



INFORME DE SUPERVISIÓN		
Informe Parcial	10	Informe Final ☒
Periodo del Informe:		Del 01 de Diciembre de 2025 al 03 de Diciembre de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:		05 de Diciembre 2025
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	LAURA DANIELA MELÉNDEZ OLAYA	
NIT / C.C.	1.077.295.572	
Nombre del Supervisor	CINDY JOHANNA PAREJA MORON	
Cargo	DIRECTORA DE CULTURA, TURISMO, RECREACION Y DEPORTE	
Objeto del Contrato o Convenio		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE CANTO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO.		
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	04 de MARZO DE 2025	
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04 DE MARZO DE 2025	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000062 DEL 22 DE ENERO DE 2025 2025000151 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025 2025000358 DEL 20 DE AGOSTO 2025 2025000429 DEL 1 OCTUBRE DE 2025	
Registro Presupuestal	2025000150 DEL 04 DE MARZO DE 2025 2025000153 DEL 04 DE MARZO DE 2025 2025000574 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025 2025000575 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 14.000.000	
Adición	\$ 4.000.000	
Valor Total del Contrato	\$ 18.000.000	
Plazo de Ejecución Inicial	7 MESES	
Prorroga No. 01	2 MESES	
Plazo de Ejecución Final	9 MESES	
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	03 DE DICIEMBRE DE 2025	
Suspensión (según aplique)	N/A	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A	
Cesión / Terminación Anticipada	N/A	
Aseguradora	N/A	
Garantía de Cumplimiento	N/A	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCIÓN DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO
1	Realizar con apoyo de la entidad territorial contratante procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.	La contratista realizó una convocatoria para invitar a los niños, jóvenes y adultos a participar en los procesos de formación en canto, con el fin de desarrollar sus habilidades y destrezas. La inscripción se llevó a cabo de manera virtual, a través de Manantial FM, y de forma presencial en el casco urbano.
2	Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el municipio.	La contratista estableció horarios ajustados a las necesidades específicas de los grupos conformados, garantizando que cada participante pudiera asistir a las actividades sin inconvenientes y de acuerdo con su disponibilidad. Se abrieron horarios en el casco urbano. Además, la contratista habilitó horarios de canto según la disponibilidad de los estudiantes de cuerdas en la vereda de Hato Viejo.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.	La contratista presentó las propuestas pedagógicas a los grupos de las poblaciones beneficiadas, incluyendo sus objetivos, metodologías y procesos.
4	El(los) formador(es) deberá(n) impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el representante del municipio, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la Dirección de Cultura del municipio.	La contratista llevó a cabo talleres semanales, cumpliendo con la intensidad horaria establecida. Estas horas se distribuyeron en los lugares asignados, permitiendo a los cantantes y estudiantes avanzar en su aprendizaje y en el desarrollo de sus destrezas vocales.



5	Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.	La contratista cumplió a cabalidad con las horas semanales, respetando las jornadas laborales y los horarios establecidos con la comunidad desde el inicio del proceso de formación. De esta manera, diligenció el formato de caracterización de la población suministrado por el IDECUT.
6	Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por el IDECUT, además de los demás espacios programados para su asistencia.
7	Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el MUNICIPIO e IDECUT.	Actualmente, la contratista se encuentra en proceso de formación y permanece atenta a las oportunidades que surjan para participar en las próximas convocatorias y continuar con el desarrollo del proceso.
8	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes. 9. Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.	La contratista elaboró diversas muestras artísticas y pedagógicas con la participación activa de los grupos vinculados al proceso. Estas muestras se desarrollaron en diferentes escenarios comunitarios, como el Festival de Músicas Campesinas y otros espacios culturales de la vereda, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de presentar avances significativos en su formación musical, especialmente en el acompañamiento del proceso de formación de cuerdas. Asimismo, se llevó a cabo la Gala de Canto, considerada un hito importante del proceso. La presentación reflejó el trabajo realizado en torno a la técnica vocal, el dominio escénico y la apropiación de las prácticas enseñadas durante el taller. La contratista apoyo en la Inauguración del alumbrado navideño del 7 de Diciembre y en la clausura el 19 de Diciembre. De esta manera, la contratista dio cumplimiento a la elaboración de muestras finales y a la socialización de los resultados del proceso formativo, evidenciando el impacto positivo en los participantes y en la comunidad.
9	Responder por los elementos y bienes entregados en el inventario.	La contratista elaboró el inventario del salón recibido por la Dirección de Cultura, Deporte y Turismo del municipio.
10	Presentarse en todos los eventos organizados por la dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.	La contratista atendió los eventos organizados por la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, como la inauguración del alumbrado navideño realizado el 7 de diciembre y la clausura realizada el 19 de diciembre.
11	Compartir constantemente en sus redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram y demás) para incentivar el sentido de pertenencia de nuestra entidad.	La contratista llevó a cabo las acciones de socialización de eventos e información del municipio.
12	Velar y promover en sus usuarios la limpieza y el adecuado uso del espacio donde realiza su actividad cultural.	La contratista realizó la limpieza del salón que se encuentra en el CAI.
13	Apoyar en la logística de los diferentes eventos culturales propios de la gestión de la administración municipal.	La contratista apoyó a la Dirección de Cultura, Deporte y Turismo en los diferentes eventos culturales realizados durante el mes, como la inauguración del alumbrado navideño del 7 de diciembre y la clausura elaborada el 19 de diciembre.
14	Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato.	La contratista atendió en su totalidad las solicitudes inherentes al contrato.

