

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL CARTAGENA
DE INDIAS**

NIT 806.010.305-8

CUENTA DE COBRO No 01

Debe a:

RUBEN DARIO CAMPO PERNETT C.C 72.214.342

Hospital Local
de Cartagena
de Indias
22 DIC 2025
No. Radicado 4897
Recibido Orlana H. Aem

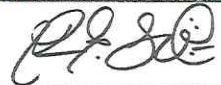
La suma de: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$6.000.000)

Por concepto de Honorarios Profesionales derivados de la ejecución del Contrato No. 203-25 de 1 diciembre de 2025 correspondiente a la primera cuota.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA – DAFP.

CUENTA DE AHORRO No 58500039434 FINANCIERA JURISCOOP

**RUBEN DARIO CAMPO PERNETT
C. C. No.72.214.342 de Barranquilla
T.P. 105.945 del C.S de la J.
Asesor Externo.**

		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código: FTO-SAF-INCO-28 Versión: 1 Fecha: 07/07/2020
CONTRATO No:		203-25	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		RUBEN DARIO CAMPO PERNETT	
IDENTIFICACION		C.C. 72.214.342 DE BARRANQUILLA	
FECHA DE INICIO		1 DE DICIEMBRE DE 2020	
PERIODO DEL INFORME		CUENTA NO. 1 DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE	
LUGAR DE EJECUCION (area)		TALENTO HUMANO	
OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA LA REALIZACION DEL ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - DAFP.			
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO			
OBLIGACIONES		DESCRIPCION DE LOS SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1. Recopilar y analizar información general de la entidad, incluyendo antecedentes jurídicos, administrativos y organizacionales.		Durante este periodo se analizaron y se recopilo información general del hospital local de Cartagena de Indias, incluyendo antecedentes jurídicos, administrativos y organizacionales.	
2. Realizar reuniones de intercambio de información, acompañamiento y de análisis de situaciones con el Comité designado por la ESE HOSPITAL CARTAGENA DE INDIAS		Durante este periodo asistí a reuniones de intercambio de información, acompañamiento y de análisis de situaciones con el Comité designado por la ESE HOSPITAL CARTAGENA DE INDIAS	
3. Realizar la socialización inicial del proyecto con la ESE y presentar el cronograma detallado de ejecución.		Durante este periodo se han realizadas distintas socializaciones respecto al proyecto con la ESE.	
4. Presentar el documento de diagnóstico validado con la entidad y en sintonía con los lineamientos de la Guía del DAFP, que incluye: marco legal aplicable y sus implicaciones para el rediseño institucional; análisis de capacidades (directiva, técnica, competitiva, tecnológica y de talento humano) y entornos (económico, político, social y tecnológico); e identificación y análisis de las funciones generales de la entidad.		Durante este periodo se ha venido desarrollando el documento de diagnóstico validado con la entidad y en sintonía con los lineamientos de la Guía del DAFP, en el cual se están incluyendo: marco legal aplicable y sus implicaciones para el rediseño institucional; análisis de capacidades (directiva, técnica, competitiva, tecnológica y de talento humano) y entornos (económico, político, social y tecnológico); e identificación y análisis de las funciones generales de la entidad.	
5. Formular una propuesta de diseño organizacional ajustado al direccionamiento estratégico de la entidad, identificando roles y dependencias requeridas		Se encuentra en desarrollo la propuesta de diseño organizacional ajustado al direccionamiento estratégico de la entidad, identificando roles y dependencias requeridas	
6. Proponer un esquema de gestión por procesos que refleje la operación real de la entidad y garantice eficiencia administrativa.		Durante este periodo se trabajó en el esquema de gestión por procesos que refleje la operación real de la entidad y garantice eficiencia administrativa.	
7. Realizar la medición de cargas laborales de los diferentes empleos de la planta de personal.		Se encuentra en desarrollo mediciones de cargas laborales de los diferentes empleos de la planta de personal.	
8. Revisar y ajustar los manuales de funciones y competencias laborales vigentes, asegurando coherencia con el modelo organizacional y la normatividad del DAFP.		Durante este periodo se realizó la inicial de actualización de hojas de vida teniendo en cuenta la normatividad vigente.	
9. Presentar diagnóstico de la situación administrativa actual de la planta de personal.		Después de la recolección de hojas de vida se viene realizando un análisis de las mismas, identificando las falencias en la documentación de soporte y de la misma manera realizando nueva recolección de la documentación faltante	
