| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8170481 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.8170481 DE 2025 |
| **OBJETO** | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el area de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 6 de agosto 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 8 de agosto del 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | Tres (3) meses y veintidós (22) días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 30 de noviembre del 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | ELIANA ISABEL PEREZ RICAURTE |
| **CC o NIT** | 32.844.335 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **No aplica** |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **No aplica** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Departamento del Magdalena |
| **VALOR INICIAL** | $17.784.776 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de |

| | |
|---|---|
| | DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: (1) primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCHETA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARERENTA Y TRES PESOS (3.986.243) correspondientes al mes de agosto del 2025 y tres pagos correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025 por valor por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 1225 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 132725 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $17.784.776 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 30 de noviembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $17.784.776 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $17.784.776 |
| **SUPERVISOR** | JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| No. | OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| **1.** | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada | **SI** | Se impartió formación en el programa de **2907970- ASESORIA COMERCIAL – IED PALERMO** **2907996 – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS – IED PALERMO** **3160980-ASESORIA COMERCIAL-IED PALERMO** **3160982 ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS – IED PALERMO SITIONUEVO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acción, se determine por parte del centro de formación. | | **2908156 -OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – IED RURAL TASAJERA**<br>**3160995 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL-IED RURAL TASAJERA**<br>**2908132 -2908145 – 2908133-OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- IED LA PAZ**<br>**3161032 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- IED LA PAZ**<br>**3160989 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES - IED POZOS COLORADOS**<br>**2908292 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES- IED POZOS COLORADOS**<br>Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco<br>Asi como también en portafolio del instructor en el siguiente drive:<br>https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1BQCBPsKxWhah9BTDMUHptShoqELllVak<br>**Anexo 1** |
| **2.** | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | **SI** | Evidencias consignadas en el drive de portafolio del instructor en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qHve_mbuBwA6l0gp9EWtssmOrkm5vRBd<br>**Anexo 2** |
| **3.** | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| **4.** | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **5.** | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **6.** | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | **SI** | Evidencias consignadas en el drive de portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1BQCBPsKxWhah9BTDMUHptShoqELllVak **Anexo 3** |
| **7.** | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **8.** | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales | **SI** | Evidencias consignadas en el drive de portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1BQCBPsKxWhah9BTDMUHptShoqELllVak **Anexo 4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | | |
| **9.** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | **SI** | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 5** |
| **10.** | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **11.** | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | **SI** | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 6** |
| **12.** | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13.** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | **SI** | **Anexo 7**<br><br>Reporte de horas de inicio a final de contrato |
| **14.** | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | **SI** | Evidencias consignadas en el drive de portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1BQCBPsKxWhah9BTDMUHptShoqELllVak<br><br>**Anexo 8** |
| **15.** | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **16.** | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | **SI** | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco<br>**Anexo 9** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17.** | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **18.** | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **19.** | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Parcialmente | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 10** |
| **20.** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **21.** | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de | SI | Se rinden informes contractual y financiero mes a mes https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 11** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos de formación profesional. | | |
| **22.** | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **23.** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **24.** | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | **SI** | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 12** |
| **25.** | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| **26.** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | **SI** | Evidencias consignadas en Los informes contractuales subidos al drive de apoyo a coordinación académica y plataforma secop. https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco **Anexo 13** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **27.** | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S. A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101060742 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 06-08-2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 08-08-2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 06-08-2025 | 05-04-2026 | $ 1,778,477.60 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. No. CO1.PCCNTR.8170481 DE 2025
sin novedad alguna.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

| MES | No. DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|
| **AGOSTO** | **80652617** |
| **SEPTIEMBRE** | **81128444** |
| **OCTUBRE** | **82091193** |
| **NOVIEMBRE** | **82091747** |

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12 de agosto de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano; Julio Rafael del Castillo Lozano 01 de diciembre de 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA**: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)**

Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

**No aplica.**

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $17.784.776 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $17.784.776 |
| **Valor ejecutado** | $17.784.776 |
| **Valor pagado** | $17.784.776 |

| | |
|---|---|
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30 de noviembre 2025.