ANEXAR REGISTRO FOTOGRÁFICO (CUANDO SE REQUIERA)

3. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 085 DE 2025, certifico que la contratista LAURA DANIELA MELÉNDEZ OLAYA , realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Se hace acompañamiento permanente al cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

Nombre: CINDY JOHANNA PAREJA MORON

Directora de Cultura, Turismo, Recreacion y Deporte - Supervisor

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO 085-2025

010-2025

Anexo actividad 1 CONVOCATORIA



Anexo actividad 2 GRUPOS ETARIOS



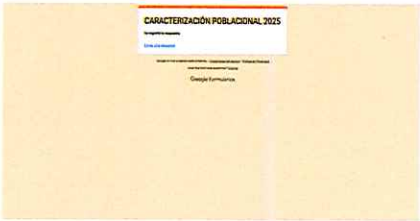
Anexo actividad 3 PROPUESTA PEDAGÓGICA



Anexo actividad 4 SESIONES SEMANALES

HORAS	LUNES	MIERCOLES
8:00 - 9:00 AM	OJO DE AGUA	OJO DE AGUA
9:00 - 10:00 AM	OJO DE AGUA	OJO DE AGUA
10:00 - 11:00 AM		
11:00 - 12:00 AM		HATO VIEJO
12:00 - 1:00 PM		HATO VIEJO
2:30 - 3:30 PM	ADULTO MAYOR	
3:00 - 4:00 PM	CANTO CAI INFANTIL	CANTO HATO VIEJO
4:00 - 5:00 PM	CANTO CAI INFANTIL	CANTO HATO VIEJO
5:00 - 6:00 PM	CANTO CAI	
6:00 - 7:00 PM	CANTO CAI	CANTO CAI
7:00 - 8:00 PM		CANTO CAI

Anexo actividad 5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN



Anexo actividad 6 REUNIONES IDECUT



Anexo actividad 7 POSTULACIÓN, PARTICIPACIÓN



Anexo actividad 8 ENCUENTROS PEDAGÓGICOS



Anexo actividad 9 INVENTARIO

INVENTARIO SALON DE CANTO	
MATERIAL	CANTIDAD
ESCENOGRAFÍA	1
SILLA VERDES	2
SILLAS AZULES	9
MESAS	2
TOMAS	COMPLETAS
INTERRUPTORES	COMPLETAS

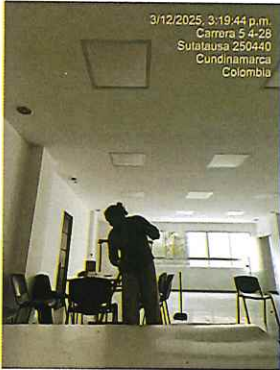
Anexo actividad 10 EVENTOS



Anexo actividad 11 REDES SOCIALES



Anexo actividad 12 USO DEL ESPACIO



Anexo actividad 13 EVENTOS CULTURALES



Anexo actividad 14 INHERENTES AL CONTRATO



FIRMA CONTRATISTA

Laura Meléndez Olaya

NOMBRE: LAURA DANIELA MELÉNDEZ OLAYA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.077.295.572 DE TAUSA



RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

La suscrita Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y/o parafiscales tal como lo establece la normatividad vigente. .

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	5	12	2025		4	3	2025		3	12	2025

DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
085-2025		X	LAURA DANIELA MELÉNDEZ OLAYA	1,077,295,572
TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	300 129 7559		CALLE 1A # 4 - 56 TAUSA	lauramelendezolayacantante@gmail.com

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE CANTO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO.

