PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8160831 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8160831 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	25 de agosto 2025
FECHA DE INICIO	25 de agosto 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 5 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES
CC o NIT	1064112852
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 14.871.752

FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($14.871.752.00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOS CIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 1.073.219) Y tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	150925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 14.871.752
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de noviembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 14.871.752
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 14.871.752
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	**SI**	**Anexo 1** Asignación y formación de las fichas: • 2908915 • 2908911 • 2908883 • 2908916 • 2908917

	determine por parte del centro de formación.		• 3160968 • 3161057 • 3161060 • 3161018 • 3160965 • 2908442 • 2908453 Asistencia administrativa, Institución Educativa Departamental Juana Arias de Benavides. Plato, Magdalena y Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la Institución educativa departamental María Alfaro de Ospino
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	**Anexo 2** Documento del diseño curricular y guias de aprendizaje, fotografía y lista de asistencia a la planeación pedagógica
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	**Anexo 3** Pantallazos de Lista de asistencias
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	**Anexo 4:** Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las	**SI**	**Anexo 5:** Capturas de correos institucionales, plataforma betawa, sofia plus

	acciones que integran el proceso formativo.		
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	**Anexo 6:** Fotos de participación de capacitaciones, reuniones grupales.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	**Anexo 7:** Pantallazo reporte de horas en el Sofía plus de fecha inicio de contrato a fecha fin
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	**Anexo 8:** LINK DE LA UBICACIÓN DEL PORTAFOLIO Y CAPTURA DE ESTE.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	**Anexo 9:** Pantallazo de documentos instituciones.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	**Parcialmente**	**Anexo 10:** Pantallazos de publicaciones en mis redes de las ofertas educativas

	tecnológica programada por el Centro.		
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	**Anexo 11** Captura de informes realizados
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**SI**	**Anexo 12:** Pantallazo de las diferentes plataformas no institucionales utilizada en formacion
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	**Anexo 13:** Fotos de ambientes.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	posteriores a la finalización de la comisión.		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	**Anexo 14:** PANTALLAZO DEL INFORME PRESENTADO (GF, GC).
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101067484		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	25-08-2025		
FECHA APROBACIÓN	25-08-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	25-08-2025	04-04-2026	$1.487.175,20

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.8160831 del 2025 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
SEPTIEMBRE	**9492262163**
OCTUBRE	**9493287343**
NOVIEMBRE	**9493814346**

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 26 de agosto de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez, el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y el 03 de diciembre de 2025 a Julio Rafael De Jesus Del Castillo Lozan.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 14.871.752
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 14.871.752
Valor ejecutado	$ 14.871.752
Valor pagado	$ 14.871.752
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30 de noviembre 2025.



JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

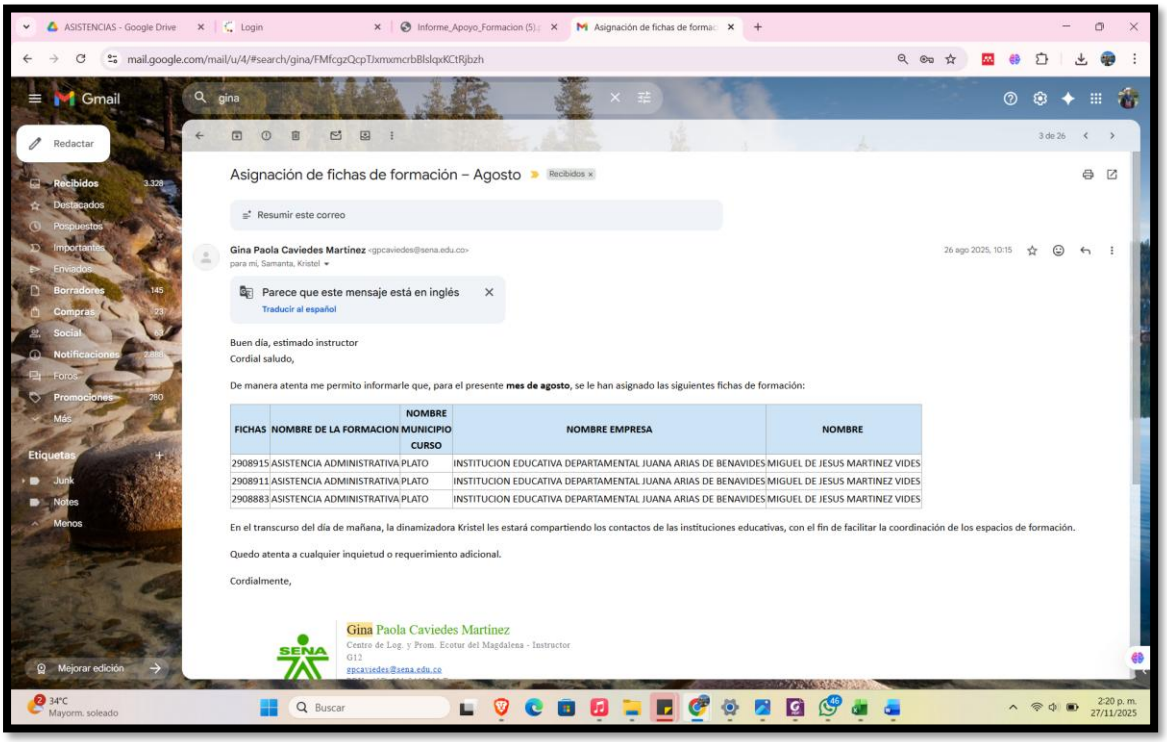
Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

Anexos:

- Copia del acta de inicio
- Copia del contrato
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

SOPORTE DE OBLIGACIONES

- **Anexo 1:** Registro fotográfico de formación y correo de asignación de fichas



Asignación de fichas de formación – Agosto

Gina Paola Caviedes Martinez <gpcaviedes@sena.edu.co>
para mí, Samanta, Kristel

26 ago 2025, 10:15

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día, estimado instructor
Cordial saludo,

De manera atenta me permito informarle que, para el presente **mes de agosto**, se le han asignado las siguientes fichas de formación:

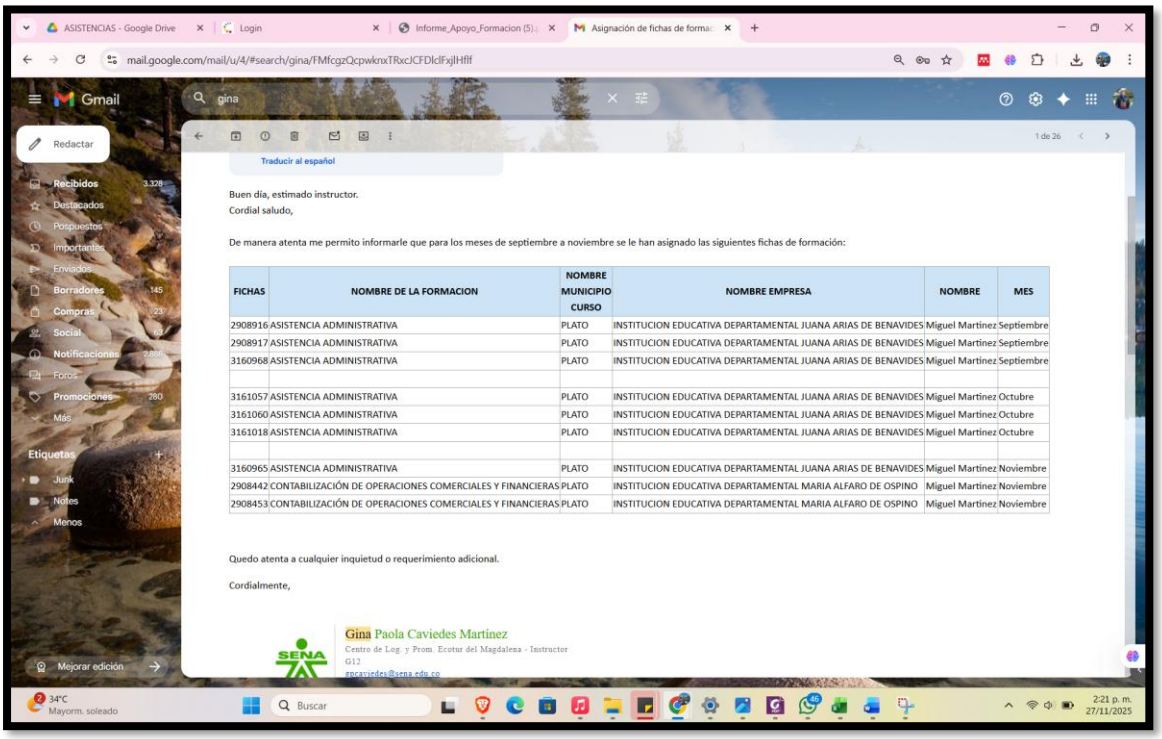
FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE
2908915	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES
2908911	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES
2908883	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES

En el transcurso del día de mañana, la dinamizadora Kristel les estará compartiendo los contactos de las instituciones educativas, con el fin de facilitar la coordinación de los espacios de formación.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Gina Paola Caviedes Martinez
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor
G12
gpcaviedes@sena.edu.co



Buen día, estimado instructor.
Cordial saludo,

De manera atenta me permito informarle que para los meses de septiembre a noviembre se le han asignado las siguientes fichas de formación:

FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE	MES
2908916	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Septiembre
2908917	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Septiembre
3160968	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Septiembre
3161057	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Octubre
3161060	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Octubre
3161018	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Octubre
3160965	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDES	Miguel Martinez	Noviembre
2908442	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA ALFARO DE OSPINO	Miguel Martinez	Noviembre
2908453	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA ALFARO DE OSPINO	Miguel Martinez	Noviembre

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Gina Paola Caviedes Martínez
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor
G12