**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**
Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

Anexos:

- Copia del acta de inicio
- Copia del contrato
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

**SOPORTE DE OBLIGACIONES**

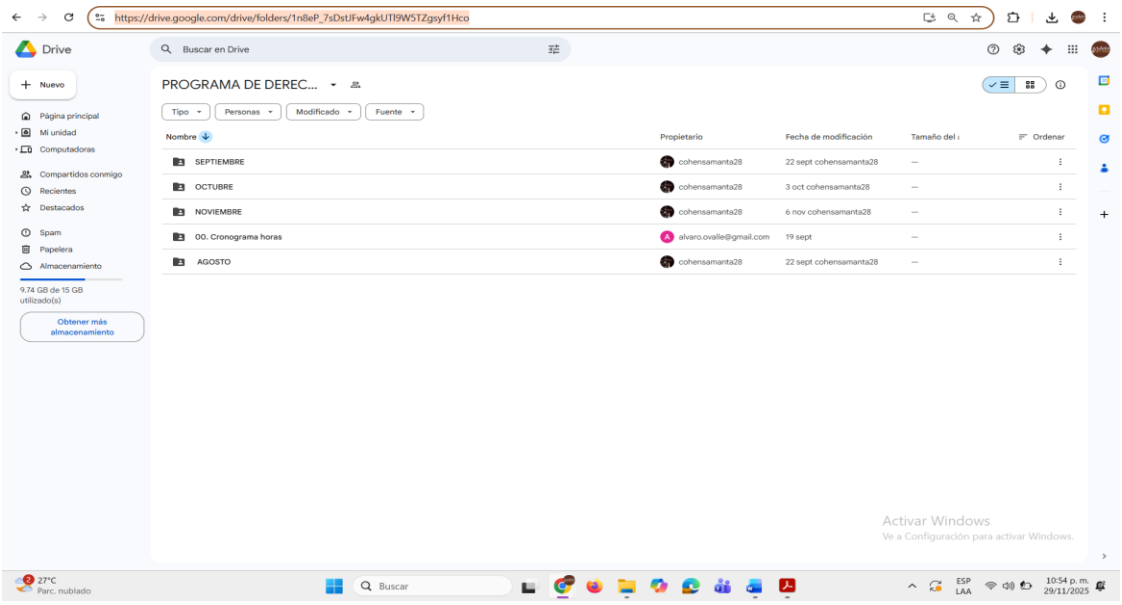
**Anexo 1**

**Portafolio del instructor**

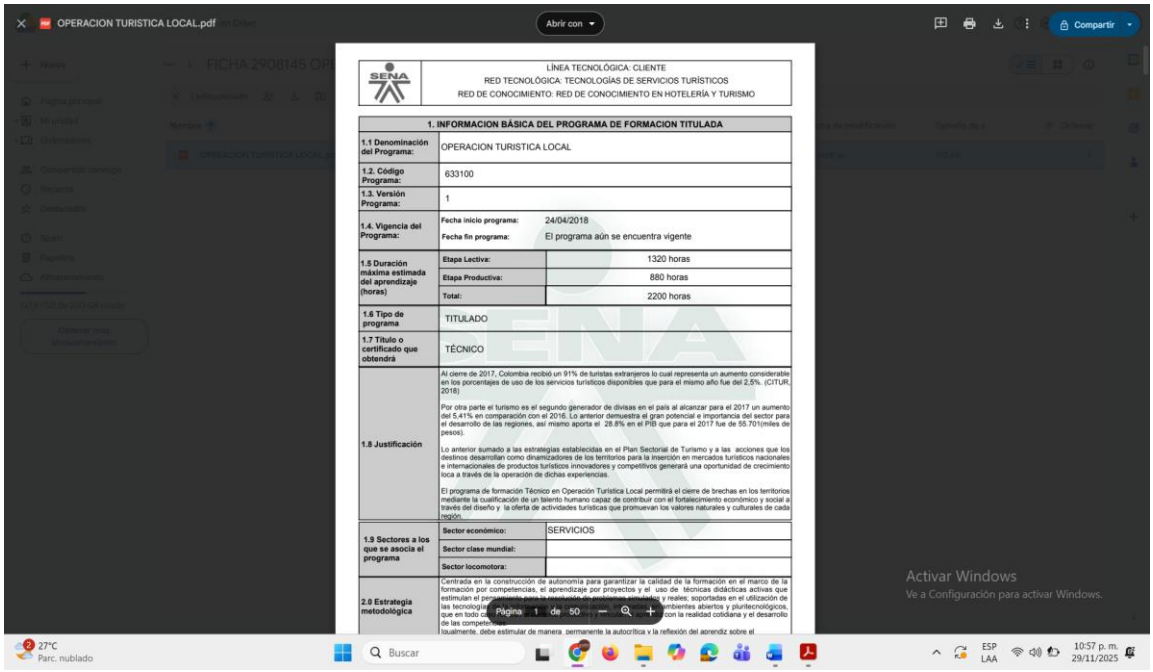
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1BQCBPsKxWhah9BTDMUHptShoqELllVak

