

INFORME DE GESTIÓN 04

Contrato: CD-08-2025-6996	Informe correspondiente al mes de diciembre de 2025.
Objeto de Contrato: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”	
OBLIGACION: Realizar seguimiento mensual a la ejecución de los proyectos revisando los informes de gestión y sus anexos correspondientes, así como las actividades de MIPG, conforme a las directrices del secretario de Gestión Social.	PRODUCTO: Realicé seguimiento de los proyectos, verificando con los informes de gestión proporcionados por el líder del programa el avance de meta y actividades realizadas de acuerdo con el reporte, analizando cifras y planes ejecutados de los diferentes proyectos se verificó que el cumplimiento en algunos se encuentra en el 100% de la meta establecida para este período.
OBLIGACIÓN: Asesorar al equipo interdisciplinario del Programa Adulto Mayor en la formulación de planes de mejora y en el seguimiento de su ejecución, gestionando los insumos y evidencias correspondientes a las actividades programadas.	PRODUCTO: Hice asesoramiento a la formulación de planes de mejora para el seguimiento de la ejecución. Solicitando que el documento propuesto contenga todos los insumos y soportes recopilados (listados de asistencia, fotos, encuestas, registros de actividades, comunicaciones) que respalden la ejecución de las actividades programadas. Actualicé modelo de informes de Gestión 2026 teniendo en cuenta las especificaciones para el seguimiento de avance en la ejecución de acuerdo con el PIIP.
OBLIGACION: Realizar seguimiento de los soportes requeridos en el cargue de la plataforma del SIA Observa.	PRODUCTO: Repasé y actualicé carpetas de contratos con vigencia 2025 en aras de confirmar que estuviesen descargados los informes, cuentas de cobro, interventoría y egresos para dar seguimiento a la ejecución y pagos en SIA Observa.
OBLIGACION: Realizar seguimiento administrativo para los procesos de contratación.	PRODUCTO: Realicé seguimiento administrativo de los procesos de contratación, asegurándome de la correcta verificación de documentos anunciando por correo las actualizaciones requeridas para un debido diligenciamiento y descargue de documentos para el completo alistamiento de carpetas para contratos ops 2026.
OBLIGACION: Coadyuvar con acciones encaminadas al cumplimiento de los indicadores y metas establecidos en el plan de desarrollo y plan de trabajo conforme a lo planteado en las herramientas de planeación.	PRODUCTO: Coadyuvé al reporte de avance de la ejecución del mes de noviembre 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Asistí a reunión en planeación donde aclaré dudas con respecto a las bases para radicar la línea base 1 en la misma plataforma, para enero 2026.

OBLIGACIÓN: Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	PRODUCTO: Alimenté base de datos de Programas y Proyectos cruzando la información de indicadores por proyecto para los pedidos de CDP con actividades PIIP para el posterior reporte de avance de ejecución con respecto a la línea base 1 – 2026. Asistí a reunión con equipo administrativo de revisión de actividades para cierre 2025.
--	---

Atentamente,



Karina Margarita Sierra Daza
 C.C.: 67038998

EVIDENCIAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL

INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROYECTOS:

- ✓ SERVICIO DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE VIDA
- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE BIENESTAR
- ✓ FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL ADULTO MAYOR

A CORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE

VIGENCIA 2025

Resumir

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Ocultar historial de mensajes

