PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8167133 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8167133 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	6 de Agosto 2025
FECHA DE INICIO	9 de Agosto 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 21 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Octubre del 2025
RAZÓN SOCIAL	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO
CC o NIT	1.082.922.757
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 17.784.776,00

FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776,00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	135225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 17.784.776,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de Noviembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 17.784.776,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 17.784.776,00
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA
MODIFICACIÓN NRO.: CO1.CTRMOD.20574439 y CO1.CTRMOD.20010024	Fecha de la suscripción: 20/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 31/10/2025 Justificación: De conformidad a solicitud realizada por el supervisor y previa autorización del ordenador del gasto se adiciona el contrato por un valor de $4.599.511 y se prorroga hasta el 30 de noviembre de 2025. Fecha de la suscripción: 26/08/2025 Justificación: De conformidad se procede a modificar fecha de terminación del contrato, debido a error involuntario.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	135225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1225

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**SI**	ANEXO 1. Impartir formación Profesional integral de la Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de las siguientes fichas: 3161052, 2908398, 2908399, 3161051, 3161055 y 3161049, para el programa contabilización de operaciones comerciales y financieras en la institución IE TEC DE COMERCIO VIRGINIA GOMEZ. 3161093, 3161094, 2908140, 2908143 y 3161092, para el programa Operación turística local en la institución IE 12 DE OCTUBRE. 2908425, para el programa contabilización de operaciones comerciales y financieras en la institución IED SAN JOSÉ DE PUEBLO VIEJO. Evidencias consignadas en los informes contractuales subidos al drive de apoyo de la coordinación académica y plataforma SECOP: https://drive.google.com/drive/folders/ 1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco Evidencias consignadas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2feg VsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	ANEXO 2. Documento del diseño curricular y guías de aprendizaje desarrolladas en la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Evidencias consignadas en los informes contractuales subidos al drive de apoyo de la coordinación académica y plataforma SECOP: https://drive.google.com/drive/folders/ 1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco Evidencias consignadas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2feg VsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link

3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	ANEXO 3. Control de asistencias a formaciones de los aprendices. Evidencias consignadas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2fegVsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	ANEXO 4. Captura de juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.

9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SI**	ANEXO 5. Uso del correo institucional para recepción de información e indicaciones referente al contrato y uso de la plataforma Sofía plus para gestión de la formación, plataforma si contratista, etc.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	ANEXO 6. Evidencias de participación de capacitaciones y reuniones grupales.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	ANEXO 7. Reporte de asignación de horas de las fichas asignadas.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	**SI**	ANEXO 8. Evidencias consignadas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2feg VsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link

	la guía para desarrollar procesos formativos.		
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	ANEXO No. 9. Pantallazo de uso de formatos institucionales como el GCCON-F-030 V05.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	**Parcialmente**	ANEXO 10. Participación en el proceso de promoción y divulgación de rutas formativas SENA a través de las redes sociales.

	programada por el Centro.		
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	ANEXO 11. Se rinden informes mensuales de gestión contractual con evidencias e Informe financiero. Evidencias consignadas en los informes contractuales subidos al drive de apoyo de la coordinación académica y plataforma SECOP: https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco Informes subidos al OneDrive compartido: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?ui=es%252DES&rs=ES&auth=1
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	ANEXO 12. Fotografías de ambientes de formación con recursos tecnológicos de ayuda.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento

	un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	ANEXO 13. Presentación de los soportes para la legalización de la ejecución del contrato a través de los informes mensuales de gestión contractual y financieros. Evidencias consignadas en el drive de apoyo de la coordinación académica y plataforma SECOP: https://drive.google.com/drive/folders/1n8eP_7sDstJFw4gkUTl9W5TZgsyf1Hco Informes subidos al OneDrive compartido: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?ui=es%252DES&rs=ES&auth=1
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento**	No se requirió el cumplimiento

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101060752		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06- 08-2025		
FECHA APROBACIÓN	08-08-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	06-08-2025	31-03-2026	$ 1,318,526.50

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. CO1.CTRMOD.20574439 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101060752		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	24-10-2025		
FECHA APROBACIÓN	31-10-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	06-08-2025	01-04-2026	$1,778,477.60

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.8167133 del 2025 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
AGOSTO	9492469225 - 9492699928
SEPTIEMBRE	9493272748
OCTUBRE	9494989519
NOVIEMBRE	9495608941

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12 de Agosto de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y el 03 de Diciembre a Julio Rafael Del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 13.185.265,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 4.599.511,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 17.784.776,00
Valor ejecutado	$ 17.784.776,00
Valor pagado	$ 17.784.776,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30 de Noviembre 2025.



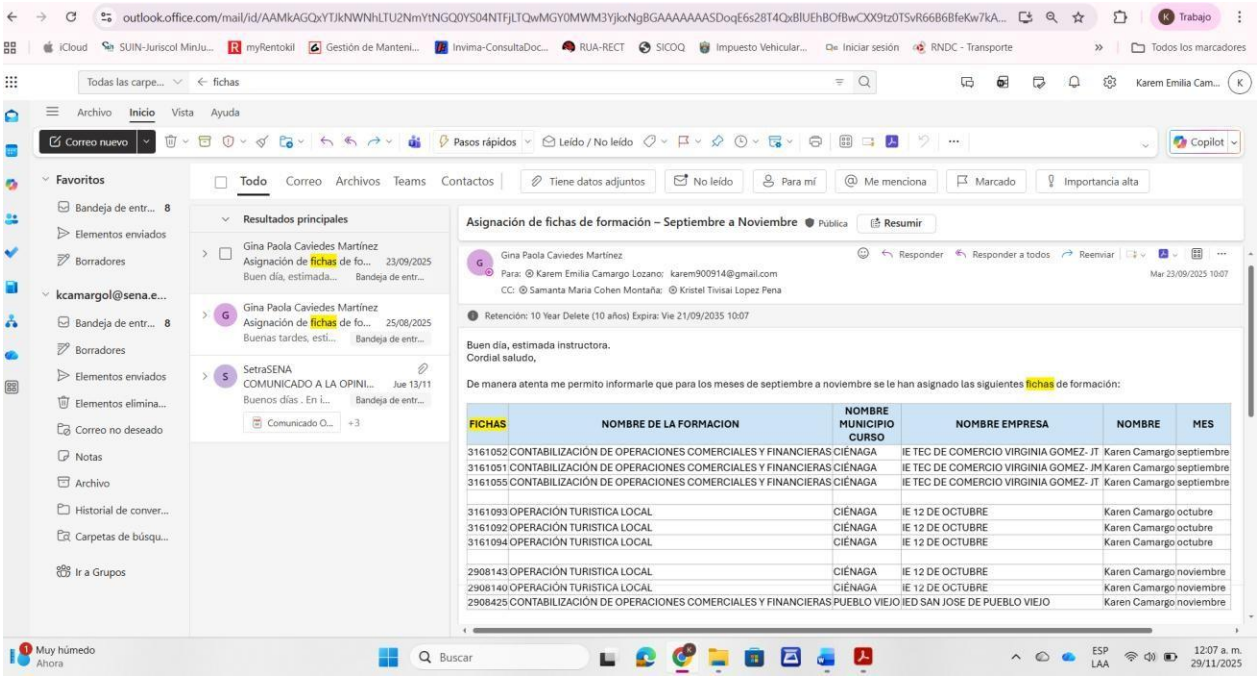
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

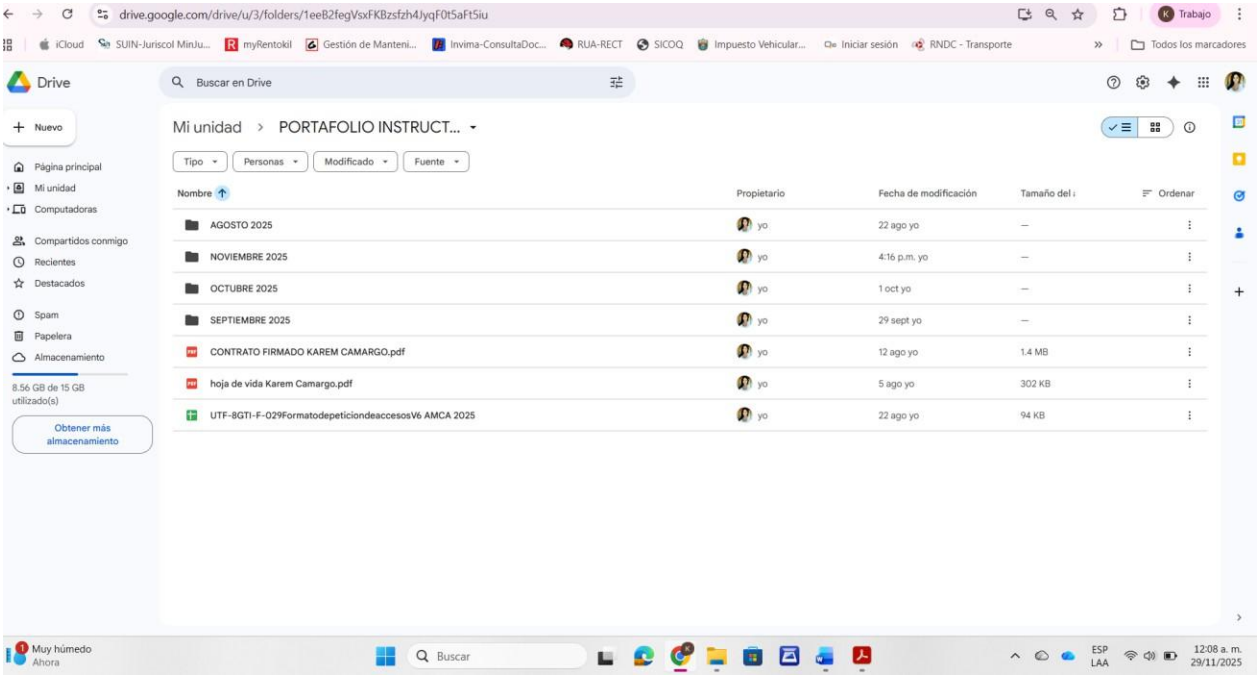
Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

Anexos:
- Copia del acta de inicio
- Copia del contrato
- Copia de los modificatorios generados
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato

SOPORTES DE OBLIGACIONES

ANEXO 1. Asignación de fichas, asistencia a formaciones y portafolio del instructor