**Drive de apoyo a coordinación**

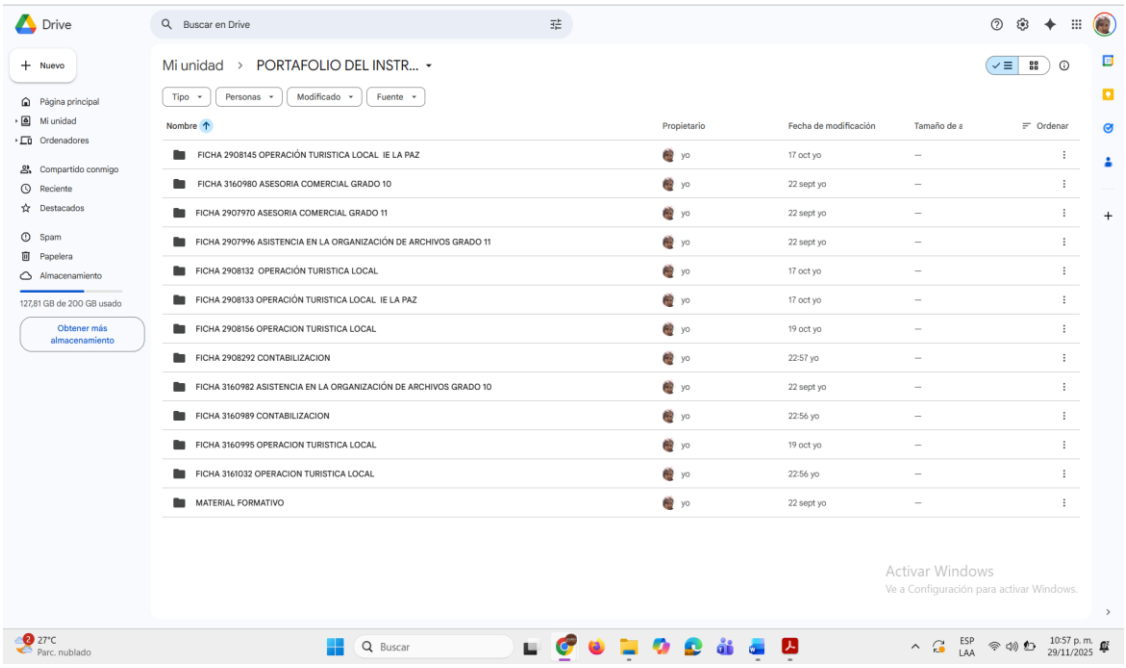
https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco



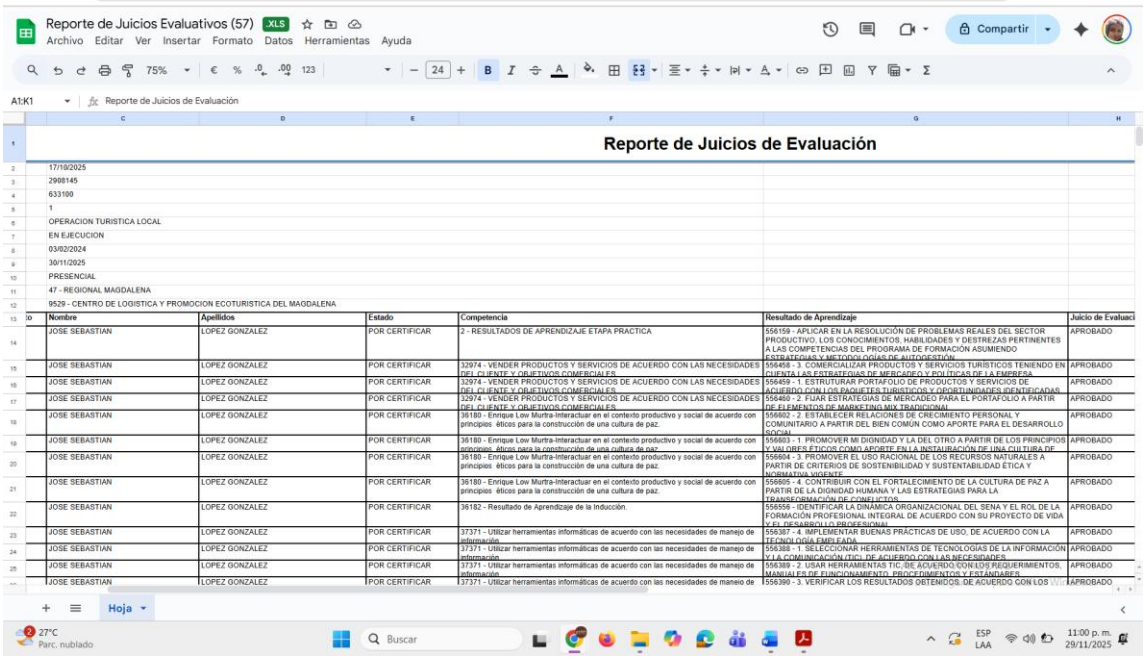

**Anexo 2**



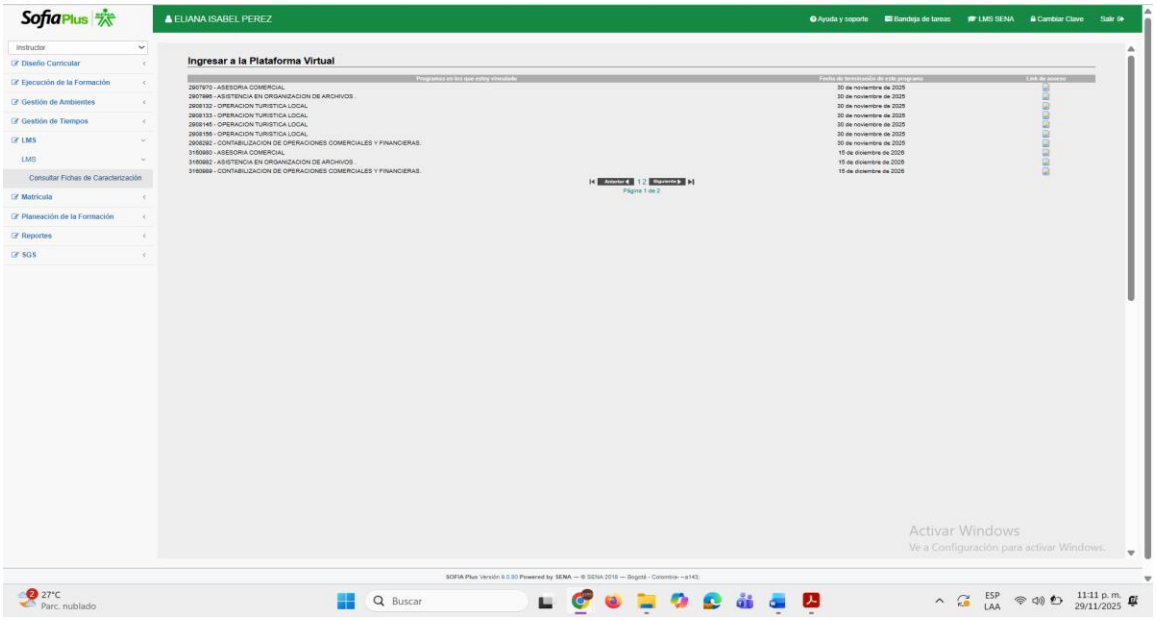
## Anexo 3




## Anexo 4



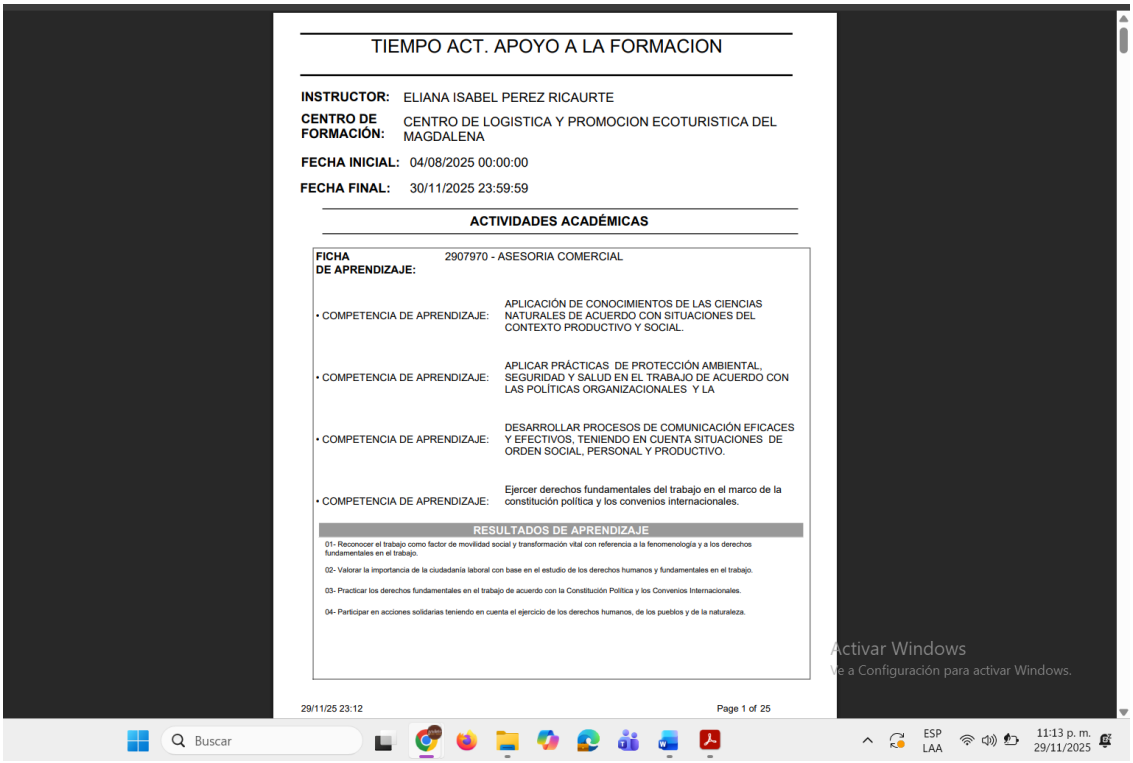
## Anexo 5




## Anexo 6



**Anexo 7**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ELIANA ISABEL PEREZ RICAURTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 04/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2907970 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

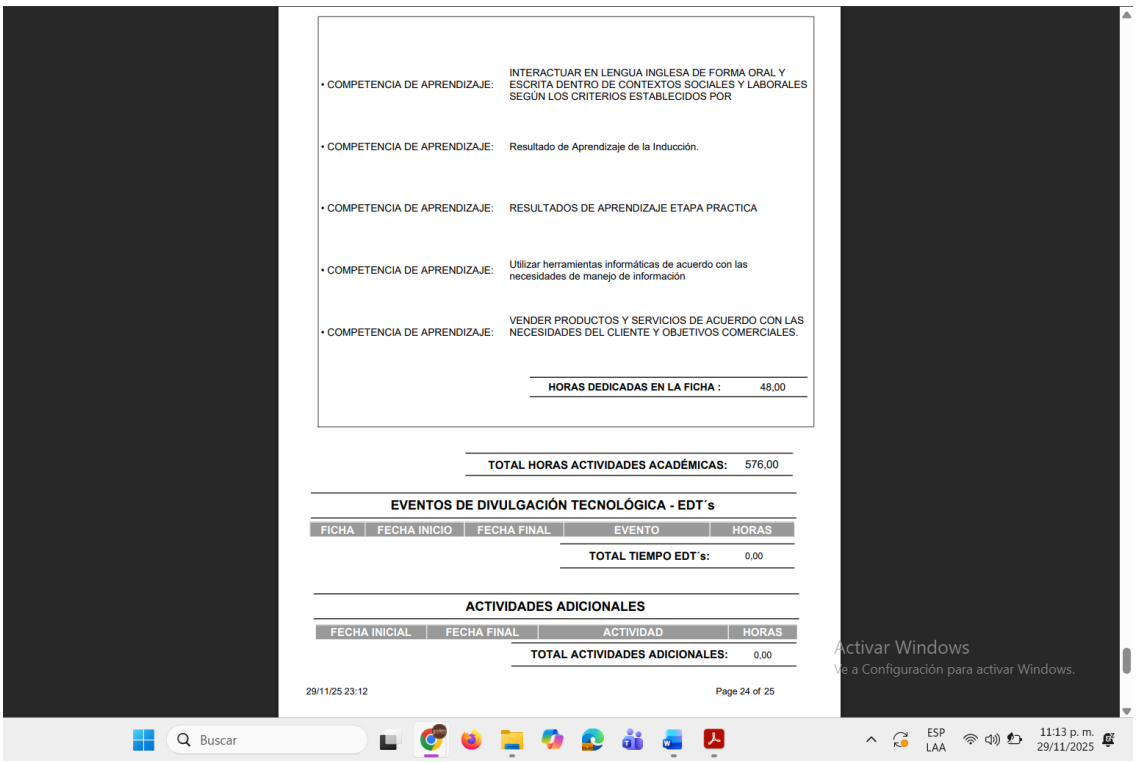
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 576,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