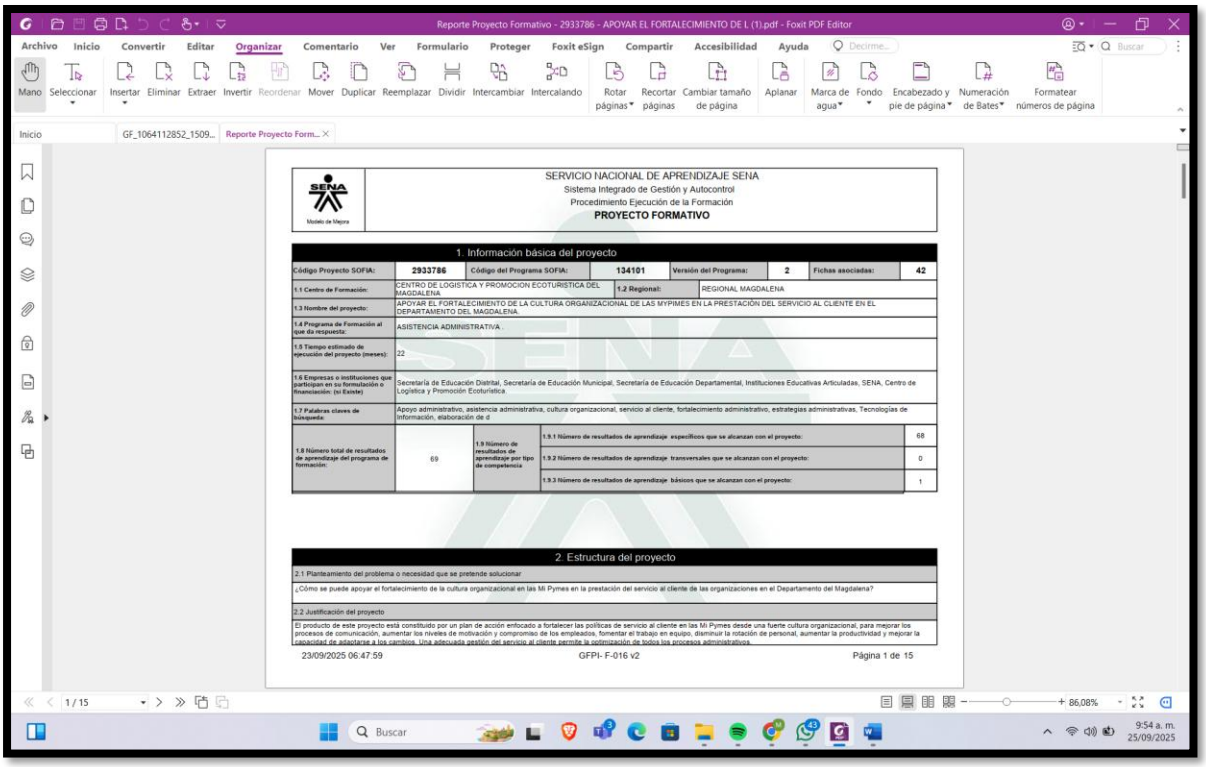








Anexo 2: Documento del diseño curricular y guias de aprendizaje



Reporte Proyecto Formativo - 2933786 - APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE L (1).pdf - Foxit PDF Editor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2933786	Código del Programa SOFIA:	134101	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	42
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	1.2 Regional:	REGIONAL MAGDALENA				
1.3 Nombre del proyecto:	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LAS MYPIMES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	22						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Secretaría de Educación Distrital, Secretaría de Educación Municipal, Secretaría de Educación Departamental, Instituciones Educativas Articuladas, SENA, Centro de Logística y Promoción Ecoturística						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Apoyo administrativo, asistencia administrativa, cultura organizacional, servicio al cliente, fortalecimiento administrativo, estrategias administrativas, Tecnologías de Información, elaboración de d						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	69	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	68			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

¿Cómo se puede apoyar el fortalecimiento de la cultura organizacional en las Mi Pymes en la prestación del servicio al cliente de las organizaciones en el Departamento del Magdalena?

2.2 Justificación del proyecto

El producto de este proyecto está constituido por un plan de acción enfocado a fortalecer las políticas de servicio al cliente en las Mi Pymes desde una fuerte cultura organizacional, para mejorar los procesos de comunicación, aumentar los niveles de motivación y compromiso de los empleados, fomentar el trabajo en equipo, disminuir la rotación de personal, aumentar la productividad y mejorar la capacidad de adaptarse a los cambios. Una adecuada gestión del servicio al cliente permite la optimización de todos los procesos administrativos.

23/09/2025 06:47:59 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 15

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 2: CIUDADANÍA LABORAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **10**

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, de acuerdo con los Derechos Humanos, toda persona tiene derecho al trabajo, en condiciones laborales justas, sin embargo, estos derechos no siempre se garantizan. Los Derechos Humanos vinculados al trabajo y a los trabajadores son denominados "Derechos Humanos Laborales", y entre ellos se encuentran comprendidos los "Derechos Fundamentales en el Trabajo" consagrados por la Organización Internacional del Trabajo. Con el presente proceso de aprendizaje, se espera desarrollar una actitud de defensa y de hacer respetar los derechos de los trabajadores, como expresión de una conciencia colectiva que conlleve al ejercicio pleno de la Ciudadanía Laboral. En el proceso referido al mundo laboral es importante la apropiación y el ejercicio de los derechos y deberes que tenemos como ciudadanos, por tal razón serán orientados por sus instructores mediante el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

CONTEXTO
DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL MUNDO DEL TRABAJO: TRABAJO DECENTE.

Un requisito indispensable para que exista Trabajo Decente es el respeto a lo que se conoce como los ***Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo***. Éstos son los siguientes:

1. La libertad de asociación y la libertad sindical y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva;
2. La eliminación de todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio;
3. La abolición efectiva del trabajo infantil;
4. La eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación; y
5. Un entorno de trabajo seguro y saludable.

Organización Internacional del Trabajo. *Declaración de 1998 de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo*

3.1.1. Descripción de la actividad:

El instructor dibuja un semáforo en el tablero (verde, amarillo y rojo). Cada aprendiz se ubica según lo que sabe sobre derechos laborales. Luego, se socializan resultados para reconocer el punto de partida del grupo.

1. El instructor dibuja un semáforo grande (verde, amarillo, rojo) en el tablero o en cartulina.
2. Piensa qué tanto sabes sobre derechos laborales y ciudadanía en el trabajo.
3. Escribe tu nombre en un post-it y pégalo en el color que te represente: verde (sé bastante), amarillo (sé algo), rojo (sé poco o nada).
4. Comparte en 1 frase por qué te pusiste ahí.
5. Observa el resultado del grupo y anota en una hoja: ¿qué color predominó?, ¿qué crees que necesitamos fortalecer?, entregar a el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional con tablero
Estrategia o técnica didáctica activa: Semáforo de conocimientos
Materiales de formación: Tablero, cartulinas, marcadores, post-it, hojas, lapiceros.
Duración de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:

En grupos, analizan y representan dos situaciones: (1) jugar con contacto físico y (2) caminar en

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 3: MECANISMOS DE MATERIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **16**

2. PRESENTACIÓN

El derecho del trabajo surge como conquista de la humanidad, producto de jornadas de organización y movilización social en distintos periodos históricos y como respuesta a la necesidad de garantizar la dignidad humana en las relaciones de trabajo. En tal sentido, se ha consolidado un sistema universal y otro regional de protección de los derechos humanos, incluyendo el derecho del trabajo, así como unas Normas Internacionales del Trabajo (NIT) que irrigan la Constitución Política de Colombia y el ordenamiento jurídico colombiano en diversos niveles. Sin embargo, paralelo a tal marco normativo persisten las violaciones a los derechos fundamentales en el trabajo y altos niveles de desprotección social de amplios sectores de la población, la cual muchas veces ni siquiera conoce sus derechos y la forma de ejercerlos.

La presente guía apunta a que los aprendices estén en condiciones de comprender los mecanismos de exigibilidad de los derechos del trabajo contenidos en las normas nacionales e internacionales, la necesidad e importancia del derecho de asociación y sindicalización, así como de la autonomía en el plan de acción y proyección de las organizaciones sindicales; Identificando situaciones de violación de derechos laborales individuales y colectivos y elaborando Derechos de Petición, acciones de tutela y liquidaciones de prestaciones sociales y poner en práctica los derechos fundamentales en el trabajo de que son titulares, de acuerdo con la Constitución Política, los Convenios Internacionales, y demás normas laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

3.1.1. Descripción de la actividad:

Participe de la lluvia de ideas sobre los derechos fundamentales en el trabajo, indicando en qué consiste el derecho, como surgió, y ante quién se puede exigir su cumplimiento. Es importante participar, controvertir,

complementar y aportar ideas y conocimientos.

Ambiente requerido: Ambiente convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas.
Materiales de formación: Marcadores
Material de apoyo: N/A
Duración de la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:

Atienda la exposición del instructor/a referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral.
Materiales de formación: Marcadores, Diapositivas
Material de apoyo: Videos
Duración de la actividad: 2 hora.

3.2.2. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo y a partir del estudio de caso asignado por el instructor/a, determinen cuáles son los derechos de los trabajadores que se incumplen, así como sus respectivas cuantías. Preparen una cartelera y socialicen sus conclusiones.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.
Materiales de formación: Papel, marcadores, cinta pegante
Material de apoyo: documentos estudio de caso
Duración de la actividad: 4 hora.

3.3 Actividades de apropiación.

3.3.1. Ciudadanía Laboral. Descripción de la actividad:

Luego de haber analizado los conceptos sobre los Sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones).

Con base en lo anterior, elabore un mapa conceptual donde presente cuales pueden ser las acciones de la OIT – CIDH – CP frente a una violación de derechos del trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa conceptual en cartelera.
Materiales de formación: Papel, tablero
Material de apoyo: Presentación instructor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 1: TRABAJO, SOCIEDAD Y DIGNIDAD HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **8**

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que comoaprendices construyansu propialecturasobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:

o ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región? o Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.

Ambiente requerido: Ambiente convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Respuestas a preguntas de reflexión
Materiales de formación: Hojas y lapiceros
Material de apoyo: Imagen de actividades económicas
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Luego de escuchar atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo, identifica los conceptos de antropológica, sociológica, económica y jurídica.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral
Materiales de formación: Presentación power point, genially, canva,
Material de apoyo: Documento de dimensiones del trabajo.
Duración de la actividad: 1 hora.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Descripción de la actividad: A partir del documento "Fundamentos de economía", con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Línea del tiempo
Materiales de formación: Papel bond, marcadores.
Material de apoyo: Documento "Fundamentos de Economía"

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 4: MECANISMOS DE DEFENSA - DERECHO AL TRABAJO, LOS PUEBLOS Y LA NATURALEZA.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **8**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted logrará comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria y de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales. Su énfasis se centrará en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológicas.

El derecho de los Pueblos y la Solidaridad, promovido a partir de los ochenta para incentivar el progreso social y elevar el nivel de vida de todos los pueblos, se relaciona con:

- Derecho a la autodeterminación
- Derecho a la independencia económica y política
- Derecho a la identidad nacional y cultural
- Derecho a la paz
- Derecho a la coexistencia pacífica
- Derecho al entendimiento y confianza
- La cooperación internacional y regional
- La justicia internacional
- El uso de los avances de las ciencias y la tecnología
- La solución de los problemas alimenticios, demográficos, educativos y ecológicos
- El medio ambiente
- El desarrollo que permita una vida digna.
- Los derechos del consumidor.
- El libre desarrollo de la personalidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Revise el documento **"El Estado Social de Derecho en Colombia"** y resuelva las siguientes preguntas para analizarlas con los compañeros en plenaria:

- ¿Cuál es el concepto de estado?
- ¿Qué significa estado social?
- ¿Cuáles son las características de un estado social de derecho?
- Considera que en Colombia, ¿se cumplen las condiciones para ser un estado social de derecho? Explique su respuesta

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.
Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.
Materiales de formación:
Material de apoyo: documentos, video.
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:

Atienda la exposición del instructor en relación con las entidades territoriales responsables de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y la naturaleza; luego, participe en el desarrollo de los ejercicios aplicados para el reconocimiento de las funciones de las entidades territoriales en función de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y la naturaleza.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector Estrategias o Técnicas didácticas activas: cuestionario.
Materiales de formación: N/A
Material de apoyo: presentación instructor.
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2.2. Descripción de la actividad:

Consulte el documento sobre "Activismo judicial territorial" y vea el video sobre "Derechos de tercera generación", posteriormente, identifique un caso hipotético o real de vulneración de los derechos en el trabajo, de los pueblos o de la naturaleza. A partir de los casos propuestos, establezca las instituciones que estarían encargadas de velar por la protección de estos derechos, proponga y elabore una acción pública orientada a la superación de la situación de vulnerabilidad y al restablecimiento del Derecho.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.
Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de caso.
Materiales de formación: N/A.
Material de apoyo: documento, video.
Evidencias de aprendizaje: acción pública.

Anexo 3: Listas de asistencias



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

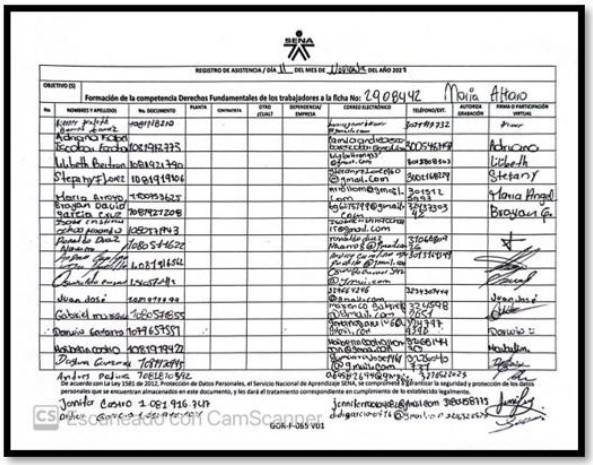
Formación de la competencia Derechos Fundamentales de los trabajadores a la ficha No: 3160965

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yicenia Yamaneth	1084996260						3148144619		Yicenia M.
	Maria Isabel	1001219065						3168868538		
	Adriana Cecilia	1084996497						3015621382		
	Liana Andrea	1084121442						3005018424		Liana Andrea
	Yarimar Bermudez	1118983791						3113139115		Yarimar
	Andres de la cruz	1084994987						3015455559		
	OLGA MOJICA	1084996496						3245241089		OLGA MOJICA
	Antonella Pena	1082371955						3136871669		Antonella
	Shaira osorio	1084999938						3136266119		Shaira
	Charol Luna	1081918594						3008080429		Charol
	Maritza García	1081921766						3126497896		
	Andres Mancera							3115047353		
	Luis De Avila	1082791147						3178911767		
	Mayerlin Rodriguez	1082946648						3163726493		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCON-F-085 V01

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

Formación de la competencia Derechos Fundamentales de los trabajadores a la ficha No: 2908442 María Alfaro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Patiño	1081118210						3207493232		
	Adriana Cecilia	1084996497						3015455559		Adriana C.
	Lisbeth Berrio	1084923390						3043868543		Lisbeth
	Stephany Lopez	1084994906						3102118079		Stephany
	Maria Angel	1004953627						3215912		Maria Angel
	Brayan David	1088227208						3213533503		Brayan G.
	Jose ensima							48		
	Daniel Mendez	1082318743								
	Pamela Diaz	1085546620						3104686		
	Jesus Carrillo	1082916542						3013161849		
	Cristian Cuadrado	1045571491								
	Juan José	1081078494						3213614246	3213614246	Juan José
	Gabriel Rosado	1080546155						3245598		Gabriel
	Daniela Cadena	1094659581						3206014747		Daniela C.
	Katherin Cortes	1082197421						90		Katherin
	Dayan Cuarda	1091124991						3135646		

Andres Patiño 1081076512 — 3216826225

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Jenifer Cano 1 081 916 749 — 3008581119

GCON-F-085 V01

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Formación de la competencia Derechos Fundamentales de los trabajadores a la ficha No: 2908453 María Alfaro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicol Andrea	1084071382						3001911598		Nicol A.
	Sharol Padilla	1081970123						3134995157		Sharol
	Yeimy Ospino	1082987961						3147728049		Yeimy O.
	Alexa Fonseca	1042838435						3104866463		Alexa F.
	Nicol Mendoza	1001955350						3013911835		Nicol M.
	Yeimy Yohañez	1082570480						3006612215		Yeimy
	Andrea Reyes	1123164942						3134933393		Andrea Reyes
	Rebeca	1082911677						3008470882		
	Jose el Dio	1081916259						3214182049		Jose d
	William Sierra	1082781449						3013443413		William
	Yanuchis Mendez	1082781449						3013443413		Yanuchis
	Jose Cuna	1081954180						3126943654		Jose Cuna
	Sarit Angel	1082949737						3215855556		Sarit Angel
	Leidy Rita Hernandez Ortiz	1082929466						3212820124		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCON-F-085 V01

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

Formación de la competencia Derechos Fundamentales de los trabajadores a la ficha No: 3160968

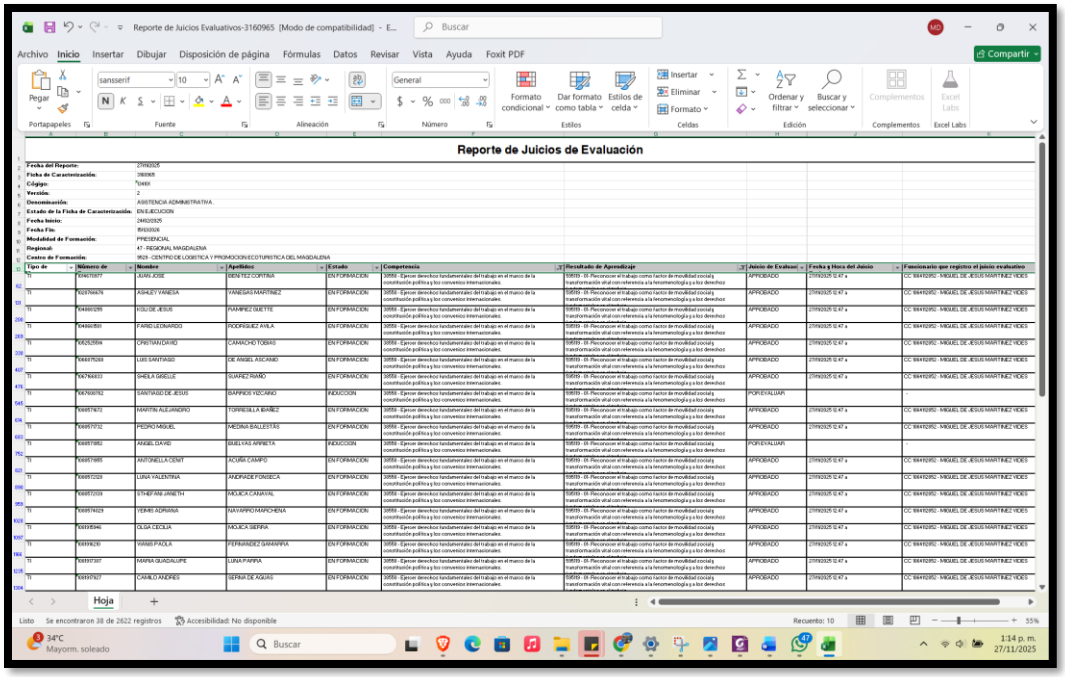
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Bolivar	1.081.334.953						3126910122		
	Luis Avila	1082916845						3216826225		Luis
	Laura Toro	1081984984						3006660		Laura T.
	Samuel Salazar	1085054342						3006644465		Samuel S.
	Angie Cristina	1082782445						3008644465		Angie
	Cristian Molina							3216805779		Cristian
	Daniel Gonzalez	1082954855						3160977677		Daniel
	Camilo Diaz	1193274795						3216557778		Camilo
	Sharon Vargas	1028100459						3008020		
	Luis De Avila							3013911835		Luis De Avila
	Juan Gabriel	1082916845						3013911835		Juan
	Oscar Medina	1143150780						3008660		
	Victor Camargo	1082916208						3008660		Victor
	Julio Cardozo	1082916208						3014661103		Julio
	Isaac Sandoval	1082916852						3008660		Isaac S.

