PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)

El presente formato aplica para contratos de prestación de servicios.

CONTRATISTA:	ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	52419920
N° CONTRATO	JBB-CTO-574-2025
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR: **J.** Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (____) **K.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (_____) **L.** Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.	Sletony López Alvarez CARGO: Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el contratista devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales (Aplica para personas que operen herramientas, maquinaria, equipos vehículos	N/A Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN **G.** Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (X) **H.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (___)	Yessy Paola Agudelo Lima CARGO Almacenista. Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	CARGO

GESTIÓN DOCUMENTAL Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.	Stefany López SIN NOVEDAD VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica. VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBJCM no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	CTO-594-2025 CONTADOR Sin Novedades el 15-Dic-2025
RESPONSABLE SISTEMAS Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.	U.B Amic Accesos. CARGO

Observaciones:

Fecha: 16-12-25