

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 6

ACTA No. 11
CONTRATO No. 100.15.01-063-2025 DEL 19 FEBRERO DEL 2025

DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
OMAIRA SANCHEZ PAEZ C.C. 31465350		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	
FEBRERO 19 DE 2025	\$21.000.000	FEBRERO 19 DE 2025	
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
DICIEMBRE 19 DE 2025	301 DÍAS	RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO

Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de VEINTIUN MILLONES M/CTE (\$21,000,000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:

- a). UNA (01) primera cuota por valor de UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.050.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.
- b). NUEVE (09) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.
- c). UNA (01) última cuota por valor de UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.050.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 6

PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICATORIO	03 DE MARZO DE 2025	19 DE FEBRERO DE 2025	SEPTIEMBRE 19 DE 2025
02	MODIFICATORIO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025	19 DE FEBRERO DE 2025	DICIEMBRE 19 DE 2025

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Apoyar y participar en la revisión, ajustes e implementación a cabal cumplimiento de los planes académicos y de estudio, en las comisiones de evaluación, en las reuniones académicas, y demás actividades o capacitaciones programadas por la institución a las que fuese convocado para fortalecer y fomentar el ejercicio pedagógico de enseñanza-aprendizaje.	a. Participé en la reunión mensual de DICIEMBRE de facilitadores convocada por el coordinador académico Rubén Darío Millán Vargas y el equipo administrativo.	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica: - Listado de asistencia firmado
2. Prestar servicios de apoyo a la gestión en cuanto al cabal cumplimiento con la ejecución de los planes, procedimientos, pacto de convivencia, guías y demás documentos establecidos por la institución y que cumplen con el sistema de gestión de calidad.	a. Se prestó el servicio de apoyo en la ejecución de la guía de aprendizaje de curso corto en VARIEDAD DE PANTALONES, FALDA PANTALON Y BLUSAS demás documentos establecidos por la institución cumpliendo con el sistema de gestión de calidad.	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica: - Oficio asignación académica
3. Presentar a la Coordinación académica el formato Planeación		a. Formato de planeación del

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 6

de Programas de emprendimiento y formación continua al inicio de los ciclos asignados.	a. Se presentó en el mes de diciembre la planeación de los Programas VARIEDAD DE PANTALON PARA DAMA, FALDA PANTALÓN Y BLUSA PARA DAMA.	programa que reposa en archivo de gestión académica.
4. Diligenciar de manera mensual el informe de seguimiento del desarrollo de los módulos y ciclos asignados de emprendimiento, acorde a las directrices del supervisor, teniendo en cuenta los temas relacionados en formato Planeación de Programas de emprendimiento y formación continua, indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia fotográfica o audiovisual.	a. Se entregó a coordinación académica el respectivo informe de seguimiento a los ciclos de Emprendimiento desarrollo correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025.	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica 2025: -Informe de seguimiento del desarrollo de los módulos.
5. Realizar en cada clase registro de asistencia e inasistencia de manera inmediata de acuerdo con el horario del ciclo asignado, en el formato establecido.	a. En el momento se realiza el llamado a lista de manera física, el registro de asistencia e inasistencia institucional Q10.	a. Listado de asistencia Q10 Carpeta docente.
6. Apoyar, acompañar y participar de las actividades, reuniones y/o comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones, directamente relacionadas con el IMETY.	a. Se realizó difusión de publicidad a través de redes sociales personales en el mes de diciembre. b..Participé en taller de control de hormigas arrieras	a. Evidencia fotográfica b. Listado de asistencia que reposa en archivo de Talento humano.
7. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	a no se realiza esta actividad para este periodo. .	a. <u>no</u> aplica

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 6

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y se adjunta **planilla de pago de la seguridad social** en PENSIÓN, SALUD y ARL correspondientes al mes de **Noviembre de 2025**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Diciembre** de 2025, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 301 días