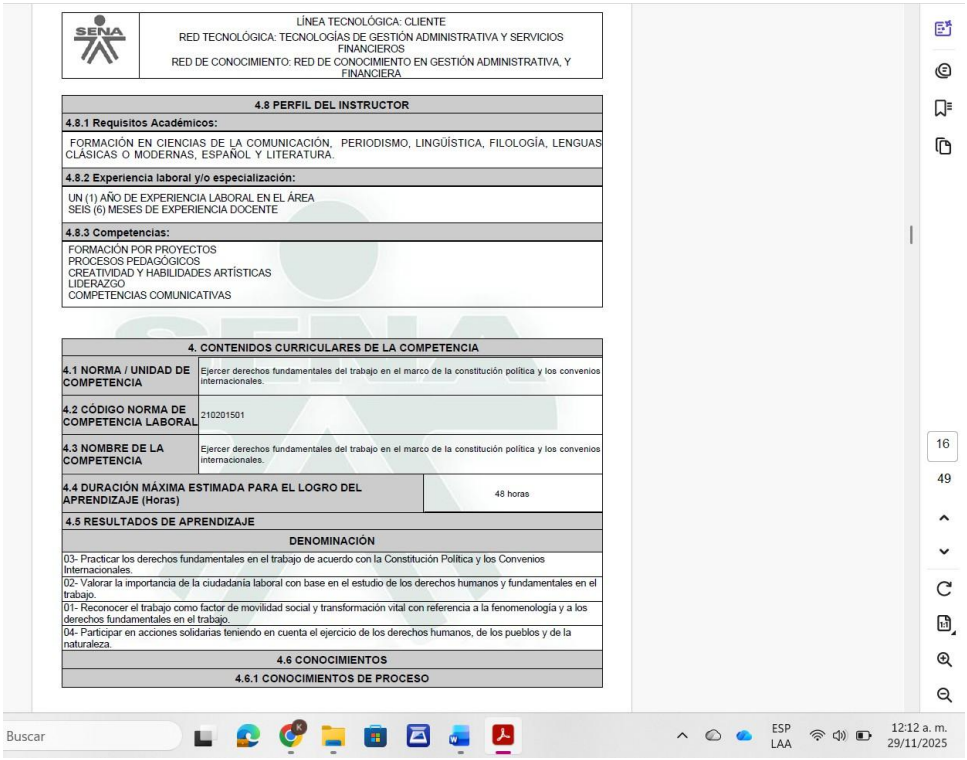







EPSON

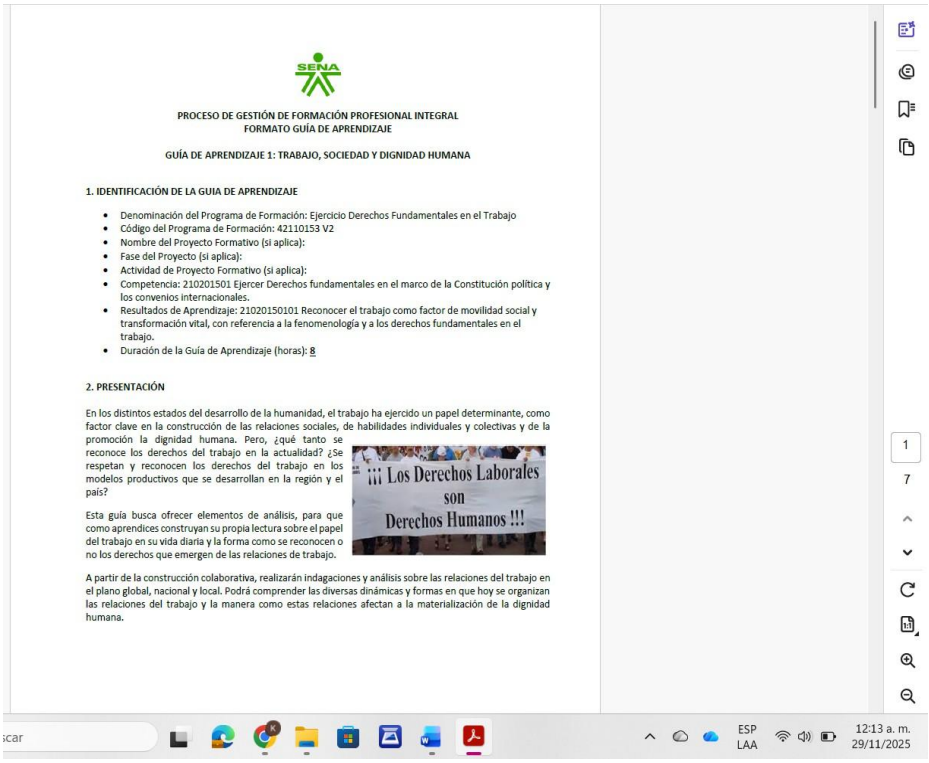
ANEXO 2. Desarrollo curricular y guías de aprendizaje



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE
4.8.3 Competencias:
FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 1: TRABAJO, SOCIEDAD Y DIGNIDAD HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

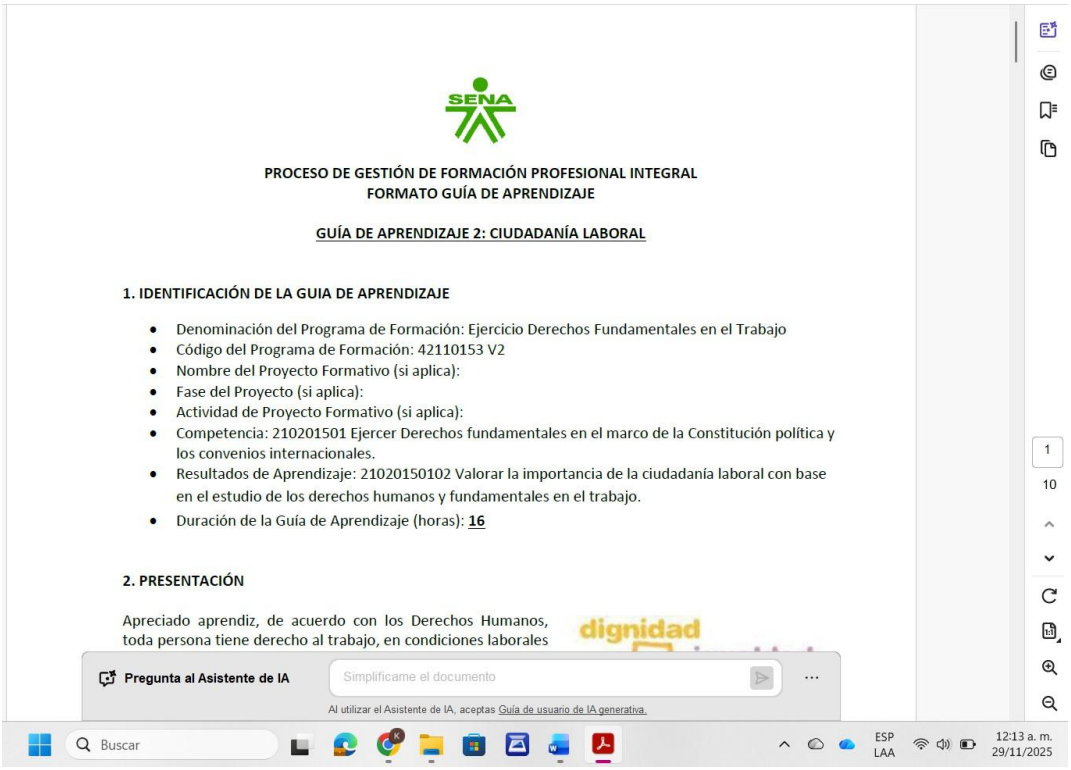
- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?

Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 2: CIUDADANÍA LABORAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

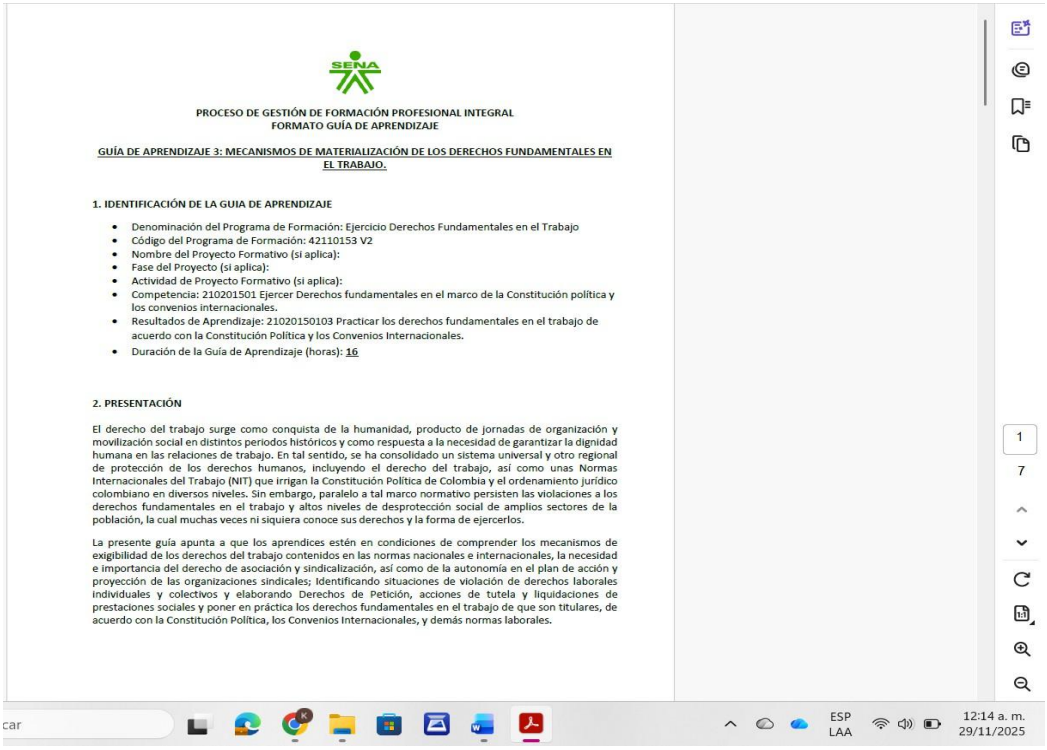
- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 16

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, de acuerdo con los Derechos Humanos, toda persona tiene derecho al trabajo, en condiciones laborales

dignidad

Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 3: MECANISMOS DE MATERIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

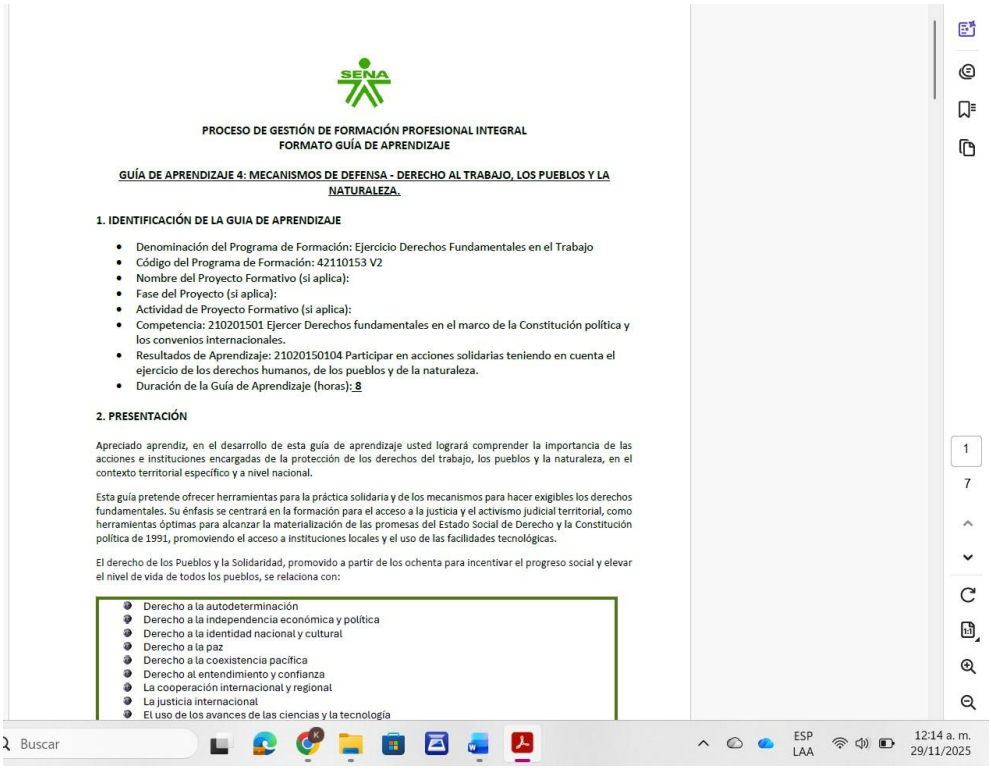
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 16

2. PRESENTACIÓN

El derecho del trabajo surge como conquista de la humanidad, producto de jornadas de organización y movilización social en distintos periodos históricos y como respuesta a la necesidad de garantizar la dignidad humana en las relaciones de trabajo. En tal sentido, se ha consolidado un sistema universal y otro regional de protección de los derechos humanos, incluyendo el derecho del trabajo, así como unas Normas Internacionales del Trabajo (NIT) que irrigan la Constitución Política de Colombia y el ordenamiento jurídico colombiano en diversos niveles. Sin embargo, paralelo a tal marco normativo persisten las violaciones a los derechos fundamentales en el trabajo y altos niveles de desprotección social de amplios sectores de la población, la cual muchas veces ni siquiera conoce sus derechos y la forma de ejercerlos.