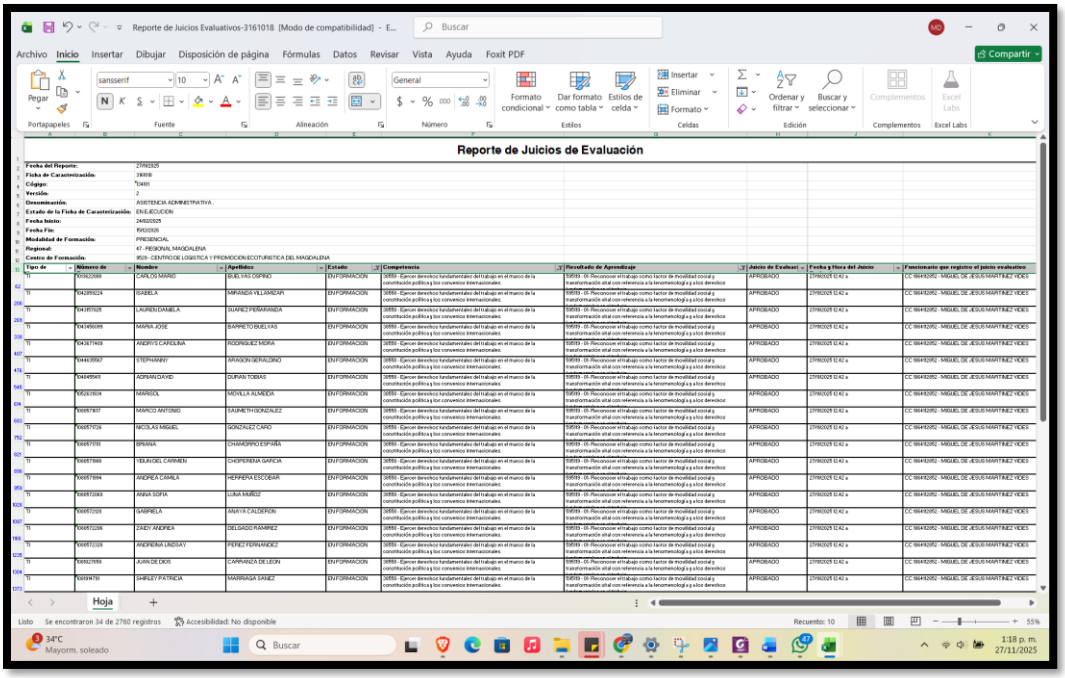
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

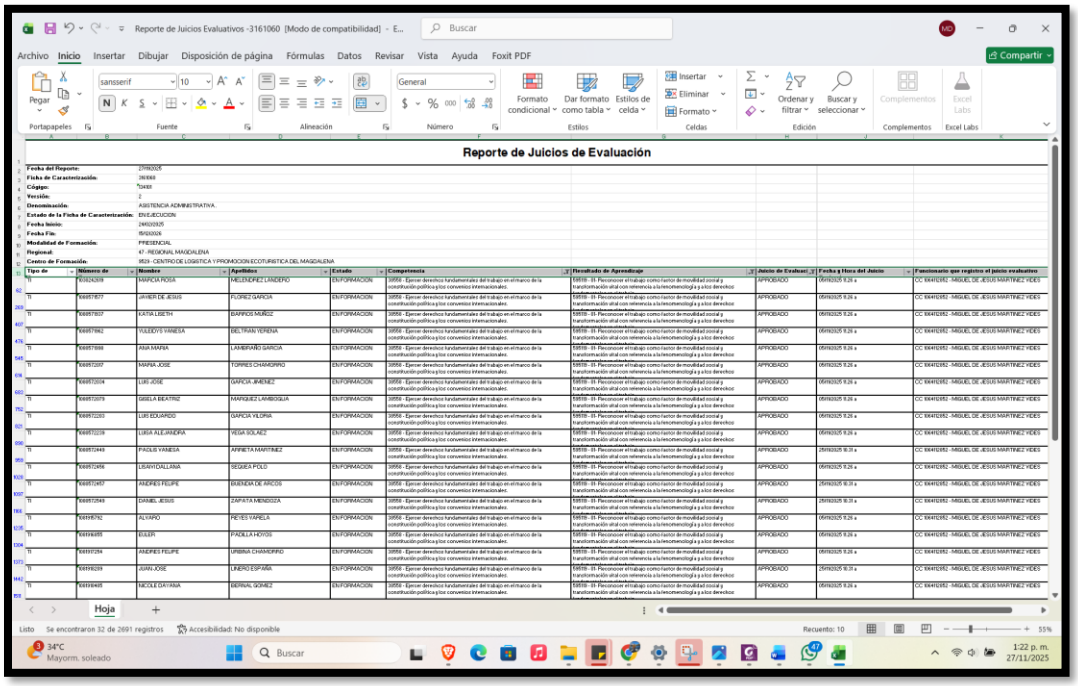
GCON-F-085 V01

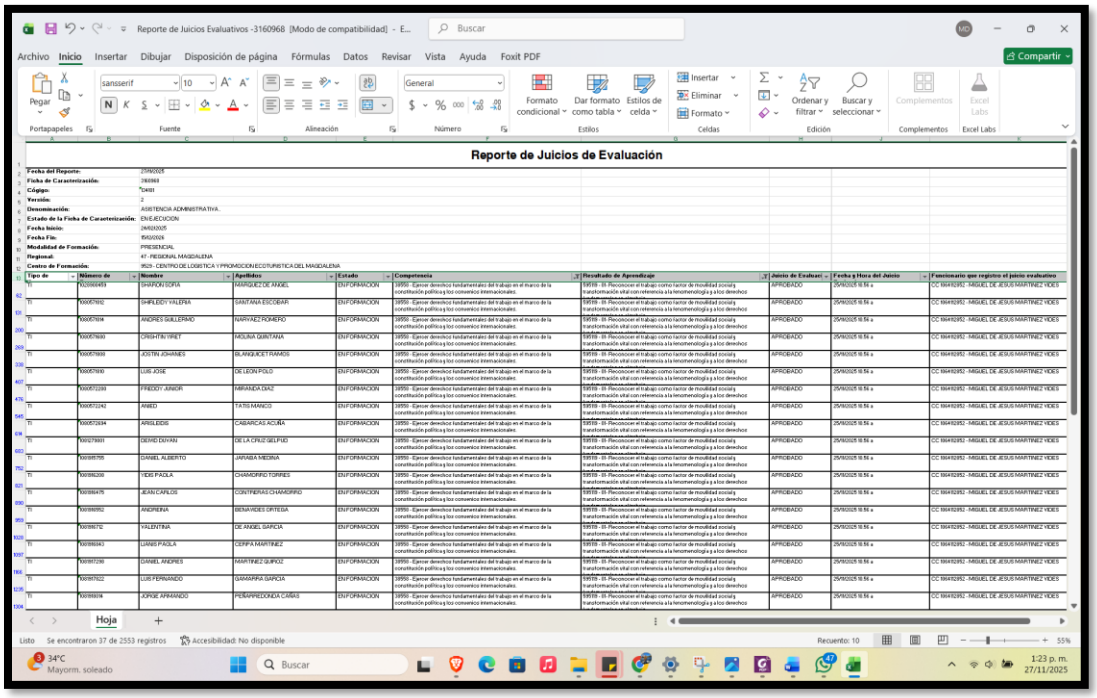
Escaneado con CamScanner

Anexo 4: Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.

