



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387979

Coordinador Académico

Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.738797 del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES



MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025. Sin exceder calendario académico 2.025

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</i>	<i>Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las diferentes fases de las siguientes Fichas</i> • 2977166(Evaluación – Guía - 8) • 3069247(Ejecución – Guía - 6)	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
2	<i>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la</i>	<i>Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.:</i>	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Carpeta Drive con todos los



	Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	• 2977166 • 3069247	documentos de soporte Carpeta VAZ Plataforma Zajuna fichas
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se hizo seguimiento del desempeño y asistencia de los aprendices y proceso de retención cada una de las fichas con el roll de vocero así: • 2977166 (4 Correos) • 3069247(3 Correos)	En este periodo no se ejecutó esta obligación. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de acuerdo al estado de las siguientes fichas • 2977166(Evaluación – Guía 8) • 3069247(Ejecución – Guía 6)	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.	En los archivos anexos: Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual



		- Ficha 2977166 – 3 RAP (25 y todos los RAP de evidencias pendientes de los aprendices) - Ficha 3069247 – 3 RAP (24 y todos los RAP de evidencias pendientes de los aprendices)	Calificaciones Zajuna Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se hizo el reporte de los aprendices para proceso académico por bajo desempeño de las fichas: 2977166 (3) 3069247 (4)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se hizo el reporte de los aprendices para proceso académico por bajo desempeño de las fichas: 2977166 (2) 3069247 (3)	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realizaron acciones durante este periodo.	No se realizaron acciones durante este periodo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 9 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 5 sesiones en línea. Se realizó reunión de cierre con cada una de las fichas y los aprendices - F-2977166 (3) - F-3069247 (2)	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la	Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. También se llevaron a cabo reuniones	En este periodo no se ejecutó esta obligación. Carpeta Drive con todos los documentos de



	necesidad y las tendencias del sector.	virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas. • Ficha 2977166 • Ficha 3069247	soporte Carpeta VAZ
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se realizaron acciones durante este periodo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se realizaron acciones durante este periodo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 5 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas Se adelanto el envío de los planes de mejora respectivos de las fichas F-2977166 (6 aprendices) F-3069247 (4 Aprendices)	Sesiones en línea Plataforma ZAJUNA. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se realizaron acciones durante este periodo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos	Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a	Informe de Gestión Coordinación



	sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas:. Se realizaron las actas de entrega de las fichas. • Ficha 2977166 • Ficha 3069247	Académica de formación virtual Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a reunión el 11 de Diciembre con la coordinación. Reunión de Cierre de año por la subdirección.	Soporte Informe de gestión. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se realizaron acciones durante este periodo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4.	Plataforma ZAJUNA. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se publicaron los anuncios de generados por parte del área de Bienestar en las fichas • 2977166 • 3069247	Plataforma ZAJUNA. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.	Plataforma ZAJUNA. Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ



22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje": • Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (1) • Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (2)	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna Carpeta Drive con todos los documentos de soporte Carpeta VAZ
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91548044 de la planilla, de miplanilla del mes de noviembre de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

Contratista

C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7387979 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 23 DE DICIEMBRE – GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

1. Atención Sincrónica

Atención a los aprendices en los horarios establecidos en la plataforma ZAJUNA, para la atención de dudas e inquietudes de los aprendices, esto incluye también atención, por el Chat de ZAJUNA y WhatsApp, en horarios y días diferentes a los programados.

Ficha	Total Atención Sincrónica
2977166	3
3069247	3

Fecha	Ficha	Inicio	Fin
03-DIC-25 10-DIC-25 17-DIC-25	2977166 07:00 a 08:00 PM		
04-DIC-25 11-DIC-25 18-DIC-25	3069247 06:00 a 07:00 PM		

1.2. Atención Aprendices plataforma



GOBIERNO DE CHILE

Inicio

Inicio



VICTOR MARMEL ACUÑA ZAMBRANO

00000000000000000000

Me autenticar | Perfil

MI PERFIL

Información personal

- Nombre completo**
VICTOR MARMEL ACUÑA ZAMBRANO
- Correo electrónico**
victor.marmel@go.cl
- Profesión**
Analista de sistemas