La presente guía apunta a que los aprendices estén en condiciones de comprender los mecanismos de exigibilidad de los derechos del trabajo contenidos en las normas nacionales e internacionales, la necesidad e importancia del derecho de asociación y sindicalización, así como de la autonomía en el plan de acción y proyección de las organizaciones sindicales; Identificando situaciones de violación de derechos laborales individuales y colectivos y elaborando Derechos de Petición, acciones de tutela y liquidaciones de prestaciones sociales y poner en práctica los derechos fundamentales en el trabajo de que son titulares, de acuerdo con la Constitución Política, los Convenios Internacionales, y demás normas laborales.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 4: MECANISMOS DE DEFENSA - DERECHO AL TRABAJO, LOS PUEBLOS Y LA NATURALEZA.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted logrará comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria y de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales. Su énfasis se centrará en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológicas.

El derecho de los Pueblos y la Solidaridad, promovido a partir de los ochenta para incentivar el progreso social y elevar el nivel de vida de todos los pueblos, se relaciona con:

- Derecho a la autodeterminación
- Derecho a la independencia económica y política
- Derecho a la identidad nacional y cultural
- Derecho a la paz
- Derecho a la coexistencia pacífica
- Derecho al entendimiento y confianza
- La cooperación internacional y regional
- La justicia internacional
- El uso de los avances de las ciencias y la tecnología

ANEXO 3. Listado de asistencia de aprendices.



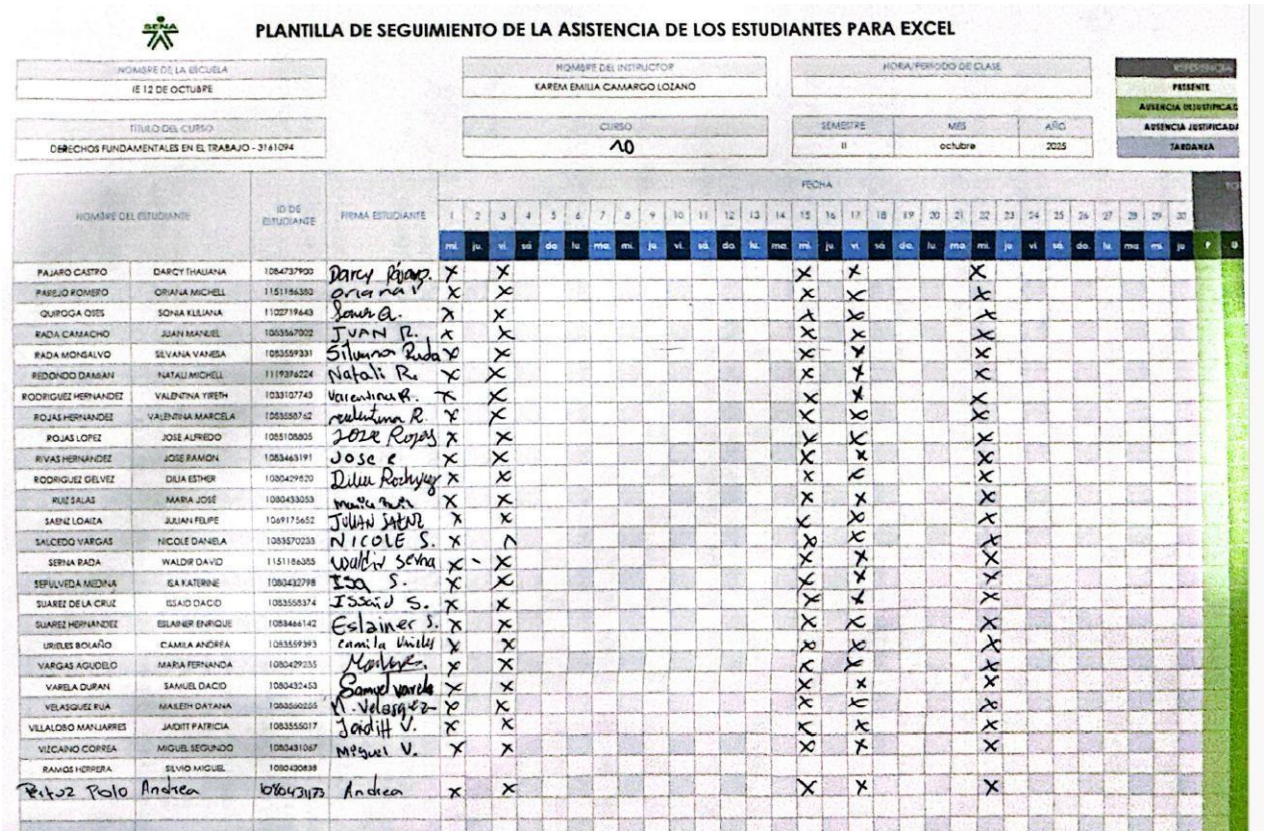
PLANTILLA DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARA EXCEL

NOMBRE DE LA ESCUELA: ETC VIRGINIA GOMEZ - J.T.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO
HORA/PERIODO DE CLASE:
TÍTULO DEL CURSO: DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 3161052
CURSO: 10D
SEMESTRE: II
MES: septiembre
AÑO: 2025

REFERENCIA: PRESENTE P; AUSENCIA JUSTIFICADA U; AUSENCIA INJUSTIFICADA E; TARDANZA T

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA (1–30)	TOTALES P	U	E	T
VALERY VALENTINA DIAZ GUA ZIRON	1080433261						
VALENTINA SOFIA NARVAEZ FELIPE	1117715456						
CAMILO ANDRES RUIZ MARTÍNEZ	1080433596						
JUAN SEBASTIAN ECHEVERRIA	1083560744						
ELVIA ROSA TORRES JUVINAO	1080430796						
SANTIAGO ANDRES TORRES CAMARGO	1080432138						
SANTIAGO DE JESÚS GIRALDO SÁNCHEZ	1080429772						
DANIEL FELIPE CAMARGO VILORIA	1080431103						
VALENTINA MICHELL ECHEVERRIA LARGO	1083558316						
NICOLAS SANTIAGO RANGEL GUETTE	1083554459						
DIEGO JOSE SALCEDO CHARRIS	1083555677						
JUAN DAVID VILLALBA	1083559509						
SANTIAGO ALEJANDRO MORENO RUBIO	1032681251						
YAMIR YESID CASTILLO JIMENEZ	1084452185						
EDUARDO ENRIQUE ZARATE DURAN	1080433058						
BRIAM STIVEN RSALES LARA	1083557840						
LUZ ELENA TORREGROZA OTERO	1083555890						
LUISA FERNANDA VIZCAINO MONSALVO	1043452155						
SEBASTIAN BLANQUILLO BUSTAMANTE	1083446676						
ISIS VALERIA MARTINEZ BARROS	1120201974						
JUAN PABLO CERVANTES CASTRO	1083554843						
STEYCI DE LOS MILAGROS PEÑA RUIZ	1080427466						
LUISA FERNANDA POMARICO VILLAMIL	1080432160						
ZAIBETH DANIELA ULOA BARRERA	1080432244						
YEIMBER EDUARDO CASTELLANO RIOS	5021107						
GENESIS MARIA CASTRO CEBALLOS	1013022173						
SANTIAGO DAVID FERNANDEZ DIAZGRANADO	1080433444						
ANGELINE NICOLL GARAVITO RODRIGUEZ	1067613704						
MAY DE LOS ANGELES GIRALDO SÁNCHEZ	1082934566						
DANIELA ANGELICA MOZO MARRIAGA	1080431722						
MERY JOHANA TORRES BORJA	1083557424						
SAMUEL DAVID VILLALBA	1083559708						
VALERY [illegible] CORREA	[illegible]						

Escaneado con CamScanner



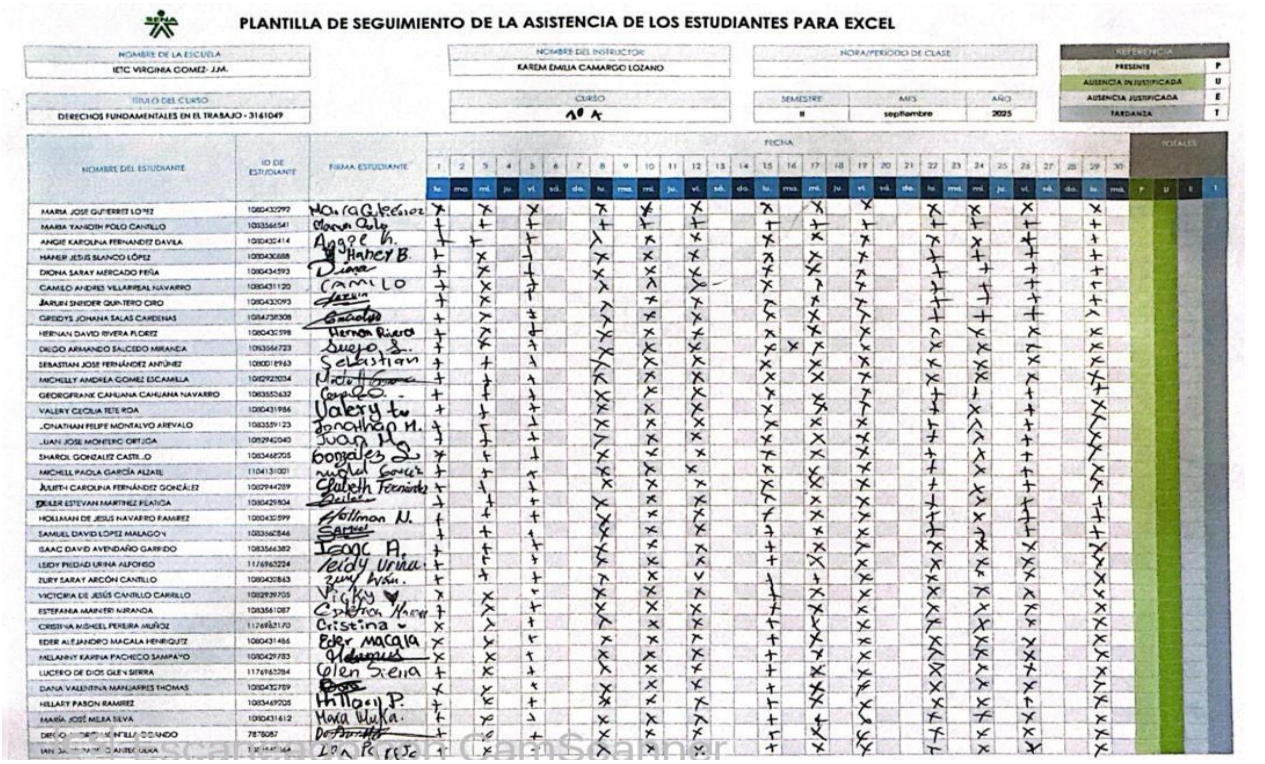
PLANTILLA DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARA EXCEL