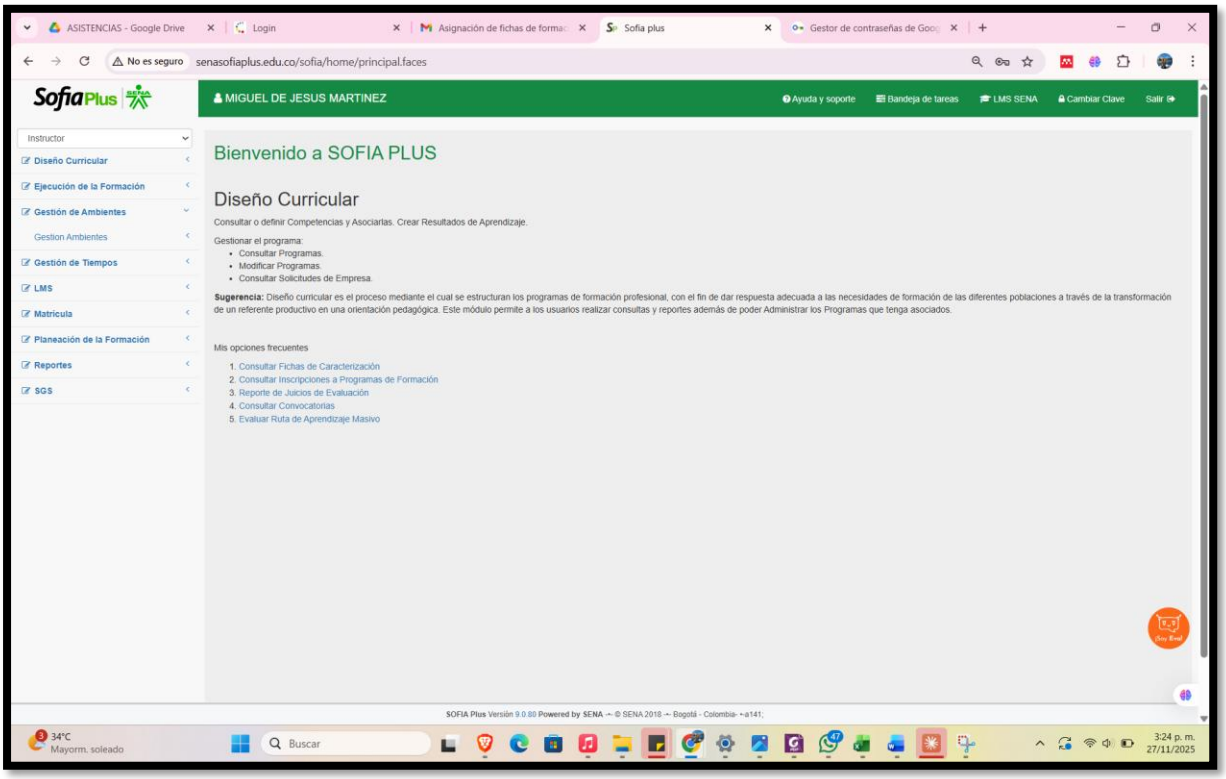


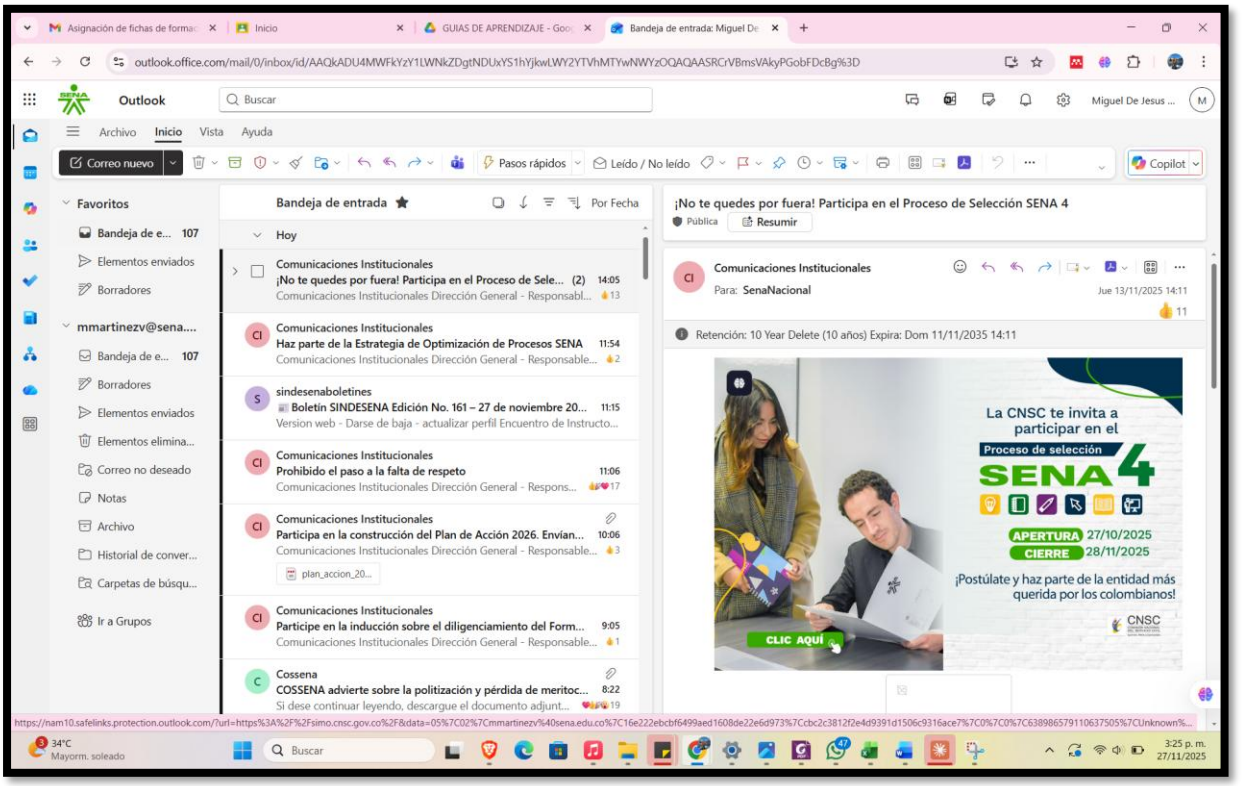






Anexo 5: Capturas de correos institucionales, sofia plus

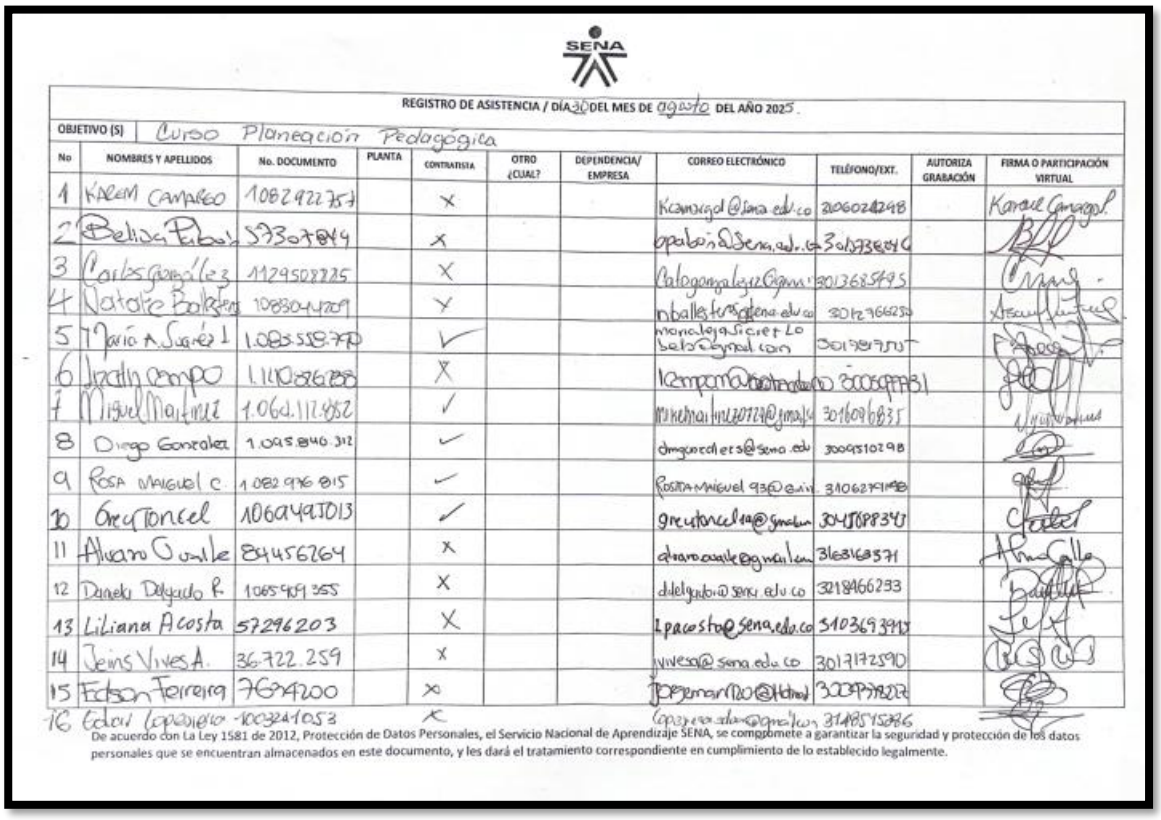

ASISTENCIAS - Google Drive
Login
Asignación de fichas de formac
Sofia plus
Gestor de contraseñas de Goo
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MIGUEL DE JESUS MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Consultar Fichas de Caracterización
2. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
3. Reporte de Juicios de Evaluación
4. Consultar Convocatorias
5. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA
34°C
Mayorm. soleado
Buscar
3:24 p. m.
27/11/2025


Asignación de fichas de formac
Inicio
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goo
Bandeja de entrada: Miguel De
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkADU4MWFkYzY1LWNkZDgtNDUxYS1hYjkwLWY2YTVhMTYwNWYzOQAQAASRCrVBmsVAkyPGobFDcBg%3D
Outlook
Buscar
Miguel De Jesus ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de e... 107
Elementos enviados
Borradores
mmartinezv@sena....
Bandeja de e... 107
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Bandeja de entrada
Por Fecha
Hoy
Comunicaciones Institucionales
¡No te quedes por fuera! Participa en el Proceso de Sele... (2) 14:05
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsabl...
Comunicaciones Institucionales
Haz parte de la Estrategia de Optimización de Procesos SENA 11:54
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 161 – 27 de noviembre 20... 11:15
Version web - Darse de baja - actualizar perfil Encuentro de Instructo...
Comunicaciones Institucionales
Prohibido el paso a la falta de respeto 11:06
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Respons...
Comunicaciones Institucionales
Participa en la construcción del Plan de Acción 2026. Envían... 10:06
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable...
plan_accion_20...
Comunicaciones Institucionales
Participe en la inducción sobre el diligenciamiento del Form... 9:05
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable...
Cossena
COSSENA advierte sobre la politización y pérdida de meritoc... 8:22
Si dese continuar leyendo, descargue el documento adjunt...
¡No te quedes por fuera! Participa en el Proceso de Selección SENA 4
Pública
Resumir
Comunicaciones Institucionales
Para: SenaNacional
Jue 13/11/2025 14:11
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 14:11
La CNSC te invita a participar en el
Proceso de selección
SENA 4
APERTURA 27/10/2025
CIERRE 28/11/2025
¡Postúlate y haz parte de la entidad más querida por los colombianos!
CNSC
CLIC AQUÍ
34°C
Mayorm. soleado
Buscar
3:25 p. m.
27/11/2025

Anexo 6: Fotos de participación de capacitaciones, reuniones grupales y lista de asistencia







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Curso Planeación Pedagógica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KAREM CAMARGO	1082922757		X			Kcamargol@sena.edu.co	2060242498		
2	Beliza Pabón	57307814		X						
3	Carlos González	1129528225		X						
4	Natalia Ballesteros	1083044209		X						
5	María A. Suárez L	1.083.558.770		✓						
6	Yadin Campo	1.140.896.880		X						
7	Miguel Martínez	1.062.112.952		✓						
8	Diego Gonzalez	1.045.840.312		✓						
9	ROSA MIGUEL C	1.082.976.815		✓						
10	Greytonceel	1064947013		✓						
11	Alvaro Ovalle	84456264		X						
12	Daneli Delgado R.	1065959355		X						
13	Liliana Acosta	57296203		X						
14	Jeins Vives A.	36722259		X						
15	Fidson Ferreira	76974200		X						
16	Edwin Lopesierra	1003241053		X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 7: Pantallazo reporte de horas en el Sofía plus de fecha inicio de contrato a fecha fin



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 25/08/2025 00:00:00

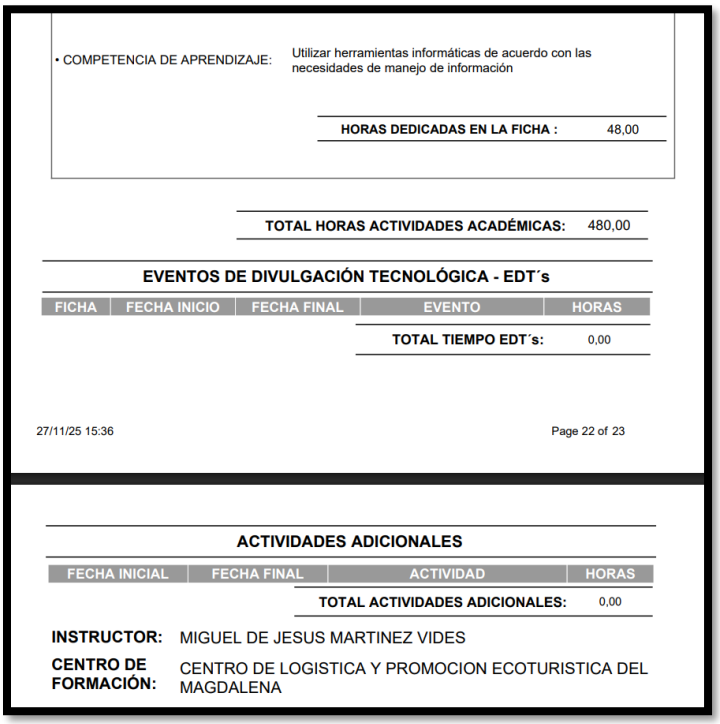
FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908917 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 480,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