Datos de contacto

Calle: Avenida de la Libertad, 1234, Santiago, Chile

Teléfono: +56 2 1234 5678

Correo electrónico: victor.marmel@go.cl

Datos de trabajo

Empresa: Gobierno de Chile

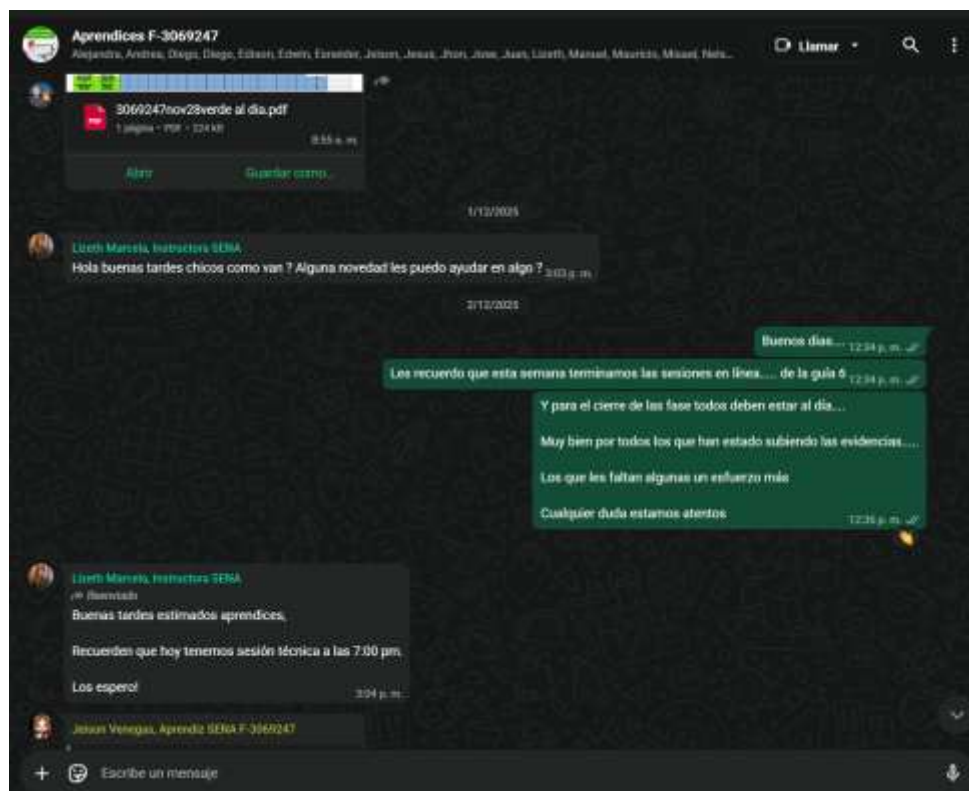
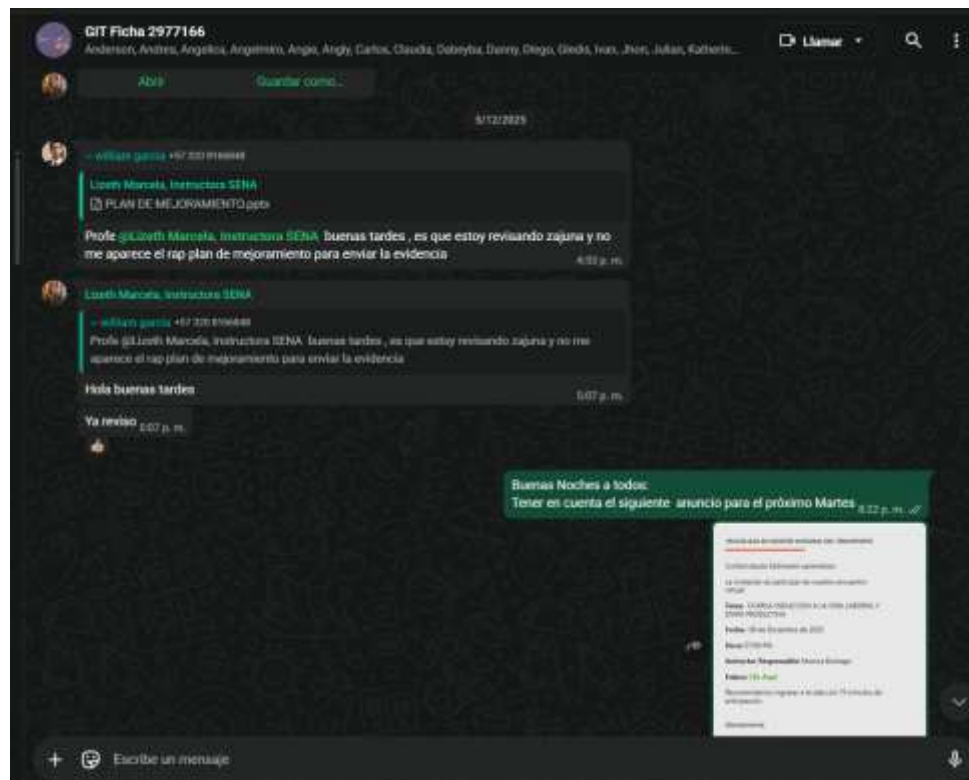
Cargo: Analista de sistemas

Fecha de ingreso: 01/01/2018

Fecha de salida: 31/12/2018

[illegible]

1.3. Atención Aprendices Por WhatsApp (Algunos casos)



9, 15 Sesiones En Línea

A continuación, la información de las sesiones en línea que se realizaron durante el mes de Diciembre de 2025, lo que incluye:

Actividad desarrollada	Cantidad	Obs
Se prepararon y activaron las evidencias en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas según cronograma	3	
Elaboraron y publicaron los Anuncios, de sesiones en línea - Programación en TEAMS,	16	
Se aclararon, recordó a los aprendices el respeto, el cumplimiento de las normas del SENA y el respeto por la participación del resto de aprendices en el desarrollo de las sesiones y programa de formación	3	

Evidencias Actividades antes descritas:

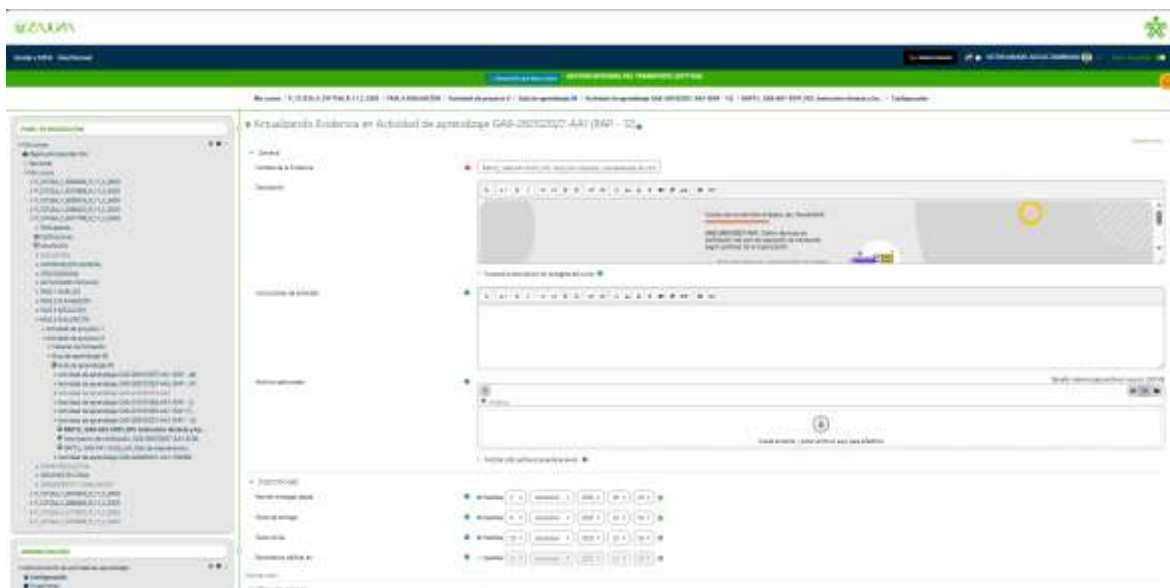
Fecha	Ficha	Sesión en Línea
04-Dic-25	2977166	RAP12_GA8-AA1-EV01_IVO. Instructivo técnicas y herramientas de control. 4/12/25
17-Dic-25	2977166	Reunión aprendices cierre etapa Lectiva y año académico
10-Dic-25	3069247	Reunión aprendices cierre Fase Ejecución y año académico

Anuncios 2977166

RAP12_GA8-AA1-EV01_IVO. Instructivo técnicas y herramientas de control. 4/12/25

The screenshot shows the ZAJUNA platform interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Registros', 'Anuncios', 'Evidencias', 'Reportes', 'Configuración', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and contains a list of announcements. The selected announcement is titled 'RAP12_GA8-AA1-EV01_IVO. Instructivo técnicas y herramientas de control. 4/12/25'. The announcement content includes a title, a description, and a list of participants. The interface also shows a search bar, a filter button, and a list of participants at the bottom.

