean asignados.	- Se brindó acompañamiento a los supervisores en los seguimientos de la ejecución contractual de los procesos asignados.
Proferir conceptos jurídicos ante solicitudes de los organismos de control con injerencia contractual y efectuar control de legalidad ante los insumos reportados por las diferentes dependencias de la Secretaria	- Se efectuaron los conceptos jurídicos pertinentes en ocasión a los requerimientos dirigidos por los entes de control y se asesoró en el procesos de coordinación de estrategias legales para garantizar respuestas precisas conforme a la normativa vigente.

de Educación para dar respuesta a las mismas.	
Desarrollar el seguimiento al proceso de liquidación de los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías, y Contratación Directa, asignado por la coordinación del área de contratación.	- Se realizó acompañamiento en el proceso de liquidación de los procesos contractuales asignados por el área de contratación persona natural.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los periodos, según las obligaciones del contrato.



Juan Sebastián Herrera Suárez
C.C. 1.140.871.406
CONTRATISTA