27/11/25 15:36 Page 22 of 23

ACTIVIDADES ADICIONALES

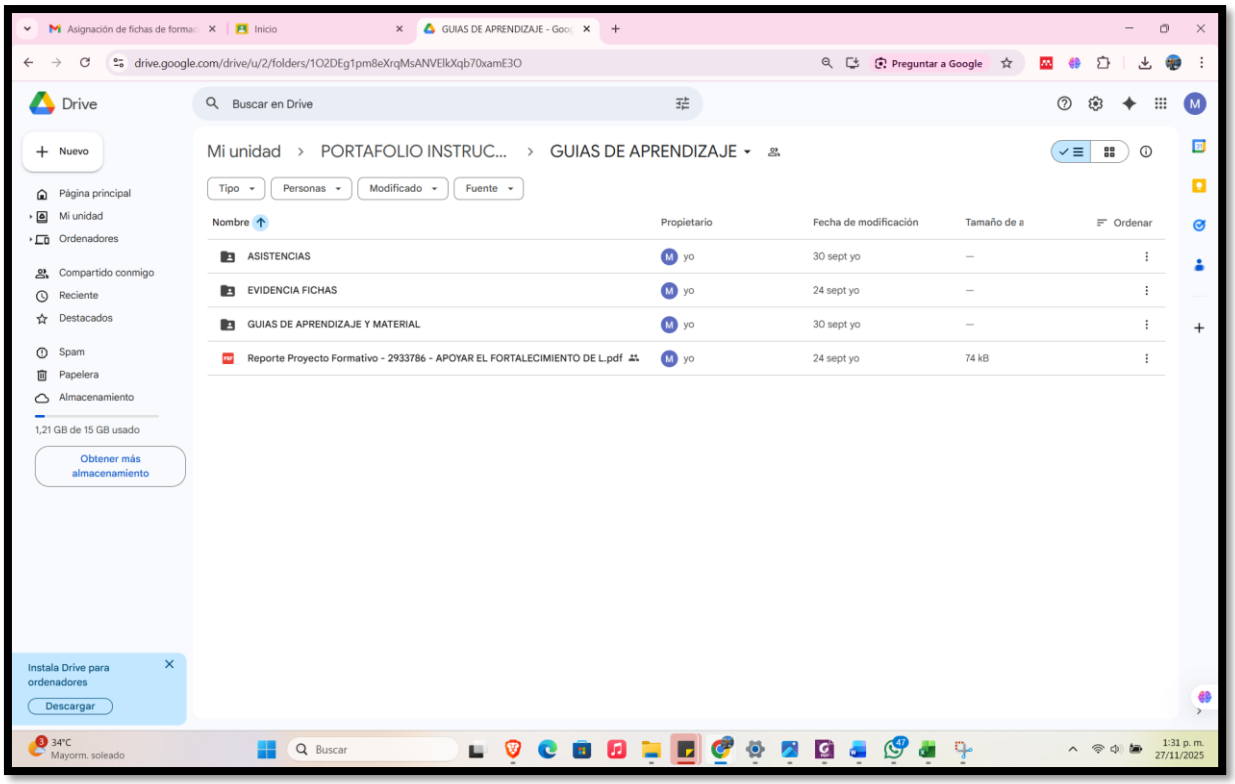
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 08: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
https://drive.google.com/drive/folders/1kun47lWd0nfHQAcNFholcuMix-dSlUNb?usp=sharing



Anexo 09: Capture uso de formatos institucionales para apoyo del proceso de gestión de la calidad del SENA, en formato de asistencia y formato de informe de ejecución GTH-F-062 V10



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

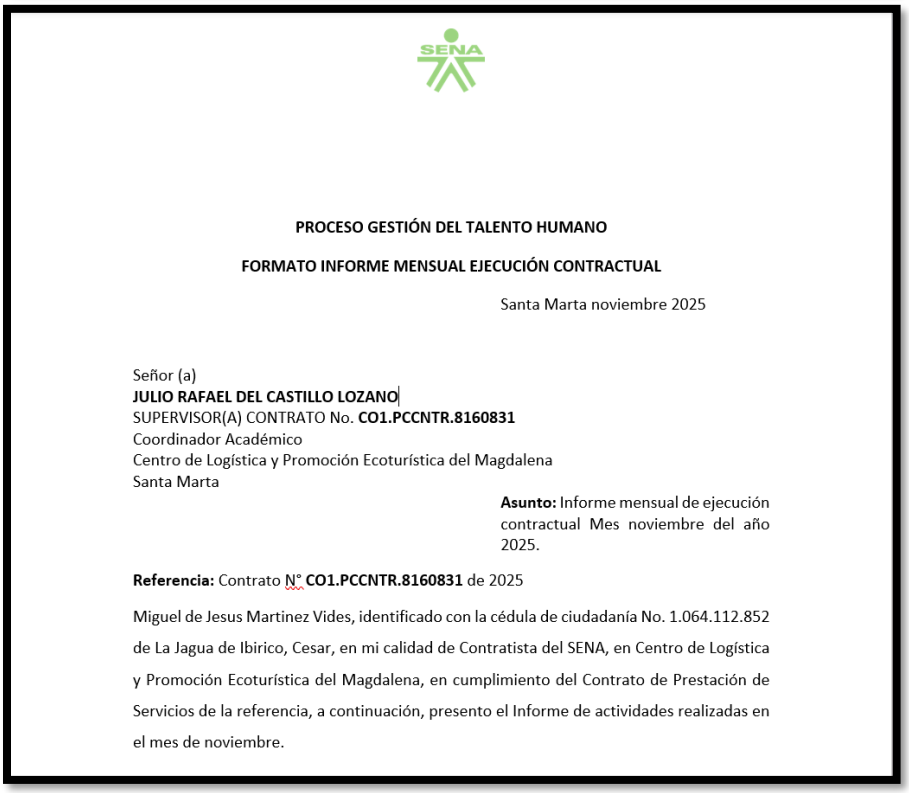
OBJETIVO (S): Formación de la competencia Derechos Fundamentales de los trabajadores a la ficha No: 3160968

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Castillo	1.143.376.492					[illegible]	3126390122		
	Luis Cerpa	1081976845					[illegible]	5216[illegible]		
	Laura Torres	1081924981					[illegible]	3045[illegible]		
	Snidelvis Suthom	1080571012						3006411916		
	Gregorio Granado	1064120069					[illegible]	3135856639		
	Cristin Molina						[illegible]	3226105[illegible]		
	Daniel Jaramillo	1087925835					[illegible]	3105976177		
	Camilo Diaz	1143274745					[illegible]	3126358988		
	Sharon Marquez	1028900959					[illegible]	3208823085		
	Luis De León						[illegible]	3015203858		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	1143120380					[illegible]	3046822198		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	Julio Carrillo	1081976209					[illegible]	3042009103		
	Isaac Sanchez	1049121853					[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GCOI-F-015 V01



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta noviembre 2025

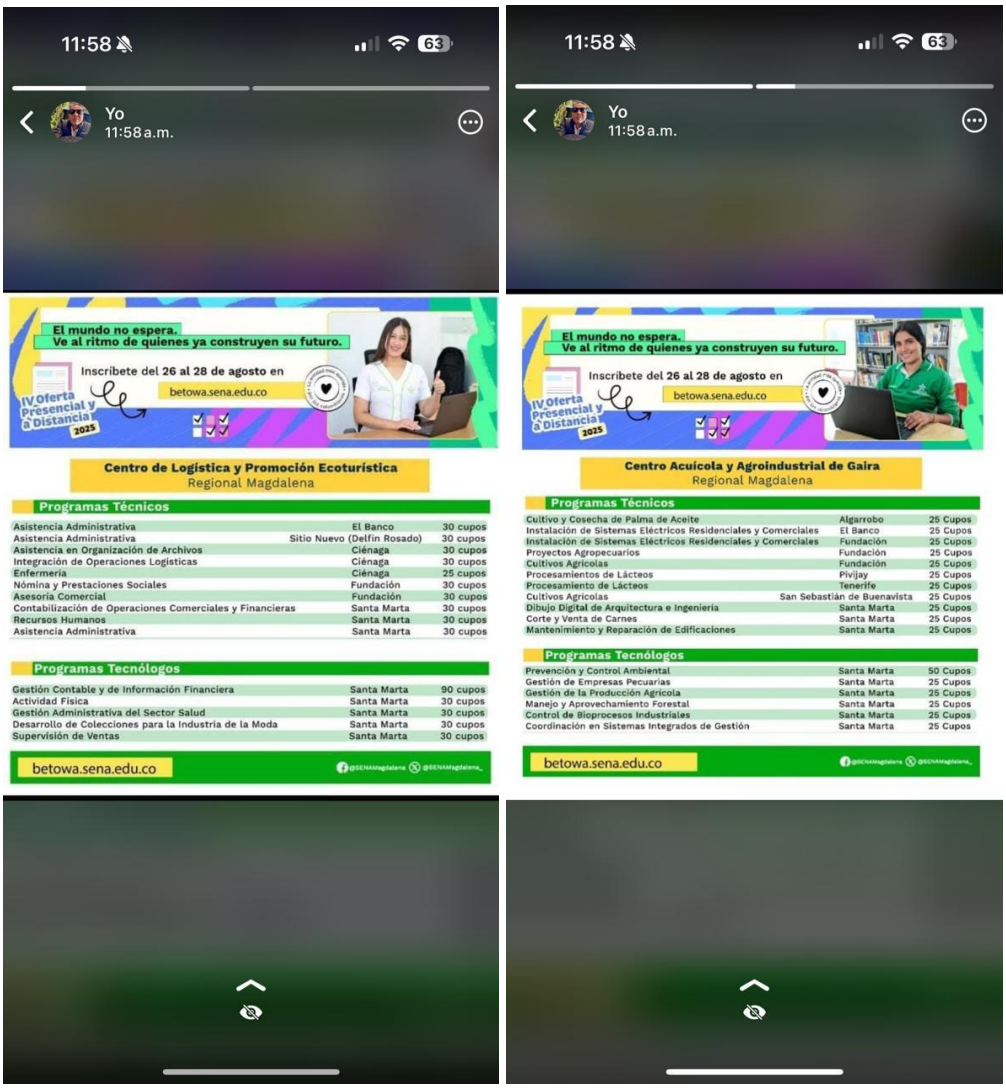
Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8160831**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