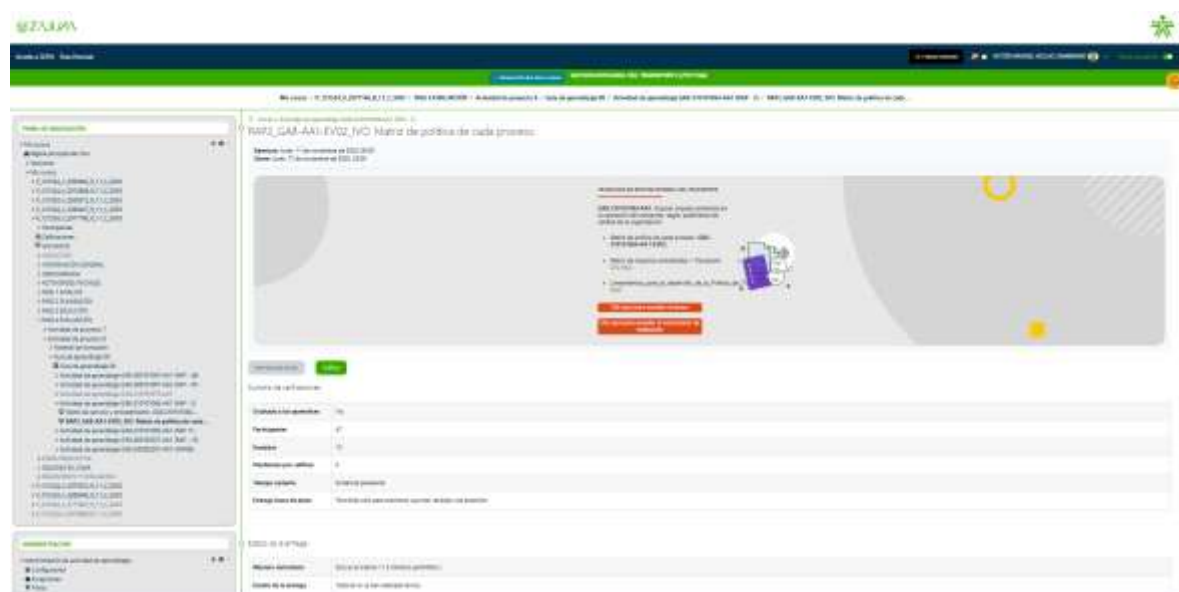
EVIDENCIA



2. y 6. Evaluaciones - Revisión de Evidencias Fichas – Centro de Calificaciones

2977166

RAP2_GA8-AA1-EV02_IVO. Matriz de política de cada proceso.



Juicios de Evaluación

[illegible]

RAP12_ GA8-AA1-EV01_IVO. Instructivo técnicas y herramientas de control.

[illegible]

Juicios de Evaluación

Evaluación rula de aprendizaje masivo

Episodio de aprendizaje

Plan de aprendizaje

Competencia de aprendizaje

Resumen de aprendizaje

Competencia de aprendizaje	Plan de aprendizaje	Episodio de aprendizaje	Resumen de aprendizaje
CC-1000000	CC-1000000	CC-1000000	CC-1000000
CC-1000001	CC-1000001	CC-1000001	CC-1000001
CC-1000002	CC-1000002	CC-1000002	CC-1000002
CC-1000003	CC-1000003	CC-1000003	CC-1000003
CC-1000004	CC-1000004	CC-1000004	CC-1000004
CC-1000005	CC-1000005	CC-1000005	CC-1000005
CC-1000006	CC-1000006	CC-1000006	CC-1000006
CC-1000007	CC-1000007	CC-1000007	CC-1000007
CC-1000008	CC-1000008	CC-1000008	CC-1000008
CC-1000009	CC-1000009	CC-1000009	CC-1000009
CC-1000010	CC-1000010	CC-1000010	CC-1000010
CC-1000011	CC-1000011	CC-1000011	CC-1000011
CC-1000012	CC-1000012	CC-1000012	CC-1000012
CC-1000013	CC-1000013	CC-1000013	CC-1000013
CC-1000014	CC-1000014	CC-1000014	CC-1000014
CC-1000015	CC-1000015	CC-1000015	CC-1000015
CC-1000016	CC-1000016	CC-1000016	CC-1000016
CC-1000017	CC-1000017	CC-1000017	CC-1000017
CC-1000018	CC-1000018	CC-1000018	CC-1000018
CC-1000019	CC-1000019	CC-1000019	CC-1000019
CC-1000020	CC-1000020	CC-1000020	CC-1000020

3069247

RAP_45_IVO. Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.

RAP_45_IVO. Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02

Episodio de aprendizaje

Plan de aprendizaje

Competencia de aprendizaje

Resumen de aprendizaje

Competencia de aprendizaje	Plan de aprendizaje	Episodio de aprendizaje	Resumen de aprendizaje
CC-1000000	CC-1000000	CC-1000000	CC-1000000
CC-1000001	CC-1000001	CC-1000001	CC-1000001
CC-1000002	CC-1000002	CC-1000002	CC-1000002
CC-1000003	CC-1000003	CC-1000003	CC-1000003
CC-1000004	CC-1000004	CC-1000004	CC-1000004
CC-1000005	CC-1000005	CC-1000005	CC-1000005
CC-1000006	CC-1000006	CC-1000006	CC-1000006
CC-1000007	CC-1000007	CC-1000007	CC-1000007
CC-1000008	CC-1000008	CC-1000008	CC-1000008
CC-1000009	CC-1000009	CC-1000009	CC-1000009
CC-1000010	CC-1000010	CC-1000010	CC-1000010
CC-1000011	CC-1000011	CC-1000011	CC-1000011
CC-1000012	CC-1000012	CC-1000012	CC-1000012
CC-1000013	CC-1000013	CC-1000013	CC-1000013
CC-1000014	CC-1000014	CC-1000014	CC-1000014
CC-1000015	CC-1000015	CC-1000015	CC-1000015
CC-1000016	CC-1000016	CC-1000016	CC-1000016
CC-1000017	CC-1000017	CC-1000017	CC-1000017
CC-1000018	CC-1000018	CC-1000018	CC-1000018
CC-1000019	CC-1000019	CC-1000019	CC-1000019
CC-1000020	CC-1000020	CC-1000020	CC-1000020

Juicios de Evaluacion

3069247

8. Seguimiento Aprendizajes Retención - Reporte de NOVEDADES

Ficha	Correos Retención	Reporte deserciones
2977166	1	3
3069247	1	2

2977166

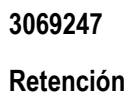
Retención



Reporte deserción



Planes de Mejoramiento





9. Revisión Foro de dudas e inquietudes:

Revisión Diaria de los Foros de dudas e inquietudes de cada una de las fichas de formación.