Gina Paola Cera de los Rios

Para: Administrativa GS: y 1 más

Lun 01/12/2025 10:26

Marcado

Informe de Indicadores CDV... 187 KB

Informe Gestión Adulto May... 9 MB

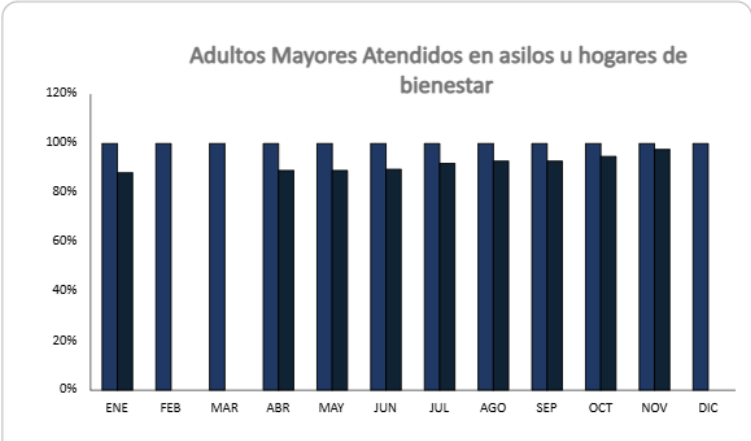
2 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Buenos días.

Adjunto para fines pertinentes.

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTION ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia

PROYECTO "Prestación de servicios de Atención en los Centros de Bienestar"												
Registro de Resultados												
VARIABLES	PERIODO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Numero de Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar	264	0	0	267	268	269	276	278	278	284	293	0
* Atendidos periodo actual	0	0	0	0	1	1	7	2	0	6	9	0
Total meta anual	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Total %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado (%)	88%	0%	0%	89%	89%	90%	92%	93%	93%	95%	98%	0%



Análisis de Resultados

Se beneficiaron 293 personas mayores en los Centros de Bienestar, representando un cumplimiento de 98% según lo establecido en el Plan de Desarrollo.

Propuesta de mejoramiento

Excel SEGUIMIENTO PROYECTOS.xlsx Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Visualización

37474

PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR	META_INDICADOR	META 2025	RESULTADO	% DE AVANCE META	ACT_ACTIVIDADES_ASO
Primera infancia	Implementación de la política pública de primera infancia	Niños, niñas y mujeres gestantes, atendidos en los servicios educación inicial en el marco de la atención integral y gestión intersectorial	Mantener 35300 niños, niñas y mujeres gestantes, atendidos en los servicios educación inicial en el marco de la atención integral y gestión intersectorial	35300	37474	106%	1.Brindar la prestación de los servicios de educación inicial: DMI y CDI con enfoque territorial total de cupo, en las modalidades familiar e institucional. 2.Ejecución de acciones y/o actividades sobre la atención integral e intersectorial; y Alianzas interinstitucionales pactadas. 3. Avance en la ejecución y desarrollo de las líneas de la política pública distrital para el desarrollo integral de la primera infancia. 4. Implementación de acciones de apoyo al servicio de educación inicial de los niños de primera infancia asociado a los hogares comunitarios del ICBF. (Entrar material de apoyo distíctico). 5. Identificación, diagnóstico, acogida y atención de niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados, mientras las autoridades administrativas determinan las medidas de restablecimiento de derechos.

Seguimiento de indicadores Noviembre 2025

Resumir

Gina Paola Cera de los Rios

Para: @ Administrativa GS: y 1 más

Respondió el Mar 09/12/2025 11:47.

SEGUIMIENTO PROYECTOS.xlsx

88 KB

Buenas tardes

Adjunto seguimiento de indicadores para fines pertinentes.

Quedo atenta.

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS

SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Calle 34 # 43-31

Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular de su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de

MODELO INFORMES DE GESTION 2026

 Resumir



Karina Margarita Sierra Daza

Para: Gina Paola Cera de los Rios



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mar 16/12/2025 10:33

 1. INFORME DE GESTIÓN - P...
4 MB

 2. INFORME DE GESTION - I...
1 MB

 3. INFORME DE GESTION - J...
147 KB

 4. INFORME DE GESTION - F...
148 KB

 5. INFORME DE GESTIÓN - A...
129 KB

 6. INFORME DE GESTIÓN - H...
134 KB

 7. 2025 INFORME GESTIÓN -...
1 MB

 INFORME DE GESTIÓN JURI...
139 KB

 1. Anexos Informe Primera In...
572 KB

 2. Anexos INFORME DE GEST...
399 KB

 3. Anexos Informe _Juventud...
306 KB

 4. Anexos INFORME DE GEST...
451 KB

 5. ANEXO INFORME DE GEST...
691 KB

 6. Anexo Informe de Gestion ...
374 KB

 7. ANEXO INFORME DE GEST...
453 KB

 ANEXO INFORME JURIDICA ...
104 KB

 16 archivos adjuntos (10 MB)  Descargar todo

Cordial Saludo.