NOMBRE DE LA ESCUELA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HORA/PERIODO DE CLASE
IE 12 DE OCTUBRE	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	

TÍTULO DEL CURSO	CURSO	SEMESTRE	MES	AÑO
DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 3161094	10	II	octubre	2025

REFERENCIA: P PRESENTE · AI AUSENCIA INJUSTIFICADA · AJ AUSENCIA JUSTIFICADA · T TARDANZA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE		ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA (1 mi, 2 ju, 3 vi, 4 sá, 5 do, 6 lu, 7 ma, 8 mi, 9 ju, 10 vi, 11 sá, 12 do, 13 lu, 14 ma, 15 mi, 16 ju, 17 lu, 18 vi, 19 sá, 20 do, 21 lu, 22 ma, 23 mi, 24 ju, 25 vi, 26 sá, 27 do, 28 lu, 29 ma, 30 mi)	TOTALES P	AI
PAJARO CASTRO	DARCY THALIANA	1084737900	Darcy Pajaro	X X X X		
PAREJO ROMERO	ORIANA MICHELL	1151186380	oriana P	X X X X		
QUIROGA OSES	SONIA KILIANA	1102719643	Sonia Q.	X X X X		
RADA CAMACHO	JUAN MANUEL	1083567002	JUAN R.	X X X X		
RADA MONSALVO	SILVANA VANESA	1083559331	Silvana Rada	X X X X		
REDONDO DAMIAN	NATALI MICHELL	1119396224	Natali R.	X X X X		
RODRIGUEZ HERNANDEZ	VALENTINA YIRETH	1033107743	Valentina R.	X X X X		
ROJAS HERNANDEZ	VALENTINA MARCELA	1083558762	valentina R.	X X X X		
ROJAS LOPEZ	JOSE ALFREDO	1085105805	2024 Rojas	X X X X		
RIVAS HERNANDEZ	JOSE RAMON	1083463191	Jose e	X X X X		
RODRIGUEZ GELVEZ	DILIA ESTHER	1080429820	Dilia Rodriguez	X X X X		
RUIZ SALAS	MARIA JOSÉ	1080433053	maria ruiz	X X X X		
SAENZ LOAIZA	JULIAN FELIPE	1069175652	JULIAN SAENZ	X X X X		
SALCEDO VARGAS	NICOLE DANIELA	1083570233	NICOLE S.	X X X X		
SERNA RADA	WALDIR DAVID	1151186385	Waldir serna	X X X X		
SEPULVEDA MEDINA	ISA KATERINE	1080432798	Isa S.	X X X X		
SUAREZ DE LA CRUZ	ISSAID DACIO	1083555374	Issaid S.	X X X X		
SUAREZ HERNANDEZ	ESLAINER ENRIQUE	1083466142	Eslainer S.	X X X X		
URIELES BOLAÑO	CAMILA ANDREA	1083559393	camila Urieles	X X X X		
VARGAS AGUDELO	MARIA FERNANDA	1080429235	Mariaf.	X X X X		
VARELA DURAN	SAMUEL DACIO	1080432453	Samuel varela	X X X X		
VELASQUEZ RUA	MAILETH DAYANA	1083590255	M. Velasquez	X X X X		
VILLALOBO MANJARRES	JADITT PATRICIA	1083555017	Jaditt V.	X X X X		
VIZCAINO CORREA	MIGUEL SEGUNDO	1080431067	Miguel V.	X X X X		
RAMOS HERRERA	SILVIO MIGUEL	1080430838				
Pertuz Polo	Andrea	1080431173	Andrea	X X X		



PLANTILLA DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARA EXCEL

NOMBRE DE LA ESCUELA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HORA/PERIODO DE CLASE
IETC VIRGINIA GOMEZ- J.M.	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	

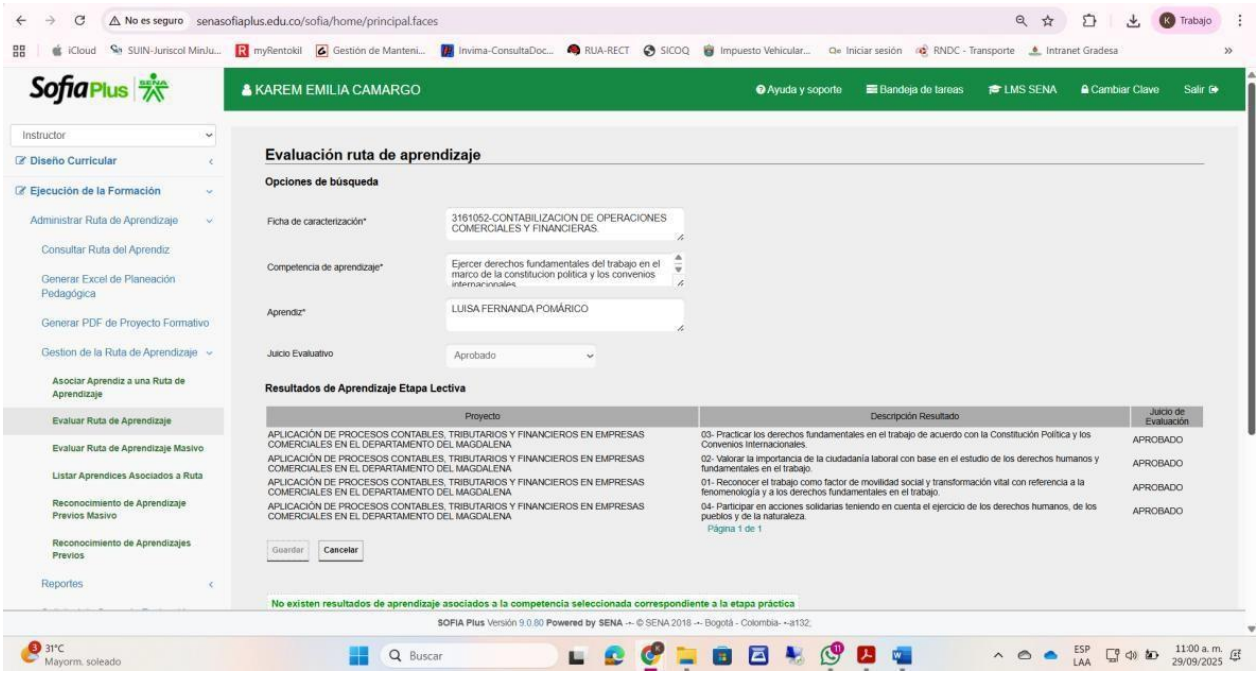
TÍTULO DEL CURSO	CURSO	SEMESTRE	MES	AÑO
DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 3161049	10 A	II	septiembre	2025

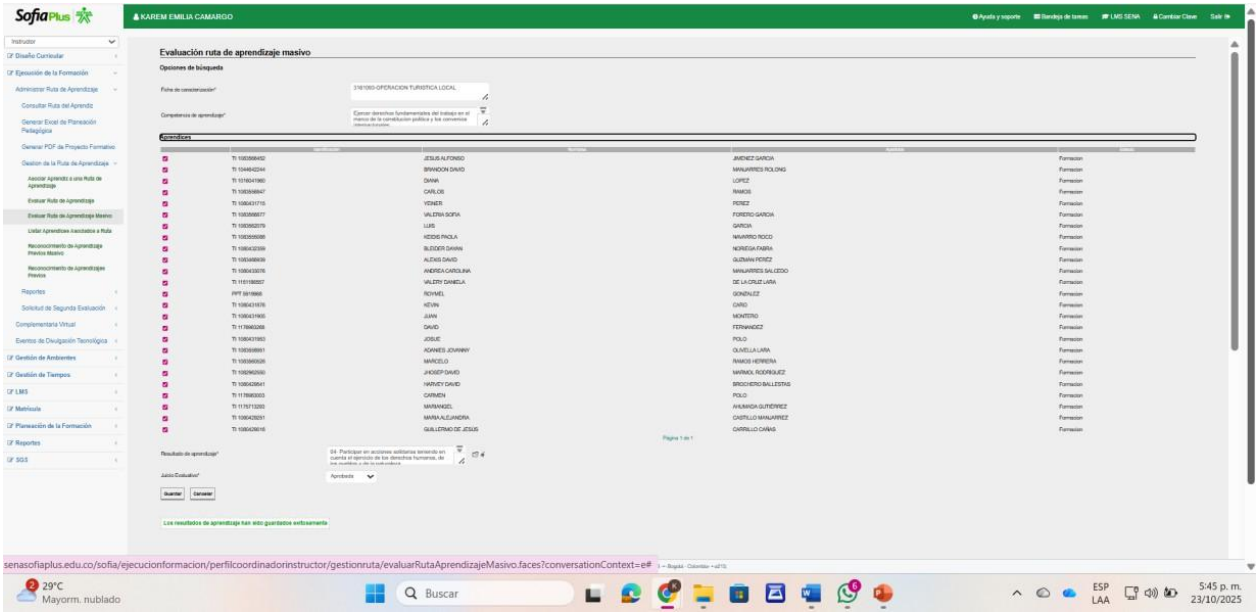
REFERENCIA: P PRESENTE · AI AUSENCIA INJUSTIFICADA · AJ AUSENCIA JUSTIFICADA · T TARDANZA