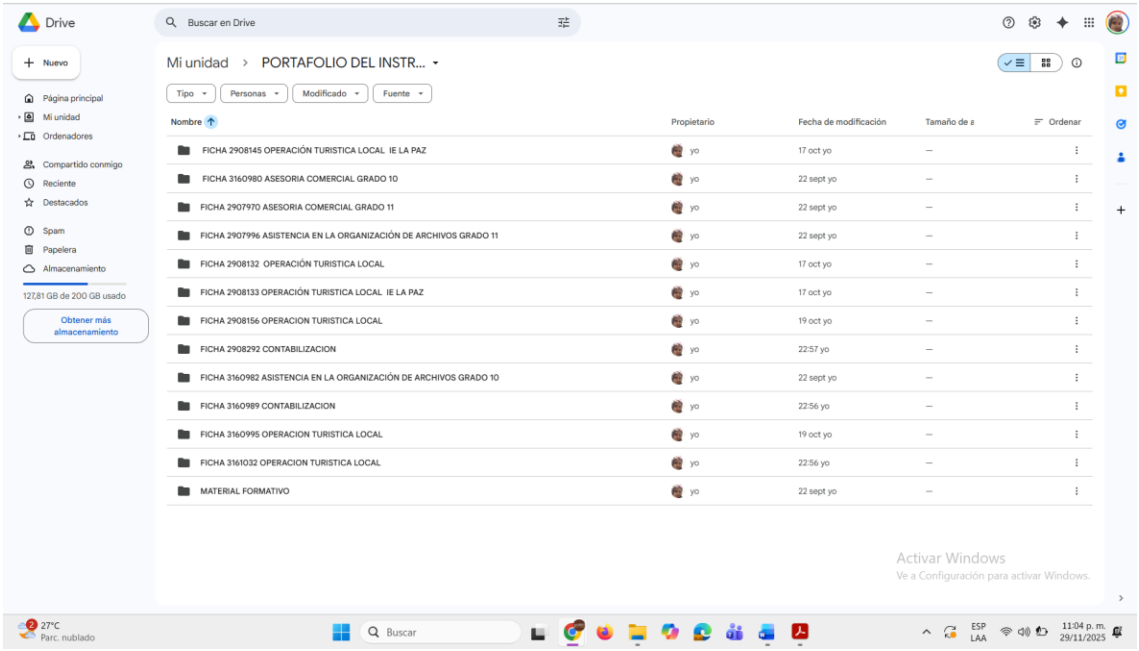
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

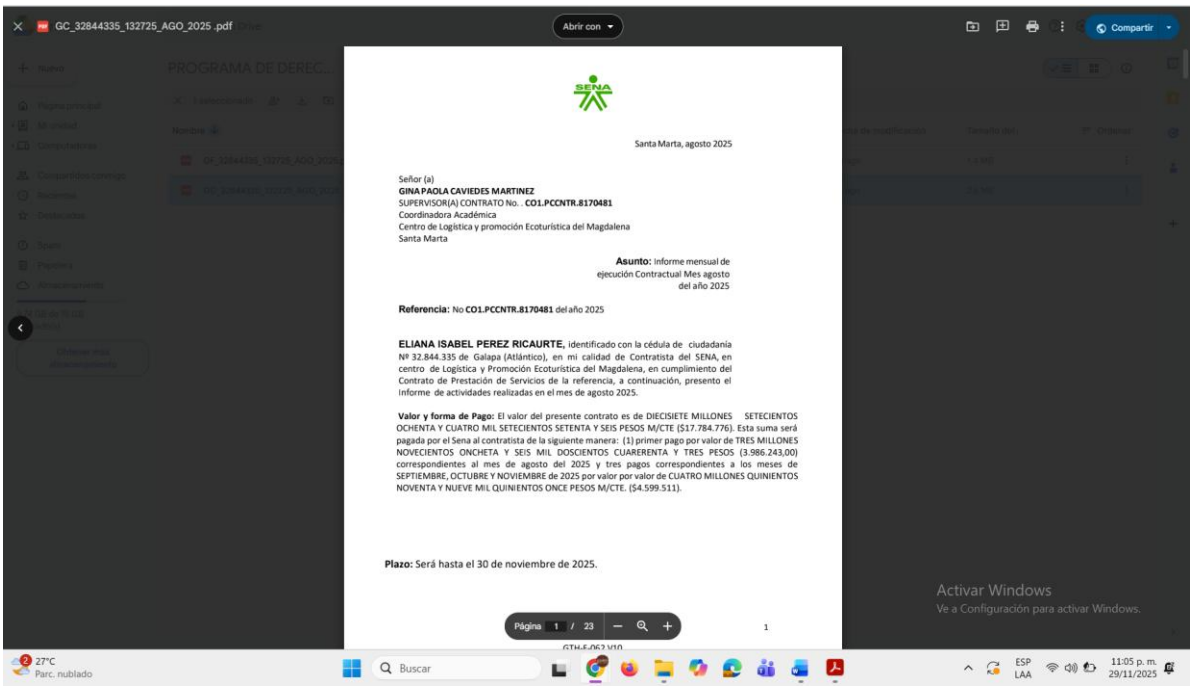
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