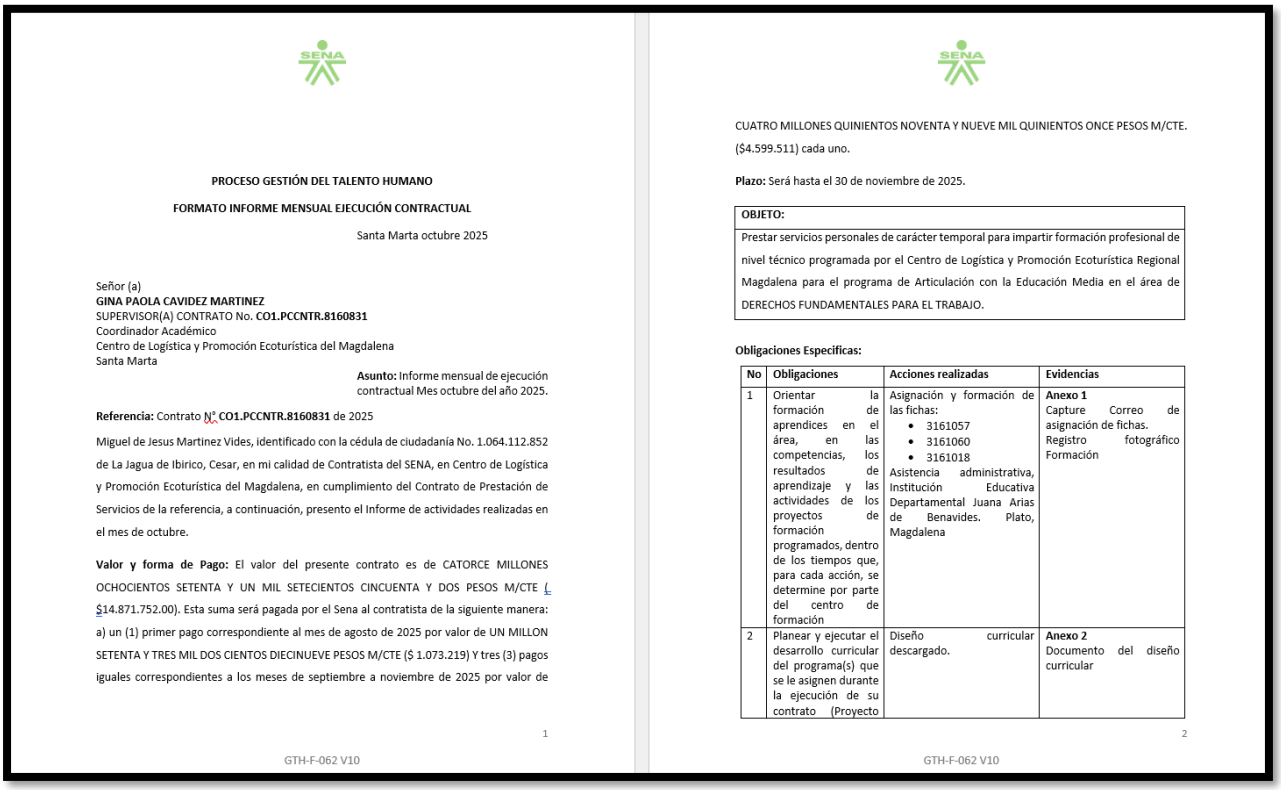
Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8160831** de 2025

Miguel de Jesus Martinez Vides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.112.852 de La Jagua de Ibirico, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Anexo 10: Divulgación de las ofertas educativas por medio de mis redes.



Anexo 11 : Captura de informes realizados



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta octubre 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIDEZ MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8160831**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8160831** de 2025

Miguel de Jesus Martinez Vides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.112.852 de La Jagua de Ibirico, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($14.871.752.00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOS CIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 1.073.219) Y tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025 por valor de

1

GTH-F-062 V10

CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

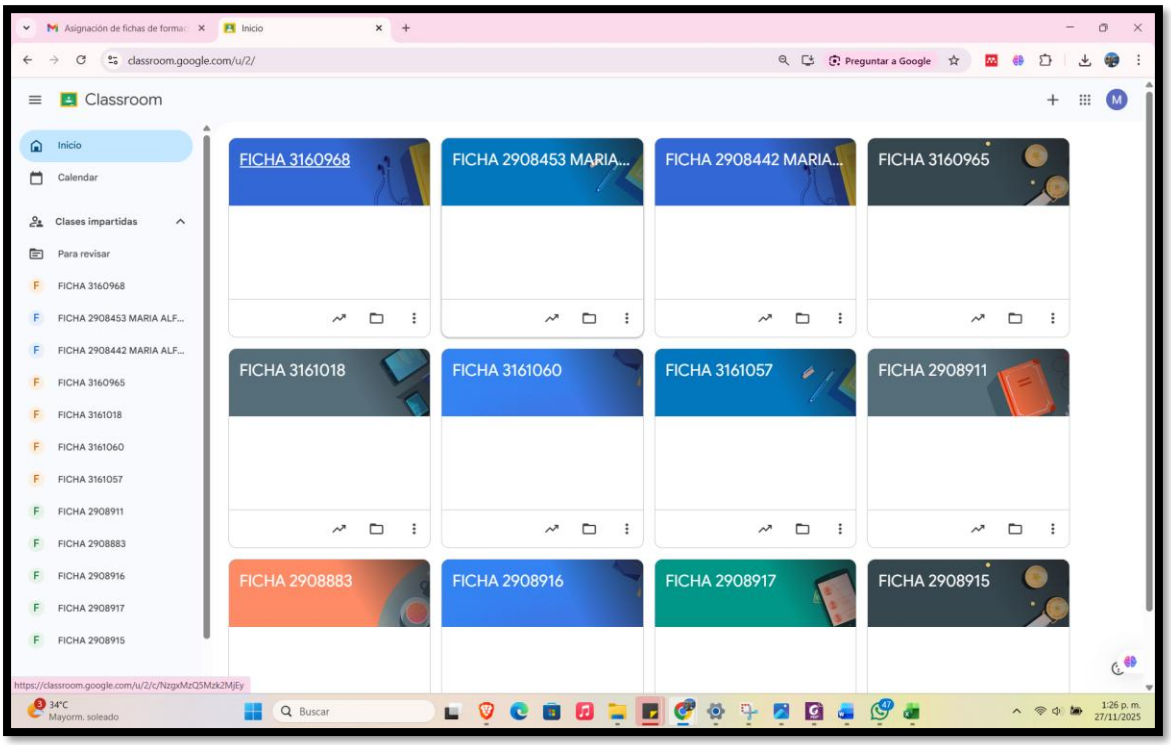
Obligaciones Especificas:

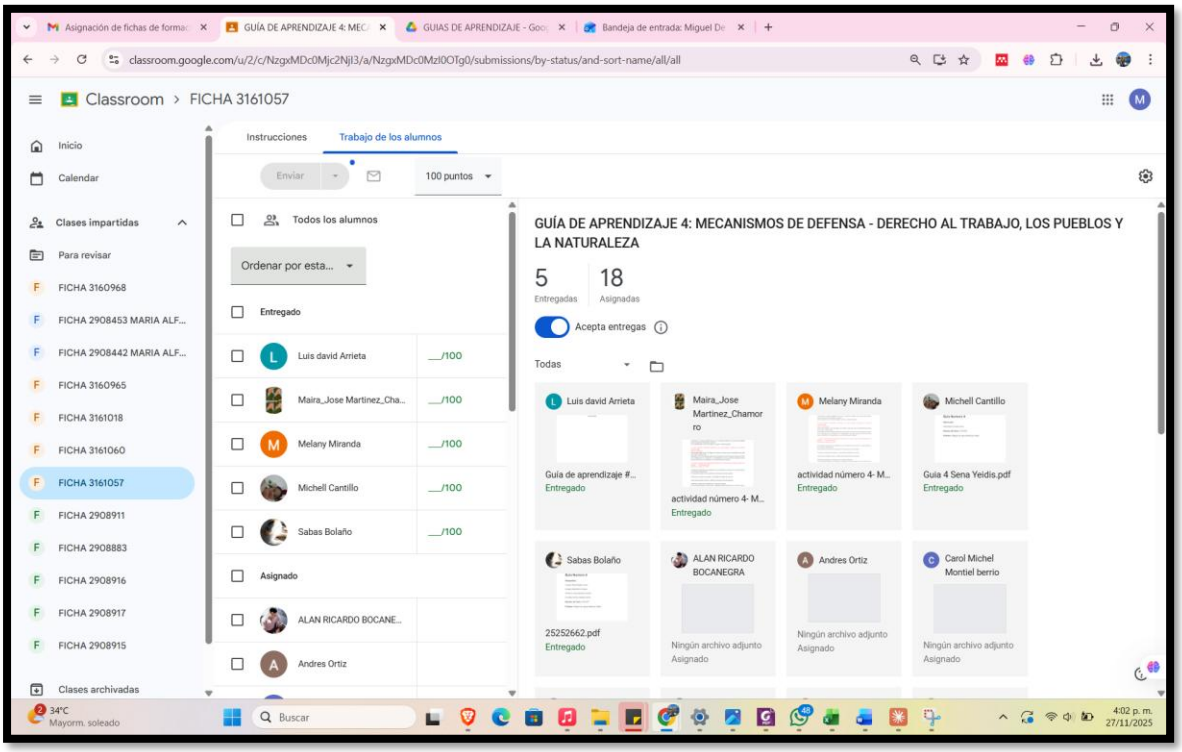
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Asignación y formación de las fichas: • 3161057 • 3161060 • 3161018 Asistencia administrativa, Institución Educativa Departamental Juana Arias de Benavides. Plato, Magdalena	**Anexo 1** Capture Correo de asignación de fichas. Registro fotográfico Formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto	Diseño curricular descargado.	**Anexo 2** Documento del diseño curricular

2

GTH-F-062 V10

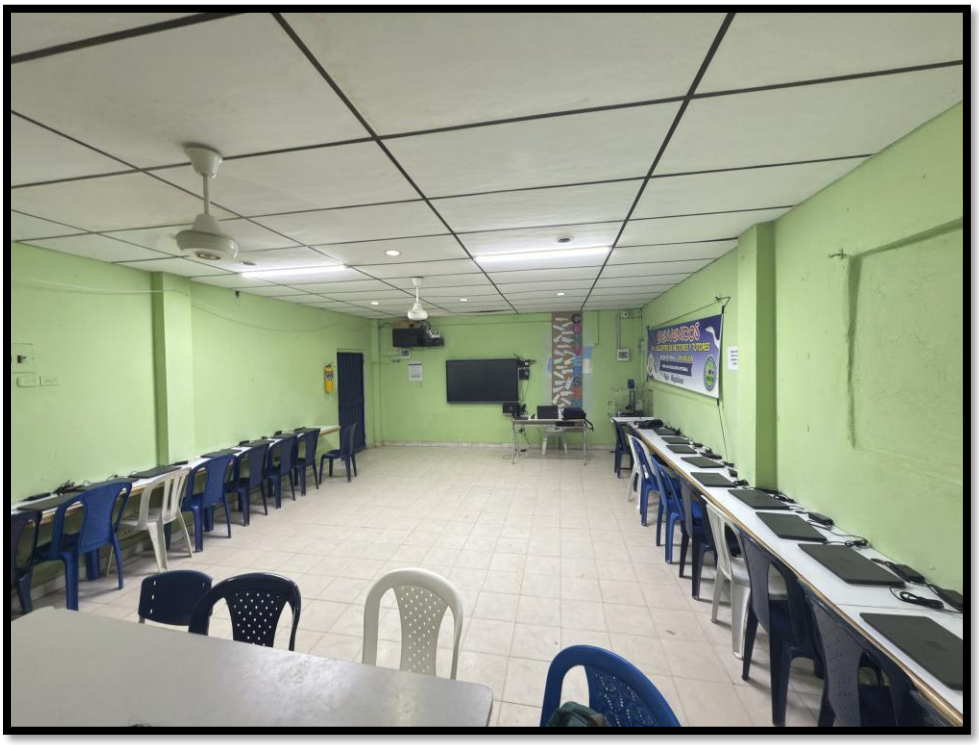
Anexo 12: Plataforma tecnológica Classroom