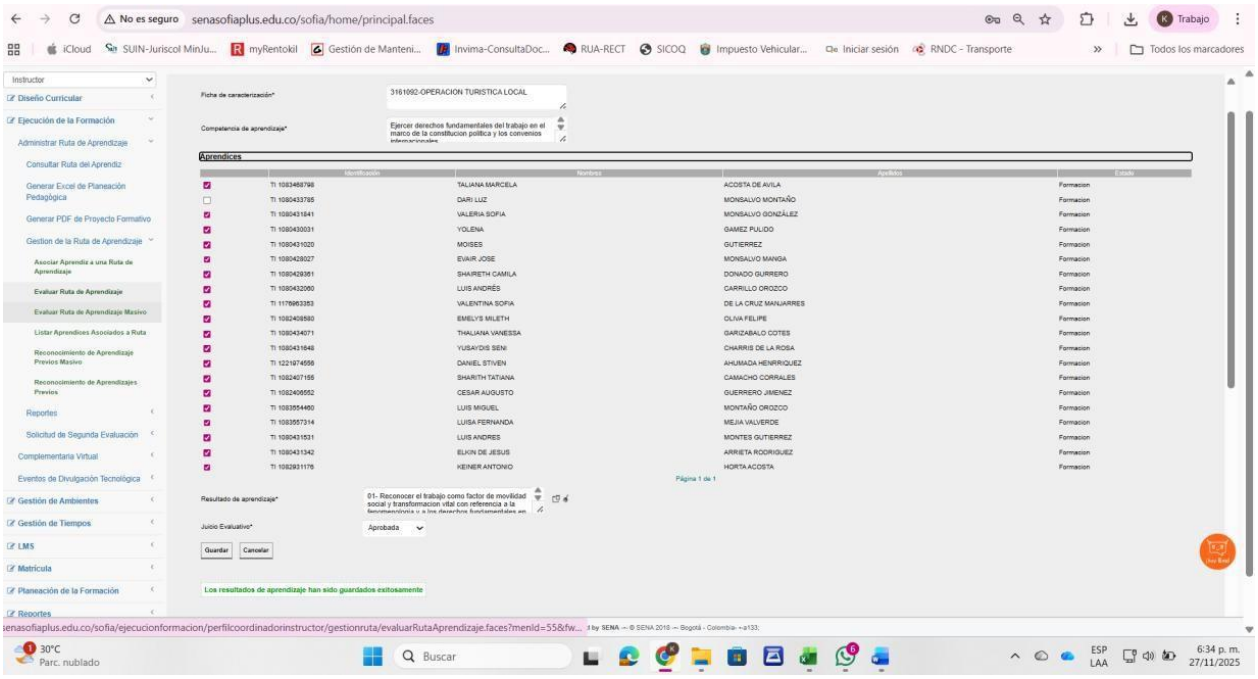
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA (1 lu, 2 ma, 3 mi, 4 ju, 5 vi, 6 sá, 7 do, 8 lu, 9 ma, 10 mi, 11 ju, 12 vi, 13 sá, 14 do, 15 lu, 16 ma, 17 mi, 18 ju, 19 vi, 20 sá, 21 do, 22 lu, 23 ma, 24 mi, 25 ju, 26 vi, 27 sá, 28 do, 29 lu, 30 ma)	TOTALES P	AI	AJ	T
MARIA JOSE GUTIERREZ LOPEZ	1080432092	Maria Gutierrez	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
MARIA YANIDTH POLO CANTILLO	1083566541	Maria Polo	+ +				
ANGIE KAROLINA FERNANDEZ DAVILA	1080432414	Angie K.	+ +				
HANER JESUS SILANCO LÓPEZ	1080436888	Haner B.	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
DIONA SARAY MERCADO PEÑA	1080434593	Diana	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
CAMILO ANDRES VILLARREAL NAVARRO	1080431120	CAMILO	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
JARUIN SNEIDER QUINTERO CIRO	1080432093	Jaruin	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
GREIDYS JOHANA SALAS CARDENAS	1084738308	Greidys	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
HERNAN DAVID RIVERA FLOREZ	1080432598	Hernan Rivera	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
DIEGO ARMANDO SALCEDO MIRANDA	1083564723	Diego S.	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
SEBASTIAN JOSE FERNÁNDEZ ANTÚNEZ	1080018963	Sebastian	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
MICHELLY ANDREA GOMEZ ESCAMILLA	1049229034	Michelly Gomez	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
GEORGFRANE CAHUANA CAHUANA NAVARRO	1083552632	Georgfrane	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
VALERY CECILIA TETE ROA	1080431986	Valery te	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
JONATHAN FELIPE MONTALVO AREVALO	1083559123	Jonathan M.	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
JUAN JOSE MONTERO ORTEGA	1092942040	Juan M.	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
SHAROL GONZALEZ CASTILLO	1083468205	Sharol Gonzalez	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
MICHELL PAOLA GARCÍA ALZATE	1104131001	Michell Garcia	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
JULIETH CAROLINA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	1082944289	Julieth Fernandez	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
EDER ESTEVAN MARTINEZ PLATA	1080429804	Eder	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
HOLLMAN DE JESUS NAVARRO RAMIREZ	1080430599	Hollman N.	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
SAMUEL DAVID LOPEZ MALAGON	1083566846	Samuel	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
ISAAC DAVID AVENDAÑO GARRIDO	1083566382	Isaac A.	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
LEIDY PRISDAI URINA ALFONSO	1176963224	Leidy Urina	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
ZURY SARAY ARCÓN CANTILLO	1080430843	Zury Arcon.	+ + + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
VICTORIA DE JESÚS CANTILLO CARRILLO	1082939705	Vicky	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
ESTEFANIA MAINERI MIRANDA	1083561087	Estefania Maineri	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
CRISTINA MISHEEL PEREIRA MUÑOZ	1176983170	Cristina P.	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
EDER ALEJANDRO MACALA HENRIQUEZ	1080431486	Eder Macala	X X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
MELANNY KARINA PACHECO SAMPAYO	1080429783	Melanny Pacheco	X X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
LUCERO DE DIOS GLEN SIERRA	1176963284	Glen Sierra	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
DANA VALENTINA MANJARRES THOMAS	1080432789	Dana	X X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
HILLARY PASION RAMIREZ	1083469205	Hillary P.	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
MARIA JOSE MEJIA SILVA	1080431612	Maria Mejia	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
DIEGO [illegible] ORLANDO	7878087	[illegible]	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	+ X + + X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				

Escaneado con CamScanner

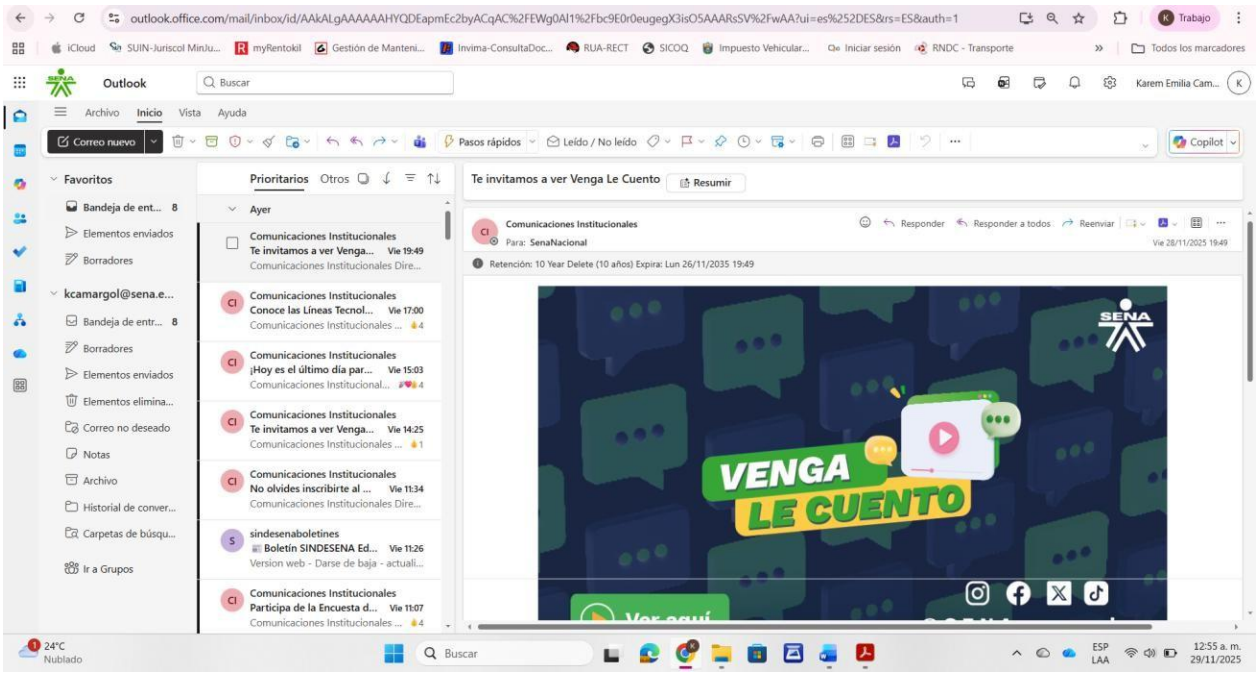
ANEXO 4. Captura de juicios evaluativos de los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.