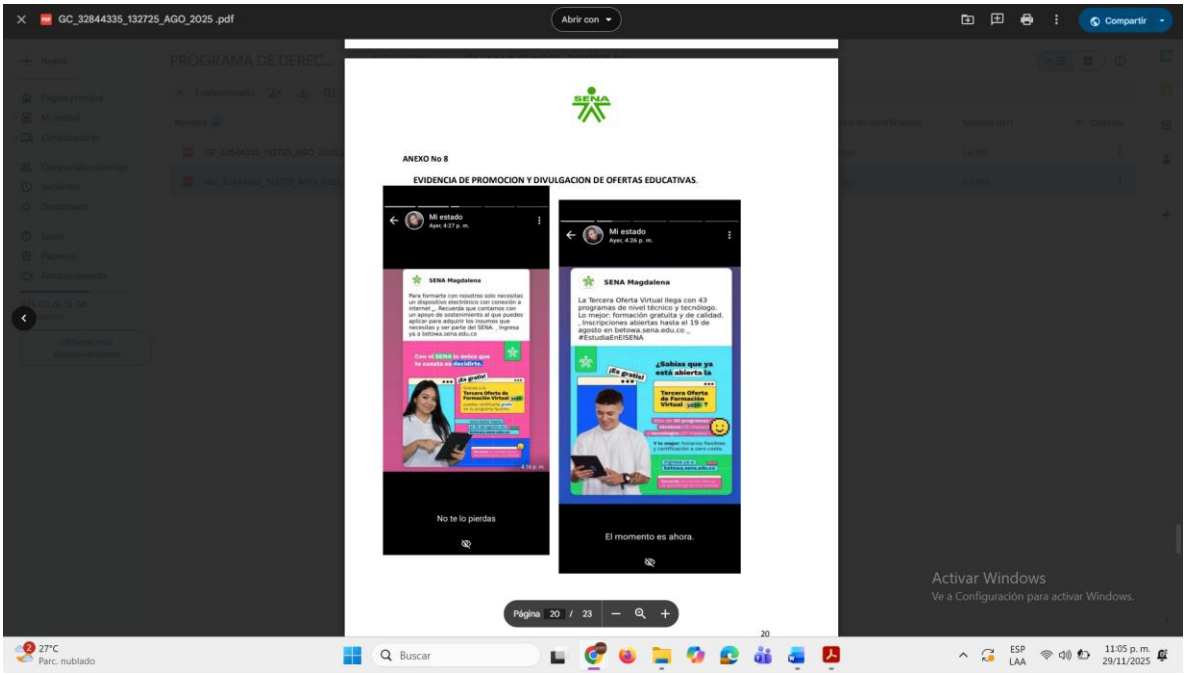
## Anexo 8




## Anexo 9



**Anexo 10**



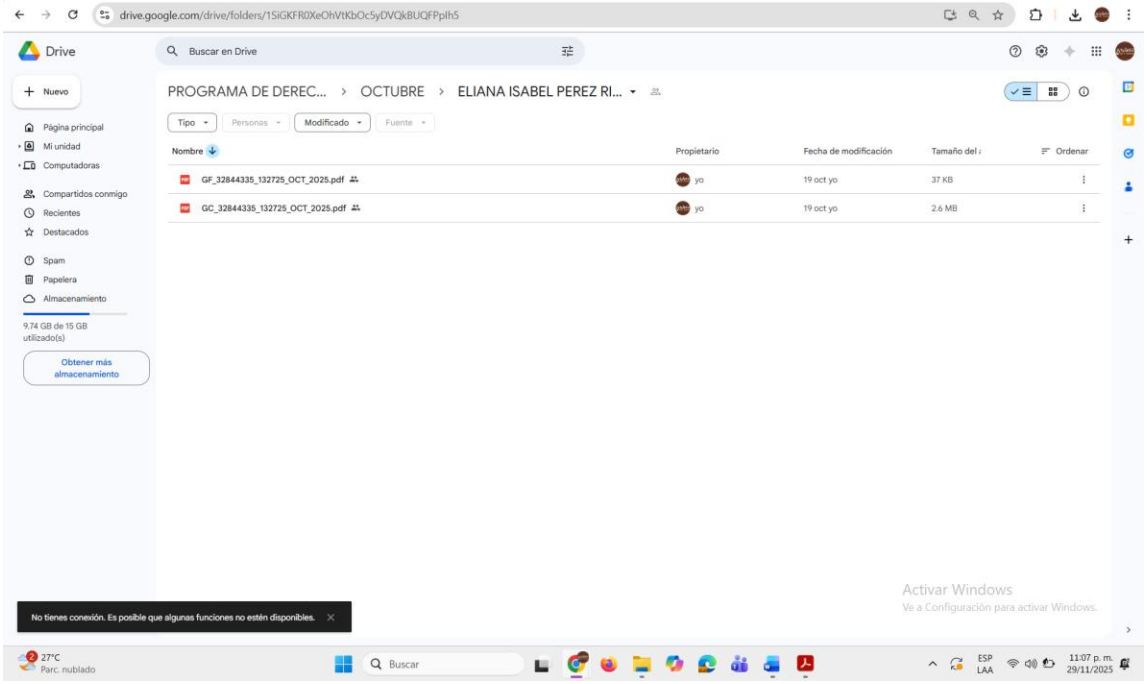

**Anexo 11**



**Anexo 12**

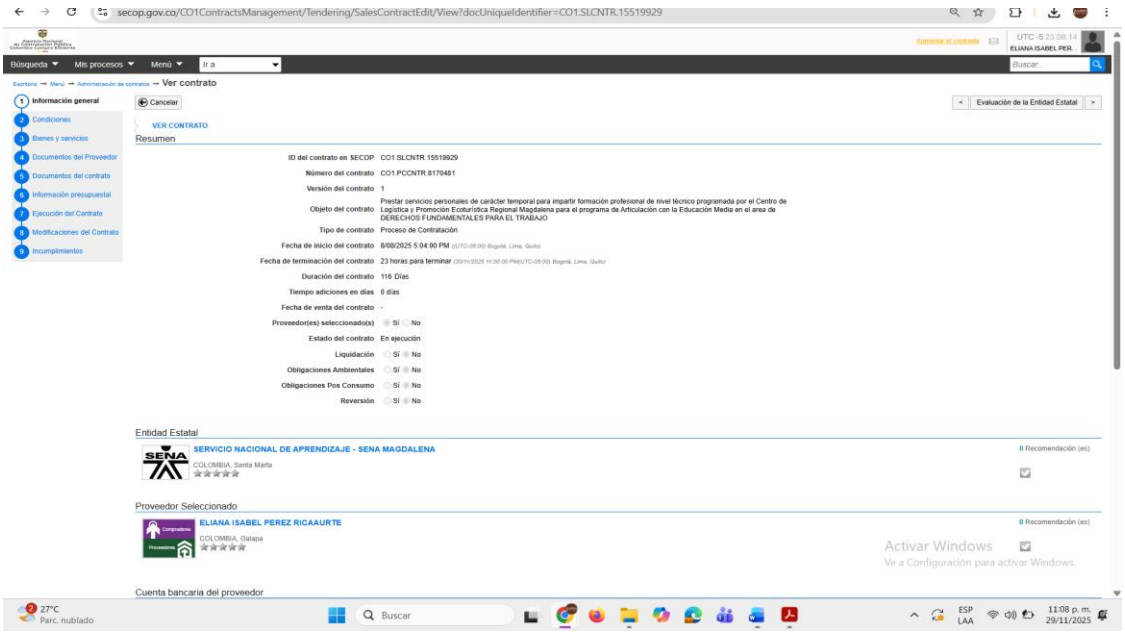


**Anexo 13**



Anexos

Acta de Inicio




**Contrato**

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41163977&isFromPublicArea=True&isModal=False

**SEGURIDAD SOCIAL**

enlace operativo

**SuAporte |** AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-12-03, 11:19:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82091747

**Periodo Cotización:** noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

**PAGADO 03/12/2025**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ELIANA ISABEL PEREZ RICAURTE | | |
| **Documento** | CC32844335 | **Dirección** | CL 9 #18 - 49 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3163815 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | GALAPA | **Departamento** | ATLANTICO |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | IRL | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | Días ATEP | Días AVP | Días VCT | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 32844335 | ELIANA ISABEL PEREZ RICAURTE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.839.804 | $ 294.400 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.839.804 | $ 230.000 | 1,044 | $ 1.839.804 | $ 19.300 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 543.700 |

**III.TOTALES**

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.839.804 | $ 1.839.804 | $ 1.839.804 | $ 0 | $ 294.400 | $ 230.000 | $ 19.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 543.700 | $ 0 | $ 543.700 |

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

# Designación de supervisores del contrato