Anexo 13: Ambiente de Formación, Biblioteca de JUANABE y sala de informatica del MARIA ALFARO





Anexo 14: PANTALLAZO DEL INFORME PRESENTADO (GF, GC).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	21215-458272

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.064.112.852	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mjmartinez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	614001282
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	8160831/2025	N° Compromiso SIIF	150925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el area de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 4.599.511
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 14.871.752
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9493814346
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 13.113.736	$ 1.016.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.362.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	91.990,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.478.995,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Asignación y formación de las fichas: 3160965, 2908442 y 2908453 Asistencia administrativa, Institución Educativa Departamental Juana e INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA ALFARO DE OSPINO

Llevar Listado de asistencia de los aprendices durante las formaciones

Emitir juicios evaluativos

Llevar Registro del tiempo de Actividad Apoyo a la formación descargada de SOFIA PLUS en el período 1 de noviembre al 30 de noviembre

Actualizcion del Drive portafolio Diseño Curricular, Guías de aprendizaje y evidencias

Cumplir con el pago de las obligaciones de los aportes de Seguridad social

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES
EL CONTRATISTA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta noviembre 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8160831**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8160831** de 2025

Miguel de Jesus Martinez Vides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.112.852 de La Jagua de Ibirico, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

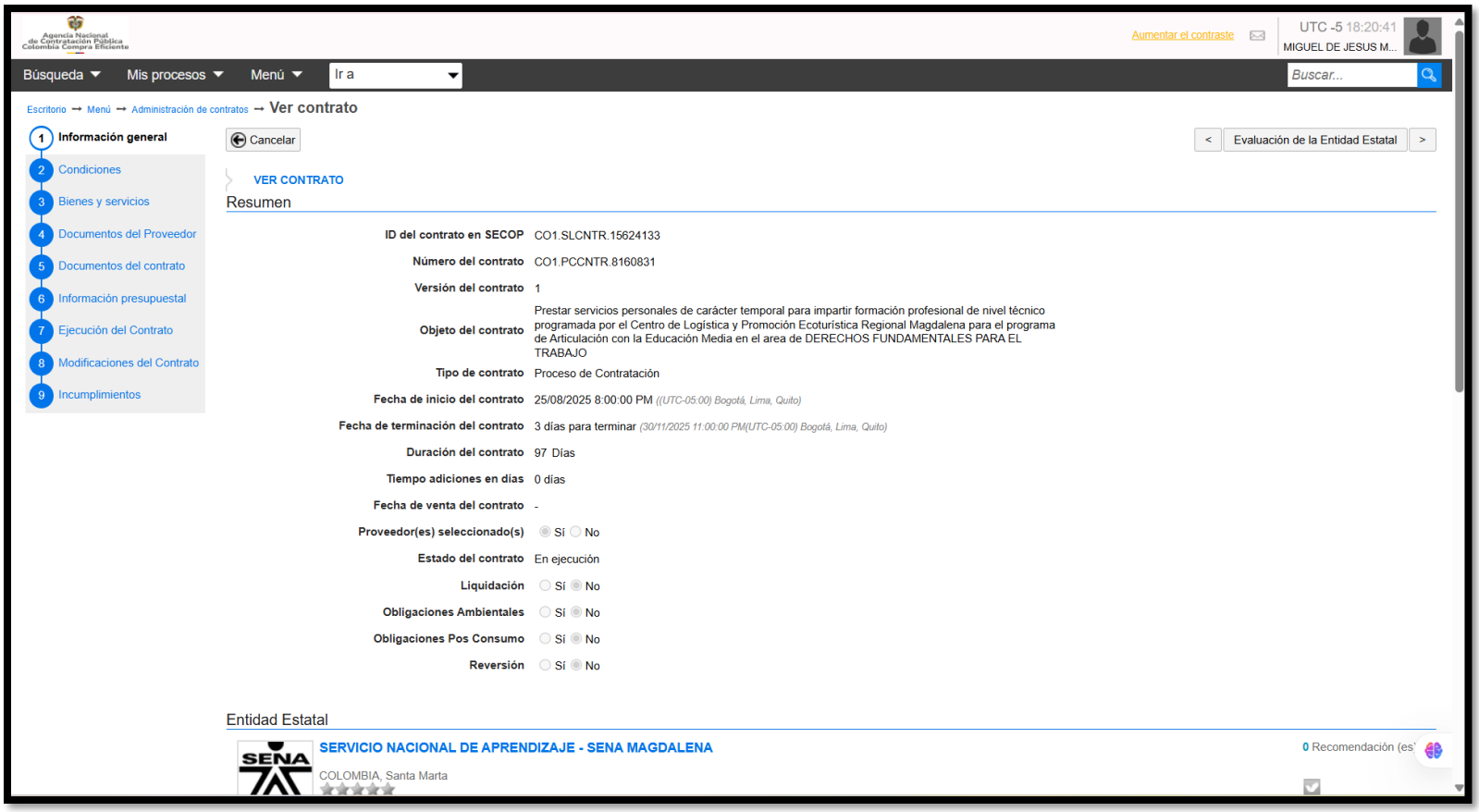
Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($14.871.752.00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOS CIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 1.073.219) Y tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025 por valor de

1

GTH-F-062 V10

Anexos

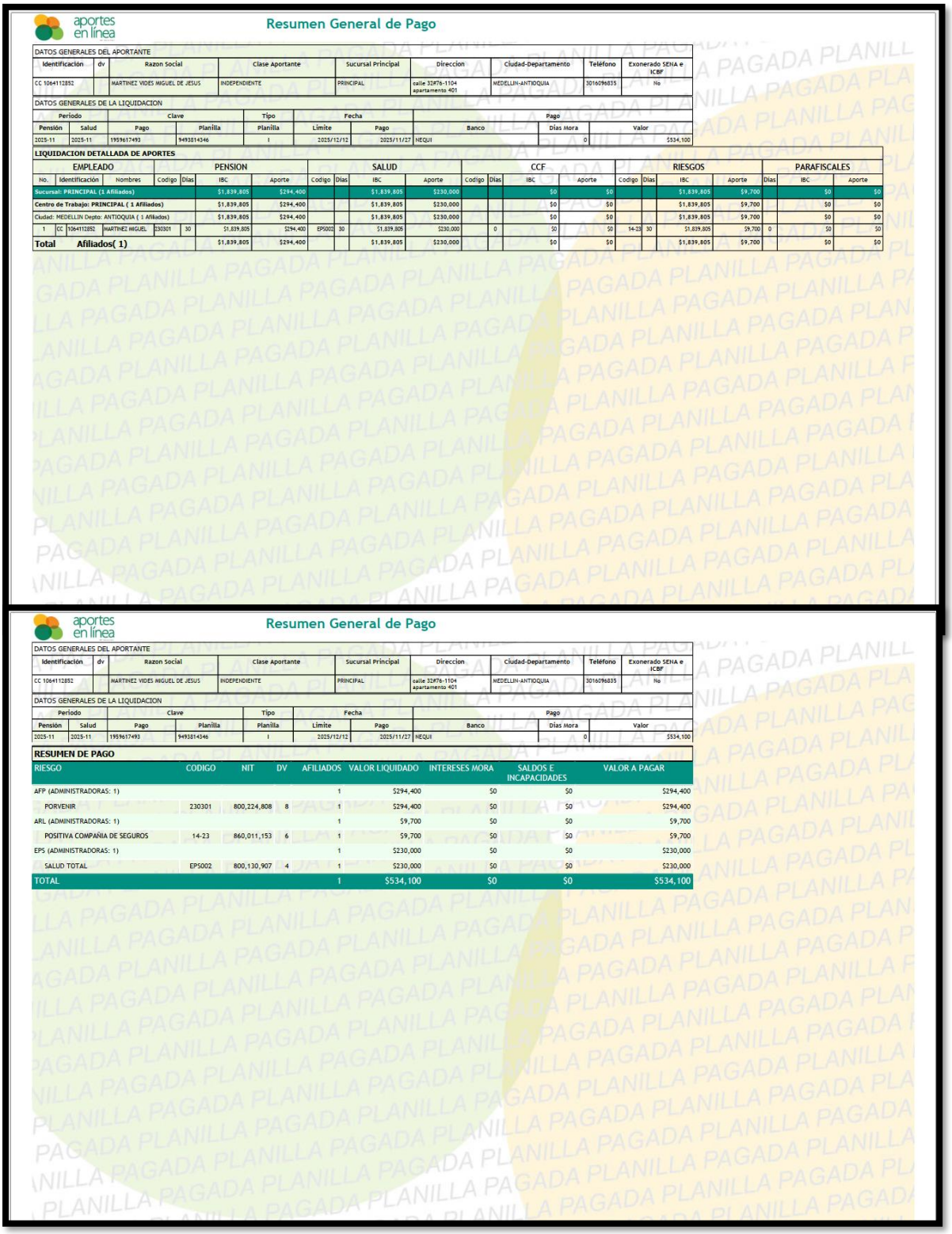
- Copia Acta de inicio.



- Link del contrato

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41163977&isFromPublicArea=True&isModal=False

- Ultimo Comprobante de pago al sistema de seguridad social.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064112852		MARTINEZ VIDES MIGUEL DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 32#76-1104 apartamento 401	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3016096835	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1959617493	9493814546	I	2025/12/12	2025/11/27	NEQUI	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
1	CC 1064112852	MARTINEZ MIGUEL	230301	30	$1,839,805	$294,400	EPS002	30	$1,839,805	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,805	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064112852		MARTINEZ VIDES MIGUEL DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 32#76-1104 apartamento 401	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3016096835	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1959617493	9493814546	I	2025/12/12	2025/11/27	NEQUI	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

- Designación de las supervisiones del contrato