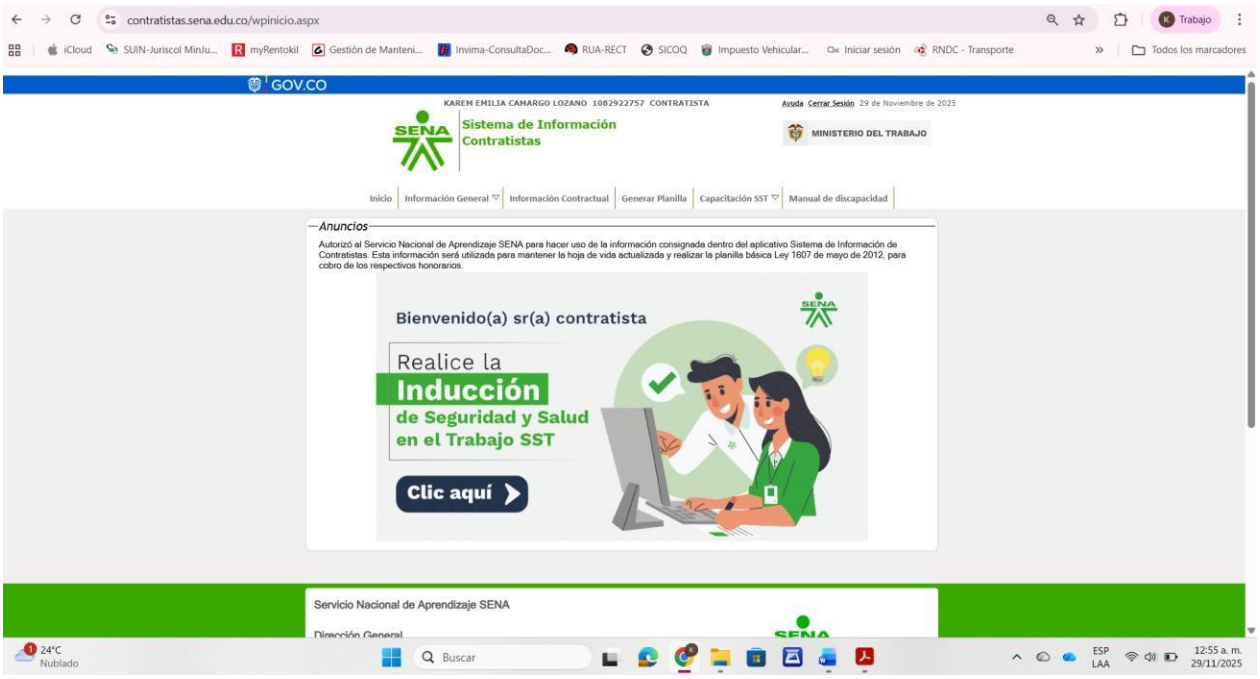


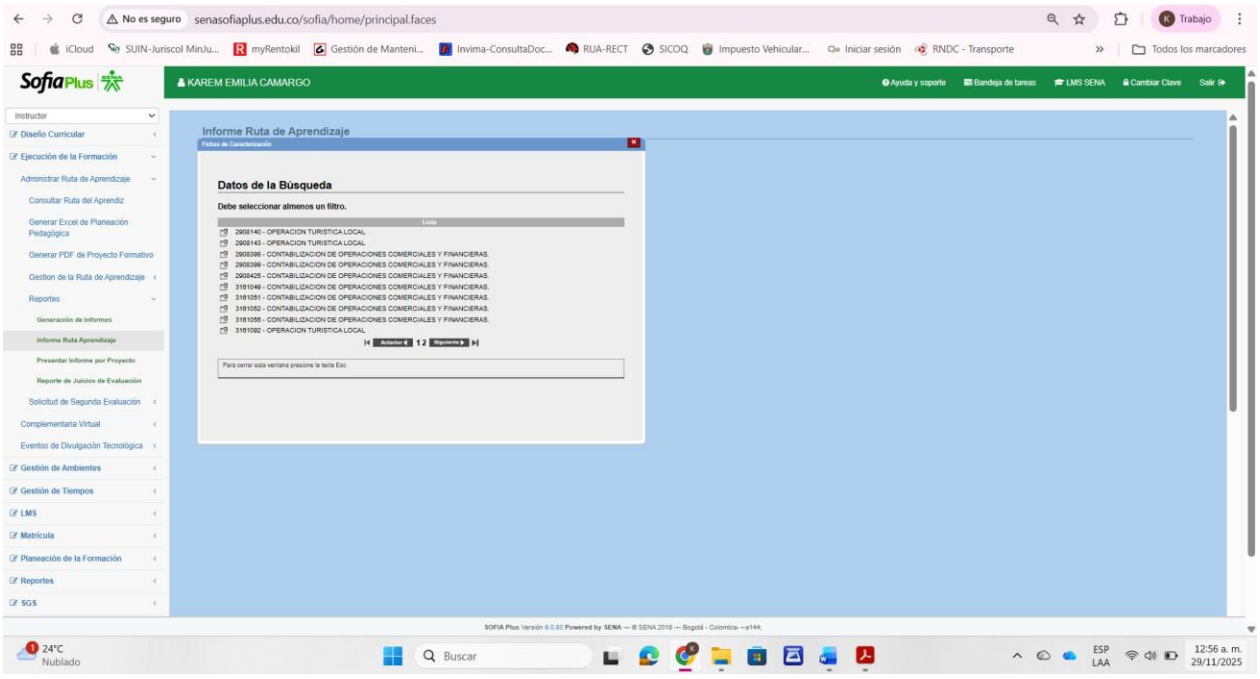




ANEXO 5. Uso de plataformas digitales institucionales




contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx
GOV.CO
KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO 1082922757 CONTRATISTA
Sistema de Información Contratistas
MINISTERIO DEL TRABAJO
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Anuncios
Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.
Bienvenido(a) sr(a) contratista
Realice la
Inducción
de Seguridad y Salud en el Trabajo SST
Clic aquí
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KAREM EMILIA CAMARGO
Informe Ruta de Aprendizaje
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.

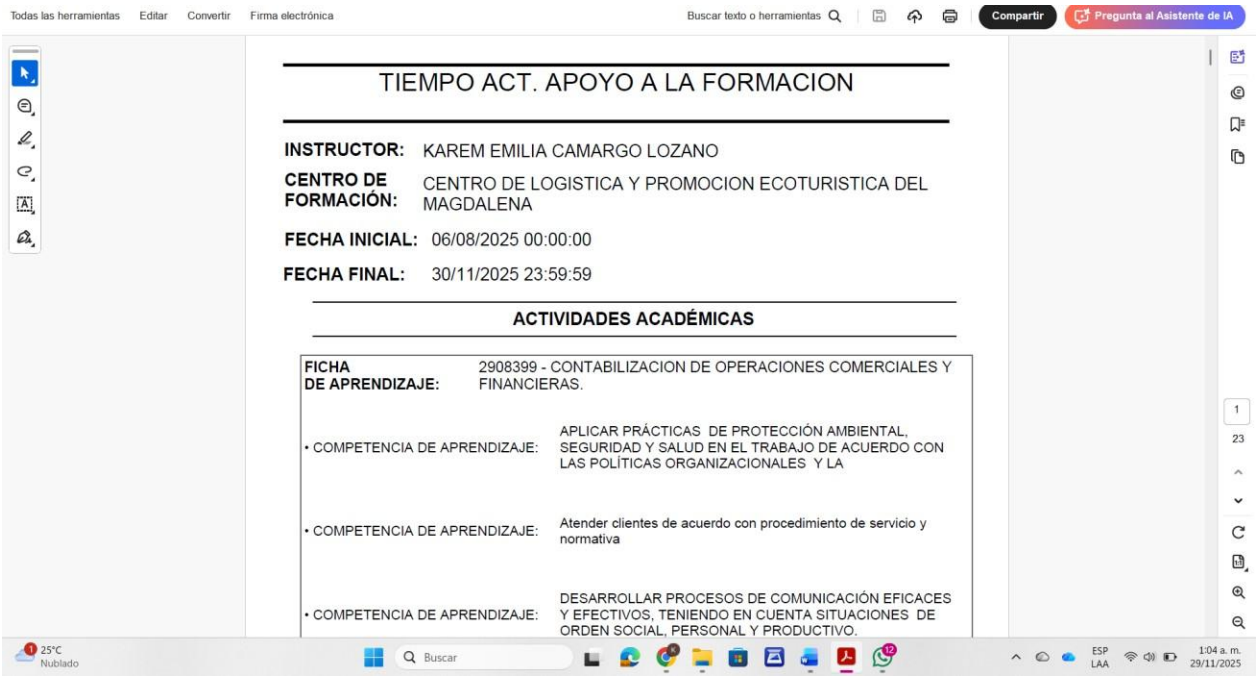
ANEXO 6. Evidencias de participación de capacitaciones y reuniones grupales.







ANEXO 7. Reporte de asignación de horas de las fichas asignadas.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

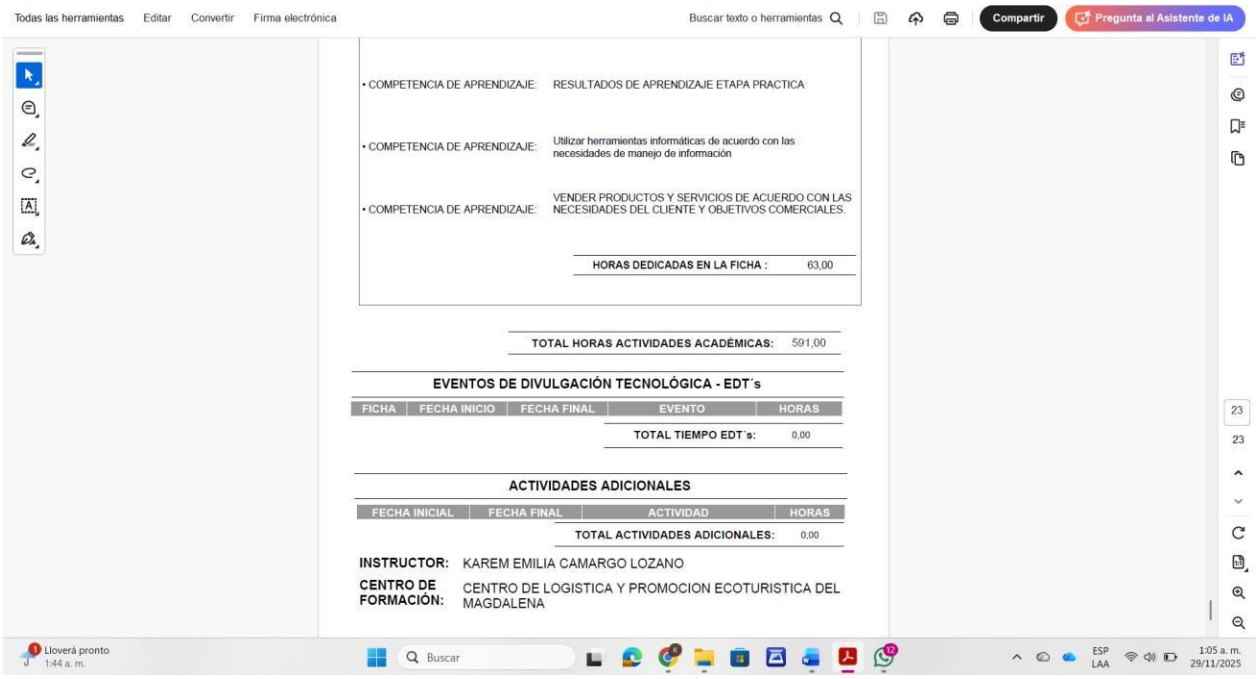
FECHA INICIAL: 06/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2908399 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

25°C Nublado Buscar ESP LAA 1:04 a. m. 29/11/2025



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 591,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

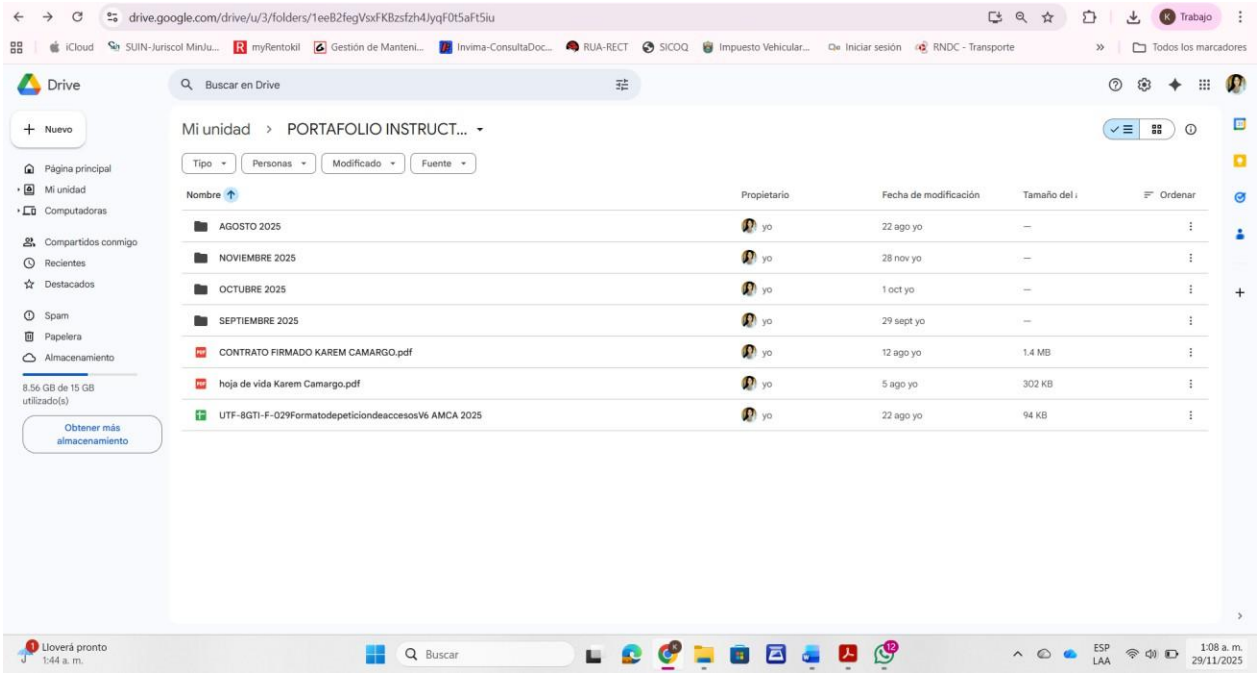
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

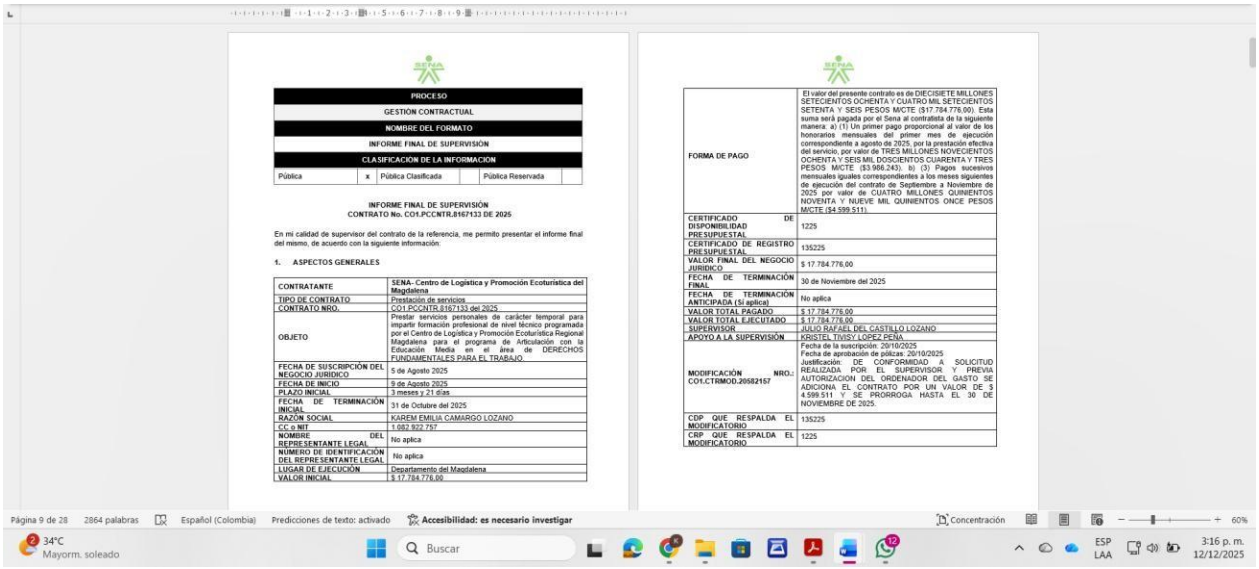
INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 8. Evidencias consignadas en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2fegVsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link



ANEXO 9. Pantallazo de formato GCCON-F-030 V05.