Adjunto modelos de informes 2026 de los 7 programas y jurídica, éstos fueron ajustados a los objetivos, productos y actividades del PIIP.

Quedo atenta a sus observaciones al respecto.

 Responder

 Reenviar

PLAN DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN
PERIODO/VIGENCIA: 2025

DEPENDENCIA Y PROCESO: Secretaría de Gestión Social - Gestión y Desarrollo Social

DESCRIPCIÓN RECOMENDACIONES	ANÁLISIS DE CAUSAS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA META	ENTREGABLE	FÓRMULA INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN		FECHA SEGUIMIENTO	% AVANCE DEPENDENCIA	OBSERVACIONES DE LA DEPENDENCIA
							FECHA DE INICIO	FECHA			
5. Recomendación: Impulsar estrategias para avanzar en las metas de los proyectos que no se cumplieron en la vigencia 2024, entre ellos: Implementación de la escuela de liderazgo, fortalecimiento de la participación juvenil, atención a familias vulnerables, atención en los centros de vida y apoyo en el hogar de paso. Problema: La ejecución de algunos proyectos como: Implementación de la escuela de liderazgo, fortalecimiento de la participación juvenil, atención a familias vulnerables, atención en los centros de vida y apoyo en el hogar de paso, presenta debilidades en el cumplimiento de sus indicadores en la vigencia 2024.	MED: Se requiere fortalecer las acciones de autocontrol ante indicadores con tendencia al incumplimiento.	Levantar acciones de autocontrol cuando se observe tendencia al incumplimiento de los indicadores.	Líderes de programas	100% de los proyectos con bajo rendimiento cuenten con acciones de autocontrol levantadas.	Formato de acciones correctivas diligenciado	N° de acciones de autocontrol levantadas / N° de proyectos con tendencia al incumplimiento *100	15/4/2025	31/12/2025			No aplica
		Realizar Seguimiento periódico a las actividades propuestas en las acciones de autocontrol.	Líderes de programas	100% de las actividades propuestas en las acciones de autocontrol, cuenten con los registros acorde a los tiempos establecidos.	Actas de reunión, correos electrónicos	N° de actividades propuestas en las acciones correctivas con seguimiento / N° de actividades propuestas en las acciones correctivas *100	1/5/2025	31/12/2025			No aplica
8. Recomendación: Es conveniente continuar con la documentación y registro de lecciones aprendidas para fortalecer el aprendizaje organizacional y la política de gestión del conocimiento en la entidad. Problema: Ausencia de documentación y registro de lecciones aprendidas en la dependencia en la vigencia 2024.	MD: Debilidad en la cultura organizacional orientada al aprendizaje y la gestión del conocimiento, mediante la documentación de lecciones aprendidas y/o buenas prácticas.	Realizar la documentación de las lecciones aprendidas en un programa de la secretaría de gestión social en el formato establecido.	Líderes de programas	Al menos una (1) lección aprendida o buena práctica documentada en el formato establecido.	Lección aprendida y/o buena práctica documentada	N° de lecciones aprendidas documentadas	1/5/2025	30/9/2025	29/10/2025	100%	Aplicación de lista de chequeo de apoyo a la supervisión de proyecto Cdv