Ficha	Revisión Foros dudas e inquietudes
2977166	15
3069247	15

Se reportan algunos días del seguimiento que se hizo del Foro de dudas e inquietudes de las fichas (todos los días se hizo la revisión)

2977166

3069247

[illegible]

Evidencias Preparadas Fichas mes de DICIEMBRE - ZAJUNA

2977166

Anuncio

My course / EVIDENCIAS PREPARADAS / DICIEMBRE / ZAJUNA / Actualizar un nuevo tema de debate

ANUNCIOS
Añadir un nuevo tema de debate

▼ Su suscripción del debate

Alumno: [Nombre del alumno]

Materia: [Materia]

Admisión adjunta

▼ Filtrar por tema

Mostrar todos: [Filtros]

Mostrar todo: [Filtros]

Evidencia

My course / EVIDENCIAS PREPARADAS / DICIEMBRE / ZAJUNA / Actualizar un nuevo tema de debate

Evidencias
Actualizar Evidencia en Actitud de aprendizaje GAP-20202027-AAJ (BAP - 12)

▼ Filtrar por tema

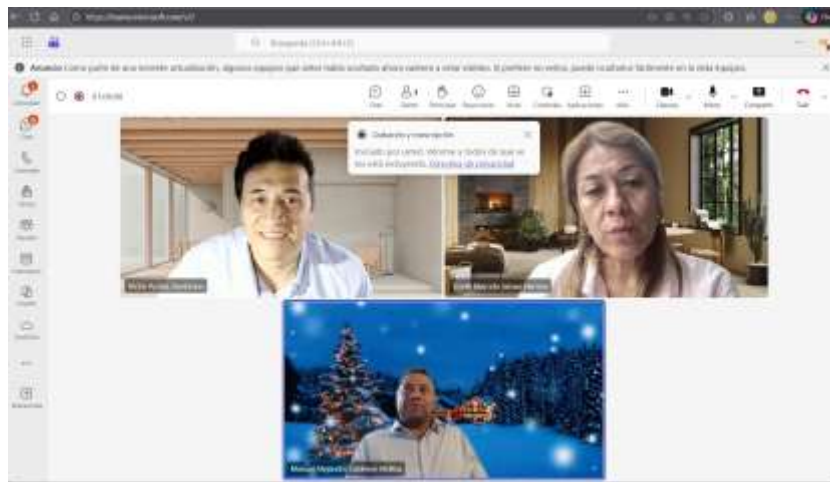
Mostrar todos: [Filtros]

Mostrar todo: [Filtros]

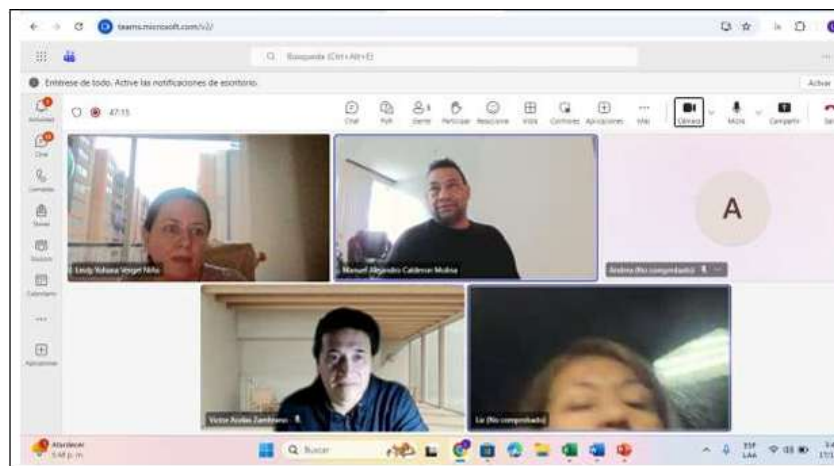
REUNIONES EEF FICHAS MES DE DICSTO

REUNIONES EEF

2977166 19 -
DIC-25



3069247 23-
DIC-25



Reunion con la Coordiancion 16-Dic-25



FICHAS 2977166 – 3069247

FICHA – 2977166

Mis cursos / P_121524_V_2977166_R_H_C_3900 / ANUNCIOS / Sesión en Línea RAP12_SAS-AA1-4991-190, Instrucciones técnicas y herramientas de control, 4/10/23

ANUNCIOS

Sesión en Línea RAP12_SAS-AA1-4991-190, Instrucciones técnicas y herramientas de control, 4/10/23