PROCESO	
GESTION CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
CLASIFICACION DE LA INFORMACION	
Pública	x
Pública Clasificada	
Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8167133 DE 2025

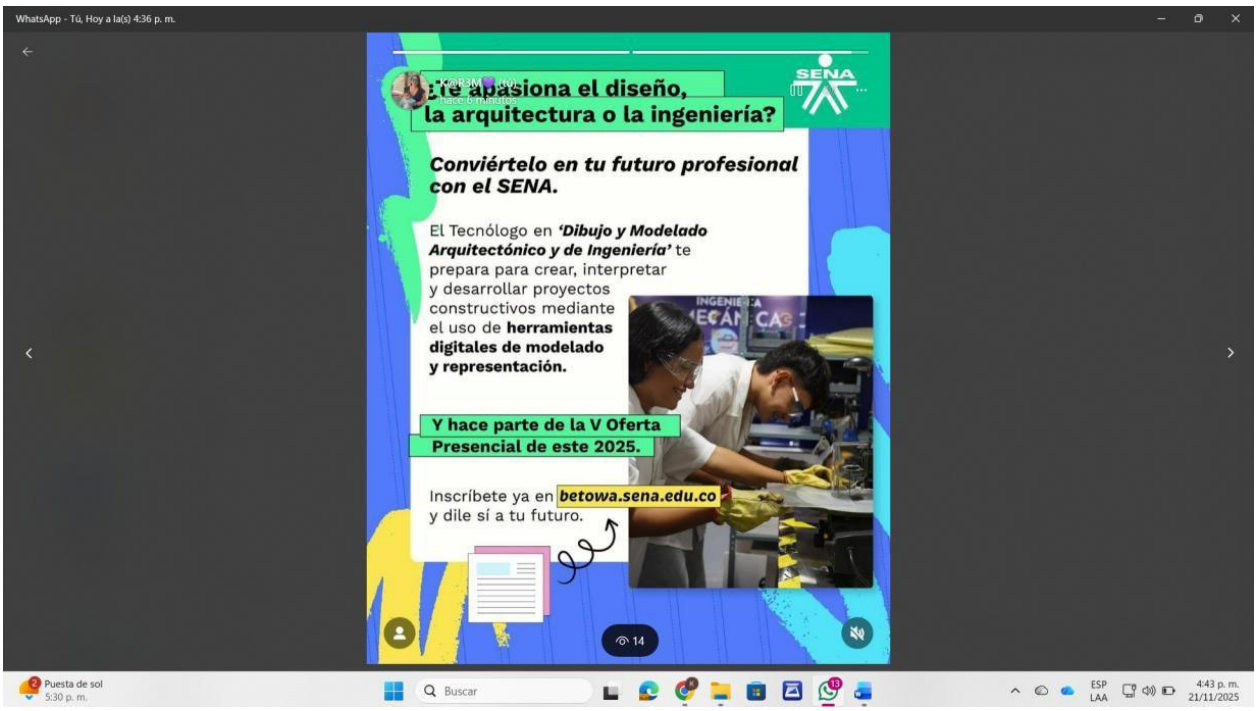
En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

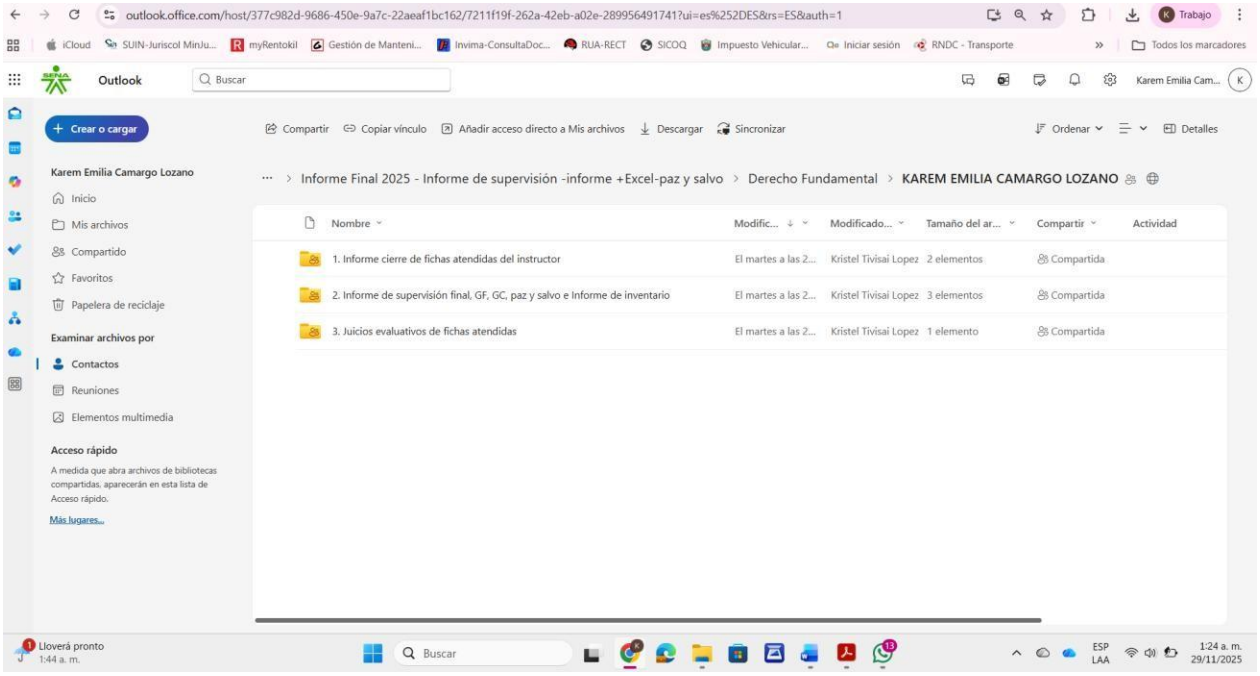
CONTRATANTE	SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8167133 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURIDICO	5 de Agosto 2025
FECHA DE INICIO	9 de Agosto 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 21 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Octubre del 2025
RAZÓN SOCIAL	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO
CC o NIT	1.082.922.757
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 17.784.776,00

FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776,00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243); b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	135225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURIDICO	$ 17.784.776,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de Noviembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 17.784.776,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 17.784.776,00
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA
MODIFICACIÓN NRO.: CO1.CTRMOD.26582157	Fecha de la suscripción: 29/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 29/10/2025 Justificación: DE CONFORMIDAD A SOLICITUD REALIZADA POR EL SUPERVISOR Y PREVIA AUTORIZACION DEL ORDENADOR DEL GASTO SE ADICIONA EL CONTRATO POR UN VALOR DE $ 4.599.511 Y SE PRORROGA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	135225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1225

ANEXO 10. Participación en el proceso de promoción y divulgación de rutas formativas SENA a través de las redes sociales.



ANEXO 11. Se rinden informes mensuales de gestión contractual con evidencias e Informe financiero.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8167133**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8167133** del año 2025.

KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776,00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

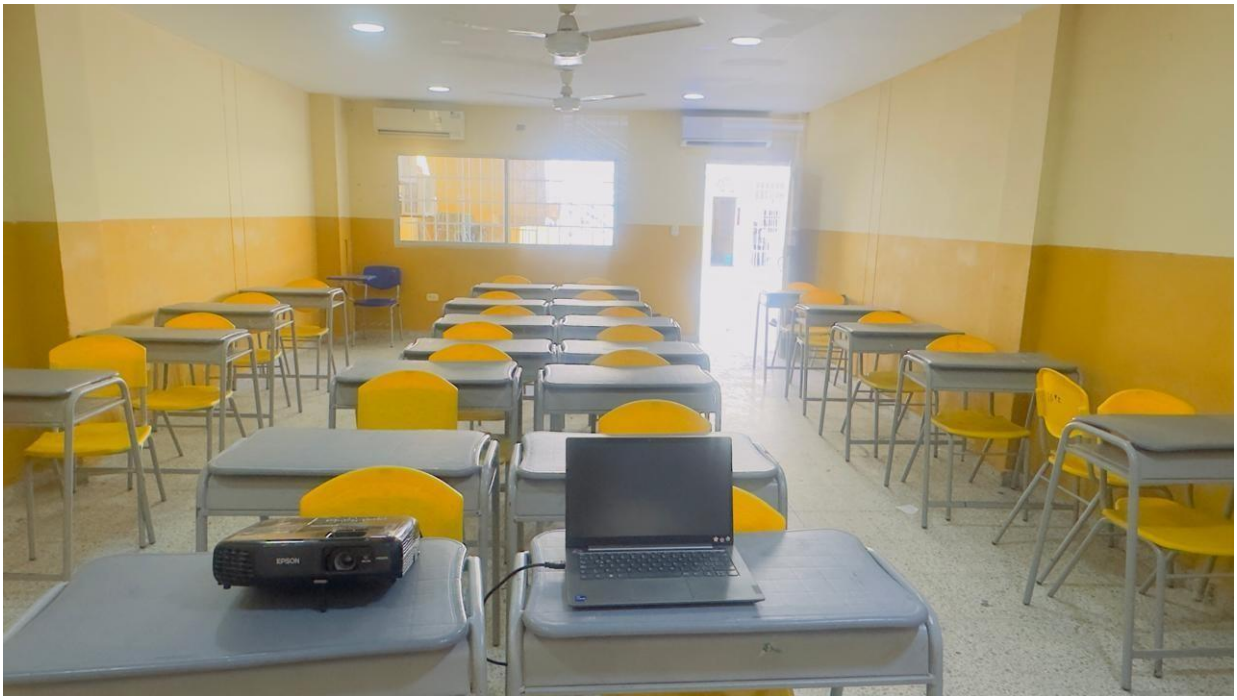
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

