INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 110.70.40.3897.2024 DE 22 de noviembre de 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Francy Janniline Bastidas Porras
Identificación	1118573014
Fecha de suscripción del Contrato	22 de noviembre de 2024
Objeto	Desarrollar acciones para fortalecer la prestación del servicio educativo a traves de la atención, recepcion, registro y actualización de la información contenida en las plataformas autorizadas por el ministerio de educacion nacional e implementadas en las instituciónes educativas
Plazo de Ejecución	11 MESES
Fecha de Iniciación	13 de enero de 2025
Fecha de Finalización	17 de diciembre de 2025
Terminación Anticipada	12 de diciembre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Veintidós Millones Pesos Mcte ($22.000.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	Veintiún Millones Seiscientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos Mcte ($21.666.667)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres Pesos Mcte ($333.333)
Porcentaje de Ejecución	98,33%
Porcentaje por Ejecutar	1.67 %
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la (el) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante la vigencia 2025. Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista realizó el registro y actualización de la información en las plataformas autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y por la institución educativa oficial asignada, desarrollando las siguientes acciones: Recopiló los datos necesarios de estudiantes, docentes y personal administrativo, verificando que estuvieran completos, actualizados y coherentes con los documentos institucionales (actas, listados de matrícula, planillas, entre otros). Posteriormente, ingresó a las plataformas oficiales, como el SIMAT, para registrar la información correspondiente y actualizar los campos que presentaban novedades, siguiendo los formatos y procedimientos establecidos. Asimismo, efectuó la verificación de los datos ingresados mediante los reportes de control y validación del sistema, corrigiendo las inconsistencias detectadas y confirmando la exactitud de la información registrada. Finalmente, generó los reportes requeridos, asegurando la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información registrada en las plataformas institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace

	https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPIqKe-Bx6f
2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista atendió de manera oportuna las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias y miembros de la comunidad educativa, brindando la información requerida conforme a las competencias y procedimientos institucionales. Elaboró y remitió las comunicaciones necesarias, garantizando la claridad, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la institución. Asimismo, realizó una adecuada gestión y seguimiento de cada solicitud, contribuyendo al flujo eficiente de la información y a la atención oportuna de los requerimientos institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPIqKe-Bx6f
3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante la vigencia 2025. Evidencia: Formato de control de Registros y reportes.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista elaboró los reportes solicitados por el rector de la institución educativa, dando respuesta a las necesidades y requerimientos específicos de cada solicitud. Para tal fin, recopiló, verificó y organizó la información proveniente de las diferentes dependencias y registros institucionales. Posteriormente, presentó los reportes en los formatos establecidos, garantizando la precisión, claridad y oportunidad de la información entregada, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace

	https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDIPfwFWpwPIqKe-Bx6f
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista atendió de manera oportuna y pertinente a los miembros de la comunidad educativa que acudieron a la institución, brindando orientación e información conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos. Escuchó y canalizó las solicitudes hacia las dependencias correspondientes, garantizando una atención respetuosa, eficiente y acorde con las necesidades presentadas. Asimismo, mantuvo un trato cordial y una comunicación clara, contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones institucionales y al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y académicos. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDIPfwFWpwPIqKe-Bx6f

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Ochocientos Ochenta Mil Pesos ($880.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$660000]
Estampilla procultura	[$220000]
Estampilla prodeporte	[$0]

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. NO APLICA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [**MYCA-SED-CD-0297-2024**], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal educa con calidad, pertenencia y oportunidad para todos.	Prestar el servicio educativo en los establecimientos educativos oficiales activos y realizar las acciones de seguimiento y control en ellos establecimientos educativos de Yopal (inspección y vigilancia)	1 institución educativa	98.33 %

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN: 13 de enero de 2025 AL 12 de diciembre de 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN	**PERIODO DE EVALUACIÓN 13 de enero de 2025 12 de diciembre de 2025**

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5.0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5.0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	

ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5.0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5.0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5.0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5.0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5.0

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, 17 DIC 2025

Atentamente,

ROCIO MOJICA TOSCANO
Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023
SUPERVISORA DEL CONTRATO