		Socializar la o las lecciones aprendidas que sean documentadas en el periodo con los programas de la secretaría.		100% de las lecciones aprendidas documentadas son socializadas al interior de la secretaría.	Acta de reunión, correo electrónico	N° de lecciones aprendidas socializadas / N° de lecciones aprendidas documentadas *100	1/10/2025	31/12/2025	29/10/2025	100%	Se realizaron reuniones de socialización de lista de chequeo de apoyo a la supervisión al equipo de trabajo de la Cdv. Se realizó reunión para designar a enlace de gestión documental del programa.
10. Recomendación: Implementar los controles al interior de su dependencia para la aplicación de los lineamientos impartidos en la Entidad en cuanto a la gestión del archivo físico y digital. Problema: Ineficiencia de los controles al interior de su dependencia para la aplicación de los lineamientos impartidos en la Entidad en cuanto a la gestión del archivo físico y digital.	MD: Falta de claridad en la asignación de responsabilidades en la gestión documental.	Definir el enlace documental quien tendrá experiencia de archivo de gestión físico y digital, reportado al área de Gestión Administrativa.	Líderes de programas	100% de los enlaces documentales asignados.	Correo electrónico con los enlaces documentales asignados.	N° de enlaces documentales asignados/oficial de enlaces documentales *100	1/4/2025	30/4/2025	5/6/2025	100%	
		Asistir a la jornada de capacitación.		100% de asistencia a la jornada de capacitación convocada.	Listado de asistencia, registros fotográficos.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones planeadas	1/4/2025	31/12/2025	29/10/2025	100%	
	MT: Inconsistencias en el reporte y organización de documentos.	Realizar entregas de formato único de inventario Documental (FUIID), de acuerdo a los tiempos establecidos.		6 reportes del Formato Único de Inventario Documental (FUIID) debidamente diligenciados y.	Correo electrónico con el formato único de inventario documental FUIID diligenciado.	N° de reportes enviados / N° de reportes planeados *100	1/4/2025	31/12/2025	28/11/2015	100%	Se realizaron entregas de FUIID de proyectos Cdv y Cdv junto con los entregables de
		Organizar los Archivos de Gestión en cuanto a retiro del material abstrato, clasificar, ordenar, foliar y aciliar.		4 seguimientos internos del archivo de gestión	Evidencia fotográfica, formato único de inventario documental FUIID diligenciado.	N° de seguimientos internos del archivo de gestión / N° de seguimientos planeados *100	1/4/2025	31/12/2025	28/11/2015	100%	Se realizaron visitas de seguimiento a archivo de gestión documental de
11. Recomendación: Es importante realizar de manera oportuna el reporte de seguimiento de los recursos de inversión en la dataforma FIDP acorde	MT: Falta de un cronograma claro de recolección de insumos para el reporte oportuno.	Cumplir el cronograma para el reporte de informe de gestión y sus anexos.	Líderes de programas	100% de entregas de informe de gestión	Correo electrónico informe de gestión	N° de informes de gestión entregados / N° de informes de gestión acordados *100	1/12/2025	31/12/2025	28/11/2015	89%	Se inició entrega de informe de gestión a partir del mes de abril

PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARRO													
VIGENCIA: 2025													
LINEA ESTRATÉGICA	COMPONENTE	PROGRAMA	PROYECTO	Meta del Proyecto	INDICADOR	META 2025	Avance Meta 2025	Porcentaje de avance	OBSERVACIONES META	RESPONSABLE	ACTIVIDAD ASOCIADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES ACTIVIDAD
1	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Prestación de servicios de Atención en los Centros de Bienestar	Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar	300	293	98%	Teniendo en cuenta el resultado de las visitas domiciliarias en respuesta a las FIDP se identificaron personas mayores con dificultades para recibir el beneficio, iniciando el proceso de gestión, el propósito de acuerdo con la disponibilidad de cupos en los Centros de Bienestar, lo que ha permitido avanzar en la meta según el FIDP.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Gestión de ingreso de beneficiarios teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos.	67%	Actas de visita
2	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Prestación de servicios de Atención en los Centros de Bienestar	Adultos mayores atendidos con la prestación de servicios de atención en los Centros de Bienestar	300	293	98%	Las personas Mayores beneficiarias del proyecto han participado de los servicios de acuerdo con la oferta institucional integrada en las diferentes áreas.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Ejecución de la oferta de servicios en los Centros de Bienestar	67%	Informe de gestión
3	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Servicio de Atención en los Centros de Vida	Centros de vida mantenidos	28	10	40%	Se han efectuado mantenimiento y reparaciones localizadas a los Centros de Vida Roberto, La Paz, La Muga, Carlos Abello, El Páramo, La Luz, Central, Orquídea, Santa María, San Luis, San Salvador, Santa Efigenia, y Santísimo.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Acompañamiento a la Secretaría General en la ejecución de los mantenimientos y reparaciones localizadas de los centros de vida	58%	Registros fotográficos
4	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Servicio de Atención en los Centros de Vida	Centros de vida mantenidos	28	10	40%	Se realizaron convocatorias con la Secretaría General en el día de planeación y gestión de manera oportuna las reparaciones y adecuaciones localizadas de los centros de vida.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Contener espacios de articulación con la Secretaría General para la Planeación de las reparaciones y adecuaciones localizadas de los Centros de Vida	58%	Conocer electrónicas reunión y fotografías
5	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Servicio de Atención en los Centros de Vida	Adultos mayores atendidos con los servicios de atención en los Centros de Vida	8000	8905	111%	Se continúa el proceso de inscripción en centros de vida y para que ingresen oportunamente.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Proceso de inscripción de 8000 beneficiarios.	100%	Formato de inscripción registros fotográficos datos
6	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Servicio de Atención en los Centros de Vida	Adultos mayores atendidos con los servicios de atención en los Centros de Vida	8000	8198	102%	Se desarrolló la oferta institucional para las personas mayores que cumplen con los requisitos de ingreso al proyecto, cumpliendo con la meta establecida en el Plan de Desarrollo.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Ejecución de la oferta de servicios en cada una de sus modalidades	100%	Formato de inscripción registros fotográficos datos
7	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Servicio de Atención en los Centros de Vida	Adultos mayores atendidos con los servicios de atención en los Centros de Vida	8000	8198	102%	Se realizaron acciones de seguimiento a las estrategias del proyecto.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Seguimiento a las estrategias de atención	100%	Actas de visita de seguimiento, registros fotográficos
8	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Formulación de la política pública del adulto mayor	Política Pública Distrital para la atención y protección del Adulto Mayor elaborada	30%	25,0%	83%	Se realizó seguimiento oportuno ante otras dependencias, de este seguimiento derivó en el envío de proyecto de acuerdo al Comité para la aprobación de la Política Pública de envejecimiento y vejez.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Ejecutar actividades de seguimiento tendientes a la aprobación de la Política Pública.	98%	Conocer electrónicas
9	Ciudad Segura y Solidaria	Gestión social con enfoque de derechos	Adulto Mayor	Formulación de la política pública del adulto mayor	Política Pública Distrital para la atención y protección del Adulto Mayor elaborada	30%	25,0%	83%	Se realizó seguimiento oportuno ante otras dependencias, de este seguimiento derivó en el envío de proyecto de acuerdo al Comité para la aprobación de la Política Pública de envejecimiento y vejez.	Secretaría Distrital de Gestión Social	Articular espacios de diálogo interinstitucional		Planilla de asistencia