Compartimos la siguiente Sesión en Línea el 10 de diciembre de 2023

Mostrar resultados similares 4

 Sesión en Línea RAP12_SAS-AA1-4991-190, Instrucciones técnicas y herramientas de control, 4/10/23

de VICTOR MANUEL AGUIAR DOMESTICO - viernes, 9 de diciembre de 2023, 08:00



Sesión en línea Sesión en línea, SAS, Instrucciones

Conoce sobre el sistema de gestión de la información

La información es el pilar de nuestra estrategia digital

Temas: RAP12_SAS-AA1-4991-190, Instrucciones técnicas y herramientas de control

Fecha: 10 de diciembre de 2023

Hora: 08:00 PM

Instructor Responsable: Víctor Aguilar

Enlace: [Enlace de la Sesión](#)

Recomendamos ingresar a la sesión con 15 minutos de anticipación.

Seguimos invitando a todos los interesados a la Sesión en Línea que se realizará a las 08:00 PM.

¡Bienvenidos!

Equipo Ejecutor de la Formación

Compartimos la siguiente Sesión en Línea el 10 de diciembre de 2023

Actualización de los datos personales (Opcional)

Mis cursos / P_121524_V_2977166_R_H_C_3900 / ANUNCIOS / CHARLA INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL Y ETAPA PRODUCTIVA - VIRTUAL

ANUNCIOS

CHARLA INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL Y ETAPA PRODUCTIVA - VIRTUAL

Compartimos la siguiente Sesión en Línea el 10 de diciembre de 2023

Mostrar resultados similares 4

 CHARLA INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL Y ETAPA PRODUCTIVA - VIRTUAL

de VICTOR MANUEL AGUIAR DOMESTICO - viernes, 9 de diciembre de 2023, 08:00



Sesión en línea Sesión en línea, SAS, Instrucciones

Conoce sobre el sistema de gestión de la información

La información es el pilar de nuestra estrategia digital

Temas: CHARLA INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL Y ETAPA PRODUCTIVA

Fecha: 10 de diciembre de 2023

Hora: 08:00 PM

Instructor Responsable: Víctor Aguilar

Enlace: [Enlace de la Sesión](#)

Recomendamos ingresar a la sesión con 15 minutos de anticipación.

Seguimos invitando a todos los interesados a la Sesión en Línea que se realizará a las 08:00 PM.

¡Bienvenidos!

Equipo Ejecutor de la Formación

Compartimos la siguiente Sesión en Línea el 10 de diciembre de 2023

Actualización de los datos personales (Opcional)

Não copies / P. 01/154.V.2877166.B.11.C.0003 / AMZB0000 / Primeira Finalização Substância do Processo B - Guia B

ANUNCIOS

Reprints: Reprints are available on request. Write to: The Journal of Management Inquiry, 10.1177/1056492603251111, Sage Publications, 2455 Teller Road, Thousand Oaks, CA 91320.

* Copyright © 2004 by Pearson Education, Inc. All rights reserved. 0-02-026334-9

doi:10.1017/S0022292412001212

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted November 1, 2014. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

00000000000000000000

100

11

Primeras Finalización: Actividad de Propósito B – Guía B
de la 2023-2024. A la 1.ª edición, marzo de 2023, se le dio forma en 2023. Que?

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

El primer 44 de diciembre de 2005 volvió a ser

El momento de resaltar la importancia de cumplir los compromisos académicos y la entrega de evidencias preparadas para este fin de acuerdo con el cronograma.

Artículos publicados e Internet de acceso libre que
 no se han utilizado en el presente artículo.

El presente documento pertenece exclusivamente a las Actividades de Proyecto de esta fase o anteriores al tratamiento ambiental antes del Proyecto 13 de Octubre 2003.

12. Ánimo, que quiere motivación para lograr el objetivo deseado.¹²

Abstract The effect of the size of the sample on the power of the test for the difference between two proportions is studied. The power of the test is calculated for different sample sizes and for different values of the proportions. The results show that the power of the test increases with the sample size and with the difference between the proportions. The power of the test is also affected by the size of the population. The results are presented in a table.

Student Identification	Office	Number	Telephone
------------------------	--------	--------	-----------

Verbleib des Frachtkontos: **unverändert** (Fracht ist Teil d. **RECHNUNG**)

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at
Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at

Alfaro, J. A., López, V., Portillo, M. E. & Uribe, A. (2015). Efectos de los cambios climáticos en la agricultura: un estudio de caso en la zona de estudio. *Revista de la Facultad de Ciencias Agrarias*, 48(1), 1-12.

