 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-636-2025			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ESPERANZA CARDOZO PEREZ			
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	WILLIAM ENRIQUE TORRES RODRIGUEZ	<b>Teléfono / Extensión</b>		
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES para adelantar las acciones coordinadas, de planeación, gestión, ejecución técnica y operativa del proceso de auditoría de reclamación de persona jurídica en la liquidación, reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC ni presupuestos máximos y/o servicios complementarios y de reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT o con política SOAT a tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social; así como en la gestión y enlace de las mesas técnicas que se llevan a cabo con entidades públicas del sector salud, para fortalecer el contexto técnico del proceso de auditoría a carga de la Dirección. ID-262-DOP			
<b>Fecha de Inicio</b>	25/06/2025	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2025	

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/12/2025	<b>Hasta</b>	31/12/2025
<b>Fecha Suscripción Adición</b>	27/11/2025			
<b>RP Adición</b>	29443			
<b>Valor RP Adición</b>	2.760.001,00			
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>	27/11/2025			
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>	25/11/2025			
<b>Fecha Final Prórroga</b>	31/12/2025			
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Realizar las actividades que sean requeridas por parte de la Dirección de Otras Prestaciones para la mejora en los procesos y procedimientos de auditoría por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC ni con los presupuestos máximos, así como las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto del contrato	Se realizó las actividades requeridas por la dirección de Otras Prestaciones para la mejora en los procesos y procedimientos de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 1"1 Asistencia diaria café de dirección.2. Apoyo Supervisión Contrato BLEND 3603.Mesas técnicas Motor auditoria DOP4. Mesas técnicas proyecto SIA.	N/A
2	Desarrollar las actividades que sean requeridas para la gestión, verificación, cumplimiento y seguimiento en la planeación y ejecución de las actividades asociadas para el adecuado avance en el proceso de auditoría.	Se desarrollaron las actividades para la gestión y verificación del proceso de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada:" OBLIGACION 2"1. Elaboración informe de gestión mensual.2. Reporte seguimiento mensual PAIA3. Planear estrategias de mejoramiento proceso auditoria.4. Análisis de comportamiento de reclamaciones plan de contingencia.5. Participación en reuniones toma decisiones proyecto SIA. 6. Seguimiento producción equipo de auditoria.	N/A
3	Realizar análisis de la información que se genere en el marco del proceso de auditoría de acuerdo con el objeto de contrato, para lo cual presentará informes periódicos a la Dirección de Otras Prestaciones conforme requerimiento	Se realizó análisis de la información del proceso de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 3"1. Reporte de indicadores noviembre.2. Análisis de auditoria IPS priorizadas por glosa injustificada.3. Emisión de conceptos técnicos de auditoria.	N/A



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
	que realice la Dirección.			
4	Elaborar informes y conceptos técnicos respecto del proceso de auditoría que se realiza a las reclamaciones presentadas por personas jurídicas que se adelanta en la D.O.P., según las competencias a cargo de la Dirección.	Se elaboró informes y conceptos técnicos del proceso de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 4"1. Revisión informes técnico reintegro2. Informe glosas Injustificadas	N/A
5	Cumplir y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y metodológicas establecidas en los manuales, procesos, procedimientos, y en general las establecidas en la Dirección de Otras Prestaciones para el desarrollo del proceso de auditoría.	Se cumplió y verificó las especificaciones técnicas y metodológicas establecidas en los manuales, procesos, procedimientos de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 5"1.Mesas de trabajo proyecto SIA.	N/A
6	Gestionar la planeación y seguimiento del desarrollo de las auditorías semanales y mensuales de los paquetes producto de la auditoría integral, conforme a las necesidades operativas de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se gestionó la planeación y seguimiento de los paquetes de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 6" Gestión paquetes auditoria. Paquete 30149_G92BPaquete 30151 G98	N/A
7	Elaborar y presentar los insumos que sean requeridos para la asistencia a las mesas técnicas y administrativas en las que deba participar la Dirección de Otras Prestaciones, tanto con las diferentes Direcciones de la ADRES, como con Entidades Públicas y Privadas.	Se elaboró y presentó insumos para las asistencia y mesas técnicas de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 7" 1. Gestión y apoyo técnico proyecto SIA 2.Respuesta solicitudes IPS Reclamantes revisión de glosas.	N/A
8	Participar en las mesas técnicas, reuniones y demás espacios que sean requeridos por parte de la	Se participó en las mesas técnicas, reuniones y demás espacios requeridos por parte de la	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 8" 1. Aclaración criterios	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Dirección de Otras prestaciones, tanto con entidades públicas y privadas, así como en las diferentes Direcciones de la ADRES que requieran su asistencia por temas a tratar asociadas al objeto contractual.	Dirección de Otras prestaciones.	auditoria firmas auditoras. 2. Mesa técnicas auditoria GIVAC - GIVRA3. Mesas Técnicas proyecto SIA4. Mesa técnica Fasecolda5. Mesas Técnicas equipos DOP	
9	Revisar y/o elaborar las respuestas a derechos de petición, requerimientos de entes de control y en general a cualquier solicitud que requieran concepto técnico asociada al proceso de auditoría relacionada con el objeto contractual.	Se revisó y elaboró respuestas a derechos de petición, requerimientos de entes de control y en general a cualquier solicitud que requieran concepto técnico asociada al proceso de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 9" 1. Asistencia. Mesa Técnica Normograma SIA	N/A
10	Elaborar, resoluciones, decretos y demás actos administrativos, desde el componente técnico científico, que sean requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Otras Prestaciones producto del proceso de auditoría de las reclamaciones presentadas por personas jurídicas.	Se apoyó en la elaboración de resoluciones, decretos y demás actos administrativos, desde el componente técnico científico, que sean requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Otras Prestaciones producto del proceso de auditoría.	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 10" 1. Análisis caso asegurado con póliza de rango diferencial .	N/A
11	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se participó en actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION 11" 1. Apoyo Supervisión contrato BLEND 360	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**ESPERANZA CARDOZO PEREZ**

**Fecha: 22/12/2025**

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

--

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 85.560.001,00	COP \$ 71.760.000,00	COP \$ 13.800.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Trece Millones Ochocientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$13.800.000,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	1077962517	POSITIVA	28.900,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	1077962517	COLPENSIONES	883.200,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	1077962517	ALIANSA LUD	690.000,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

<b>OBSERVACIONES</b>	N/A
<b>ANEXOS</b>	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2.

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

WILLIAM ENRIQUE TORRES RODRIGUEZ

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 22/12/2025**