- Inicio/ Contratación
- Parámetros Contratación
- Plan de Gobierno
- Contratación
- Rendición Cuentas
- Mantenimiento
- Informes & Reportes
- Mapas Ppto/Gasto
- Ayuda
- Cerrar Sesión

Contratación

Ficha Información Contrato

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Valor:	Valor Inicial: \$16.500.000,00 + Adiciones: \$4.950.000,00 = Valor Vigente: \$21.450.000,00		
Nombre o Código:	CD-08-2025-4669	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/06/20	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/06/20
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/11/19	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	2025/12/30
Plazo de Ejecución:	192 Día(s)	Año de Suscripción:	2025
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	RENDIDO		
Fecha Rendición Original	2025/07/09	Novedades del contrato:	ADICION/PRORROGA
El contrato ya fue auditado?	NO	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
		Fecha(s) de Auditoría:	

Documentos de Legalidad Anexados

Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)		Informativo	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)		Requerido	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)		Requerido	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido	
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)		Requerido	
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA		Requerido	
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)		Informativo	
Contractual En Ejecución	PAGOS REALIZADOS (AGR)		Requerido	
Contractual Adición y Prórroga	REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN-PRÓRROGA (AGR)	comprobante_24433.pdf --> 2025/09/09 comprobante_32232.pdf --> 2025/10/01	Informativo	
Contractual Adición y Prórroga	ADICIÓN/PRÓRROGA (AGR)		Informativo	

Anexar Documentos

- Menú
- Reportes
- Contabilidad
- Generación de Egresos

Descargar Egresos

Tercero:	55313645 - GINA PAOLA PRINS NOLASCO
Vigencia:	2025
Buscar Generar Informe Egreso	

Datos				
Codigo orden de pago	Descripcion	Numero de contrato	Codigo de egreso	
25022547	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. - PAGO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DEL 2025. - Nro. 1	CD-08-2025-4669	24433	
25030524	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. - SEGUNDO PAGO DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO 2025. - Nro. 2	CD-08-2025-4669	32232	
25037231	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. - TERCER PAGO DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2025. - Nro. 3	CD-08-2025-4669	39322	
25044145	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. - PAGO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DEL 2025. - Nro. 4	CD-08-2025-4669	45921	
25044680	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. - 20 DE OCTUBRE AL 19 DE NOVIEMBRE 2025. - Nro. 5	CD-08-2025-4669	46443	

Alcaldía de Barranquilla, Distri...

DANIELI...

DANIELI...

EQUIPOS PARA REVISION DE D...

drive.google.com/drive/u/1/folders/17ExV0YcWIASdMkla0aOoR7X4sb0faYj

Correo: Karina Marg... PIP Recibidos - karinasag... DNP 2026 - OneDrive WhatsApp WebWha...

Redactar

Recibidos 28

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas +

F

Fabiana Michael Ola...

vie, 19 dic, 1:37 p.m. (hace 3 días)

☆

😊

↶

⋮

Buena tarde, se adjunta corrección.

Cordialmente,

FABIANA OLASCOAGA OJEDA

SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

Dirección: Calle 34 No. 43-31 Piso 4

Barranquilla - Colombia

De: CONTRATACIÓN 2026 <contratacion2026@gmail.com>

Enviado: jueves, 18 de diciembre de 2025 11:20

Para: Fabiana Michael Olascoaga Ojeda <folascoaga@barranquilla.gov.co>

Asunto: Re: DANIELLA CABARCAS HEREIRA - CONTRATACION 2026 - APOYO

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Agregar a Drive

6. EXPERIENCIA.p...

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. Aceptar No, gracias

mail.google.com

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

3,05 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

DANIELLA ALEJANDRA ...

1 seleccionado

Nombre	Fecha de modifi...
2. RUT.pdf	18 dic
3. HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	18 dic
4. FORMATO DE BIENES Y RENTAS.pdf	18 dic
5. CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf	18 dic
6. EXPERIENCIA.pdf	18 dic
7. CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	18 dic
8. CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	18 dic
9. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA NACIONAL_D...	18 dic
10. Consulta RNMC.pdf	18 dic
11. REDAM.pdf	18 dic
13. SALUD Y PENSIÓN.pdf	18 dic
14. EXAMEN MEDICO.pdf	18 dic
15. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	18 dic
USUARIO SECOP_DANIELLA CABARCAS.xlsx	18 dic

INFORME Adco... MP 5

DANIELLA ALEJANDRA

ESP

8:45 a. m.