ANUNCIOS

Trattato de Subdemiae cunctisq[ue] Lerraria SS a URSICUS

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 344–350

Increasing philosophy class enrollment after 1990

Abbildung 1: Einmaliges und wiederholtes Experimentieren. 4

Following these results, we conducted a

1

100

Estado de Potências renováveis Terrestre 90 a 98421
de VOTING: 90 a 98421, martes, 6 de diciembre de 2021, 1:04

Estado Unidos de América
18 de Noviembre de 2012

Salmonella enteritidis

En de meeste inkomsten de leden van de inkomingsgroep laagste, voor de andere inkomingsgroepen, met een uitzondering de personen in de laagste inkomingsgroep, die meestal niet in de inkomingsgroep laagste.

Es fundamental que cada uno de ustedes sea el responsable de su propia educación.

En el archivo que se anexa en este anuncio, encontrarán el listado de las evidencias que tienen pendiente cada uno de ustedes al 31 de Diciembre, decretado por cada uno de los jueces que se han visto.

Si existen evidencias suficientes de fundamentar a varias cuentas entre las revisadas, así como el rango de las evidencias, deben salir a cada uno de los miembros la forma para que se puedan unir.

Cualquier discrepancia o duda sobre los cálculos por favor la reportar por alguno de los canales de contacto en que aparecen.

²Do you use much money on clothes, such as shoes?

[illegible]

ANUNCIOS

Estado de Evolución: Final Cierre Ejercicio Lectivo 2024-25

*Deposito de escritura en el registro de la propiedad

Suppose we have a variable x that takes values in $\mathcal{X}$.

Illustrative responses included:

reference and by equation 4.

100

Configuration: 4

Estado de Evolución Final Cierre Tránsito Lectivo 2006C25
de VICTOR SANCHEZ, ALEJANDRO SANCHEZ - domingo, 31 de diciembre de 2023, 18:29

Estado Federal de Pernambuco
 Recife 10 de Novembro de 1921

Gerçekleşen ve sürmekte olan

By the results of investigating the factors mentioned here, comprehensive understanding can be achieved the underlying perspective can be used to control the presence of the findings, subsequently by accurate use of investigating.

The Environmental agencies use the statistical data of the use and maintenance.

En el archivo que se anexa en esta
branca, encontraron el detalle de las
exigencias al final de la Etapa Lectiva
que acabaron de culminar.

Cualquier comentario o duda sobre las calificaciones perteneciente la recepción por correo de los mismos se contacta con este correo:

"Le que van mucho trabajo se adquiere, más se gana" Anónimo.

Centre éducatif
Boulevard Giscard de la Touraine

© 2007 by John Wiley & Sons, Inc.

Grading period	1990	2000	2010
----------------	------	------	------

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

100

ANUNCIOS

Cuadro de Herramientas Aplicadas-etapa I-activa

44 000000 00 000000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

[illegible]

Imaging resolution: 10000

ner series method is

1999

Earthquake Zone: 0

 Centros de Honor Aprenderán aprobando etapas Locales
de www.escueladigital.com - escueladigital@escueladigital.com - domingo, 21 de octubre de 2012, 18:41

CUADRO DE HONOR APRENDICES
APROBACIÓN ETAPA LECTIVA

Felicidades para los siguientes aprendices que aprobaron todas las evidencias y resultados de aprendizaje de su etapa Lésiva y pueden continuar con su Etapa Productiva:

Hsa. *transducina* y *apoptosis*

1. ANGELO RIBEIRO DE LIMA
2. JORGE SERRA LOPES
3. JORGE PEDRO TRANQUILINO AMARAL
4. EDUARDO FRAUENHOF
5. EDSON ALVARADO MANOEL VASCONCELOS
6. GILBERTO TULIO GUERREIRO GONCALVES
7. GLEIDE MARIA ALVES CASTILHO
8. JONAS ALVES MENDES VALENCIA
9. JORGE DA SILVA SILVA
10. LEYLA PAULA SACRISTAN PEREIRA
11. MARIA ANGELETA HARTUNG HENRIKE
12. OSCAR DANIEL GUARAN BETANOUR
13. SANDRA PATRICIA PEREIRA VALENTINA
14. SERGIO GOMES PERALTA
15. WILBERT ENRIQUE GARCIA ESPINOSA

"Va gata con multe lucruri se adunare, mai se
are". Artașii.

Case-control results

3069247

[illegible]

ANUNCIOS

Cuadro de Honor Aprendizaje escrito Fase Ejecución

© 2005 by Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Integrating research and practice 4

	Salmonella enteritidis n.s.
--	-----------------------------



Quadro de Modelos Apresentados, apud: *Revista Brasileira de Estatística*

de VICTOR HANSEN, JULIAN (AMSTERDAM), dimanche, 27 de décembre de 2024, 14h41

CUADRO DE HONOR APRENDICES
APROBACIÓN FASE EJECUCIÓN

Felicidades para los siguientes aprendices que aprobaron todas las evidencias y resultados de aprendizaje de la Fase de Ejecución:

446 Hernández y Aguilera

F. ESTHER RICARDO GRANADOS MORENO

© 2000 VINCENNY BALITSA, INC.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

4. JEDON WAGLEW VENEZAS RIVERA

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 391–400

6. www.fishbase.org

T. MELISSA EDWARDS GREGG, M.D.

B. MARY ALTHEA HINDS, M.D.

6. SEQUENCING SEQUENCING TOGETHER AGAIN

© 2002 Blackwell Science Ltd

11. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2695.