1

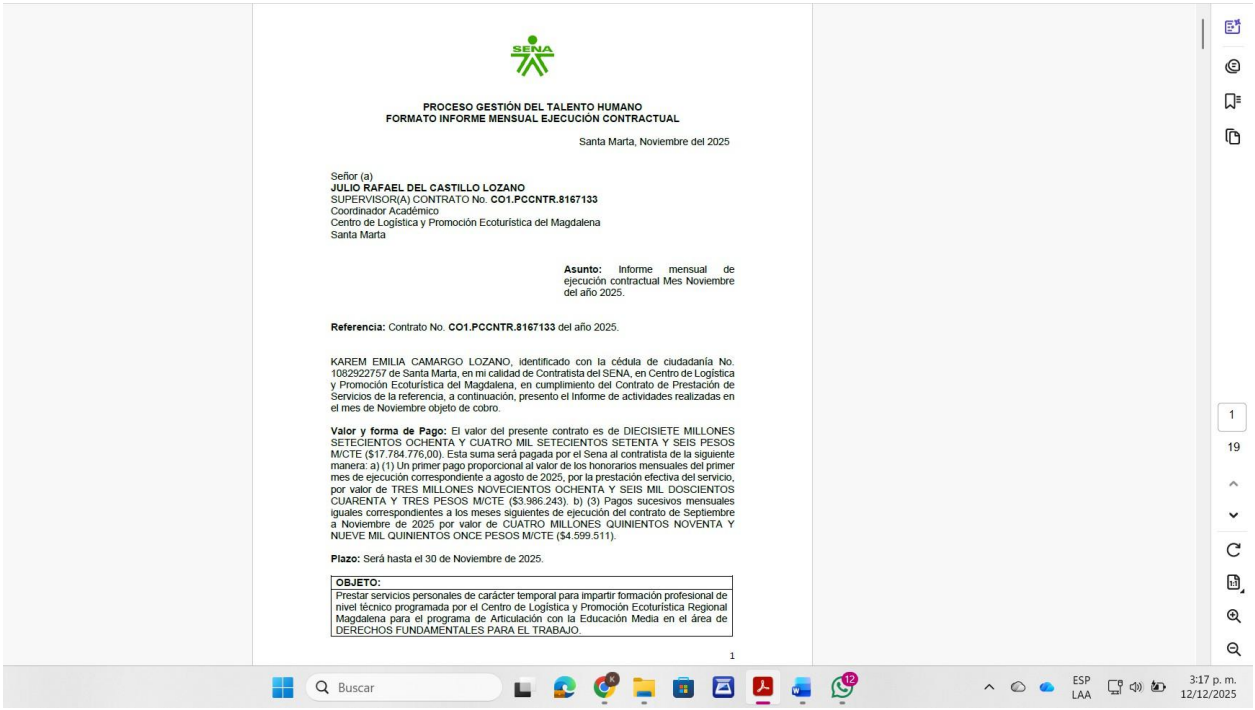
GTH-F-062 V10

ANEXO 12. Fotografías de ambientes de formación con recursos tecnológicos de ayuda.





ANEXO 13. Capture de Informe GC y GF



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8167133**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8167133** del año 2025.

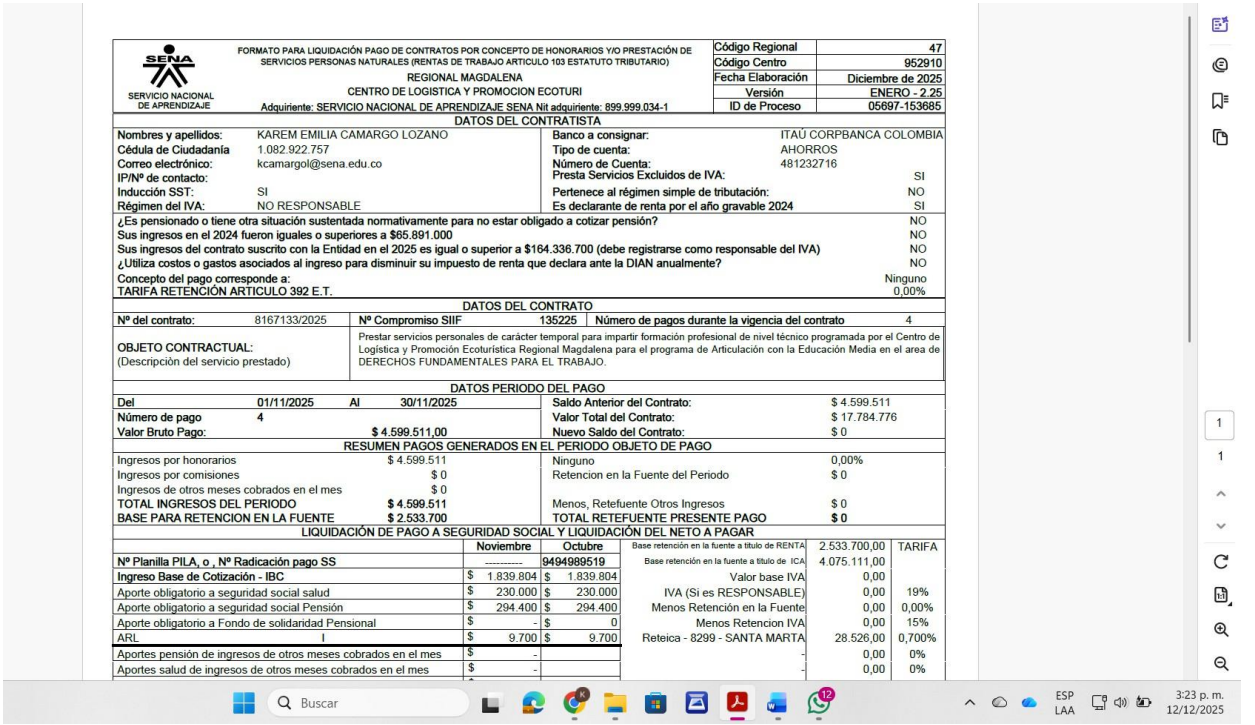
KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776,00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	05697-153685

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	Banco a consignar:	ITAÚ CORPBANCA COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.922.757	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	kcamargol@sena.edu.co	Número de Cuenta:	481232716
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8167133/2025	Nº Compromiso SIIF	135225	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el area de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 4.599.511
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 17.784.776
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.533.700	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

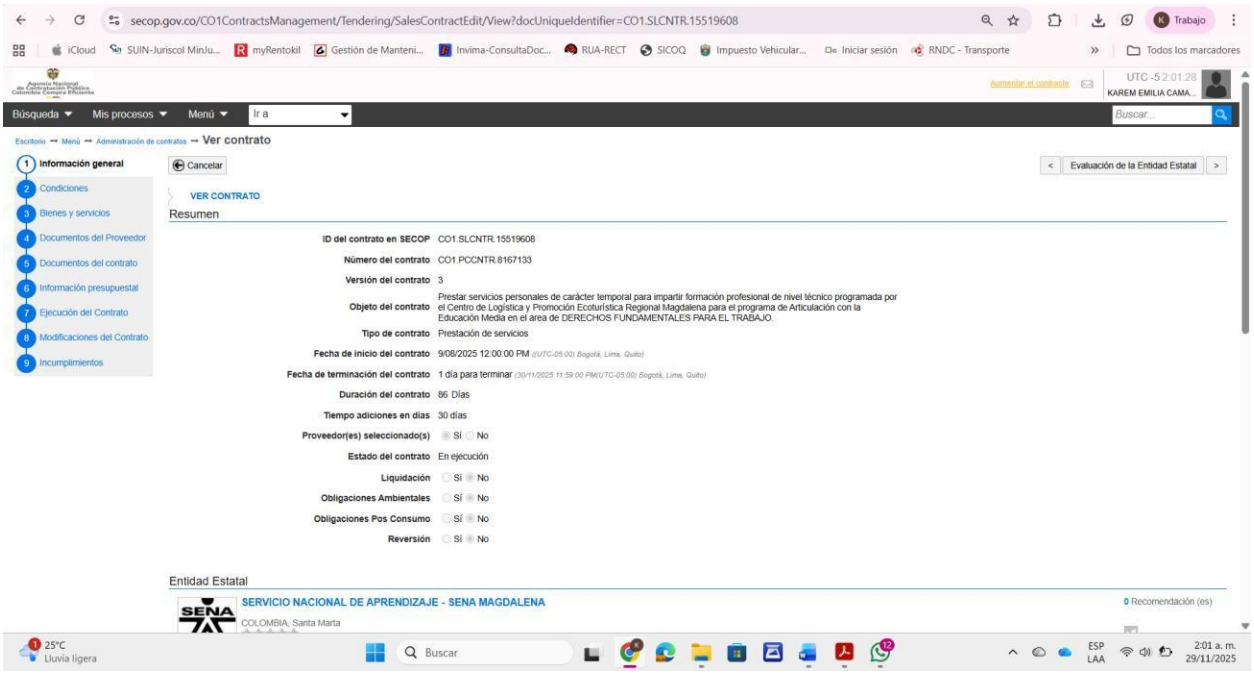
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9494989519
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.533.700,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%

ANEXOS

Anexo1. Capture del acta inicial



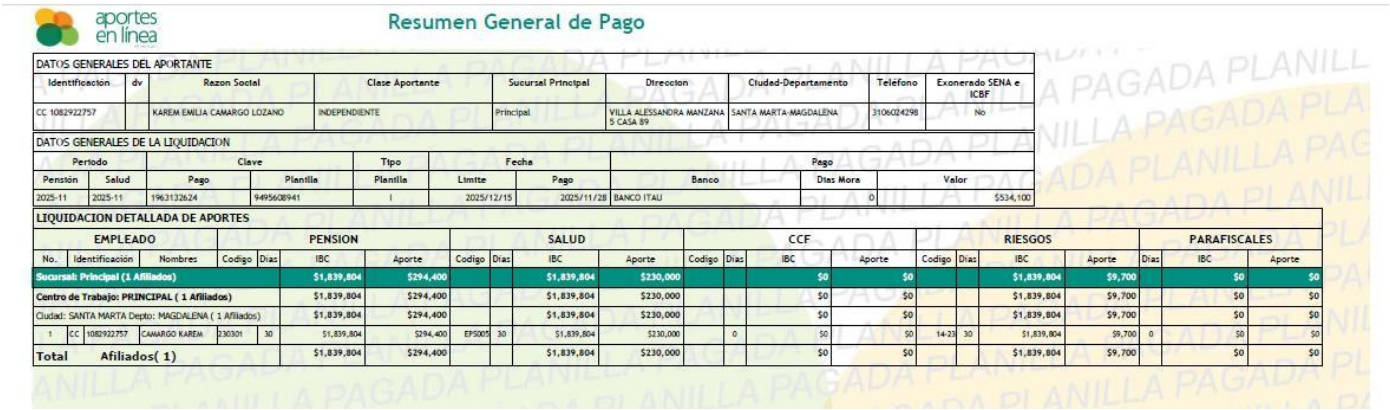
Anexo 2. Link de contrato firmado

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41163977&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 3. Copia de los modificatorios generados



Anexo 4. Último comprobante de pago al sistema de seguridad social - Noviembre



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082922757		KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	INDEPENDIENTE	Principal	VILLA ALESSANDRA MANZANA 5 CASA 89	SANTA MARTA-MAGDALENA	3106024298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1963132624	9495608941	I	2025/12/15	2025/11/28	BANCO ITAU	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
1	CC 1082922757	CAMARGO KAREM	230301	30	$1,839,804	$294,400	EPS005	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0

Anexo 5. Designación de las supervisiones del contrato