Recursos vigentes					
Fuente de financiación		Agrupación inicial		Agrupación vigente	
		\$	\$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$
	Inversión Municipios - BARRANQUILLA - Propios	781.681.372,00	291.306.000,00	291.306.000,00	298.700.000,00
	Total	781.681.372,00	291.306.000,00	291.306.000,00	298.700.000,00

AG

Administrativa GS

Para: Karina Margarita Sierra Daza

CC: Gina Paola Cera de los Rios



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 04/12/2025 15:12

1-RESUMEN EJECUTIVO - PI ...
308 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - BIE...
498 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - CE...
426 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - PP ...
293 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - AC...
295 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - RE...
455 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - ES...
293 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - FA...
342 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - ER...
347 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - H...
354 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - LU...
293 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - PR...
293 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - ES...
333 KB

1-RESUMEN EJECUTIVO - PA...
480 KB

REPORTES_20251202 NOVE...
8 MB

SEGUIMIENTO PIIP - BPIN 20...
269 KB

16 archivos adjuntos (13 MB) Descargar todo

Buenas tardes,

Adjunto los resúmenes ejecutivos reportados en la plataforma PIIP, el reporte de ejecución presupuestal con la clasificación de operadores y OPS, y el cuadro de apoyo para el reporte de proyectos en el PIIP.

Quedo atento a cualquier inquietud.

BASE DE DATOS PEDIDOS CDP OPS (1)									
Buscar									
Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat									
Comentarios Compartir									
Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Autotoma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF Adobe Acrobat									
PROGRAMA	PROYECTO	BPIN	CODIGO PDD	CODIGO PDD	DESCRIPCION PDD	BPIN	INDICADOR	DESCRIPCION	
2. INFANCIA Y ADOLESCENCIA	APOYO A LA PROMOCION DE LA PARTICIPACION DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	2024080010150	441150203	441150401	Prestación De Servicios De Atención En Los Centros De Bienestar	2024080010024	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRAL	
2. INFANCIA Y ADOLESCENCIA	APOYO AL PROYECTO LUDICA PARA LA PREVENCIÓN	2024080010154	441150204	441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	2024080010026	410400200	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYO	
7. CONSTRUCCION DE PAZ, ATENCION A VICTIMAS, RECONCILIACION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	APOYO EN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y CONSTRUCCION DE MEMORIA HISTORICA - MEDIDAS DE SATISFACCION	2024080010151	441151201	441150403	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	2024080010026	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRAL	
6. HABITANTES DE CALLE	APOYO EN EL CENTRO DE ACOGIDA PARA HABITANTES DE CALLE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	2024080010033	441150501	441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	2024080010026	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRAL	
2. INFANCIA Y ADOLESCENCIA	APOYO EN EL HOGAR DE PASO	2024080010160	441150201	441150501	Apoyo En Centro De Acogida Para Habitantes De Calle	2024080010033	410402600	PERSONAS ATENDIDAS CON OFERTA INSTITUCIONAL	
7. CONSTRUCCION DE PAZ, ATENCION A VICTIMAS, RECONCILIACION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	ASISTENCIA, ATENCION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y DINAMIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	2024080010075	441151203	441150502	Recuperación Integral De Los Habitantes De Calles Del Distrito	2024080010038	410402700	PERSONAS ATENDIDAS CON SERVICIOS INTEGRALES	
4. ADULTO MAYOR	FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR	2024080010158	441150403	441150101	Implementación De La Política Pública De Primera Infancia	2024080010048	410200100	NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN SERVICIO INTEGRALES	
3. PROMOCION DE LA CIUDADANIA JUVENIL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION JUVENIL	2024080010065	441150302	441150301	Implementación De La Escuela De Liderazgo	2024080010064	410204500	PERSONAS CAPACITADAS	
3. PROMOCION DE LA CIUDADANIA JUVENIL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO	2024080010064	441150301	441150302	Fortalecimiento De La Participación Juvenil	2024080010065	410204900	EDIFICACIONES DE ATENCION A LA ADOLESCENCIA Y JUVE	
1. PRIMERA INFANCIA	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA	2024080010048	441150101	441150302	Fortalecimiento De La Participación Juvenil	2024080010065	410205200	NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES BENEFICIADOS	
5. FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS Y SUPERACION DE LA POBREZA	IMPLEMENTACION DEL ESTIMULO SOCIAL DE TRANSPORTE	2024080010159	422150607	441150302	Fortalecimiento De La Participación Juvenil	2024080010065	410205100	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ELABORADOS	
4. ADULTO MAYOR	PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION EN LOS CENTROS DE BIENESTAR	2024080010024	441150401	441150601	Servicio De Atención A Las Familias Vulnerables Del Distrito	2024080010068	410204300	FAMILIAS ATENDIDAS	
7. CONSTRUCCION DE PAZ, ATENCION A VICTIMAS, RECONCILIACION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO, USO Y UTILIZACION Y PARTICIPACION EFECTIVA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES								

ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PDD	DESCRIPCIÓN PDD	CODIGO INC	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDADES	COSTO MGA CUATRI	2024	2025	2026	2027	TOTAL	
441150401	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE BIENESTAR	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES	1.1 Producto 1: Servicio de atención y protección integral al adulto mayor (Producto principal del proyecto)	Actividad 1: Realizar intervenciones que abordan los componentes y ejes estratégicos de alimentación, talleres y ejercicios con el adulto mayor en los CDV fijos, al parque y espacios comunitarios.	\$ 3.368.697.841,92			\$ 896.668.416,00	\$ 1.004.268.625,92	\$ 1.893.937.041,92	
441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES	1.1 Producto 1: Servicio de atención y protección integral al adulto mayor (Producto principal del proyecto)	Actividad 2: Entregar ayudas económicas a los adultos Mayores	\$ 53.956.443,30			\$ 13.714.498.361,29	\$ 14.125.933.312,12	\$ 27.840.431.673,41	
441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES	1.1 Producto 1: Servicio de atención y protección integral al adulto mayor (Producto principal del proyecto)	Actividad 3: Coordinar y realizar seguimiento al equipo interdisciplinario encargado de brindar atención en los componentes de salud física y psicosocial, nutrición y trabajo social.	\$ 20.574.400.383,36			\$ 5.229.525.312,00	\$ 5.386.411.071,36	\$ 10.615.936.383,36	
441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	410400800	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES	Indicador principal: Centros de protección social para el adulto mayor adecuados	Actividad 4: Realizar obras menores tales como trabajos preventivos y correctivos en la adecuación, reparación y mantenimiento de la infraestructura física de los diferentes centros de vida del Distrito de Barranquilla	\$ 31.085.400.371,18			\$ 8.158.788.479,39	\$ 9.137.843.096,91	\$ 17.296.631.576,30	
441150402	Servicio De Atención En Los Centros De Vida	410400200	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ADECUADOS	1.2 Producto 2: Centros de protección social para el adulto mayor adecuados	Actividad 1: Identificación, diagnóstico, acogida y atención de niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados, mientras las autoridades administrativas	\$ 5.462.973.958,00			\$ 1.388.558.000,00	\$ 1.430.215.358,00	\$ 2.818.773.358,00	
				Producto 1: Centros de Atención								



Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 3 de diciembre 2025		Hora: 7:30 a.m		Intensidad horaria:		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		Tema: Reunión revisión de actividades para cierre 2025.		
Objetivo:		Comité		Otro cual:		
Facilitador: Janyana Martínez						
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Karina Sierra Daga		Sec. Gest. Soc.	Contratista	KSierra@barranquilla.gov.co	Karina Sierra
2	Jean Carlos Bites		Sec. Gest. Soc.	Contratista	JBites@barranquilla.gov.co	Jean Carlos Bites
3	Samir Castro Martínez		Sec. Gest. Soc.	Contratista	samirsc@barranquilla.gov.co	Samir Castro
4	Jonathan Lobo		Sec. Gest. Soc.	Contratista	jlobo@barranquilla.gov.co	Jonathan Lobo
5	Germán Efraim El		Sec. Gest. Soc.	Contratista	german@barranquilla.gov.co	Germán Efraim
6	Jovan Martínez Londoño		Sec. Gest. Soc.	Contratista	jmartinez@barranquilla.gov.co	Jovan Martínez
7	Janyana Martínez		Sec. Gest. Soc.	Contratista	jmartinez@barranquilla.gov.co	Janyana Martínez
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						