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
Marzo	\$14.700.000	01	\$1.050.000	\$13.650.000	12.5%	12.5%
Marzo		00	\$2.100.000	\$11.550.000		25%
Abril		00	\$2.100.000	\$9.450.000		37.5%
Mayo		00	\$2.100.000	\$7.350.000		50%
Junio		00	\$2.100.000	\$5.250.000		62.5%

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 03
			Página 5 de 6

Julio	\$21.000.000	00	\$2.100.000	\$3.150.000		75%
Agosto		00	\$2.100.000	\$1.050.000		87.5%
Septiembre		02	\$00	\$7.350.000		
Septiembre		00	\$2.100.000	\$5.250.000	3,125%	90.63%
Octubre		00	\$2.100.000	\$3.150.000	3,125%	93,75%
Noviembre		00	\$2.100.000	\$1.050.000	3,125%	96,87%
Diciembre		00	\$1.050.000	\$0	3,125%	100%

6 SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

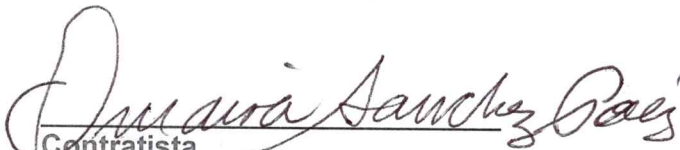
7.OBSERVACIONES GENERALES

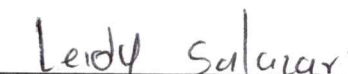
--

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 6 de 6

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento del contrato **No. 100.15.01-063-2025 DEL 19 DE FEBRERO DEL 2025** en el Municipio de Yumbo, diecinueve (19) días del mes de Diciembre del 2025

Supervisor
Rubén Dario Millan Vargas


Contratista
OMAIRA SANCHEZ PAEZ


Apoyo a la Supervisor del contrato
LEIDY ALEJANDRA SALAZAR

Revisó: Camila Eraso Rosero,
Yohana Delgado Guzmán

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6.A

Publicidad de mis redes personales



Yumbo, 19 de Diciembre DE 2025

CUENTA DE COBRO N° 11.2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

OMAIRA SANCHEZ PAEZ
C.C No. 31465350

LA SUMA DE:

Un millón cincuenta mil pesos M/CTE (\$1.050.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.

Cordialmente.


OMAIRA SANCHEZ PAEZ
C.C No. 31465350

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31463530		SANCHEZ PAEZ OMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6b b 1b-46	YUMBO-VALLE	6690785	No

LÍQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			Total Aportes											
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Ret	Des	Cap	Inc	Vol	Vac	Arp	Ret	IBP	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes								
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																						
																\$0														\$185,500								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																\$0																		\$0			\$185,500	
																\$0														\$0	\$185,500							
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																\$0																					\$0	\$185,500
1	CC 31463530	SANCHEZ OMARA													0	\$0															\$185,500							
Total Afiliados(1)																\$0														\$0	\$185,500							

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1000000464	9493832895	I	2025/12/12	2025/11/06	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$185,500	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL					1	\$185,500	\$0	\$0	\$185,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31465350		SANCHEZ PAEZ OMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6b b 1b-46	YUMBO-VALLE	6690785	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Pago	Valor
2025-12	2025-12	93490135	9495358385		1	2026/01/15	2025/12/02		BANCO DE OCCIDENTE	Dias Mora	\$185,500
										0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad: YUMBO Depdo: VALLE (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC 31465350	SANCHEZ OMARA		0	\$0	\$0	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	

Die 063

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31465350		SANCHEZ PAEZ OMAIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6b b 1b-46	YUMBO-VALE	6690755	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite			
2025-12	2025-12	93490135	949538385	1	2026/01/15	2025/12/02	BANCO DE OCCIDENTE	\$185,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1		\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1		\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1		\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1		\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1		\$185,500	\$0	\$0	\$185,500

