

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	
CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA No:	SSF CPS 379 DE 2025
NOMBRE CONTRATISTA:	Jairo Aurelio Patacon Vega
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR PARA EL PROCESO DE AUTOMATIZACIONES DE LA PLATAFORMA DE GESTION INSTITUCIONAL. (ID: OTIC-188)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DIAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. CONDICION QUE PRIMERO SE CUMPLA
PRÓROGAS:	SÍ: _____ NO: ☒ _____
ADICIONES:	SÍ: _____ NO: ☒ _____
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$26.986.000)
VALOR FINAL DEL CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$26.986.000)
EL CONTRATO O CONVENIO TUVO OTRAS MODIFICACIONES:	SÍ: _____ NO: ☒ _____
EN CASO POSITIVO, SEÑALAR LOS DOCUMENTO (TIPO) DE MODIFICACIÓN:	N/A

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO
1. Apoyar en la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad en el desarrollo de sus actividades, proponiendo ajustes y mejoras que fortalezcan la eficiencia de los procesos automatizados.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
2. Brindar apoyo en la actualización de la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para futuras mejoras o auditorías.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
3. Cursar en plataforma E-Learning de SoftExpert los contenidos en temáticas relacionadas con el objeto de contrato y la estrategia de uso y apropiación de la plataforma de gestión institucional EFLOW para el eficiente desarrollo de sus obligaciones contractuales específicas	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
4. Apoyar en el diseño de diagramas de procesos y modelos funcionales conforme a los estándares definidos por la entidad, garantizando su alineación con los principios de calidad, seguridad y privacidad de la información.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
5. Apoyar a desarrollar automatizaciones en la plataforma BPM institucional, asegurando el cumplimiento de los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por las áreas usuarias	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
6. Brindar soporte técnico especializado (niveles II y III) para la atención de incidentes relacionados con los procesos automatizados, garantizando la continuidad operativa y la satisfacción de los usuarios.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

7. Brindar apoyo en la configuración y adaptación de módulos de la plataforma BPM a las necesidades específicas de los procesos institucionales, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos de la Superintendencia.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
8. Apoyar en la implementación de integraciones entre la plataforma BPM y otros sistemas de información institucionales, promoviendo la interoperabilidad y el intercambio seguro de datos.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
9. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales, de rendimiento y de seguridad sobre los desarrollos realizados, documentando los resultados y asegurando su correcto funcionamiento antes de su puesta en producción.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
10. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de manuales técnicos, diagramas de flujo, formularios y prototipos (mockups) que faciliten la operación, mantenimiento y capacitación de los usuarios en las soluciones implementadas.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
11. Asistir a las reuniones de seguimiento y coordinación técnica, presentando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual
12. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió la obligación en mención, evidencias en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$26.986.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$26.986.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$20.806.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$6.180.000
SALDO A LIBERAR	\$0

Nota: Se debe adjuntar SIIF Nación expedido por el Grupo de Gestión Financiera

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Como supervisor de este contrato, convenio u orden de compra, certificó que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual realizando un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, así como la verificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y el Título III- Capítulo I del Manual de Contratación de la entidad, establecido en la Resolución 0818 del 29 de diciembre de 2021.

Asimismo confirmo que he remitido al Grupo de Gestión Contractual copia de todos los informes de ejecución, productos, licencias, medios magnéticos, ingreso a almacén, etc., así como copia de las certificaciones de cumplimiento con las que autoriza cada pago del contrato con los soportes respectivos entre ellos la planilla de pago de seguridad social integral o certificación del representante legal o revisor fiscal o contador, en la medida en que los mismos han siendo expedidos durante la ejecución contractual.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Se deja constancia:

- Que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato, convenio u orden de compra y queda a paz y salvo con la SSF por todo concepto.
- Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (según corresponda), de conformidad con las normas legales vigentes.
- Que de acuerdo con la forma de pago prevista en la cláusula cuarta del contrato se establecieron pagos por un valor total de \$ 26.986.000, y que, de acuerdo con lo ejecutado efectivamente, se pagó una suma de \$20.806.000. Por lo anterior, existe un saldo pendiente por pagar a favor del contratista por la suma de \$ 6.180.000

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, convenio u orden de compra, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma el 31 de diciembre de 2025

SUPERVISOR



Firma

Bruce Vargas Vargas

Jefe de Oficina de Tecnología de la Información y las comunicaciones
OTIC

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co