"Lo que con mucho trabajo se consigue, más se gana", *Arturo Escobar*

Cardiac catheterization



:

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y Verificación cuenta de cobro mes de Diciembre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá , 16 de Diciem bre 2.025	HORA INICIO: 16:00	HOR A FIN: 18:0 0
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmRjOWI1YzYtZmM4ZS00ZjAxLWJhNTUtNWMwOTYzMjg5MWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a0da768e-312c-498c-b112-567f11b95732%22%7d	Reunión Virtual TEAM S	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Lista de Chequeo 2. Revisión de Evidencias y soportes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisar los anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunión solicitando el código de cada ficha, programa de formación. fase que se encuentra, posteriormente para cada ficha se solicitó información número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros. En este punto se aclara por parte de Oscar que la información se debe bajar directamente de SOFIA y complementarla con ZAJUNA, y explica la forma correcta de hacerla y el nuevo formato de Lista de Chequeo 2. Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía 3. Se solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, y se indicó subir la información.			



4. Se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes.
5. Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los ítems. Solicitados.
6. Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes

CONCLUSIONES

Generar la lista de chequeo.

Subir la información como las calificaciones, actas de reunión de EEF y reporte de juicios de evaluación al Drive, compartido por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FE C H A	RESP ONSA BLE	FIRMA O PARTICI PACIÓN VIRTUAL
Adelantar los procesos académicos de los aprendices de las fichas 2977166 – 3069247.	20- dic -25	Victor Acelas	Virtual
Hacer las actas de entrega de cada ficha por cierre de año			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APR UEB A (SI/N O)	OBSERV ACIÓN	FIRMA O PARTI CIPAC IÓN VIRTU AL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

**NOMBRE DEL FORMATO****INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN****CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN |
CO1.PCCNTR.7387979 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7387979 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	319 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
CC o NIT	79568402
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$48.908.134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales



	de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	14525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.908.134
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.381.842
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.908.134
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7387979, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades	SI, Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	diferentes fases de las siguientes Fichas • 2977166(Evaluación – Guía - 8) 3069247(Ejecución – Guía - 6)	
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	SI, Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.: • 2977166 • 3069247	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se requirió el cumplimiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se hizo seguimiento del desempeño y asistencia de los aprendices y proceso de retención cada una de las fichas con el roll de vocero así: • 2977166 (4 Correos) • 3069247(3 Correos)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



	acuerdo al estado de las siguientes fichas 2977166(Evaluación – Guía 8) 3069247(Ejecución – Guía 6)	
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	<i>Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.</i> <i>Ficha 2977166 – 3 RAP (25 y todos los RAP de evidencias pendientes de los aprendices)</i> <i>Ficha 3069247 – 3 RAP (24 y todos los RAP de evidencias pendientes de los aprendices)</i>	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se hizo el reporte de los aprendices para proceso académico por bajo desempeño de las fichas: 2977166 (3) 3069247 (4)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices	Se hizo el reporte de los aprendices para proceso	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



en cumplimiento de los lineamientos del SENA	académico por bajo desempeño de las fichas: 2977166 (2) 3069247 (3)	
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	No se requirió el cumplimiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 9 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 5 sesiones en línea. Se realizó reunión de cierre con cada una de las fichas y los aprendices F-2977166 (3) F-3069247 (2)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la	Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



necesidad y las tendencias del sector.	del sector. También se llevaron a cabo reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas. Ficha 2977166 Ficha 3069247	
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se requirió el cumplimiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	No se requirió el cumplimiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.



14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 5 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas Se adelanto el envío de los planes de mejora respectivos de las fichas F-2977166 (6 aprendices) F-3069247 (4 Aprendices)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento. .	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 5 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



	Se adelanto el envío de los planes de mejora respectivos de las fichas F-2977166 (6 aprendices) F-3069247 (4 Aprendices)	
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a reunión el 11 de Diciembre con la coordinación. Reunión de Cierre de año por la subdirección. No se realizaron acciones durante este periodo.	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Se asistió a reunión el 11 de Diciembre con la coordinación. Reunión de Cierre de año por la subdirección. No se realizaron acciones durante este periodo.	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se publicaron los anuncios de generados por parte del área de Bienestar en las fichas	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>



	2977166 3069247	
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizo las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje": Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (1) Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (2)	Carpeta Drive con todos los documentos de soporte <u>Carpeta VAZ</u>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101108459		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	15/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/02/2025	23/04/2026	\$4.890.813,4
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.



El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 17/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.908.134
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00



Valor final del negocio jurídico	\$48.908.134
Valor ejecutado	\$48.908.134
Valor pagado	\$45.381.842
Valor por pagar	\$3.526.292
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7387979