10. Cumplir con los entregables finales Estudio Técnico de Rediseño Institucional de la Empresa Social del Estado E.S.E. (Este estudio incluye todos los aspectos relacionados en las fases I, II y III).		Durante este periodo se cumplió con los entregables finales Estudio Técnico de Rediseño Institucional de la Empresa Social del Estado E.S.E. (Este estudio incluye todos los aspectos relacionados en las fases I, II y III).	
11. Proyección de Actos administrativos para el ajuste de estructura administrativa.		Durante este periodo no se han proyectado actos administrativos, para el ajuste de estructura administrativa.	
12. Proyección de Actos administrativos para el ajuste de la planta de personal.		Aun no se han proyectado actos administrativos, se han proyectado correos de solicitud de documentos para el ajuste de las hojas de vida	
13. Proyección de Actos administrativos para la creación e implementación de empleos temporales, en caso de requerirse funcional y financieramente.		Aun no se han proyectado actos administrativos	
14. Proyección de Actos administrativos para el ajuste de mapa de procesos.		Aun no se han proyectado actos administrativos	
15. Proyección de Actos administrativos para el ajuste de situaciones jurídico-administrativas de personal.		Aun no se han proyectado actos administrativos	
16. Participar en las reuniones de socialización y validación de los entregables con la ESE y demás actores pertinentes.		Para este periodo, se participó en las reuniones de socialización y validación de los entregables con la ESE y demás actores pertinentes	
17. CONFIDENCIALIDAD: El CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad sobre toda la información DEL CONTRATANTE, que pueda conocer durante el desarrollo del contrato y no utilizar información DEL CONTRATANTE para la presentación de su producto en otras organizaciones. La propiedad, integridad y reserva de los datos e información almacenada en los repositorios de datos que sean generados y/o utilizados por el CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, pertenecen de forma exclusiva DEL CONTRATANTE. El CONTRATISTA se compromete a respetarla, reservarla, no copiarla y a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca por su actividad o que le sea dada a conocer por EL CONTRATANTE con ocasión del desarrollo del objeto del contrato para asegurar el cumplimiento de la obligación estipulada en esta cláusula, el CONTRATISTA se obliga a devolver de inmediato al supervisor designado por EL CONTRATANTE toda la información facilitada para la prestación del objeto contractual, en la medida en que ya no resulte necesaria en la ejecución del mismo, absteniéndose de mantener copia parcial o total de la información y documentos obtenidos o generados con ocasión de la relación contractual al vencimiento del plazo. En todo caso el CONTRATISTA utilizará la información para su propia prueba distinta al objeto contractual o para entregarla o darla a conocer a terceros, deberá indemnizar AL CONTRATANTE y responder a los terceros por todas las pérdidas ocasionadas, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar de conformidad con lo estipulado en el Artículo 15 y 20 de la C.N. Ley 501 de 2012 y Ley 1712 de 2014.		Para este periodo, se ha mantenido la confidencialidad sobre toda la información DEL CONTRATANTE.	
18. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la ESE HUGO B. Contraloría puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se			
FIRMA DEL CONTRATISTA: 		FIRMA DEL SUPERVISOR: 	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO CAMPO PERNETT		NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA MILENA BLANCO VIDAL	
IDENTIFICACION: C.C. 72.214.342 DE B/QUILLA		CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA TECNICA TALENTO HUMANO.	

2025/12/04 10:06 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e	
CC 72214342		CARPO FERNET RUBEN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 39 # 43-1-23	BARBANGUILLA-ATLANTICO	3406651	ICDF	Ho

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Dias Mora
2025-12	2025-12	1981417994	9496017252	1	1	2026/01/13	2025/12/04	BANCOLOMBIA	0

RESUMEN DE PAGO

Riesgo	CODIGO	NIT	dv	AFILIADOS	VALOR LIQUIDANDO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
PROTECCION	220201	800,229,739	0	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
SITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
TOTAL				1	\$1,044,800	\$0	\$0	\$1,044,800