CLAUSULA
FORMA DE
PAGO
ESTABLECIDA
EN EL
CONTRATO

EL MUNICIPIO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: Mediante pagos parciales mensuales por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) MCTE cada uno, o por fracción del mes con corte al 30 de cada mensualidad vencida, previa autorización del supervisor del contrato, quien debe vigilar el cumplimiento de las actividades y obligaciones, además deberá acreditar el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, y parafiscales cuando a ello hubiere lugar. Cuando el contratista sea un auto retenedor, deberá informar en la factura esta condición a fin de no efectuar la retención. Para el pago respectivo el contratista deberá presentar:

- ❖ Factura o documento similar.
 - ❖ Informe pormenorizado de sus actividades.
 - ❖ Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y demás parafiscales, según corresponda.
 - ❖ Las demás que conforme a la Ley o el reglamento se requieran
- Por su parte el supervisor del contrato deberá:
- ❖ Suscribir informe y/o acta de recibido parcial o final a satisfacción respecto del cumplimiento de las obligaciones del contrato y autorizar su pago.
 - ❖ Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- ABONOS EN CUENTA: Los citados pago(s) se efectuará(n) mediante consignación en la cuenta que previamente certifique EL CONTRATISTA.

NUMERO DE RUBRO	2.3.3301087.078.721 2	NOMBRE DEL RUBRO	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales CULTURA promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	NUMERO O Y NOMBRE DE LA FUENTE	7212-CONVENIO IDECUT N° 139- 2025.	VALOR RUBRO	\$ 8,400,000	VALOR A PAGAR	\$ 0
NUMERO DE RUBRO	2.3.3301087.078.211 1	NOMBRE DEL RUBRO	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales CULTURA promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	NUMERO O Y NOMBRE DE LA FUENTE	21111-11/12 SGP CULTURA	VALOR RUBRO	\$ 5,600,000	VALOR A PAGAR	\$ 0
NUMERO DE RUBRO	2.3.3301087.078.211 1	NOMBRE DEL RUBRO	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales CULTURA promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	NUMERO O Y NOMBRE DE LA FUENTE	21111-11/12 SGP CULTURA	VALOR RUBRO	\$ 1,600,000	VALOR A PAGAR	\$ 0
NUMERO DE RUBRO	2.3.3301087.078.721 2	NOMBRE DEL RUBRO	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales CULTURA promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	NUMERO O Y NOMBRE DE LA FUENTE	7212-CONVENIO IDECUT N° 139- 2025.	VALOR RUBRO	\$ 2,400,000	VALOR A PAGAR	\$ 200,000
						VALOR TOTAL RP	\$ 18,000,000	VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME	\$ 200,000

ENTIDAD BANCARIA

CUENTA N°

101-692881-06

BANCOLOMBIA

AHORROS

AFECCION PRESUPUESTAL	VALOR	NUMERO DE PAGOS	VALOR
VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	\$ 14,000,000	PRIMERO	\$ 1,800,000
		SEGUNDO	\$ 2,000,000
		TERCERO	\$ 2,000,000
		CUARTO	\$ 2,000,000
		QUINTO	\$ 2,000,000





ADICION	\$ 4,000,000	SEXTO	\$ 2,000,000																																		
		SÉPTIMO	\$ 2,000,000																																		
		OCTAVO	\$ 2,000,000																																		
		NOVENO	\$ 2,000,000																																		
		DÉCIMO	\$ 200,000																																		
		TOTAL DE PAGOS	\$ 18,000,000																																		
TOTAL	\$ 18,000,000	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0																																		
		VALOR TOTAL	\$ 18,000,000																																		
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA					CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																																
<table><thead><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>AÑO</th><th>NÚMERO DE R.P</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>2025000150 DEL 04 DE MARZO DE 2025</td></tr><tr><td>4</td><td>03</td><td>2025</td><td>2025000153 DEL 04 DE MARZO DE 2025</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2025000574 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025</td></tr><tr><td>03</td><td>10</td><td>2025</td><td>2025000575 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025</td></tr></tbody></table>					DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE R.P				2025000150 DEL 04 DE MARZO DE 2025	4	03	2025	2025000153 DEL 04 DE MARZO DE 2025				2025000574 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025	03	10	2025	2025000575 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025	<table><thead><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>AÑO</th><th>NÚMERO DE PLANILLA</th></tr></thead><tbody><tr><td>04</td><td>12</td><td>2025</td><td>92110643</td></tr></tbody></table>					DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA	04	12	2025	92110643
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE R.P																																		
			2025000150 DEL 04 DE MARZO DE 2025																																		
4	03	2025	2025000153 DEL 04 DE MARZO DE 2025																																		
			2025000574 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025																																		
03	10	2025	2025000575 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025																																		
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA																																		
04	12	2025	92110643																																		
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO					<table><thead><tr><th colspan="3">SI</th><th colspan="3">X</th></tr><tr><th colspan="3">NO</th><th colspan="3"></th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>					SI			X			NO																					
SI			X																																		
NO																																					
OBSERVACIONES (si se requiere)					Se han venido desarrollando las actividades de acuerdo con las obligaciones del contrato.																																
SUPERVISOR/INTERVENTOR																																					
NOMBRE:		CINDY JOHANNA PAREJA MORON																																			
CARGO:		Directora de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte																																			
FIRMA:																																					



